

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

Мариупольского государственного  
университета имени А.И. Куинджи

Протокол от «26» декабря 2025 №5

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

38.04.02. Менеджмент

---

(шифр, название направления подготовки)

**Профиль:**

---

(название профиля - при наличии)

для поступающих  
на основные образовательные программы магистратуры

**Мариуполь – 2025**

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Данная программа предназначена для подготовки к вступительному испытанию по специальности 38.04.02 «Менеджмент».

Цель вступительного испытания – обеспечить единство требований и необходимый уровень проведения профессионального собеседования по менеджменту, а также помочь поступающим сосредоточить внимание на повторении и систематизации ранее изученного материала по важнейшим вопросам, вынесенным на экзамен.

Продолжительность вступительного испытания

## **2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Экзамен длится 1 астрономический час, отсчет времени начинается с момента вскрытия конверта с экзаменационными материалами. По истечении установленного срока абитуриент должен сдать свою работу независимо от того, закончена она или нет.

Во время проведения вступительного испытания запрещается пользоваться словарями, справочниками и другими пособиями.

Абитуриенту предлагается проштампованный бланк для оформления работы (абитуриенту предоставляется отдельный бланк для черновика).

Абитуриент обязан сдать по окончании экзамена столько же листов, сколько ему было выдано. При необходимости экзаменатор может выдать дополнительные листы, сделав пометку на титульном листе.

Фамилия абитуриента указывается только на титульном листе. Работы экзаменуемых шифруются, и экзаменаторы проверяют работы, не зная фамилии их авторов, поэтому ни в коем случае нельзя оставлять какие бы то ни было условные знаки, пометки на полях, в противном случае работа проверяться и оцениваться не будет, а его автор получит неудовлетворительную оценку.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. Понятие и значение управления для современных организаций. Предмет и продукт труда в управлении.

2. Понятие и признаки организаций.

3. Составляющие внешней и внутренней среды организации. Место управления в общеорганизационных процессах.

4. Главные положения школы научного управления. Вклад Ф. Тейлора в развитие менеджмента. Принципы производительности труда Г. Эмерсона.

5. Главные положения административной школы менеджмента. черта общих функций управления.
6. Э. Мэйо – основатель школы человеческих отношений.
7. Черта школы «количественных способов в управлении».
8. Современные подходы к управлению (процессный, системный, ситуационный).
9. Национальные модели управления (американская и японская): отличия, общие черты.
10. Понятие способов управления. Классификация административных, экономических, социально психологических методов управления.
11. Планирование как функция управления. Значение планировки в современных условиях.
12. Виды планирования.
13. Процесс стратегического планирования.
14. Мотивация как общественная функция управления. Основные категории мотивации.
15. Характеристика мотивационной теории А. Маслоу («пирамида потребностей» Маслоу).
16. Черта мотивационной теории «приобретенных потребностей» Мак Клелланда, внедрение её в практике управления.
17. Характеристика мотивационной теории «двух факторов» Ф. Герцберга, использование ее в практике управления.
18. Норма управляемости. Понятие и составляющие организационной структуры управления: уровень, звено.
19. Бюрократический и органический подходы к построению организации.
20. Черта, достоинства и недочеты линейной организационной структуры управления.
21. Черта, достоинства и недочеты линейно-штабной организационной структуры управления.
22. Черта, достоинства и недочеты дивизиональной организационной структуры управления.
23. Черта, достоинства и недочеты матричной организационной структуры управления.
24. Различия корпоративных и индивидуалистских организаций.
25. Контроль как функция управления. Виды контроля в организации.
26. Принятие решений как общеорганизационный процесс.
27. Стадии и этапы процесса принятия оптимального решения.
28. Классификация управленческих решений.
29. Модели управленческих решений.
30. Коммуникации в управлении. Классификация организационных коммуникаций.
31. Коммуникационные стили и сети.
32. Определение лидерства. Различия лидерства от управления.
33. Черта главных стилей управления.

34. Черта теорий лидерских свойств.
35. Социальная ответственность менеджмента. Уровни социальной ответственности.
36. Понятие и характеристики эффективности управления.
37. Характеристика, преимущества и недостатки эхократической организационной структуры.
38. Корпоративные и индивидуалистские организации.
39. Понятие мотивировки. Процесс мотивации.
40. Характеристика и практическое применение теории иерархии потребностей Маслоу.
41. Особенности и практическое применение мотивационной теории Альдерфера.
42. Особенности и практическое применение мотивационной теории двух факторов Герцберга.
43. Особенности и практическое применение мотивационной теории обретенных потребностей Мак Клеелланда.
44. Особенности и практическое применение мотивационной теории постановки целей.
45. Характеристика и практическое применение мотивационной теории справедливости.
46. Характеристика и практическое применение мотивационной теории ожидания.
47. Стимулирование труда: цели, принципы, виды, формы.
48. Понятие контроля и их место в системе управления.
49. Виды контроля.
50. Этапы процесса контроля.
51. Аспекты контроля.
52. Понятие регулирования и их место в системе управления.
53. Информация, ее виды и роль в менеджменте.
53. Понятие и Особенности коммуникаций.
55. Коммуникационный процесс.
56. Модели коммуникационного процесса.
57. Коммуникационные сети и стили.
58. Руководство как объединяющая функция менеджмента.
59. Основы руководства: влияние, лидерство, власть.
60. Лидерские стили.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

Экзаменационный билет для вступительного экзамена по специальности состоит из 50 тестовых заданий, каждое имеет по 4 варианта ответа, один из которых верный.

Длительность проведения вступительного экзамена по специальности составляет 50 астрономических минут.

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 2 балла. Максимальное количество баллов, которое может набрать абитуриент, суммарно составляет 100 баллов.

### **Шкала оценивания**

Оценка по национальной шкале	Промежуток по накопительной балльной шкале
отлично	90-100
хорошо	75-89
удовлетворительно	60-74
неудовлетворительно	0-59

## 5. ОБРАЗЕЦ ПРИМЕРНОГО ЗАДАНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)  
Факультет экономики, управления и права

38.04.02 Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики, управления и  
права

\_\_\_\_\_ Т.И. Николенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_

1. Умение достигать организационных целей, используя труд людей и мотивы их поведения:

- а) организацию,
- б) управление,
- в) регулирование,
- г) воздействие.

2. К экономическим методам управления не относятся:

- а) определение цены на продукцию предприятия,
- б) премирование,
- в) проведение конкурсов профессионального мастерства,
- г) 4)отчисления налогов с дохода предприятия.

3. Набор решений по размещению ресурсов и направлению их использования для достижения целей организации:

- а) инструкция,
- б) коллективный договор,
- в) план,
- г) протокол.

4. Мотивация как функция управления есть:

- а) независимой,
- б) специфической функцией управления,
- в) главной среди основных функций управления,
- г) взаимосвязанной с другими основными функциями управления.

5. Какая из характеристик не соответствует определению линейной организационной структуры управления:

- а) наличие специализированных подразделений, выполняющих отдельную функцию,
- б) четкая система единоначалия,
- в) быстрая реакция исполнителей на управленческие команды,
- г) небольшие затраты на управление.

6. Функция контроля реализуется:

- а) только линейными руководителями,
- б) только функциональными руководителями,
- в) всеми членами организации,
- г) исполнителями.

7. Выбор одной альтернативы из ряда имеющихся это:

- а) планирование.
- б) принятие решения,
- в) мотивация,
- г) организация.

8. Обмен информацией между иерархическими уровнями организации:

- а) вертикальные коммуникации,
- б) диагональные коммуникации.
- в) внешние коммуникации,
- г) горизонтальные коммуникации.

9. Система коллективно разделяемых ценностей символов, убеждений, образцов поведения членов организации, придающих общий смысл их действиям:

- а) правила внутреннего трудового распорядка,
- б) организационная культура,
- в) должностная инструкция.
- г) распоряжение.

10. В кризисной ситуации, при угрозе существования организации наиболее эффективным будет следующий стиль управления:

- а) демократический,
- б) авторитарный,
- в) либеральный,
- г) кооперативный.

11. Анкетирование, интервьюирование, тестирование относят к:

- а) социологических методов менеджмента,
- б) административных методов менеджмента,
- в) экономических методов менеджмента,
- г) экономико-математических способов менеджмента.

12. К внутренней среде организации относят:

- а) ветеранов труда предприятия,
- б) поставщиков,
- в) органы государственного управления,
- г) конкурентов.

13. Первым этапом процесса стратегического планирования является:

- а) выбор стратегий,
- б) формулировка миссии организации,

- в) анализ внешней и внутренней среды,
- г) разработка политики организации.

14. Ощущение недостатка чего-либо:

- а) мотив,
- б) потребность,
- в) стимул,
- г) состояние.

15. Совокупность, взаимосвязь и подчиненность самостоятельных управленческих подразделений и отдельных должностей, выполняющих функции управления:

- а) деятельность организации,
- б) регламент работы,
- в) организационная структура управления,
- г) производственный процесс.

16. Предварительный контроль осуществляется по отношению к ресурсам:

- а) человеческих и материальных,
- б) материальных, финансовых, человеческих,
- в) инвестиционных и материальных,
- г) денежных и материальных.

17. Процесс принятия управленческого решения включает следующие этапы:

- а) разработка, оценка, выбор альтернативы,
- б) анализ управленческой ситуации, разработка, выбор альтернативы,
- в) анализ ситуации; формулировка проблемы; определение критериев выбора; разработка, оценка, выбор альтернативы; исполнение решения,
- г) анализ ситуации; формулировка проблемы; определение критериев выбора; разработка, оценка, выбор альтернативы.

18. К общим функциям менеджмента относят:

- а) 1) планирование, организацию, мотивацию, контроль,
- б) 2) дисциплину, справедливое отношение к персоналу, мотивацию, контроль,
- в) 3) единоначалие, централизацию, организацию, регулирование,
- г) 4) полномочия, ответственность, вознаграждение, контроль.

19. Стиль управления, характеризующийся сосредоточением всей власти и ответственности в руках лидера, установлением лидером целей и выбор им средств их достижения:

- а) авторитарным,
- б) демократическим,
- в) либеральным,
- г) кооперативным.

20. Добровольная реакция на социальные проблемы общества со стороны организации:

- а) обязанности,
- б) правовые нормы,
- в) социальная ответственность,
- г) поведение.

21. Перенос центра тяжести в управлении по выполнению задач на отношения между людьми является отличительной характеристикой:

- а) школы научного менеджмента,

- б) административной школы управления,
- в) школы «человеческих отношений»,
- г) количественной школы управления.

22. К американской школе менеджмента можно отнести следующую характеристику:

- а) ориентация рабочих только на выполнение своих функциональных обязанностей,
- б) личные неформальные отношения с подчиненными,
- в) тесное отождествление рабочего с фирмой, на которой он работает, уверенность в собственной значимости и незаменимости для фирмы.
- г) продвижение в зависимости от возраста и стажа работы.

23. К факторам внешнего окружения, изучаемым в процессе стратегического планирования, относят:

- а) штат,
- б) правовое регулирование,
- в) организационную культуру,
- г) производственные процессы.

24. Какая теория мотивации описывает удовлетворение потребностей иерархически, снизу вверх:

- а) 1) теория справедливости,
- б) 2) пирамида потребностей А. Маслоу,
- в) 3) теория двух факторов Ф. Герцберга,
- г) 4) модель Портера-Лоулера.

25. Планирование будущих работ и усовершенствование системы мотивации персонала относятся к важнейшим функциям:

- а) предварительного контроля,
- б) текущий контроль,
- в) завершающего контроля,
- г) технический контроль.

26. Основными функциями менеджмента являются:

- а) дисциплина, порядок, мотивация, контроль,
- б) планирование, мотивация, организация, контроль,
- в) справедливое отношение к персоналу, централизация, мотивация, контроль,
- г) инициатива, организация, регулирование, контроль.

27. Основным вкладом в развитие науки управления школы «количественных методов в управлении» являются:

- а) описание функций управления,
- б) рассмотрение управления как логического процесса, который может быть выражен математически,
- в) использование межличностных отношений для повышения производительности труда.
- г) разработка универсальных принципов управления для руководителей высшего звена.

28. Планирование, ориентированное на долгосрочную перспективу, определяющее основные направления образования потенциала для выживания предприятия в условиях динамичного развития внешней и внутренней среды:

- а) тактическим,

- б) стратегическим,
- в) оперативным.
- г) календарным.

29. Первичными, согласно теории А. Маслоу, являются следующие потребности:

- а) признание, самовыражение,
- б) общение, достижение,
- в) физиологические, безопасности,
- г) сохранности, общения.

30. Организационная структура управления, в которой активно используются полуавтономные группы, образованные для решения какой-либо цели или под проект называется:

- а) линейно-штабной,
- б) 2)функциональной,
- в) матричной,
- г) дивизиональной.

31. Установление стандартов, сравнение с ними достигнутых результатов и выбор определенных действий являются процессом:

- а) мотивации,
- б) контроля,
- в) планирование,
- г) координации.

32. Для максимальной реализации в первую очередь своих индивидуальных интересов члены организации используют следующую модель принятия решений:

- а) политическую,
- б) ограниченной рациональности,
- в) рациональную,
- г) административную.

33. Соединение определенным образом участников коммуникационного процесса посредством информационных потоков создает:

- а) коммуникационный стиль,
- б) коммуникационный этап,
- в) коммуникационную сеть,
- г) коммуникационные навыки.

34. Что не является характеристикой эффективного лидера:

- а) умение вдохновлять людей, передавая им свое видение будущего,
- б) использование эмоций и интуиции,
- в) ориентация на цели, установленные вышестоящим уровнем,
- г) доверие и уважение во взаимоотношениях.

35. Соотношение полезного результата и объема израсходованных для этого ресурсов характеризует:

- а) эффективность управления,
- б) этапы управления.
- в) процесс управления,
- г) способы управления.

36. Мысленный охват всех явлений и процессов в организации как единого целого, их объективная оценка, обеспечение развития всей организации существенность:

- а) системного подхода к управлению,
- б) процессного подхода,
- в) ситуационный подход,
- г) аналитического подхода.

37. К административным методам управления относятся:

- а) комплектование рабочих групп исходя из совместимости работников,
- б) формирование политики ценообразования,
- в) изменение устава организации,
- г) усовершенствование системы оплаты труда.

38. Какая из управленческих задач может быть решена в рамках стратегического планирования:

- а) понижение уровня конфликтности в трудовом коллективе,
- б) поощрение исполнителей,
- в) реструктуризация, предполагающая слияние фирм,
- г) дисциплинарные взыскания.

39. Ко вторичным потребностям, согласно теории А. Маслоу, относят:

- а) условия труда,
- б) признание заслуг,
- в) заработную плату,
- г) сохранность на рабочем месте.

40. Организационная структура управления, при которой каждый исполнитель имеет только одного непосредственного руководителя, от которого получает команды по всем вопросам производственной деятельности называется:

- а) линейной,
- б) функциональной,
- в) матричной,
- г) дивизиональной.

41. Какое из управленческих действий можно отнести к предварительному контролю:

- а) проверка исполнения распоряжения,
- б) экзамен с претендентом на вакансию,
- в) подготовка квартального отчета,
- г) определение образовательного уровня рабочих подразделения.

42. Приказ руководителя организации об изменении графика работы:

- а) методическое решение,
- б) рекомендательное решение,
- в) ориентирующее решение,
- г) директивное решение.

43. Основной принцип строительства организаций – иерархический - реализуют коммуникации:

- а) горизонтальные,
- б) диагональные.
- в) вертикальные,
- г) неформальные.

44. Добровольная реакция на социальные проблемы общества со стороны организации:

- а) обязанности,
- б) правовые нормы,
- в) социальная ответственность,
- г) поведение.

45. Общие правила, отражающие требования к управлению в определенных условиях общественного развития:

- а) принципы управления,
- б) методы управления,
- в) функции управления,
- г) этапы управления.

46. К экономическим методам управления относят:

- а) расстановку работников в соответствии с их деловыми и личными качествами,
- б) разработку мотивационной системы,
- в) объявление выговора,
- г) утверждение должностной инструкции.

47. Какая из управленческих задач может быть решена в рамках оперативного планирования:

- а) реконструкция предприятия с заменой технологии производства,
- б) изменение формы собственности,
- в) разработка недельных задач работникам,
- г) организация выпуска новой продукции.

48. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделит на гигиенические и мотивирующие:

- а) А. Маслоу,
- б) Ф. Герцберг,
- в) Д. МакКлелланд,
- г) К.Альдерфер.

49. В дивизиональной структуре управления деление организации на блоки происходит по:

- а) целям, отделам, функциям,
- б) задачам, функциям,
- в) продукта, рынка, потребителям,
- г) технологии производства.

50. К запрограммированным решениям можно отнести:

- а) приказ о проведении квартального смотра-конкурса по соблюдению техники безопасности в подразделении,
- б) протокол заседания по ликвидации последствий аварии,
- в) перечень мер по преодолению кризисной ситуации на предприятии,
- г) протокол по намерениям об объединении активов смежных предприятий.

## 6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Базовые

1. Веснин В. Р. Основы менеджмента: Учебник. М.: Проспект, 2015. -320 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М.: Магистр: ИНФРА-М. -2014. -576 с.
3. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 379 с- URL: <https://urait.ru/bcode/535840>
4. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 350 с. <https://znanium.com/catalog/product/1171350>
5. Виноградская О. М., Виноградская Н. С., Шевченко В. С. Менеджмент: Учебное пособие. Харьков: ХНАМГ, -2008. -159 с.
6. Диденко В. М. Менеджмент: Учебник. Киев: Кондор,- 2008.- 584 с.
7. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Кнышова Е. Н. - Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
8. Кабушкин Н. И. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: Новое знание, 2009. -336 с.
9. Кравченко В. А. Основы менеджмента: Учебное пособие. Одесса: Атлант, 2012. -211 с.
10. Мескон М., Альберт М., Хедоур Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 1997.- 704 с.
11. Федоров В.М. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков. - Москва: ИНФРАМ, 2023. - 267 с.

### Вспомогательные

1. Дударь Т.Г., Волошин Р.В, Дударь В.Т. Менеджмент. Киев: Центр учебной литературы, 2013. 336 с.
2. Карпов А.В. Психология менеджмента. М.: Гардарики, 2005. 584 с.
3. Менеджмент: учеб. пособие. / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. С. Шевченко. Харьков: Право, 2013. 216 с.
4. Михайлов С.И. Менеджмент: Учебное пособие. Киев: Центр учебной литературы, 2012. 536с.
5. Осовская Г.В., Осовский О.А. Основы менеджмента. Киев, 2006. URL:<http://banauka.ru/22.html/>
6. Рульев В.А., Гуткевич С.О. Менджмент: Учебное пособие. Киев: Центр учебной литературы, 2011. 312 с.
7. Основы менеджмента: Учебник. М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. 556 с.

8. Скибицкая Л. И., Скибицкий О. М. Менеджмент: Учебное пособие. Киев: Центр учебной литературы, 2007. 416 с.

### **Информационные ресурсы**

1. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
2. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
3. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
4. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
5. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
6. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]
7. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: <http://www.donnuet.education/library>
8. БД Киберленинка - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> 11. БД Polpred.com. - Режим доступа: <https://polpred.com/>
9. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: <https://www.book.ru/> 13. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <https://znanium.com>
10. Ресурс ЭБС IPRbooks – Режим доступа: <http://iprbookshop.ru>. 15. Электронная библиотека Grebennikon – Режим доступа: <https://grebennikon.ru>.