

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ
имени А.И. Куинджи»)**

Утверждено решением Ученого совета
МГУ имени А.И. Куинджи
(протокол от 24.04.2023 №7)

Ведено в действие приказом
МГУ им А.И. Куинджи
от 24.04.2023 №65

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении вступительных испытаний
в федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего
образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»**

1. Общие положения

1.1. Целью вступительных испытаний, проводимых Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее - ФГБОУ ВО «МГУ им. А.И. Куинджи») - является определение возможностей поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы высшего образования, а также отбор граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению указанных программ.

1.2. Положение о порядке проведения вступительных испытаний (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. (редакция с изменениями от 26.08.2022г. №814 и от

10.02.2023г. № 143). № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14 сентября 2020 г. № 59805) (далее – Порядок приема);

- Иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

- Правил приема в ФГБОУ ВО «МГУ им. А.И. Куинджи» на обучение по образовательным программам высшего образования на соответствующий календарный год;

- Положения о Приемной комиссии ФГБОУ ВО «МГУ им. А.И. Куинджи», иных локальных нормативных актов университета.

1.3. Вступительные испытания проводятся при поступлении на первый курс по программам бакалавриата, магистратуры, при восстановлении отчисленных обучающихся и при переводе обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также для получения второго высшего образования по программам бакалавриата (далее вместе – поступление).

1.4. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приёма на соответствующие уровни образований, локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы восстановления после отчисления и перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими программы вступительных испытаний.

1.5. Программы вступительных испытаний разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» самостоятельно.

1.6. Вступительные испытания могут проводиться как в письменной форме, так и в виде собеседования, а также в иных формах, если таковые будут установлены Правилами приема.

1.7. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. В случае объективных причин поступающему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день по решению Приемной комиссии.

1.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее соответственно – минимальное количество баллов).

1.9. Вступительные испытания при поступлении на первый курс по программам бакалавриата и программам магистратуры оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов устанавливается правилами приёма.

1.8. Все вступительные испытания, кроме вступительного испытания по иностранному языку, проводятся на русском языке.

1.9. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

2. Порядок организации вступительных испытаний

2.1. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями. Полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационных комиссий регламентируется Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи».

2.2. Программы вступительных испытаний составляются в соответствии с требованиями действующего законодательства соответствующими экзаменационными комиссиями, осуществляющими проведение вступительных испытаний, и утверждаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи». Программа вступительного испытания действует со дня утверждения Ученым советом и до принятия новой программы.

2.3. Утвержденные программы вступительных испытаний публикуются на сайте ФГБОУ ВО «МГУ им. А.И. Куинджи».

2.4. Вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым приказом ФГБОУ ВО «МГУ им. А.И. Куинджи».

2.5. В целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении вступительных испытаний и рассмотрения поданных заявлений на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, создается апелляционная комиссия. Полномочия, порядок создания и деятельности апелляционной комиссии регламентируется Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи».

3. Правила участия во вступительных испытаниях

3.1. К сдаче вступительного испытания допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в ФГБОУ ВО «МГУ им. А.И. Куинджи», при наличии документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа, который выдается приёмной комиссией в день проведения вступительного испытания. При отсутствии документа,

удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

3.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

3.3. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком вступительных испытаний). Абитуриент должен в установленные правилами приёма сроки подать в приёмную комиссию заявление о допуске его к вступительному испытанию в другой день с представлением подтверждающих документов.

3.4. В случае опоздания на вступительное испытание поступающий допускается к прохождению вступительного испытания только с разрешения ответственного секретаря или заместителя ответственного секретаря приемной комиссии ФГБОУ ВО «МГУ им. А.И. Куинджи».

3.5. Экзаменатор, сотрудник приёмной комиссии или другое уполномоченное лицо (далее вместе – уполномоченные лица) перед началом вступительного испытания проверяет состояние рабочего места поступающего: проводит полный обзор рабочего места, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств, кроме разрешённых уполномоченным лицом и (или) предусмотренных программой вступительного испытания.

3.6. Поступающим во время проведения вступительных испытаний, апелляции запрещается:

3.6.1. использовать мобильные телефоны и иные средства связи как в помещении прохождения вступительного испытания, так и во всем здании;

3.6.2. иметь при себе на рабочем месте, использовать: любые средства связи, электронно-вычислительные устройства (в том числе программное обеспечение), справочные материалы, электронные издания, в т. ч. словари и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешённых уполномоченными лицами;

3.6.3. перемещаться и выходить из помещения прохождения вступительного испытания, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;

3.6.4. использовать бумагу для черновиков и дополнительные листы, кроме выданных или разрешенных уполномоченными лицами;

3.6.5. разговаривать и обмениваться предметами, списывать и позволять списывать у себя выполненные задания;

3.6.6. делать пометки на бланках заданий (кроме титульного листа), на бланках ответов, на черновиках, указывающие на авторство работы, за исключением случаев, разрешенных уполномоченными лицами;

3.6.7. выносить из помещения прохождения вступительного испытания любые материалы вступительного испытания;

3.6.8. продолжать выполнение задания после окончания отведенного времени.

3.7. При нарушении поступающим правил участия во вступительных испытаниях, установленных Положением или отказе в их соблюдении, уполномоченные лица вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях с выполнением следующих шагов:

3.7.1. составление акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Оформленный акт доводится до сведения поступающего;

3.7.2. удаление отстраненного поступающего из аудитории;

3.7.3. работа сдаётся уполномоченному лицу, но проверке не подлежит вне зависимости от объема и качества выполненных заданий.

3.8. Во время вступительного испытания в форме собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания. Во время вступительного испытания с сочетанием письменной и устной формы (собеседования) вопросы также могут быть заданы по выполненной письменной работе.

4. Результаты вступительного испытания

4.1. Проверка работ письменных вступительных испытаний (письменной части вступительных испытаний при проведении экзамена в форме собеседования) проводится путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии.

4.2. Черновики работ могут не проверяться и возврату не подлежат.

4.3. Результатом вступительного испытания в случае отстранения поступающего от дальнейшего участия во вступительном испытании считается «0 баллов».

4.5. Результаты вступительного испытания, если иного не указано в правилах приёма, обнаружаются на информационных стендах и официальном сайте приёмной комиссией в следующие сроки:

4.5.1. письменного вступительного испытания – не позднее следующего рабочего дня после его проведения;

4.5.2. собеседования (в том числе с сочетанием устной и письменной форм) – в день проведения.

4.6. Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью. Если в качестве вступительного испытания в соответствии с правилами приёма учитываются результаты других мероприятий, то в качестве подтверждения результатов могут использоваться подтверждающие документы по данным мероприятиям.

4.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться с экзаменационной работой не позднее следующего дня после объявления результатов письменного вступительного испытания после. Экзаменационные работы выдаче не подлежат.

4.8. В указанные в правилах приёма сроки поступающий (доверенное лицо) имеет право подать заявление на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится указанные в правилах приёма сроки.

4.9. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе в письменной форме.

4.10. В случае получения оценки ниже минимального количества баллов поступающий выбывает из конкурса.

5. Организационные условия и порядок проведения вступительных испытаний в форме собеседования (в том числе с сочетанием устной и письменной форм проведения)

5.1. Вступительные испытания в форме собеседования могут проводиться при приеме на обучение по программам бакалавриата для некоторых категорий поступающих, которым данное право дано согласно нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также в порядке перевода и восстановления студентов на обучение и получения второго высшего образования при поступлении на программы бакалавриата. Вступительные испытания в форме собеседования проводятся в очном формате.

5.2. Во время проведения собеседования поступающим запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.3. Продолжительность проведения собеседования для каждого поступающего составляет 30-35 минут (20 минут отводится на подготовку поступающего к собеседованию, 10-15 минут – на участие в собеседовании).

5.4. Для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность проведения собеседования увеличивается на 15 минут (т.е. общая продолжительность собеседования для указанных категорий поступающих составляет в среднем 45-50 минут). Такие поступающие самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение собеседования. Они могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку), так и на ответы на задания.

5.5. В продолжительность собеседования не включается время, отведённое на подготовительные мероприятия (инструктаж экзаменатором до начала процедуры экзамена, заполнение бланков проведения экзамена, приветствие поступающего и др.).

5.6. В аудиторию проведения собеседования приглашается поступающий, который предъявляет документ, удостоверяющий личность и экзаменационный лист.

5.7. Экзаменатор разъясняет поступающему организационные условия проведения собеседования. Поступающий выбирает один из предложенных вариантов экзаменационных материалов, получает Лист собеседования, который он может использовать в процессе подготовки (Приложение 1). Поступающий заполняет бланк. После этого ему отводится время для подготовки к собеседованию, по истечении которого проводит собеседование по заданиям выбранного поступающим варианта экзаменационных материалов.

5.8. Экзаменатор фиксирует в «Бланке оценивания выполнения заданий собеседования» (Приложение 2) дату, время начала и окончания собеседования, персональные данные поступающего и номер варианта экзаменационных материалов, который выбрал поступающий. По ходу общения поступающего с экзаменатором оценивает его ответы в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий собеседования, утвержденных в программе проведения вступительного испытания соответствующего направления подготовки или общеобразовательного предмета, и фиксирует результаты оценивания в «Бланке оценивания выполнения заданий собеседования». После проведенного собеседования экзаменаторы согласовывают результаты оценивания ответа поступающего, подсчитывают общее количество баллов и выставляют их в «Бланке оценивания выполнения заданий собеседования», ставят свои подписи.

5.9. Оценивание ответов поступающего на задания осуществляется в соответствии с критериями оценивания при помощи «Бланка оценивания выполнения заданий собеседования», содержащего сгруппированные для каждого задания параметры оценивания с указанием максимального количества баллов, которое поступающий может получить по каждому параметру.

6. Организационные условия и порядок проведения письменных вступительных испытаний

6.1. Письменные вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по программам бакалавриата для некоторых категорий поступающих, которым данное право дано согласно нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также при поступлении на программы магистратуры. Письменное вступительное испытание проводится в очном формате.

6.2. К сдаче письменного вступительного испытания допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи», при наличии документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа, который выдается приёмной комиссией. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

6.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.4. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время.

6.5. Распределение поступающих по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь или заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии ФГБОУ ВО «МГУ им. А.И. Куинджи». Допуск в аудиторию осуществляется экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии, назначенными председателем экзаменационной комиссии для проведения письменного вступительного испытания, при предъявлении поступающим документа, удостоверяющего личность, гражданство.

6.6. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- председателю и экзаменаторам соответствующей экзаменационной комиссии;
- председателю Приемной комиссии ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» и его заместителю;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря Приемной комиссии ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи».

6.7. Во время проведения письменного вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила:

- иметь при себе документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;

- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими поступающими;
- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения письменного вступительного испытания;
- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы, предъявив документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

6.8. Перечень принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия.

6.9. Во время письменного испытания поступающему может быть разрешен выход из аудитории, но не более чем на 5-10 минут. При выходе из аудитории работа должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе время выхода и время возвращения поступающего в аудиторию.

6.10. За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов» независимо от содержания работы, о чем председатель экзаменационной комиссии составляет акт.

6.11. В случае если поступающий во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

6.12. Экзаменатор перед началом письменного вступительного испытания:

- выдает поступающему экзаменационные бланки для выполнения работы;
- проводит инструктаж по правилам поведения во время экзамена, заполнения экзаменационных бланков, оформления письменной работы, критериям ее оценки;
- демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;
- вскрывает пакет;
- выдает поступающим экзаменационные материалы или записывает задания на доске.

6.13. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 20 минут, поступающий может быть допущен к испытанию. При этом время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего поступающего экзаменатором делается отметка о времени начала испытания.

6.14. При опоздании поступающего к началу испытания более чем на 30 минут, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается экзаменаторами в экзаменационной ведомости напротив фамилии поступающего.

6.15. Продолжительность проведения письменного вступительного испытания составляет 60 минут.

6.16. На письменном вступительном испытании поступающий ставит подпись и делает какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы, только в местах, специально отведенных для этого на экзаменационных бланках.

6.17. Задания (части заданий) письменной работы, выполненные поступающим на титульном листе или на его обороте, не рассматриваются экзаменаторами, и претензии по ним не принимаются. Записи поступающего в черновиках не оцениваются.

6.18. Перед проверкой работы все экзаменационные бланки шифруются ответственным секретарем Приемной комиссии ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи», титульный лист с информацией о поступающем изымается. После шифровки экзаменационная работа проверяется экзаменаторами – членами соответствующей экзаменационной комиссии.

6.19. Проверка письменных работ проводится только в помещении Университета и только экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии. Экзаменатор, проверивший письменную работу, выставляет на экзаменационном бланке оценку, которая удостоверяет подписями не менее 2х членов комиссии.

6.20. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами на минимальное и максимальное количество баллов, а также выборочно 5 процентов остальных работ и правильность выставленных баллов удостоверяет своей подписью.

6.21. После проверки письменной работы количество баллов (цифрой и прописью) выставляется в специально отведенном месте экзаменационной работы поступающего, экзаменационной ведомости, листе результатов вступительных испытаний и подписывается преподавателями.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей

и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. При проведении очных вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих условий:

- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в аудитории на первом этаже;

- число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания иных поступающих, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);

- продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Приемной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.3. При проведении вступительных испытаний ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

7.3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

7.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

Специальные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.