

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

Приложение 18

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО
«МГУ имени А.И. Куинджи»
от 28.04.2023 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном центре

1. Общие положения

1.1. Молодежный центр (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее – МГУ имени А.И. Куинджи, Университет).

1.2. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных федеральных органов власти, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета, настоящим Положением.

1.3. Центр находится в прямом подчинении проректора по молодёжной политике, социально-воспитательной работе и безопасности Университета.

1.4. Центр возглавляет Директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5. На должность Директора центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3 лет и не имеющее ограничений на работу в образовательных учреждениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. На время отсутствия Директора (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

1.6. Состав и численность работников Центра определяется штатным расписанием МГУ имени А.И. Куинджи, утверждаемым приказом ректора Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Молодежного центра является консолидация студенческой молодёжи для реализации его интересов, защиты прав молодёжи, создание возможностей самореализации и участия в молодёжных программах; содействие социальному становлению, культурному, гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, интеллектуальному, творческому и физическому развитию молодёжи, максимальному

раскрытию их потенциала в интересах развития общества; содействие повышению интереса молодёжи к общественной деятельности.

2.2. Задачами Молодежного центра являются:

- реализация Концепции воспитательной работы в МГУ имени А.И. Куинджи, а также Рабочей программы воспитания МГУ имени А.И. Куинджи совместно с другими подразделениями МГУ имени А.И. Куинджи, ответственными за воспитательную работу и молодежную политику;

- создание условий для развития молодёжного движения в МГУ имени А.И. Куинджи;

- развитие и поддержка всех форм студенческого самоуправления, деятельности студенческих объединений;

- координация деятельности учебных структурных подразделений (должностных лиц), участвующих в организации воспитательной работы МГУ имени А.И. Куинджи в рамках деятельности Молодежного центра;

- разработка документов по реализации молодежной политике в МГУ имени А.И. Куинджи;

- разработка предложений по вопросам молодёжной политики и формированию приоритетных направлений в её реализации, касающихся взаимодействия с молодёжными общественными объединениями;

- руководство и обеспечение деятельности работников МГУ имени А.И. Куинджи, проводящих воспитательную внеучебную работу в учебных подразделениях МГУ имени А.И. Куинджи в рамках деятельности Молодежного центра.

- организация и проведение общеуниверситетских мероприятий воспитательного характера, организация досуга и отдыха студентов совместно;

- взаимодействие со Студенческим советом, студенческими коллективами МГУ имени А.И. Куинджи в целях развития студенческого творчества, спорта, волонтерства.

- проведение исследований социально-культурных потребностей, интересов, ценностных ориентаций обучающихся;

- взаимодействие со студенческими и иными организациями, органами власти в рамках деятельности Молодежного центра;

- информирование студентов по различным вопросам студенческой внеучебной жизни в рамках деятельности Молодежного центра;

3. Функции

3.1. Центр выполняет следующие функции:

- оформление документов обучающихся, представляемых на конкурсы на получение грантов;

- информирование студентов о конкурсах, проектах, грантах, олимпиадах различного уровня, а также об их результатах в рамках деятельности Молодежного центра;

- разработка документов по реализации молодежной политике в МГУ имени А.И. Куинджи;

- подготовка мероприятий, проводимых в рамках воспитательной и внеучебной работы в МГУ им. А.И. Куинджи,

- организация мероприятий по обеспечению досуга и отдыха студентов, в том числе организация туристических поездок и экскурсий;

- проведение совместно с другими подразделениями МГУ имени А.И. Куинджи мероприятий в соответствии с Календарным планом воспитательной работы в МГУ имени А.И. Куинджи и Рабочей программой воспитания МГУ имени А.И. Куинджи;

- поддержка творческих студентов и студенческих коллективов, обеспечение их участия в фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях, направленных на развитие студенческого творчества в МГУ имени А.И. Куинджи;

- организация и обеспечение участия студентов МГУ им. А.И. Куинджи совместно со студенческими и иными организациями, органами власти, общественными объединениями в мероприятии и проектах муниципального, городского, федерального и международного уровня в рамках деятельности Молодежного центра;

- организация встреч обучающихся с руководством МГУ имени А.И. Куинджи в рамках деятельности Молодежного центра.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Центра, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета исходя из условий и особенностей деятельности Центра.

4.2. Положения о работе Центра утверждаются приказом ректора МГУ имени А.И. Куинджи.

4.3. Содержание и регламентацию работы работников Центра определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы МГУ имени А.И. Куинджи.

5. Права и обязанности

4.1. Центр для решения поставленных задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений МГУ имени А.И. Куинджи сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Молодежного центра;

- получать и размещать информацию на специальной странице общеуниверситетского сайта Молодежного центра на стендах МГУ имени А.И. Куинджи;

- давать рекомендации структурным подразделениям МГУ имени А.И. Куинджи по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного центра;

- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Молодежного центра, привлекать для участия в них работников МГУ имени А.И. Куинджи;

- вносить предложения проректору по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности о перемещении работников подразделения, поощрении работников за успешную работу, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

4.2. Работники Центра для решения поставленных задач обязаны:

- осуществлять контроль за оформлением документов, относящимся к компетенции Молодежного центра;

- обеспечивать организацию и участие студентов МГУ имени А.И. Куинджи совместно со студенческими и иными организациями, органами власти, общественными объединениями в мероприятиях и проектах муниципального, городского, федерального и международного значения в рамках деятельности Молодежного центра;

- реализовывать Рабочую программу воспитания МГУ имени А.И. Куинджи и Календарный план воспитательной работы в МГУ имени А.И. Куинджи, а также Концепцию внеучебной воспитательной работы со студентами МГУ имени А.И. Куинджи совместно с

другими подразделениями, ответственными за воспитательную работу со студентами в рамках деятельности Молодежного центра;

- обеспечивать проведение и контроль за организацией мероприятий по обеспечению досуга и отдыха студентов, в том числе за организацией спортивных и туристических поездок и экскурсий;

- обеспечивать поддержку творческих студенческих коллективов, обеспечение их участия в фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях, направленных на развитие студенческого творчества в МГУ имени А.И. Куинджи в рамках деятельности Молодежного центра;

- вносить на рассмотрение руководства МГУ имени А.И. Куинджи предложения по штатной численности Молодежного центра, представлений по установлению надбавок к должностным окладам, предложений о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Молодежного центра;

- осуществлять проверки выполнения всеми работниками Молодежного центра плановых заданий и требований нормативных документов, регламентирующих деятельность Молодежного центра;

- своевременно выполнять решения ученого совета МГУ имени А.И. Куинджи, приказов и распоряжений МГУ имени А.И. Куинджи;

- осуществлять контроль за соблюдением работниками Молодежного центра техники безопасности и противопожарной безопасности.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет директор Молодежного центра.

6.2. Директор Молодежного центра несет персональную ответственность за:

- ненадлежащую организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на Молодежный центр задач и функций;

- подбор, расстановку и деятельность работников Молодежного центра;

- необеспечение или ненадлежащее обеспечение проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности запрашиваемой информацией;

- неисполнение или некачественное исполнение Молодежным центром поручений проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности;

- допущение использования информации сотрудниками Молодежного центра в неслужебных целях.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

7.1. В целях организации и качественного обеспечения рабочего процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами Молодежный центр взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями МГУ имени А.И. Куинджи, а также студенческими объединениями МГУ имени А.И. Куинджи.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью Молодежного центра осуществляет Проректор по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности.

9. Прекращение деятельности

9.1. Молодежный центр ликвидируется приказом ректора Университета или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.