

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

Приложение №12
Утверждено решением Ученого совета
МГУ имени А.И. Куинджи
(протокол от 24.04.2023 № 7)

Введено в действие приказом
МГУ имени А.И. Куинджи
от 24.04.2023 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ о факультете

1. Общие положения

1.1. Факультет является основным организационным и учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» (далее - Университет), объединяющим кафедры, которые проводят учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и культурно-просветительскую деятельность. Факультет осуществляет образовательную деятельность по направлениям подготовки образовательных уровней: бакалавриат, специалитет, магистр; готовит специалистов высшей квалификации в аспирантуре (докторантуре) по нескольким родственным специальностям.

1.2. Факультет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, решением ученого совета Университета.

1.3. Факультет находится в прямом подчинении декана, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Декан избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до пяти лет. Основные задачи и обязанности декана Факультета определены в его должностной инструкции.

1.4. В период отсутствия декана (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.5. Декан Факультета может иметь заместителей, должности которых не входят в штатное расписание факультета. Заместители декана подчиняются непосредственно декану Факультета.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием Университета, утверждаемым ректором Университета.

2. Основные задачи Факультета

2.1. Целью деятельности Факультета является:

- подготовка, профессиональное развитие и воспитание кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, посредством реализации инновационных образовательных программ высшего образования;
- обеспечение высокого уровня качества предоставляемых образовательных услуг на основе применения современных образовательных технологий.

2.2. К основным задачам относятся:

- организация и обеспечение на качественном уровне: учебно-воспитательной работы по подготовке бакалавров, магистров, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди обучающихся; научных исследований по профилю кафедр;
- проведение организационной, индивидуальной работы со студентами Факультета, направленной на их активное участие в учебном процессе, развитие профессиональной культуры, соблюдение этических норм и правил внутреннего распорядка Университета, обеспечение атмосферы требовательности, доброжелательности и взаимного уважения в отношениях между работниками, преподавателями и студентами;
- подготовка учебников, учебных пособий, курсов лекций и другой учебной и учебно-методической литературы, выпуск периодических изданий, в соответствии с предметом деятельности Факультета;
- организация и проведение научных исследований и инновационной деятельности по профилю кафедр, входящих в состав Факультета, в соответствии со стратегией развития Университета и/или приоритетными направлениями развития науки и образования РФ;
- организация подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;
- тесное взаимодействие с региональным и федеральным рынком труда, как в подготовке научных, научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру, повышение их квалификации;
- формирование студенческих команд для реализации инновационных проектов по заказам предприятий;
- совместная деятельность Факультета с предприятиями и организациями;
- включенное образование, стажировки и повышение квалификации за рубежом, развитие академической мобильности обучающихся, преподавателей в других странах;
- применение дистанционных технологий во всех формах предоставления образовательных услуг (очной, заочной, повышения квалификации).

3. Функции

3.1. К основным функциям Факультета относятся:

- организация и контроль за проведением учебного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по высшему образованию и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета;
- координация по разработке и контролю за реализацией образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- организация и проведение кафедрами, лабораториями, центрами и другими структурными единицами Факультета научных исследований и инновационных разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.

- организация и проведение воспитательной работы среди студентов Факультета;
- организация и контроль за подготовкой профессорско-преподавательский состав через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство; повышение квалификации преподавателей и специалистов;
- проведение профориентационной работы и работы по формированию контингента студентов;
- организация сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами для обмена опытом.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Факультета, а также изменения к ним утверждает ректор Университета, учитывая особенности деятельности Факультета, по представлению декана Факультета.

4.2. Факультет имеет в своей структуре: деканат, кафедры, центры, учебные кабинеты, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности Факультета.

4.3. Положения о структурных подразделениях Факультета утверждается Ученым советом Университета. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения Факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Ученого совета Университета и утверждёнными ректором.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5. Права и обязанности

5.1. Факультет для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей Факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами Факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Факультета;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Факультета, привлекать для участия в них работников Университета;

- Факультет вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
 - вносить предложения по укреплению материально-технической базы, привлекать дополнительные средства для развития подразделений Факультета.
- 5.2. Работники Факультета обязаны:
- соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения декана Факультета;
 - организовывать и участвовать в мероприятиях Факультета, Университета.

6. Ответственность

6.1. Декан Факультета несет персональную ответственность перед руководством Университета в пределах своих полномочий, за выполнение возложенных на Факультет задач и функций.

6.2. Контроль деятельности Факультета осуществляет ректор Университета, проректоры, Ученый совет Университета и Факультета.

6.3. Ответственность работников Факультета устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

7.2. Факультет взаимодействует с Ученым советом Университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор, который в соответствии с приказом Университета руководит и координирует работу факультета (курирующий проректор).

8.2. Декан Факультета отчитывается перед Ученым Советом Факультета, Ученым советом Университета, ректором Университета и проректорами о своей деятельности.

9. Прекращение деятельности

9.1. Настоящее Положение утверждается изменяется, дополняется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

9.2 Положение вступает в силу с даты введения в действие приказом ректора Университета.