

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

**«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)**

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО
«МГУ имени А.И. Куинджи»
от 28.04.2013 № 78

ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии

1. Общие положения

1.1. Общежитие является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее – МГУ имени А.И. Куинджи, Университет).

1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных федеральных органов власти, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета, настоящим Положением.

1.3. Общежитие находится в прямом подчинении проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности Университета.

1.4. Общежитие возглавляет заведующий общежитием, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

На должность заведующего общежитием назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет, а также не имеющее ограничений на работу в образовательных учреждениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. В период отсутствия заведующего общежитием (командировка, отпуск, болезнь) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его обязанности в полном объеме осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.6. Состав и численность работников общежития определяется штатным расписанием МГУ имени А.И. Куинджи, утверждаемым приказом ректора Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Общежитие предназначено для временного проживания и/или размещения обучающихся, нуждающихся в жилой площади:

- на период обучения иногородних учащихся, студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов, получающих образование по очной форме обучения;
- иногородних студентов, аспирантов, получающих образование по заочной форме на период обучения;
- абитуриентов на период вступительной кампании.

2.2. При условии полной обеспеченности местами в Общежитии обучающихся, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, администрация МГУ имени А.И. Куинджи по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе принять решение о размещении для проживания лиц, не указанных в пункте 2.3:

- слушателей подготовительных отделений Университета, институтов и факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- обучающихся других образовательных организаций высшего профессионального образования на основании ходатайства руководства образовательных организаций;
- работников Университета и членов их семей;
- других лиц.

2.3. Обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, жилые помещения в специализированном жилищном фонде Университета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

2.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися Университета.

2.5. МГУ имени А.И. Куинджи предоставляет нуждающимся в жилой площади нанимателям места в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Проживающие в общежитии заключают с Университетом договор найма жилого помещения в общежитии (далее договор найма жилого помещения), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

2.7. Общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

2.8. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового

обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

2.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные), медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны общежития, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

2.11. Укрепление и развитие материальной базы, создание условий по безопасности проживающих, организация бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией Университета.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в общежитии в течение срока, установленного договором найма, при условии соблюдения требований договора найма, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МГУ имени А.И. Куинджи;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации МГУ имени А.И. Куинджи предложения по улучшению бытовых и других условий проживания, а также о внесении изменений в настоящее Положение;
- переселяться из одного жилого помещения в другое по согласованию с администрацией общежития МГУ имени А.И. Куинджи;
- проводить текущий ремонт по предварительному письменному согласованию с администрацией общежития МГУ имени А.И. Куинджи;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания
- после заключения договора на оказание дополнительных бытовых услуг по потреблению дополнительной электроэнергии пользоваться личной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- расторгать договор найма и договор на оказание дополнительных бытовых услуг проживающему в студенческом общежитии МГУ имени А.И. Куинджи (далее – договор на оказание дополнительных бытовых услуг) ранее даты их окончания;
- приглашать гостей в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и других локальных нормативных актов МГУ имени А.И. Куинджи;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), санузлах, коридорах;

– своевременно, в порядке, установленном настоящим Положением, локальными нормативными актами МГУ имени А.И. Куинджи, а также договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг, вносить плату за проживание и все виды потребляемых дополнительных бытовых услуг, предоставляемых проживающим;

– выполнять положения заключенного с администрацией МГУ имени А.И. Куинджи договора найма жилого помещения и договора на оказание дополнительных бытовых услуг;

– по требованию администрации общежития МГУ имени А.И. Куинджи обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению, в том числе сдавать администрации общежития дубликаты ключей от жилых помещений, для предотвращения чрезвычайных ситуаций;

– предъявлять свой пропуск по требованию сотрудников охраны или администрации общежития;

– предоставлять в администрацию общежития МГУ имени А.И. Куинджи паспортные данные в случае их изменения в срок не позднее 30 дней с даты внесения таких изменений или выдачи нового паспорта;

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

3.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, и/или токсического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных, в том числе слабоалкогольных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических и других одурманивающих веществ, ядов.

4. Права и обязанности администрации Университета

4.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка, а также организацией быта проживающих осуществляется проректором по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности МГУ имени А.И. Куинджи.

4.2. Администрация МГУ имени А.И. Куинджи вправе:

- устанавливать цены на проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Порядком оплаты за проживание в общежитиях МГУ имени А.И. Куинджи;
- принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;
- принимать решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии при отсутствии соответствующего жилищного фонда;
- применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов МГУ имени А.И. Куинджи;
- принимать решение о расторжении договора найма с проживающими, не обучающимися в МГУ имени А.И. Куинджи, в одностороннем порядке с выселением из общежития;
- принимать решения по улучшению условий проживания в общежитии;
- производить ремонт помещений и оборудования общежития, а также осуществлять благоустройство территории общежития;
- организовывать на территории общежития проведение проверок соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов МГУ имени А.И. Куинджи.

4.3. Администрация Университета обязана обеспечить:

- обучающихся местами в жилых помещениях в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда;
- ведение учета нуждающихся в жилой площади;
- техническую поддержку учета проживающих в общежитии;
- правовую поддержку деятельности администрации общежития;
- информирование администрации общежития об изменениях контингента обучающихся, проживающих в общежитии;
- организацию капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования;
- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;
- заключение с проживающими и выполнение условий договоров найма и договоров на оказание дополнительных бытовых услуг;
- укомплектованность общежития оборудованием, в том числе: мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм;

– укомплектованность штата общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

– предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а также помещений для самостоятельных занятий, отдыха и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

– содействие Студенческому совету общежития МГУ имени А.И. Куинджи в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

– реализацию мероприятий по улучшению жилищных и культурнобытовых условий в студенческом общежитии, с учетом предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

– необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

– необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и территории общежития;

– информирование проживающих о требованиях настоящего Положения и локальных нормативных актах МГУ имени А.И. Куинджи;

– регулярный контроль за соблюдением проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов МГУ имени А.И. Куинджи, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;

– на территории общежития охрану порядка и соблюдение установленного пропускного режима, оформление постоянных и временных пропусков для прохода в Общежитие.

5. Права и обязанности администрации общежития

5.1. Заведующий общежитием обеспечивает:

– разработку должностных инструкций для всех работников общежития, находящихся в его подчинении;

– внесение предложений администрации Университета по улучшению условий проживания в Общежитии;

– внесение предложений о поощрении или наложении взысканий на проживающих в Общежитии, совместно со Студенческим советом общежития на рассмотрение администрации Университета;

– внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития;

– рассмотрение разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития, совместно со Студенческим советом общежития;

– непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

– заселение в общежитие в установленном порядке;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет замечаний и предложений по содержанию Общежития и улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Университета о положении дел в Общежитии;

- соблюдение чистоты и порядка в Общежитии и на его территории, проведение инструктажей, принятие мер по соблюдению Правил внутреннего распорядка, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закреплённой территории.

5.2. Администрация общежития МГУ имени А.И. Куинджи вправе:

- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии, а также по внесению изменений в настоящее Положение;

- вносить на рассмотрение ректора Университета или проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности МГУ имени А.И. Куинджи представления о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов МГУ имени А.И. Куинджи;

- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

- получать доступ в любое жилое помещение общежития. В данном случае администрацией общежития создается комиссия, которая составляет соответствующий акт. После вскрытия жилого помещения и совершения необходимых действий вскрытое помещение опечатывается. При отсутствии проживающих администрация общежития информирует их об указанном факте;

- проводить на территории общежития проверки соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов МГУ имени А.И. Куинджи;

5.3. Администрация общежития МГУ имени А.И. Куинджи обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- заселение нанимателей в общежитие на основании договора найма при предъявлении паспорта и справки о состоянии здоровья;

- регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии;

- соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

- своевременное предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря и материалов в соответствии с типовыми нормами, в том числе для проведения генеральной уборки помещений и территории общежития;

- замену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;

- учет и доведение до администрации МГУ имени А.И. Куинджи замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- регулярное и своевременное информирование администрации МГУ имени А.И. Куинджи о состоянии жилищного фонда и контингенте проживающих в общежитии;

– содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

– своевременное информирование администрации МГУ имени А.И. Куинджи о необходимости обеспечения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

– своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования, содержание в надлежащем порядке территории и зеленых насаждений общежития;

– проведение регулярных проверок помещений общежития с целью выявления нарушений требований к их эксплуатации и принятие своевременных мер по их устранению;

– оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– содействие работе Студенческого совета общежития МГУ имени А.И. Куинджи по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

– меры по реализации одобренных администрацией Университета предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

– противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в общежитии;

– чистоту и порядок в общежитии и на его территории;

– проведение инструктажа нанимателей (в том числе при заселении) по соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также санитарных норм и правил;

– составление акта о вскрытии и проведении соответствующей проверки жилого помещения;

– прием жилого помещения у проживающего, выселяющегося из общежития.

5.4. Разногласия, возникающие между проживающими и администрацией общежития рассматриваются администрацией Университета совместно со Студенческим советом общежития.

6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

6.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется на основании решения ректора МГУ А.И. Куинджи или проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности МГУ имени А.И. Куинджи.

6.2. После заключения договора найма наниматель обязан в течение 7 дней заселиться, в том числе внести плату по договору найма и по договору на оказание дополнительных бытовых услуг, получить ключи от жилого помещения и пройти инструктаж по технике безопасности. В противном случае по истечении указанного срока договор найма прекращается.

6.3. С целью создания условий компактного проживания обучающихся, имеющих супруга (супругу) и/или ребенка, вышеуказанным категориям проживающих могут предоставляться отдельные жилые помещения в общежитии. Решение о предоставлении отдельного жилого помещения в общежитии принимается администрацией МГУ имени А.И. Куинджи при наличии соответствующего жилищного фонда.

6.4. При заселении в общежитие лица, имеющие право на проживание в общежитии, согласно настоящего Положения, предоставляют администрации общежития: заявление на поселение в общежитие; договор найма жилого помещения; ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении, адресной справки, документа о постоянном виде на жительство); медицинскую справку установленного образца.

6.5. Размещение заселяющихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Согласно санитарным нормам и правилам жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

6.6. Распределение лиц для проживания по комнатам, перевод из одной комнаты в другую, рассмотрение жалоб, ходатайств, устных и письменных заявлений и принятие решений по ним осуществляет администрация общежития, по согласованию с администрацией Университета.

6.7. Как правило, комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете (или на весь период договора о найме жилого помещения).

6.8. Порядок пользования общежитием обучающихся, находящихся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

6.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Университета.

6.10. Абитуриенты размещаются в общежитии на период вступительной кампании в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в МГУ имени А.И. Куинджи, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

6.11. При отчислении из Университета (в том числе и по окончании полного периода обучения) проживающие выселяются из общежития в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (при наличии).

7. Оплата за проживание и дополнительные бытовые услуги в общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается на основании Договора найма жилого помещения в общежитии, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Администрация Университета вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные платные бытовые услуги.

7.3. Размер платы за проживание в общежитии для различных категорий проживающих, а также размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии устанавливаются приказом МГУ имени А.И. Куинджи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Услуги по предоставлению дополнительной жилой площади, дополнительных бытовых и других услуг являются платными. Договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимися по очной форме обучения заключается, как правило, на один учебный год.

7.5. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном администрацией МГУ имени А.И. Куинджи порядке платы за потребляемую дополнительную электроэнергию на основании договора на оказание дополнительных бытовых услуг. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий, лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, до окончания ими обучения в Университете.

7.7. Плата за дополнительные услуги в общежитии не взимается или взимается частично с отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате (блоке).

7.9. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых МГУ имени А.И. Куинджи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов проживающих создается общественная организация - Студенческий совет общежития (далее Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о Студенческом совете общежития и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает руководству общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития ходатайствует перед администрацией Университета о:

- переселении проживающих из одного жилого помещения общежития в другое;
- мерах поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

– изменении плана внеучебных мероприятий в общежитии.

8.4. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития из числа проживающих ими же избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.5. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением.