



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

ПРИКАЗ

18.03.2024

Мариуполь

№ 106

Об утверждении и введение в действие
Положения о пропускном и внутриобъектовом
режиме в Общежитии ФГБОУ ВО «МГУ имени
А.И. Куинджи»

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях предупреждения несанкционированного проникновения на территорию и в здание Общежития ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» посторонних лиц, сохранности материальных ценностей, обеспечения установленного порядка допуска в Общежитие, недопущения возникновения угроз жизни и здоровью проживающих, работников Общежития, находящихся на законных основаниях на территории и в здании Общежития **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 18.03.2024 года Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Общежитии ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» (Приложение № 1).
2. Начальнику управления делами Макаренко М.В. ознакомить руководителей структурных подразделений, деканов факультетов с настоящим приказом.
3. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов ознакомить работников с настоящим приказом под роспись в листе-ознакомления (Приложение № 2), кураторам факультетов довести до сведения обучающихся Университета (Приложение № 3).
4. Начальнику отдела по связям с общественностью Роевко Н.А. разместить Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в общежитии ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» на сайте Университета (<https://mgumariupol.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела комплексной безопасности Коваленко В.В.

И.о. ректора

Л.А. Сиволап

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МГУ имени А.И. Куинджи

от 18.05.2024 № 106

(п.1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в Общежитии
ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в Общежитии ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» (далее - Положение) определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в Общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее – МГУ имени А.И. Куинджи) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, работников, и посетителей Общежития.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех постоянно или временно проживающих и работающих в Общежитии, а также посетителей.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **общежитие** – оборудованное для жилья помещение, предназначенное для временного проживания и/или размещения обучающихся, нуждающихся в жилой площади на период обучения иногородних учащихся, студентов, аспирантов по очной, заочной форме обучения, абитуриентов на период вступительной кампании;

1.3.2. **руководство общежития** — заведующий Общежитием;

1.3.3. **руководство МГУ имени А.И. Куинджи** — ректор, проректоры МГУ имени А.И. Куинджи;

1.3.4. **обучающиеся** — временно проживающие лица, зачисленные в МГУ имени А.И. Куинджи в качестве студентов, слушателей, экстернов, аспирантов, нуждающиеся в жилой площади на период обучения, в Общежитии;

1.3.5. **работники** - физические лица, заключившие трудовой договор с МГУ имени А.И. Куинджи либо договор гражданско-правового характера;

1.3.6. **посетители** — родители обучающихся (законные представители), гости, иные лица, кратковременно посещающие проживающих в Общежитии обучающихся с целью личных вопросов;

1.3.7. **пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) на территорию/с территории Общежития;

1.3.8. **внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Общежития, предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание, соблюдение режима и обеспечение установленного внутреннего распорядка,

антитеррористической, пожарной и электробезопасности;

1.3.9. **отдел комплексной безопасности** — структурное подразделение МГУ имени А.И. Куинджи, созданное с целью обеспечения безопасности, контроля за обеспечением пропускного и внутриобъектового режима на объектах и территориях МГУ имени А.И. Куинджи, выполняющее, в том числе, задачи по обеспечению пожарной безопасности, по защите от чрезвычайных ситуаций и охране труда;

1.3.10. **частная охранная организация (ЧОО)** — организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности, заключившая договор/контракт с МГУ имени А.И. Куинджи для осуществления охраны своих объектов, обеспечения безопасности жизни и здоровья работников, обучающихся и посетителей МГУ имени А.И. Куинджи, а также для обеспечения сохранности его имущества;

1.3.11. **сотрудник охраны** — гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном порядке удостоверение охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией;

1.3.12. **система видеонаблюдения** — программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и другое оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля как на локальных, так и на территориально распределенных объектах;

1.3.13. **СКУД (система контроля и управления доступом)** — совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, обеспечивающих ограничение и регистрацию входа-выхода людей (транспорта) на объектах МГУ имени А.И. Куинджи через «точки прохода»;

1.3.14. **КТС (кнопка тревожной сигнализации)** — специальное техническое устройство тревожного вызова, способное при нажатии передавать сигнал об опасности на пульт охраны.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в Общежитии устанавливается в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», с требованиями Устава МГУ имени А.И. Куинджи, Правил внутреннего трудового распорядка МГУ имени А.И. Куинджи, Положением об организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режима федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мариупольского государственного университета имени А.И. Куинджи» и иных локальных актов.

1.5. Требования настоящего Положения и правила поведения в обязательном порядке доводятся до сведения работников, обучающихся и посетителей Общежития. Положение размещается на официальном сайте МГУ имени А.И. Куинджи.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работающих, проживающих, сотрудников ЧОО и посетителей Общежития.

1.7. Сотрудники охраны выполняют требования руководства МГУ имени А.И. Куинджи в части, касающейся соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с заключенным договором об оказании охранных услуг.

1.8. Обеспечение поддержания установленного порядка в Общежитии, сохранности

материальных ценностей возлагается на заведующего Общежитием или должностное лицо, исполняющее его обязанности, который несет персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима подчиненными работниками.

1.9. Организация пропускного и внутриобъектового режима в Общежитии возлагается на отдел комплексной безопасности, начальник которого несет персональную ответственность за состояние работы по данному направлению.

1.10. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения работниками и обучающимися МГУ имени А.И. Куинджи, сотрудниками ЧОО, посетителями осуществляется работниками отдела комплексной безопасности МГУ имени А.И. Куинджи в пределах их компетенции.

1.11. Непосредственное руководство и контроль над деятельностью сотрудников охраны, работников отдела комплексной безопасности по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режима, ответственность за эффективность служебной деятельности возлагается на начальника отдела комплексной безопасности.

1.12. Общее руководство, координация и контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности МГУ имени А.И. Куинджи.

1.13. Пропускной режим в Общежитии устанавливается приказом ректора МГУ имени А.И. Куинджи в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

1.14. Положение утверждается приказом ректора МГУ имени А.И. Куинджи.

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

2.1. Пропускной режим предназначен для:

2.1.1. обеспечения безопасности работников, обучающихся и посетителей антитеррористической защищенности в здании и прилегающей территории Общежития;

2.1.2. предупреждения бесконтрольного посещения посторонних лиц здания и прилегающей территории Общежития;

2.1.3. исключения возможности вноса в здание Общежития оружия, боеприпасов, а также схожие с ними по визуальным и конструктивным признакам предметов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся и иных лиц, создания угрозы безопасной деятельности Общежития;

2.1.4. исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц на территорию и в здание Общежития.

2.2. Целями внутриобъектового режима являются:

2.2.1. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности;

2.2.2. поддержание порядка в здании, на прилегающей к нему территории, обеспечение сохранности материальных ценностей.

2.3. Внутриобъектовый режим включает в себя:

2.3.1. назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных помещений;

2.3.2. определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;

2.3.3. определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступа);

2.3.4. осуществление контроля с помощью системы видеонаблюдения обеспечивающих визуальный контроль за происходящим и фиксацию событий для своевременного реагирования на несанкционированные действия в здании и прилегающей к нему территории.

2.4. Охрана здания и территории Общежития осуществляется сотрудниками охраны и работниками отдела комплексной безопасности МГУ имени А.И. Куинджи.

2.5. На посту охраны должны быть в наличии необходимые журналы учета, стенды

(папки) с образцами действующих пропусков и документов в МГУ имени А.И. Куинджи, предоставляющих право доступа в Общежитие, алгоритмы действий сотрудников охраны, работников комплексной безопасности при возникновении различных чрезвычайных ситуаций, служебные инструкции несения службы на объекте с учетом их особенностей.

2.6. Пост охраны оборудуется рабочим местом: обеспечивается необходимой мебелью, специальным техническим устройством тревожного вызова, способным при нажатии передавать сигнал об опасности на пульт охраны (КТС), пожарной сигнализацией, оснащается средствами связи (рация).

2.7. Сотруднику охраны, осуществляющему пропускной режим, запрещается покидать рабочее место без уважительной причины.

2.8. Общежитие работает круглосуточно.

2.9. Проживание в Общежитии посторонних лиц запрещено.

2.10. Лицам, высланным из Общежития, проход в Общежитие запрещен.

2.11. Порядок допуска в Общежитие:

2.11.1. сотрудник охраны, работник отдела комплексной безопасности осуществляет пропускной режим на основании:

- индивидуальной бесконтактной карты доступа (электронного пропуска) и справки о проживании в Общежитии для обучающихся;

- индивидуальной бесконтактной карты доступа (электронного пропуска) и пропуска МГУ имени А.И. Куинджи установленного образца.

2.11.2. открытие или блокировка допуска электронного пропуска в Общежитие производится специалистом пропускного режима отдела комплексной безопасности МГУ имени А.И. Куинджи на основании служебной записки заведующего Общежитием, согласованной с проректором по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности;

2.11.3. справка о проживании в Общежитии выдается заведующим Общежития и действительна при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2.11.4. вход посетителей в Общежитие осуществляется только при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.11.5. вход и выход из Общежития работников, проживающих в нем обучающихся, осуществляется через центральный вход с 6-00 до 22-00 часов;

2.11.6. в период с 22.00 час. до 06.00 час. в Общежитии должен соблюдаться режим тишины. В указанное время вход и выход из Общежития допускается с письменного разрешения заведующего Общежитием с отметкой в «Журнале прибытия и убытия обучающихся» (Приложение № 1). Проживающие, которые по уважительной причине возвращаются в Общежитие в более позднее время, обязаны заранее обратиться с заявлением к заведующему Общежитием и получить разрешение на вход в Общежитие после 22.00 часов;

2.11.7. в случае отсутствия по семейным обстоятельствам, болезни, и другим уважительным причинам, проживающий в Общежитии обязан предупредить заведующего Общежитием;

2.11.8. пропуск посетителей к лицам, проживающим в Общежитии, и нахождение на территории Общежития разрешается с 9.00 часов до 20.00 часов и осуществляется по паспорту или иному документу, удостоверяющего личность, с фиксацией в «Журнале учета посетителей Общежития» данного документа, удостоверяющего личность, времени прибытия, времени убытия (Приложение № 2).

2.12. В ночное время центральный вход должен быть закрыт постоянно.

2.13. Запасные выходы должны быть закрыты изнутри на легко открываемые защелки. В ночное время и выходные (праздничные) дни запасные выходы должны быть закрыты на ключ. Ключи находятся: один комплект – на рабочем месте дежурного по Общежитию, осуществляющего пропускной режим, остальные комплекты – у заведующего Общежитием. Ключи должны быть пронумерованы согласно нумерации запасных выходов.

2.14. При возникновении в Общежитии чрезвычайной ситуации запасные выходы открываются лицами, назначенными для действий при возникновении конкретной ситуации.

На период открытия каждого запасного выхода контроль над ним осуществляет лицо его открывшее.

2.15. Для обеспечения доступа во все комнаты в аварийных ситуациях, проживающие в Общежитии, в обязательном порядке должны оставлять ключи от занимаемых помещений дежурному по Общежитию (работнику комплексной безопасности). У заведующего Общежитием должны иметься дубликаты. Учет выдачи и приема ключей ведется в соответствующем «Журнале учета выдачи и приема ключей» (Приложение № 3).

2.15.1. «Журнал учета выдачи и приема ключей» заводится в начале года (1 января) и ведется до конца текущего года (31 декабря). Допускается продолжение ведения журнала в случае наличия большого количества пустых страниц на начало нового года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы, скреплен печатью, на первой странице делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из «Журнала учета выдачи и приема ключей» запрещены.

2.16. На посту охраны Общежития должен быть полный список проживающих, с указанием номера комнаты, учебной группы (Приложение № 4).

2.17. Проживание в Общежитии посторонних лиц запрещено.

2.18. Категорически запрещено осуществлять пропуск лиц с внешними признаками алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

2.19. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Общежития после проведения их осмотра сотрудником охраны, в противном случае их оставляют за пределами здания. При наличии у посетителей ручной клади сотрудник охраны предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в Общежитие. В случае возникновения конфликтных ситуаций, сотрудник охраны, оценив обстановку, информирует начальника отдела комплексной безопасности МГУ имени А.И. Куинджи и действует по сложившейся ситуации, передает сигнал об опасности с помощью КТС на пульт охраны, при необходимости вызывает наряд полиции.

2.20. Запрещается пропускать в Общежитие любых посетителей в случае их отказа назвать себя или объяснить цель посещения.

2.21. В случае выявления лица, представляющего потенциальную угрозу безопасности окружающих (проносящего предметы и запрещенные вещества, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные вещества, спиртосодержащие жидкости, вещества и жидкости токсического действия), незамедлительно информировать проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности МГУ имени А.И. Куинджи и территориальный отдел внутренних дел.

2.22. Сотрудники охраны, работники комплексной безопасности, дежурная по Общежитию обязаны осуществлять обход территории и поэтажный обход здания Общежития в течение дежурства, делать записи в «Журнале обхода Общежития и прилегающей территории» с целью выявления нарушений правил безопасности (обращая внимание на отсутствие течи воды в туалетах, закрытие дверей, окон, запасных выходов, отсутствие повреждений и т.п.) (Приложение № 5).

2.23. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций, пропускаются в помещения Общежития для выполнения ремонтно-строительных работ по списку, согласованному с начальником отдела комплексной безопасности и начальником административно-технического управления МГУ имени А.И. Куинджи, с записью в «Журнале учета посетителей».

2.24. Все работники, находящиеся на территории Общежития, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся руководству МГУ имени А.И. Куинджи, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

3. Порядок пропуска работников

3.1. Работники МГУ имени А.И. Куинджи допускаются в Общежитие по предварительно согласованному списку с заведующим Общежития при предъявлении личного пропуска.

3.2. Ректор МГУ имени А.И. Куинджи и другие работники могут проходить и находиться в Общежитии в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами по МГУ имени А.И. Куинджи.

3.3. Список лиц из числа работников Общежития, которым разрешен доступ в нерабочее время доводится до сведения дежурных, сотрудников охраны, работников комплексной безопасности, осуществляющих пропускной режим в Общежитии.

4. Порядок пропуска посетителей в Общежитие

4.1. Пропуск посетителей, родителей (законных представителей) осуществляется с 9-00 часов до 20-00 часов при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительские права или другой документ, на котором имеется фотография посетителя) после уточнения, к кому конкретно прибыли, цели посещения, извещения лица к кому пришел посетитель, делается запись в «Журнале учета посетителей Общежития» (Приложение № 2).

4.2. «Журнал учета посетителей Общежития» заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью, на первой странице делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала запрещена.

4.3. Посетитель, после записи его данных в «Журнале учета посетителей Общежития», перемещается по Общежитию в сопровождении проживающего.

4.4. Оставлять на ночь гостей в Общежитии запрещается. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, несут проживающие, к которым пришли данные посетители. В случае нарушения – проживающие несут дисциплинарную ответственность вплоть до выселения из Общежития (отчисления с последующим выселением обучающегося) в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными правовыми актами и по основаниям, предусмотренными договором найма жилого помещения в Общежитии.

4.5. Проход по личным вопросам к администрации Общежития возможен по графику приема.

4.6. В случае незапланированного прихода в Общежитие законных представителей обучающихся, сотрудник охраны, выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения заведующего Общежитием.

4.7. Дежурному по Общежитию, сотруднику охраны, работнику комплексной безопасности запрещается пропускать в Общежитие посетителя при наличии у него крупногабаритных предметов. Внос и вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных начальником отдела комплексной безопасности МГУ имени А.И. Куинджи (лицом его замещающим).

4.8. Пропускной режим в Общежитии может быть изменен на основании приказа ректора МГУ имени А.И. Куинджи. Время посещения проживающих может быть ограничено администрацией университета, администрацией Общежития в случаях массового заболевания, ухудшения эпидемиологической обстановки, обострения криминогенной обстановки, введении режима чрезвычайной ситуации и по другим причинам.

4.9. Посетителям может быть отказано в посещении проживающих в Общежитии в случаях, когда их пребывание может повлечь нарушение общественного порядка, спокойствия других проживающих, внутреннего распорядка и т.п.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

5.1. Допуск сотрудников МВД России, ФСБ России, прокуратуры Российской Федерации, пожарных, санитарных, аварийных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций на объекты МГУ имени А.И. Куинджи осуществляется по служебным удостоверениям при наличии письменного предписания (запроса) на осуществление проверки (проведение обоснованных мероприятий), при этом работник охраны МГУ имени А.И. Куинджи незамедлительно информирует об этом проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности, начальника отдела комплексной безопасности или лиц их замещающих. В иных случаях допуск осуществляется на общих основаниях.

6. Работникам и проживающим в Общежитии, посетителям запрещается

6.1. В здании и на территории Общежития запрещается:

- курить, кроме специальных мест, отведенных для курения;
- нарушать требования инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне и охране труда;
- находиться в алкогольном или наркотическом опьянении;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику;
- приходить с собаками и другими домашними животными;
- громко кричать, проявлять агрессию или каким-либо иным образом нарушать общественный порядок.

6.2. Перечень предметов и веществ, которые запрещено вносить, хранить и использовать в здании и на территории Общежития:

- алкогольные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных средств курения, системы для потребления табака;
- огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи);
- легковоспламеняющиеся вещества;
- аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия;
- холодное оружие, колюще-режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи);
- химические и ядовитые вещества;
- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;
- принадлежности для азартных игр.

6.3. Работникам и проживающим в Общежитии запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги и т.д.;
- оставлять без сопровождения посетителей Общежития.

6.4. Посетителям, родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- входить, выходить в Общежитие через запасные входы;
- передвигаться по зданию Общежития без сопровождения.

6.5. На территории и в здании Общежития запрещаются любые торговые операции.

6.6. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7. Внутриобъектовый режим в условиях чрезвычайных ситуаций

7.1. В периоды чрезвычайных ситуаций или при проведении специальных мероприятий действующая система пропускного и внутриобъектового режимов усиливается за счет привлечения дополнительных сил и средств ЧОО. В этом случае, решением ректора или проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности МГУ имени А.И. Куинджи, доступ или перемещения по Общежитию может быть прекращен или ограничен. В такие периоды доступ на объекты разрешается: специалистам пожарной охраны, аварийных служб, врачам скорой медицинской помощи, сотрудникам правоохранительных органов в сопровождении сотрудников охраны, работников отдела комплексной безопасности.

7.2. В случае осложнения оперативной обстановки (обнаружение взрывного устройства или подозрительного предмета) требующей безотлагательного принятия решений, сотрудники охраны, работники отдела комплексной безопасности обязаны незамедлительно прекратить допуск в Общежитие всех работников, обучающихся и посетителей. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и правоохранительных органов сотрудники охраны, работники отдела комплексной безопасности обязаны действовать в соответствии с Алгоритмами действий сотрудников МГУ имени А.И. Куинджи, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России, утвержденных приказом ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» от 27.04.2023 № 73 «Об утверждении Алгоритма и проведении инструктажей».

7.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях кризисных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения руководства МГУ имени А.И. Куинджи, сотрудников правоохранительных органов.

7.4. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора МГУ имени А.И. Куинджи.

Приложение № 1
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режиме в
Общежитии ФГБОУ ВО
«МГУ имени А.И. Куинджи»
(п. 2.11.6)

Рекомендуемый образец

Журнал прибытия и убытия обучающихся

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Время		Куда убыл	Подпись
			прихода	ухода		

Приложение № 2
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режиме в
Общежитии ФГБОУ ВО
«МГУ имени А.И. Куинджи»
(п. 2.11.8)

Рекомендуемый образец

Журнал учета посетителей общежития

№ п/п	Дата, время прибытия посетителя	Фамилия, имя, отчество посетителя	Наименование и реквизит документа, удостоверяющег о личность	К кому прибыл посетитель (№ комнаты)	Время, в которое посетитель убыл из общежития

Приложение № 3
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режиме в
Общежитии ФГБОУ ВО
МГУ имени А.И. Куинджи»
(п. 2.15)

Рекомендуемый образец

Журнал учета выдачи и приема ключей

№ комнаты (кабинета)	Дата	Время выдачи	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Время возврата (приема)	Подпись

Приложение № 4
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режиме в
Общежитии ФГБОУ ВО
«МГУ имени А.И. Куинджи»

Рекомендуемый образец

Список проживающих в Общежитии

№ п/п	Фамилия, имя, отчество проживающего	Факультет, группа	№ комнаты	Номер телефона

Приложение № 5
к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режиме в
Общежитии ФГБОУ ВО
«МГУ имени А.И. Куинджи»
(п. 2.22)

Рекомендуемый образец

Журнал обхода Общежития и прилегающей территории
(здания, внутренних помещений, территории)

Обход		Фамилия, инициалы осуществляющего обход	Проверенные этажи, территория	Выявленные нарушения (замечания)	Подпись
Дата	Время				

Приложение № 2
к приказу ФГБОУ ВО
«МГУ имени А.И. Куинджи»
от 18.03.2024 № 106
(п. 3)

ЛИСТ
ознакомления с приказом от 18.03 2024 г. № 106
«Об утверждении и введение в действие Положения о
пропускном и внутриобъектовом режиме в общежитии
ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»

(название структурного подразделения)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Приложение № 3
к приказу ФГБОУ ВО
«МГУ имени А.И. Куинджи»
от 18.03.2024 № 102
(п. 3)

ЛИСТ
ознакомления с приказом от 18.03. 2024 г. № 102
«Об утверждении и введение в действие Положения о
пропускном и внутриобъектовом режиме в общежитии
ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»

(название факультета)

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность, курс	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				