

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

Утверждено решением Ученого совета
МГУ имени А.И. Куинджи
(протокол от 18.09.23 № 2)

Введено в действие приказом
МГУ имени А.И. Куинджи
от 28.09.2023 № 188

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в аспирантуру
МГУ имени А.И. Куинджи

на 2024 г.

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее – ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи) на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2024 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 528; Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 14 апреля 2023 г. № 01-310/осн (далее – Особенности приема); другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом университета.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок, условия и сроки приема граждан Донецкой Народной Республики, Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, а также по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3 ФГБОУ ВО МГУ имени А.И. Куинджи объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по научным специальностям.

1.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с отраслями наук, научными специальностями, предусмотренными Номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и образования Российской Федерации, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

1.5. Число обучающихся по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета определяется на основе установленных для МГУ имени А.И. Куинджи контрольных цифр приема граждан на получение дополнительного профессионального образования за счет ассигнований федерального бюджета по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. МГУ имени А.И. Куинджи также проводит прием на обучение по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

При этом число обучающихся по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре не должно превышать лицензионного объема, установленного лицензией

(разрешением) на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.7. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательствами Российской Федерации.

1.8. МГУ имени А.И. Куинджи может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.9. Порядок приема, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру МГУ имени А.И. Куинджи, не урегулированный настоящими Правилами, регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме. Срок обучения - 3 года.

1.11. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.12. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

1.13. Прием на обучение в аспирантуре проводится на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов (испытаний) отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по очной форме обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.14. Прием в аспирантуру ФГБОУ ВО МГУ имени А.И. Куинджи проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора.

1.15. Организация приема граждан на обучение в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО МГУ имени А.И. Куинджи (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор ФГБОУ ВО МГУ имени А.И. Куинджи.

1.16. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль над достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, республиканские органы и другие организации.

1.17. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные комиссии по приему в аспирантуру по каждому вступительному испытанию. Для решения спорных вопросов и рассмотрения апелляций абитуриентов приказом ректора создается апелляционная комиссия по приему в аспирантуру.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГУ имени А.И. Куинджи.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Порядок информирования лиц, поступающих в аспирантуру

2.1. ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами аспирантуры и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.3. ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение:

1) не позднее 01 июня 2024 года:

а) настоящие Правила, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков зачисления);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков, поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

б) сроки зачисления (сроки размещения списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 3 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.4. МГУ им. А.И. Куинджи обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

III. Правила подачи документов

3.1. Прием документов для обучения в аспирантуре ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи университета проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи.

3.2. Прием в ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи для обучения в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления.

ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

✓ Прием документов проводится по адресу: город Мариуполь, проспект Строителей, 129-А, комн. 107.

3.3. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры с 1 июля по 30 августа 2024 года.

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в законах об образовании Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
- 6) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.6. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи с визами заведующего кафедрой и декана факультета с приложением следующих документов:

- 1) договор о подготовке аспиранта за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) 2 фотографии 3x4;
- 3) копия трудовой книжки, заверенная печатью и подписью начальника отдела кадров предприятия, учреждения или организации, где работает поступающий;

4) копия диплома об окончании высшего учебного заведения с указанием полученной квалификации специалиста или магистра;

5) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе.

Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранной в период подготовки отрасли наук, научной специальности с рецензией научного руководителя и оценкой;

6) письменное заключение предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с абитуриентом на представленные научные статьи или реферат, в котором указывается мнение предполагаемого научного руководителя об актуальности предполагаемой темы диссертации, готовности поступающего к научной работе по избранной специальности;

7) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);

8) сведения об индивидуальных достижениях (копии дипломов участников и победителей научных конкурсов, олимпиад, грантов, конференций и т.д., заверенных структурным подразделением) (при наличии);

9) при смене фамилии – копии документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке и т.п.);

10) заключение государственного учреждения медико-санитарной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре (форма 086/у) для поступающих в аспирантуру очной формы обучения;

11) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал документа (действительного на момент подачи), подтверждающего ограниченные возможности их здоровья;

12) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

13) копия справки из налоговой инспекции о присвоении идентификационного номера;

14) согласие на обработку персональных данных.

3.7. Если поступающий предоставил поданные документы с нарушением Правил, ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи вправе отказать поступающему в приеме его документов.

3.8. Заявление о приеме предоставляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть

легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательствами Российской Федерации.

3.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

В случае, если документы предоставляются поступающим лично, а также в других случаях личного обращения, поступающего к должностным лицам ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи, поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.10. При поступлении в ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленных доверенными лицами.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). Заявление об отзыве документов подается в соответствии со способами, установленными пунктом 3.8 Правил.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 рабочих дней.

3.13. ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные им документы в части их оригиналов в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления об отзыве документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи.

IV. Вступительные экзамены

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные экзамены.

4.2. Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие в аспирантуру сдают экзамен по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4. Программы вступительных экзаменов формируются на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Вступительные экзамены проводятся как в устной, так и в письменной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых содержится в соответствующих программах вступительных экзаменов, размещенных на официальном сайте ФГБОУ ВО МГУ).

4.6. Вступительные экзамены в ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи проводятся с 04 по 17 сентября 2024 года.

4.7. Уровень знаний поступающего по специальной дисциплине, оценивается в виде баллов.

Максимальное количество баллов (для каждого вступительного экзамена) – 12.

Минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) при приеме на места в рамках контрольных цифр приема – 9 баллов; при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 8 баллов.

При приеме лиц отдельных категорий минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания при приеме на места в рамках контрольных цифр приема – 8 баллов; при приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 7 баллов.

4.8. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительный экзамен и баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

4.8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, соответствующих научной специальности, на которую осуществляется прием на обучение.

4.8.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков, поступающих (приложение 1).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Максимальное количество баллов, которые могут быть начислены за индивидуальные достижения - 2,0 балла.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.8.3. При равенстве конкурсных баллов, полученных на вступительном испытании и за индивидуальные достижения, преимущественное право на зачисление получают лица в следующей последовательности:

- представившие документы, подтверждающие дополнительно к сведениям, указанным в приложении 1:

- наличие опубликованных научных статей по соответствующей научной специальности, не включенных в общую сумму конкурсных баллов из-за превышения максимального количества баллов с учетом рейтинга статей в соответствии с приложением 1;

- наличие принятых к публикации научных статей по соответствующей научной специальности с учетом рейтинга статей в соответствии с приложением 1;

- представившие опубликованные научные статьи, соответствующие группе научных специальностей;

- представившие копию документа установленного образца с отличием;

- средний балл документа установленного образца с отличием.

4.8.4. При равенстве конкурсных баллов, полученных на вступительном испытании и за индивидуальные достижения лицами отдельных категорий, преимущественное право на зачисление получают лица в следующей последовательности:

- представившие документы, подтверждающие дополнительно к сведениям, указанным в приложении 1 к настоящим Правилам к Особенности приема:

- наличие опубликованных научных статей по соответствующей научной специальности, не включенных в общую сумму конкурсных баллов из-за превышения максимального количества баллов;

- наличие принятых к публикации научных статей по соответствующей научной специальности;

- представившие опубликованные научные статьи, соответствующие группе научных специальностей;

- средний балл документа установленного образца с отличием.

4.9. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине.

4.10. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

Зачисление проводится на основании конкурсного балла, представляющего арифметическую сумму баллов, полученных на вступительных экзаменах.

4.11. Во время проведения вступительного экзамена его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.12. Результаты проведения вступительного экзамена оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных экзаменов после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.14. Передача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

4.15. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

4.16. Результаты государственной итоговой аттестации по иностранному языку по образовательным программам магистратуры засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане обучающегося по образовательным программам магистратуры была предусмотрена государственная итоговая аттестация по этому предмету.

4.17. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных экзаменов.

4.18. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительный экзамен, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена с составлением акта об удалении. В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

4.19. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных экзаменах результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных экзаменов, выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

5.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи самостоятельно и утверждаются отдельным локальным нормативным актом.

5.3. Апелляция подается лично.

5.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

5.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена также может быть подана в день проведения вступительного экзамена.

5.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций

VI. Особенности проведения вступительных экзаменов для инвалидов.

6.1. При проведении вступительного экзамена для поступающих из числа инвалидов ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи обеспечивает создание условий с учетом психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительного экзамена в ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.2. Очный вступительный экзамен для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.3. Продолжительность вступительного экзамена для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительного экзамена.

6.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

VII. Зачисление на обучение в аспирантуру

7.1. По результатам вступительных испытаний ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, — по убыванию количества баллов, начисленных по результатам приоритетного вступительного испытания (вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей группе научных специальностей программы аспирантуры).

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, — по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС поступающего;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (или заявления о согласии на зачисление).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Зачисление в аспирантуру ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи проводится на основе конкурсных списков.

7.6. День завершения приема документа установленного образца: 25 сентября 2023 года.

Не позднее указанной даты поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи не позднее 16 часов по местному времени.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ФГБОУ ВО МГУ имени

А.И. Куинджи оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.9. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи. При принятии указанного решения ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.11. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи и на информационном стенде Приемной комиссии, утвержденных председателем Приемной комиссии, перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждому направлению подготовки (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным экзаменам (далее – полный перечень).

7.12. Поступающие в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, не прошедшие по конкурсу, имеют право по результатам сданных вступительных экзаменов заключить договор и поступить в аспирантуру за счет средств физических или юридических лиц (при условии, если в заявлении о приеме в аспирантуру поступающий указал оба варианта условий обучения: в рамках контрольных цифр приема и по договору об оказании платных услуг).

7.13. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за четырнадцать дней до начала занятий.

7.14. Сроки зачисления устанавливаются с завершением зачисления не позднее, чем за 14 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.15. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на сайте ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема на целевое обучение

8.1. ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по научным специальностям.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

61. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота): ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и

нормативно - правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ ВО МГУ им. А.И. Куинджи.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Х. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются, изменяются, дополняются в порядке, предусмотренном Уставом Университета

10.2. правила вступают в силу с даты введения в действие приказом ректора Университета.