



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

**ПРИКАЗ**

24.10.2023

Мариуполь

№ 216

Об утверждении Инструкций действия  
работников МГУ имени А.И. Куинджи при  
поступлении угрозы террористического акта

Во исполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях повышения готовности ФГБОУ ВО «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее – Университет) к реагированию и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обусловленных проявлениями террористического характера **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023 г.:
  - 1.1. Инструкцию действия работников МГУ имени А.И. Куинджи при поступлении угрозы террористического акта по телефону (Приложение № 1).
  - 1.2. Инструкцию действия работников МГУ имени А.И. Куинджи при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (Приложение № 2).
2. Начальнику управления делами Макаренко М.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений, деканов факультетов.
3. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов ознакомить всех работников с настоящим приказом под роспись в листе-ознакомления (Приложение № 3).
4. Врио начальника информационно-технического центра Вялкову В.А. разместить инструкцию действия работников МГУ имени А.И. Куинджи при поступлении угрозы террористического акта по телефону согласно приложению № 1, инструкцию действия работников МГУ имени А.И. Куинджи при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде согласно приложению № 2 на сайте Университета (<https://mgumariupol.ru/>).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности Иванюту Н.В.

И.о. ректора

Л.А. Сиволап

Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО  
«МГУ имени А.И. Куинджи»  
от 24.10. 2023 г. № 116  
(п. 1)

**ИНСТРУКЦИЯ**  
действия работников МГУ имени А.И. Куинджи  
при поступлении угрозы террористического акта  
по телефону

**1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

1.1. Инструктировать работников МГУ имени А.И. Куинджи (далее – Университет) о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.

1.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику.

1.3. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего, не вешать трубку по окончании разговора.

1.4. Не распространять информацию о факте разговора и его содержании.

1.5. Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

**2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»

2.1. Реагировать на каждый поступивший телефонный звонок.

2.2. Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о звонке руководству Университета. Если этого не удалось, то сообщить немедленно по окончании разговора.

2.3. Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 02, 112, о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

2.4. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.5. При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

2.6. При использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую.

2.7. Обеспечить немедленную, беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю образовательного учреждения.

2.8. Провоцирующие вопросы (об имени звонящего, местонахождении и т.д.) не всегда безопасны, т.к. могут заставить звонящего прекратить разговор.

2.9. Постарайтесь инсценировать плохую слышимость, неверное понимание, стимулировать повторение фраз звонящим.

2.10. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кинологов и т.д.

2.11. При необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав образовательного учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место.

**3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

3.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего.

3.2. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор.

3.3. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

3.4. Постарайтесь записать все, что было сказано террористом, в том числе о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва, на каких условиях его можно избежать и т.д.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство?
- Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

#### **4. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

4.1. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

4.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

4.3. По ходу разговора отметьте пол (женский, мужской, детский), возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий), хрипловатый;
- речь: быстрая (медленная), внятная, развязная, неразборчивая, искаженная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, картавое, с акцентом или диалектом;

– манера: спокойная, сердитая, последовательная, сбивчивая, эмоциональная, насмешливая, назидательная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

– обязательно отметьте звуковой фон (уличное движение или железнодорожного транспорта, музыка, животные, звуки теле- или радиоаппаратуры, и др.).

– отметьте характер звонка (городской или междугородный).

4.4. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

– На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

– Как и когда с ним (с ней) можно связаться?

– Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

5. Если на телефон поступают звонки от неизвестного с угрозами физической расправы, насильственных действий, иных угроз различного характера, нецензурной брани и т.д.

5.1. Необходимо чётко зафиксировать время звонка.

5.2. По возможности записывать угрозы и т.д.

5.3. Сообщить о случившемся в правоохранительные органы, работникам отдела комплексной безопасности Университета.

Приложение № 2  
к приказу ФГБОУ ВО  
«МГУ имени А.И. Куинджи»  
от 24.10. 2023 г. № 216  
(п. 1)

**ИНСТРУКЦИЯ**  
действия работников МГУ имени А.И. Куинджи  
при поступлении угрозы террористического акта  
в письменном виде

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в МГУ имени А.И. Куинджи (далее – Университет), как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация на флешке и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение работниками Университета обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарем ректора, помощниками ректора, первого проректора, ответственными работниками Управления делами поступающей письменной продукции;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта.**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в территориальные подразделения УФСБ с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. На анонимных материалах не должно оставаться давленных следов при исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных письмах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Приложение № 3  
к приказу ФГБОУ ВО  
«МГУ имени А.И. Куинджи»  
от 24.10.2023 № 216  
(п. 3)

## ЛИСТ

ознакомления с приказом от 24.10. 2023 г. № 216  
«Об утверждении Инструкции действия работников МГУ имени А.И. Куинджи  
при поступлении угрозы террористического акта по телефону,  
инструкции действия работников МГУ имени А.И. Куинджи при поступлении  
угрозы террористического акта в письменном виде»

\_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				