

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мариупольский государственный  
университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

«МГУ имени А.И. Куинджи»

от 21.09.2023 № 184

(п. 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ****об отделе комплексной безопасности****(в новой редакции)****1. Общие положения**

1.1. Отдел комплексной безопасности (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее – МГУ имени А.И. Куинджи, Университет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных федеральных органов власти, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета, настоящим Положением.

1.3. Отдел находится в прямом подчинении проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности Университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 3-х лет, а также не имеющее ограничений на работу в образовательных учреждениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. В период отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

1.6. Состав и численность работников Отдела определяется штатным расписанием МГУ имени А.И. Куинджи, утверждаемым приказом ректора Университета.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Отдела является:

2.1.1. безопасность Университета и образовательного процесса, сохранность материальных ценностей, пожарная безопасность и защита при чрезвычайных ситуациях;

2.1.2. обеспечение охраны зданий, помещений, оборудования и технических средств обеспечения деятельности;

2.1.3. выполнение комплекса мер по поддержанию контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов;

2.1.4. организация бесперебойной работы систем безопасности и контроль за их техническим обслуживанием, исправностью в повседневных и в особых условиях.

2.2. Основными задачами отдела является:

2.2.1. Обеспечение безопасности работников и обучающихся, объектов МГУ имени А.И. Куинджи.

2.2.2. Определение адекватных угроз средств защиты и видов режимов охраны МГУ имени А.И. Куинджи.

2.2.3. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении работников и обучающихся, объектов МГУ имени А.И. Куинджи.

2.2.4. Организация физической охраны объектов МГУ имени А.И. Куинджи и территории:

- обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

- обеспечение контроля доступа на объекты МГУ имени А.И. Куинджи, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты МГУ имени А.И. Куинджи физических лиц и транспортных средств;

- защита работников и обучающихся от насильственных действий в помещениях МГУ имени А.И. Куинджи и на его территории.

Осуществляется путем привлечения сил подразделений вневедомственной охраны органов внутренних дел, частных охранных предприятий (ЧОП) или штатных сторожей (вахтеров).

2.2.5. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории МГУ имени А.И. Куинджи.

2.2.6. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий в МГУ имени А.И. Куинджи.

2.2.7. Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

- ограждений, металлических дверей, решеток и т.п.;

- охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;

- системы видеонаблюдения;

- системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

2.2.8. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности МГУ имени А.И. Куинджи.

2.2.9. Контроль за обеспечением безопасности объектов университета (пожарной, антитеррористической, информационной, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), охраны труда).

2.2.10. Проведение тренингов с сотрудниками и обучающимися университета по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и обучающихся во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2.2.11. Проведение эвакуации сотрудников и обучающихся университета в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

2.2.12. Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов университета.

2.2.13. Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории университета.

2.2.14. Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися университета правил и норм пожарной безопасности.

2.2.15. Участие в проведении проверок и обследований университета контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.

2.2.16. Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов МГУ имени А.И. Куинджи.

2.2.17. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, сотрудников и объектов МГУ имени А.И. Куинджи.

2.2.18. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности

2.2.19. Оповещение работников и обучающихся МГУ имени А.И. Куинджи об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, террористической угрозы, террористического акта.

2.2.20. Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей МГУ имени А.И. Куинджи в безопасные районы.

2.2.21. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками университета, замещающими в университете отдельные должности, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также ответственности за их нарушение.

2.2.22. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МГУ имени А.И. Куинджи, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.

2.2.23. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов.

#### 4. Функции

4.1. Отдел выполняет следующие функции:

- готовит предложения и проекты локальных актов по обеспечению информационной безопасности, антитеррористической защищенности и охране объектов МГУ имени А.И. Куинджи;

- участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах МГУ имени А.И. Куинджи;

- организует систему охраны и пропускной режим, в том числе при проведении в МГУ имени А.И. Куинджи мероприятий с массовым пребыванием людей;

- организует и проводит мероприятия по обеспечению защиты информации МГУ имени А.И. Куинджи, контролю хранения информации по местам хранения сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и т.д.;

- осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся МГУ имени А.И. Куинджи;

- определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющие на деловую репутацию МГУ имени А.И. Куинджи;

- осуществляет служебные проверки (по указанию ректора, проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работы и безопасности);
- формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов МГУ имени А.И. Куинджи охранными системами безопасности;
- проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми МГУ имени А.И. Куинджи планирует заключить договор на оказание охранных услуг;
- контролирует исполнение заключенных гражданско-правовых договоров по охране и оснащению объектов МГУ имени А.И. Куинджи техническими средствами защиты;
- взаимодействует со структурными подразделениями МГУ имени А.И. Куинджи по вопросам обеспечения безопасности на объектах;
- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов МГУ имени А.И. Куинджи, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;
- организует круглосуточную противопожарную охрану зданий и территории МГУ имени А.И. Куинджи;
- организует обучение должностных лиц и работников университета мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;
- разрабатывает организационно-распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности на объектах университета и контролирует их выполнение;
- контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах университета и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков;
- инициирует приобретение пожарно-технического вооружения, следит за его состоянием и работоспособностью;
- принимает участие в комиссиях университета по приемке объектов законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции;
- контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами университета противопожарных мероприятий;
- составляет годовые планы по выполнению мероприятий по профилю деятельности;
- организует работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты в университете;
- организует работу по внедрению современных систем противопожарной защиты в университете;
- принимает участие в расследовании причин пожаров на объектах университета и последствий от них;
- пребывает к месту пожара в зданиях университета и взаимодействует с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара;
- взаимодействует с Государственной пожарной службой Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС) и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела (в том числе организация мероприятий, указанных в предписаниях государственного пожарного надзора);
- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организует подготовку работников университета способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;

- осуществляет планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- разрабатывает совместно с руководителями подразделений университета мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;
- разрабатывает программу вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными;
- оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);
- участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников университета;
- производит согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников университета, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;
- организует обеспечение подразделений университета правилами, нормами, плакатами другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;
- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, готовит предложения ректору университета по устранению указанных в них недостатков;
- участвует в работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования;
- участвует в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов МГУ имени А.И. Куинджи в особый период;
- ведет учет и контроль состояния защитных сооружений МГУ имени А.И. Куинджи;
- организует подготовку работников МГУ имени А.И. Куинджи способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, угроз террористических актов;
- осуществляет планирование и проведение учений, тренировок при угрозе террористических актов;
- формирует паспорт безопасности МГУ имени А.И. Куинджи;

## **5. Структура и штатная численность**

5.1. Состав, структуру и штатную численность Отдела, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

5.2. Положения об Отделе утверждаются приказом ректора МГУ имени А.И. Куинджи.

5.3. Содержание и регламентацию работы работников Отдела определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы МГУ имени А.И. Куинджи.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Работники Отдела имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях МГУ имени А.И. Куинджи документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить руководству МГУ имени А.И. Куинджи предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в МГУ имени А.И. Куинджи, необходимыми для обеспечения деятельности;
- принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, участвовать в совещаниях и обсуждениях для решения вопросов, касающихся компетенции Отдела.

6.2. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, установленные трудовым договором, должностными инструкциями.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники Отдела несут ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением;
- невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства МГУ имени А.И. Куинджи;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов МГУ имени А.И. Куинджи;
- недостоверность информации, представляемой руководству МГУ имени А.И. Куинджи;
- утрату документов, образующихся в результате деятельности Отдела;
- разглашение конфиденциальной информации, которой владеет Отдел;
- разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся МГУ имени А.И. Куинджи, полученных от самих сотрудников и обучающихся или иных должностных лиц для выполнения поставленных перед Отделом задач.

7.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Отдела несет начальник Отдела комплексной безопасности.

7.3. На начальника Отдела комплексной безопасности, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех возложенных на отдел задач, функций, обязанностей;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета.

## **8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

8.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями МГУ имени А.И. Куинджи, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

## **9. Контроль и проверка исполнения**

9.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет проректор по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности.

## **10. Прекращение деятельности**

10.1. Отдел ликвидируется приказом ректора Университета или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.