

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мариупольский государственный  
университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

Приложение № 16  
Утверждено решением Ученого совета  
МГУ имени А.И. Куинджи  
(протокол от 28.12.2023 № 4)

Введено в действие приказом  
МГУ имени А.И. Куинджи  
от 28.12.2023 № 268

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных  
в МГУ имени А.И. Куинджи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в МГУ имени А.И. Куинджи (далее – Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее – МГУ имени А.И. Куинджи, Университет), документов, содержащих сведения, относящиеся к персональным данным работников, обучающихся Университета, а также иных лиц (далее – персональные данные).

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых и иных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 06.11.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными

или муниципальными органами»,

- Политикой в области обработки и защиты персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»;

- иными нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами, принятыми в МГУ имени А.И. Куинджи.

1.3. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает МГУ имени А.И. Куинджи.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на обработку документов, содержащих персональные данные, полученных МГУ имени А.И. Куинджи как до, так и после утверждения настоящего Положения.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте МГУ имени А.И. Куинджи.

1.6. Положение подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства МГУ имени А.И. Куинджи, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. Термины и определения

1.8. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**оператор персональных данных (далее – оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами и распорядительными документами Университета. Перечень персональных данных определен в Приложении № 1 к настоящему Положению;

**субъект персональных данных, субъект** – определенные или определяемые (поддающиеся определению) физические лица, к числу которых могут относиться работники, абитуриенты, обучающиеся и выпускники Университета, участники проводимых Университетом мероприятий, и иные лица;

**работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом;

**обучающиеся** – физические лица, осваивающие реализуемые Университетом образовательные программы;

**абитуриенты** – лица, поступающие в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования, основным программам профессионального обучения;

**студенты** – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

**аспиранты** – лица, обучающиеся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;

**экстерны** – лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

**докторанты** – лица, принятые в докторантуру Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

**выпускники** – физические лица, завершившие освоение реализуемой Университетом образовательной программы;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**защита персональных данных** – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным субъекта, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных субъекта персональным данным определенному кругу лиц (далее - передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъекта в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъекта каким-либо иным способом, в том числе размещение на официальном сайте Университета;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом оператора в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта либо иным образом затрагивающие их права и свободы;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъекта, в том числе их передачи;

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в

соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**персональные данные специальной категории** – персональные данные, касающиеся состояния здоровья субъекта, и иные персональные данные, отнесенные законом к специальной категории персональных данных;

**информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления;

**документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### **3. Понятие и состав персональных данных**

3.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных – определенному или определяемому физическому лицу.

3.2. Состав персональных данных указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 15 лет срока хранения, если иное не определено законом.

### **4. Обязанности Университета**

4.1. Университет осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обучающихся университета, а также иных лиц, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

4.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных университет руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.3. Все персональные данные Университет получает непосредственно от субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Университет уведомляет субъекта об этом заранее и получает от субъекта его письменное согласие. Университет сообщает субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.4. Университет не получает и не обрабатывает персональные данные о политических, религиозных, иных убеждениях и частной жизни субъекта.

4.5. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

4.6. Университет не получает и не обрабатывает персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Университет не основывается на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.8. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном федеральным законом, обеспечивается Университетом за счет его средств.

4.9. Ознакомление субъекта персональных данных с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области производится в установленном порядке.

## **5. Обязанности субъекта персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных передает Университету комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

5.2. Субъект персональных данных в срок, не превышающий 5 дней, сообщает Университету информацию об изменении своих персональных данных.

## **6. Права субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право:

6.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

6.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным и обработке этих данных.

6.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе Университета исключить или исправить персональные данные субъекта субъект имеет право заявить в письменной форме Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.4. Требовать извещения Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Университета при обработке и защите его персональных данных.

6.6. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

## **7. Сбор, обработка и хранение персональных данных работников**

7.1. Работник предоставляет Университету достоверные сведения о себе. Университет проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у него документами. Представление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

7.2. Университет не запрашивает информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

7.3. При поступлении на работу работник заполняет анкету и автобиографию.

7.4. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

7.5. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник заполняет все ее графы, дает на все вопросы полные ответы в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах. При заполнении анкеты не допускаются исправления или зачеркивания, прочерки, помарки.

7.6. Автобиография – документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника.

7.7. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.

7.8. Анкета и автобиография работника хранятся в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным.

7.9. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу.

7.10. Все документы личного дела подшиваются в обложку установленного образца, на которой указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

7.11. К каждому личному делу прилагаются две цветные фотографии работника размером 3x4 см.

7.12. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

7.13. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

## **8. Передача данных**

8.1. Университет не сообщает персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

8.2. Университет не передает персональные данные субъекта в коммерческих целях без письменного согласия субъекта.

8.3. Университет предупреждает лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

8.4. Университет передает персональные данные представителям работников, обучающихся и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

## **9. Доступ к персональным данным работника**

9.1. Университет разрешает доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам предоставляется право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

9.2. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- ректор Университета;
- начальник управления кадров;
- руководители структурных подразделений – в отношении работников соответствующих подразделений (по согласованию с ректором Университета);
- сотрудники управления бухгалтерского учета, экономики и финансов – в отношении тех данных, которые необходимы для выполнения ими своих должностных обязанностей и конкретных функций;
- субъект, носитель данных.

9.3. Персональные данные вне организации могут представляться в следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговую инспекцию;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;

– подразделения муниципальных органов управления.

Другим организациям сведения о субъекте могут быть предоставлены по официальному письменному запросу организации с подтверждением согласия субъекта на предоставление персональных его данных.

9.4. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия субъекта.

## **10. Защита персональных данных**

10.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации выполняются работниками служб Университета, в соответствии с их служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

10.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

10.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещена.

10.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

10.5. Персональные компьютеры, используемые для доступа к персональным данным, защищаются паролями доступа.

## **11. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными**

11.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов МГУ имени А.И. Куинджи в сфере получения, обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

Приложение № 1  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
МГУ имени А.И. Куинджи

### Состав персональных данных

Персональные данные работников необходимы Университету в связи с трудовыми отношениями. Лицо, поступающее на работу в Университет, предоставляет вместе с заявлением о приеме на работу согласие на обработку персональных данных, необходимых Университету до наступления трудовых отношений с работником согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

При заключении трудового договора личной подписью, в том числе фиксируется согласие работника на обработку Университетом его персональных данных и тот факт, что он не возражает против того, что часть указанных в настоящем приложении персональных данных будут опубликованы в общедоступных источниках: стенды, объявления, официальные интернет ресурсы Университета и доступ к ним не будет ограничен.

1. Перечень персональных данных работников, которые могут быть опубликованы в общедоступных источниках: стенды, объявления, официальные интернет ресурсы Университета:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- должность;
- структурное подразделение;
- служебный телефон;
- служебный e-mail;
- фотография;
- видеосъемка.

Для научно-педагогических работников Университета перечень общедоступных данных, публикуемых на официальных сайтах Университета, дополняется следующими данными:

- уровень образования;
- квалификация и опыт работы;
- преподаваемые дисциплины;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- сведения о научном руководстве, сведения о публикациях.

2. Перечень персональных данных работников, на которые распространяется требование конфиденциальности:

- анкета;
- автобиография;
- дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- индивидуальный номер налогоплательщика (инн);
- номер и дата выдачи медицинского полиса;



- место жительства – регистрация (в том числе место фактического проживания);
- контактная информация (номер личного телефона, личный адрес электронной почты и т.п.)
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету);
- сведения о заболеваниях, затрудняющих выполнение работником трудовых функций;
- документы о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- информация о составе семьи;
- информация о родственниках (фио, место работы, телефоны, прочее);
- информация об образовании и квалификации (документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о заработной плате, социальных льготах и налоговых вычетах;
- содержание трудового договора;
- сведения о больничных листах;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о наличии судимости;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- иные сведения, с которыми работник считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация, необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями.

Персональные данные работника, касающиеся состояния его здоровья в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья обрабатываются неавтоматизированным способом.

3. Перечень персональных данных студентов, слушателей, экстернов, аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которые могут быть опубликованы в общедоступных источниках: стенды, объявления, официальные интернет ресурсы Университета:

- фамилия, имя, отчество;
- факультет и кафедра, где проходит обучение/осуществляется подготовка диссертации;
- специальность, по которой проходит обучение/осуществляется подготовка диссертации;
- образовательная программа;
- номер курса;
- номер группы.

4. Перечень персональных данных студентов, слушателей, экстернов, аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые распространяется требование конфиденциальности:

- гражданство;
- дата, год, место рождения;
- образование, квалификация и их уровень;
- сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие

работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации;

- профессия (специальность);
- адрес регистрации и почтовый адрес;
- номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
- адрес личной электронной почты;
- место жительства;
- серия, номер, паспорта, документов об образовании, квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов;
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- информация о прохождении вступительных испытаний;
- информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
- сведения о стипендии и дополнительных выплатах;
- информация об учебной деятельности;
- сведения о поощрениях и взысканиях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- фотография;
- место и адрес работы, должность;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых Университетом и/или третьими лицами, о результатах такого участия;
- сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении);
- наличие рекомендации и их основания;
- иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной кампании Университета и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные согласием на обработку персональных данных.

Персональные данные студентов, слушателей, экстернов, аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, касающиеся состояния его здоровья в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья обрабатываются неавтоматизированным способом.

Приложение № 2  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
МГУ имени А.И. Куинджи

Образец оформления согласия работника

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
зарегистрированный (-ая) по адресу (по паспорту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А. И. Куинджи» (далее – МГУ имени А. И. Куинджи, Университет), расположенному по адресу: г. Мариуполь, проспект Строителей 129-А), на обработку предоставленных мной в процессе трудоустройства и работы в МГУ имени А. И. Куинджи персональных данных.

Под обработкой персональных данных понимаются любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение данных в информационных системах Университета и на бумажных носителях, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ персональных данных органам государственной власти), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства или регистрации по месту пребывания; адрес фактического проживания;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- информация об идентификационном номере налогоплательщика;
- реквизиты страхового свидетельства медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- сведения о трудовой деятельности (стаж, название организации (или организаций), место нахождения (город), занимаемая должность, периоды работы);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (уровень образования, наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификации, специальность по документу об образовании); сведения о владении специальными навыками и умениями;

- сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения об ученом звании, ученой степени;
- сведения о преподаваемых дисциплинах;
- сведения о научном руководстве;
- сведения о публикациях;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотография;
- сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрения;
- информация о назначениях и перемещениях;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о больничных листах;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я согласен (а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего соглашения в течении всего срока работы в МГУ имени А. И. Куинджи и может быть отозвано мной в письменной форме.

Я ознакомлен (а), что в случае отзыва согласие на обработку персональных данных МГУ имени А. И. Куинджи вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и инструкцией по делопроизводству МГУ имени А. И. Куинджи.

Я согласен (а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных МГУ имени А. И. Куинджи, для решения задач, связанных с уставной деятельностью МГУ имени А. И. Куинджи.

Я согласен (а) с тем, что мои персональные данные в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных МГУ имени А. И. Куинджи.

Я проинформирован (а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен (а) с тем, что персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на МГУ имени А. И. Куинджи, полномочий и обязанностей.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
МГУ имени А.И. Куинджи

Образец оформления согласия

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(для совершеннолетних)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) абитуриента (субъект пдн)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку, предусмотренных Согласием персональных данных, оператору ПДн - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А. И. Куинджи» (далее – МГУ имени А. И. Куинджи, Университет). Место нахождения: г. Мариуполь, проспект Строителей 129-А.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Состав, обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; гражданство; пол; дата, год, место рождения;
- сведения об образовании, квалификация и их уровень;
- сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков; о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации;
- профессия, специальность;
- адрес регистрации по месту жительства и почтовый адрес;
- номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
- адрес электронной почты;
- место жительства;
- серия, номер паспорта, документов об образовании, квалификации, дата их выдачи с указанием органа и /или организации, выдавших документ или заменяющих документов;
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
- личные фотографии;
- место и адрес работы, должность;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых Университетом и/или третьими лицами, о результатах такого участия;
- сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/ договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении);
- наличие рекомендации и их основания;
- иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной кампании Университета и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные

настоящим Соглашением.

Цель обработки персональных данных:

1. Обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов.
2. Обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в приемной кампании Университета.
3. Передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными.
4. Размещение на корпоративном сайте (портале) университета сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПДн в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПДн перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании.
5. Анализ интересов Субъекта ПДн, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПДн, проведение его опросов.
6. Предоставление Субъекту ПДн необходимой для усвоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования: единой информационной образовательной среды LMS (Learning Management System) и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления учебным процессом ( ).
7. Эффективное формирование образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда.
8. Учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин.
9. Информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПДн и отношении Субъекта ПДн к учебе в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПДн, станет третье лицо.
10. Размещение на корпоративном сайте (портале) Университета сведений о прохождении Субъектом ПДн практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания.
11. Предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков.
12. Обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПДн, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПДн и иной информации о соблюдении Субъектом ПДн законодательства Российской Федерации, устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и интернетах и иных локальных нормативных актов Университета, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПДн, в том числе путем размещения соответствующей информации на корпоративном сайте (портале) Университета, на информационных стендах и в иных источниках информации.
13. Обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПДн третьим лицам (учредителю, Правительству Российской Федерации, заказчику).

14. Обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых Университетом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах.
15. Обеспечение действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета.
16. Идентификация личности Субъекта ПДн.
17. Осуществление уставной деятельности Университета.
18. Аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Университетом, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах Университета, в частности, в системе управления учебным процессом.
19. Формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции.
20. Военский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным.

Способы обработки персональных данных:

1. Сбор
2. Запись
3. Систематизация
4. Накопление
5. Хранение
6. Уточнение (обновление, изменение)
7. Извлечение
8. Использование
9. Передача (распространение, предоставление, доступ)
10. Обезличивание
11. Блокирование
12. Удаление
13. Уничтожение персональных данных получение

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в Университет письменного заявления Субъекта ПДн и/или его представителя с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующие или образовавшиеся в деятельности Университета, в том числе во внутренние документы Университета, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Университет вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Университет не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПДн, относящиеся к состоянию его здоровья.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Обработка персональных данных, не включенных в список лиц, зачисленных на обучение, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные уничтожаются (удаляются из информационных систем Университета).

В целях обеспечения прав Субъекта ПДн как обучающегося на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской

(платежной) карты Субъект ПДн предоставляет Университету согласие на передачу следующих его ПДн в кредитные организации, в частности, в ПАО Промсвязьбанк: ПДн, предусмотренные пунктами 1, 4, 8, 9, 10, 11, 12 списка, а также номер ИНН и СНИЛС.

Такой срок не ограничивает Университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я проинформирован, что Университет обязан раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я согласен (а), что мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, фотография, факультет и кафедра, где проходит обучение, специальность, по которой проходит обучение, номер курса, номер группы в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных МГУ имени А.И. Куинджи.

---

*(фамилия, имя, отчество Субъекта ПДн)*

---

*(подпись)*

---

*(дата)*



Приложение № 4  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
МГУ имени А.И. Куинджи

Образец оформления согласия

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(для несовершеннолетних)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
орган, выдавший  
документ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_, являясь на основании  
\_\_\_\_\_  
(свидетельства о рождении иное, номер, дата выдачи)  
законным представителем,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) абитуриента (субъект пнп))  
зарегистрированного (-ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
орган, выдавший  
документ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляем настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку, предусмотренных Согласием персональных данных, оператору ПДн - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А. И. Куинджи» (далее – МГУ имени А. И. Куинджи, Университет). Место нахождения: г. Мариуполь, проспект Строителей 129-А.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Состав, обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; гражданство; пол; дата, год, место рождения;
- сведения об образовании, квалификация и их уровень;
- сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, об оценке знаний, умений и навыков; о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и

государственной итоговой аттестации;

- профессия, специальность;
- адрес регистрации по месту жительства и почтовый адрес;
- номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
- адрес электронной почты;
- место жительства;
- серия, номер паспорта, документов об образовании, квалификации, дата их выдачи с указанием органа и /или организации, выдавших документ или заменяющих документов;
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
- личные фотографии;
- место и адрес работы, должность;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых Университетом и/или третьими лицами, о результатах такого участия;
- сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/ договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении);
- наличие рекомендации и их основания;
- иные данные, предоставляемые в связи с участием в приемной кампании Университета и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Соглашением.

Цель обработки персональных данных:

1. Обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов.
2. Обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в приемной кампании Университета.
3. Передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными.
4. Размещение на корпоративном сайте (портале) университета сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПДн в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПДн перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании.
5. Анализ интересов Субъекта ПДн, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПДн, проведение его опросов.
6. Предоставление Субъекту ПДн необходимой для усвоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной студенческой почты, систем онлайн образования: единой информационной образовательной среды LMS (Learning Management System) и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления учебным процессом.
7. Эффективное формирование образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда.
8. Учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин.
9. Информирование законных представителей и/или заказчика об успеваемости Субъекта ПДн и отношении Субъекта ПДн к учебе в случае, если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту ПДн, станет третье лицо.

10. Размещение на корпоративном сайте (портале) Университета сведений о прохождении Субъектом ПДн практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания.

11. Предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков.

12. Обеспечение открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях Субъекта ПДн, о награждениях и иных поощрениях Субъекта ПДн и иной информации о соблюдении Субъектом ПДн законодательства Российской Федерации, устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и интернетах и иных локальных нормативных актов Университета, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления Субъекта ПДн, в том числе путем размещения соответствующей информации на корпоративном сайте (портале) Университета, на информационных стендах и в иных источниках информации.

13. Обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПДн третьим лицам (учредителю, Правительству Российской Федерации, заказчиком).

14. Обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых Университетом олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах.

15. Обеспечение действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление студенческого пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета.

16. Идентификация личности Субъекта ПДн.

17. Осуществление уставной деятельности Университета.

18. Аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с Университетом, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах Университета, в частности, в системе управления учебным процессом.

19. Формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции.

20. Воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ВПО-1, 1-ПК, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным.

Способы обработки персональных данных:

1. Сбор
2. Запись
3. Систематизация
4. Накопление
5. Хранение
6. Уточнение (обновление, изменение)
7. Извлечение
8. Использование
9. Передача (распространение, предоставление, доступ)
10. Обезличивание
11. Блокирование
12. Удаление
13. Уничтожение персональных данных

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в Университет письменного заявления Субъекта ПДн и/или его представителя с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные,

включенные в документы, образующие или образовавшиеся в деятельности Университета, в том числе во внутренние документы Университета, в период действия Соглашения, могут передаваться третьим лицам. Университет вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Университет не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПДн, относящиеся к состоянию его здоровья.

Срок, в течение которого действует Соглашение, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, соглашение продлевает свое действие на срок обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Обработка персональных данных, не включенных в список лиц, зачисленных на обучение, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные уничтожаются (удаляются из информационных систем Университета).

В целях обеспечения прав Субъекта ПДн как обучающегося на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты Субъект ПДн предоставляет Университету согласие на передачу следующих его ПДн в кредитные организации, в частности, в ПАО Промсвязьбанк: ПДн, предусмотренные пунктами 1, 4, 8, 9, 10, 11, 12 списка, а также номер ИНН и СНИЛС.

Такой срок не ограничивает Университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я проинформирован, что Университет обязан раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Я согласен (а), что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного): фамилия, имя, отчество, пол, фотография, факультет и кафедра, где проходит обучение, специальность, по которой проходит обучение, номер курса, номер группы в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных МГУ имени А.И. Куинджи.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя Субъекта ПДн полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Субъекта ПДн полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 5  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
МГУ имени А.И. Куинджи

Образец оформления согласия

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

(аспиранта, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А. И. Куинджи» (далее – МГУ имени А. И. Куинджи, Университет), расположенному по адресу: г. Мариуполь, проспект Строителей, 129-А, на обработку предоставленных мной в процессе поступления или обучения МГУ имени А. И. Куинджи персональных данных, необходимых для обеспечения уставной деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация:  
фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место рождения, информация о гражданстве (в том числе иные гражданства), пол, информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи), данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер и дата выдачи медицинского полиса, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных гарантиях и льготах, налоговых вычетах, адрес по месту жительства или регистрации по месту пребывания, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты), фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, сведения о трудовой деятельности, об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации, сведения о публикациях.

Под обработкой персональных данных понимаются любые действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ, в т.ч. трансграничная), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся МГУ имени А. И. Куинджи (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

В целях обеспечения прав Субъекта ПДн как обучающегося на получение им мер социальной поддержки и стимулирования, в частности, получения стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в безналичной форме (на платежные карты), для оказания содействия в получении банковской (платежной) карты Субъект ПДн предоставляет Университету согласие на передачу следующих его ПДн в кредитные организации, в частности, в ПАО

«Промсвязьбанк»: фамилия, имя, отчество, дата, год, место рождения, адрес регистрации и почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, место жительства, серия, номер паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, номер ИНН и СНИЛС.

Такой срок не ограничивает Университет в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен (а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в «Положении об обработке и защите персональных данных в МГУ имени А.И. Куинджи», для решения задач, связанных с уставной деятельностью МГУ имени А.И. Куинджи.

Я согласен (а), что мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, пол, фотография, факультет и кафедра, где проходит обучение/осуществляется подготовка диссертации, специальность, по которой проходит обучение/осуществляется подготовка диссертации, номер курса, номер группы в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных МГУ имени А.И. Куинджи.

Я проинформирован (а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован (а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных работника и может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных МГУ имени А. И. Куинджи вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление принял \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

(подпись)

Приложение № 6  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
МГУ имени А.И. Куинджи

Образец оформления согласия

**Согласие субъекта на обработку персональных  
данных специальной категории**  
(состояния здоровья)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
выражаю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному  
учреждению высшего образования «Мариупольский государственный университет имени  
А. И. Куинджи» (далее – МГУ имени А. И. Куинджи, Университет), расположенному по  
адресу: г. Мариуполь, проспект Строителей, 129-А, на неавтоматизированную обработку  
предоставленных персональных данных специальной категории, которые необходимы для  
обеспечения уставной деятельности Университета в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации.

Под дополнительными персональными данными понимается следующая информация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я согласен (а) с тем, что персональные данные специальной категории будут  
ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в  
«Положении об обработке и защите персональных данных в МГУ имени А.И. Куинджи»,  
для решения задач, связанных с уставной деятельностью МГУ имени А.И. Куинджи.

Я проинформирован (а), что конфиденциальность персональных данных  
соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован (а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока  
хранения персональных данных работника и может быть отозвано мной в письменной  
форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника) (подпись)

Приложение № 7  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
МГУ имени А.И. Куинджи

Образец оформления отзыва согласия

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных», в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину)  
заявляю об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 8  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
МГУ имени А.И. Куинджи

Образец оформления обязательства

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
понимаю, что доступ к персональным данным работников и/или обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Мариупольский государственный университет имени А. И. Куинджи» (далее  
– МГУ имени А. И. Куинджи, Университет), расположенного по адресу: г. Мариуполь,  
проспект Строителей, 129-А.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором,  
обработкой и хранением персональных данных указанных субъектов.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб  
субъектам персональных данных (работникам и/или абитуриентам, студентам, аспирантам,  
соискателям МГУ имени А. И. Куинджи), как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с  
персональными данными работников и/или абитуриентов, студентов, аспирантов, лиц,  
прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУ  
имени А. И. Куинджи соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите  
персональных данных в МГУ имени А. И. Куинджи» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать персональные данные, состав  
которых указан в Приложение № 1 к «Положению об обработке и защите персональных  
данных в МГУ имени А. И. Куинджи».

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся  
персональных данных указанных в настоящем документе субъектов персональных данных,  
или их утраты я несу ответственность в соответствии с статьей 90 Трудового кодекса  
Российской Федерации.

С «Положением об обработке и защите персональных данных в МГУ имени  
А. И. Куинджи» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление принял \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 9  
к Положению об обработке и  
защите персональных данных в  
МГУ имени А.И. Куинджи

Образец оформления согласия

**Согласие субъекта на обработку персональных  
данных третьей стороне**  
(состояния здоровья)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю согласие  
федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего  
образования «Мариупольский государственный университет имени А. И. Куинджи» (далее  
– МГУ имени А. И. Куинджи, Университет), расположенному по адресу: г. Мариуполь,  
проспект Строителей, 129-А, на передачу предоставленных персональных данных, а  
именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать состав персональных данных)

Для обработки в целях:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Я согласен (а) с тем, что персональные данные специальной категории будут  
ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в  
«Положении об обработке и защите персональных данных в МГУ имени А.И. Куинджи»,  
для решения задач, связанных с уставной деятельностью МГУ имени А.И. Куинджи.

Я проинформирован (а), что конфиденциальность персональных данных  
соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Я проинформирован (а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока  
хранения персональных данных работника и может быть отозвано мной в письменной  
форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника) (подпись)