



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

## ПРИКАЗ

19.01.2024

Мариуполь

№ 23

Об утверждении Положения о  
гражданской обороне и защиты от  
чрезвычайных ситуаций в  
ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Федеральным Конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», а также с целью выполнения требований в ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» правил, норм и стандартов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций в ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» (Приложение № 1).
2. Начальнику управления делами Макаренко М.В. обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.
3. Руководителям структурных подразделений, деканам ознакомить всех работников с настоящим приказом под роспись в листе-ознакомления (Приложение № 2).
4. Начальнику отдела по связям с общественностью Роенко Н.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» <https://mgumariupol.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности Иванюту Н.В.

И.о. ректора

Л.А. Сиволап

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

Приложение №1  
к приказу ФГБОУ ВО  
«МГУ имени А.И. Куинджи»  
от 19.01.2014 № 13  
(п.1)

**«Мариупольский государственный  
университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о гражданской обороне и защиты  
от чрезвычайных ситуаций  
в ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций в ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Федеральным Конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», определяет организацию и основные направления ведения гражданской обороны (далее – ГО) и реагирование на чрезвычайные ситуации (далее – ЧС), а также её основные мероприятия в ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» (далее – Университет).

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления ГО и ЧС в Университете, служит правовой и организационно-методической основой формирования системы управления ГО и ЧС, локально - нормативных документов.

Мероприятия по ГО организуются в Университете в рамках подготовки и ведения гражданской обороны.

Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном мероприятиях по подготовке к защите населения, материальных ценностей Университета от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – План основных мероприятий) Университета.

Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях Университета.

Требования Положения обязательны для всех работников Университета и обучающихся.

Планирование основных мероприятий ГО производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Университета в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и ЧС.



Ведение ГО в Университете заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных ценностей от опасностей возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

План гражданской обороны определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленные степени готовности при переходе ее с мирного на военное время и процессе ее ведения, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера.

Университет в целях решения задач в области ГО, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создает и содержит силы, средства, объекты ГО, запасы материально-технических, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий ректором Университета заблаговременно, согласно приказа создается эвакуационная комиссия, которую возглавляет первый проректор.

Силы ГО в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера. Решение о привлечении в мирное время сил и средств ГО для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель ГО (ректор) Университета в отношении созданных им сил ГО.

Руководство ГО осуществляет ректор Университета. Ректор Университета несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по ГО и защите населения (в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»).

Структурным подразделением осуществляющим управление гражданской обороной в Университете, является отдел комплексной безопасности.

Мероприятия по ГО в Университете осуществляются в соответствии с Конституцией, Федеральными Конституционными законами и Федеральными законами, нормативно - правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи в области защиты от чрезвычайных ситуаций и ведения гражданской обороны**

Основными задачами в области защиты от чрезвычайных ситуаций и ведения гражданской обороны Университета являются:

2.1. Защита работников Университета и обучающихся в период их пребывания в Университете при возникновении ЧС, а также при угрозе нападения и при возникновении очагов поражения при военном конфликте;

2.2. Создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО для решения задач ГО и оказания помощи пострадавшим при авариях, пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;

2.3. Создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение работников Университета и обучающихся:

– использование подвальных помещений учебных корпусов, общежития, Спорткомплекса для укрытия работников Университета и обучающихся при воздушной опасности;

– укомплектовка средствами индивидуальной защиты, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;



– разработка плана действий Университета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и плана гражданской обороны.

Выполнение задач ГО Университета достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий ГО;
- целенаправленной подготовкой начальников структурных подразделений, деканатов, работников, обучающихся Университета к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;
- планированием денежных средств для приобретения имущества ГО, учебных и наглядных пособий;
- изучение возможностей и определение оптимальных вариантов по защите работников Университета и обучающихся.

### **3. Обеспечение функционирования системы управления ГО ЧС (распределение обязанностей в сфере ГО и ЧС)**

Организационная система управления ГО и ЧС в Университете является трёхуровневой.

На первом уровне. Управление ГО и ЧС в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений с привлечением работников и обучающихся.

На втором уровне. Управление ГО и ЧС в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет отдел комплексной безопасности.

На третьем уровне. Ректор Университета и проректоры по направлениям деятельности в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют управление ГО и ЧС.

Порядок организации работы по ГО и ЧС в Университете определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения.

*Первый уровень.*

Обязанности и ответственность руководителя структурного подразделения, деканов Университета в области ГО и ЧС:

- распределение обязанностей в сфере ГО и ЧС между своими подчиненными, определение степени их ответственности;
  - присутствие при проведении плановых проверок состояния ГО и ЧС в структурном подразделении, деканате;
  - организация проведения обучения по ГО и ЧС работников Университета;
  - обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности (актов, предписаний) в сфере ГО и ЧС;
  - обеспечение наличия в общедоступных местах структурного подразделения, деканате документов и информации, содержащих требования ГО и ЧС, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
  - приостановка работы или обучения в структурном подразделении, деканате, учебных аудиториях зданий Университета, общежитии, Спорткомплексе.
- Обязанности и ответственность работников Университета и обучающихся в нем:
- соблюдение требований ГО и ЧС в соответствии с инструкциями по ГО и ЧС;



- прохождение обучения и проверка знаний по ГО и ЧС в структурных подразделениях ФГКОУ ВО «Донецкий институт ГПС МЧС России», Мариупольские городские курсы ГБУ ДПО «УЦ МЧС ДНР», другие соответствующие организации;

- использование средств индивидуальной и коллективной защиты.

*Второй уровень.*

Обязанности и ответственность работников отдела комплексной безопасности, на которых возложены обязанности по ГО:

- разработка планов ГО и ЧС в порядке, установленном государственным органом исполнительной власти, к полномочиям которого отнесены вопросы гражданской обороны;

- подготовка приказов (распоряжений) по ГО и ЧС;

- планирование осуществления эвакуационных мероприятий;

- создание системы оповещения в порядке, установленном государственным органом власти, к полномочиям которого отнесены вопросы гражданской обороны;

- создание систем обучения работников и обучающихся действиям по гражданской обороне, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- организация размещения в доступных местах наглядных пособий по ГО и ЧС;

- осуществление организационно-методической работы по ГО и ЧС в Университете;

- организация обучения и проверка знаний требований ГО и ЧС руководителей структурных подразделений;

- контроль обучения и проверки знаний требований ГО и ЧС работников и обучающихся;

- организация и проведение плановых проверок состояния ГО и ЧС в Университете;

- осуществление контроля функционирования системы управления ГО и ЧС;

- контроль соблюдения требований ГО и ЧС в Университете;

- ведение отчетности по вопросам ГО и ЧС.

*Третий уровень.*

Ректор, проректоры по направлениям деятельности в порядке, установленном законодательством:

- гарантируют работникам и обучающимся соблюдение требований ГО и ЧС в Университете;

- обеспечивает своих работников и обучающихся средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- планируют и выполняют другие мероприятия по ГО и ЧС, несут связанные с этим материальные и финансовые расходы;

- несут ответственность за защиту работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций, возникших на территории Университета.

Ректор Университета возлагает особые полномочия и ответственность в области ГО и ЧС на деканов факультетов, начальников отдельных структурных подразделений и специалиста по ГО и ЧС.

*Деканы факультетов осуществляют:*

- организацию проведения учебных занятий в соответствии с законодательством о ГО и ЧС;

- выполнение планов мероприятий по ГО и ЧС;

*Управление кадров осуществляет:*



- прием претендентов на вакантную должность специалиста по ГО и ЧС не ниже среднего профессионального (непрофильного) и подготовки по программе дополнительного профессионального образования – повышения квалификации или профессиональной подготовки;

- допуск новоназначенного специалиста к работе, производится только после прохождения ими вводного инструктажа по ГО и ЧС;

- хранение контрольных листов с отметкой о прохождении вводного инструктажа.

*Управление бухгалтерского учета, экономики и финансов и планово-финансовый отдел осуществляют:*

- планирование и ресурсное обеспечение мероприятий по ГО и ЧС;

- учет расходования средств, направленных на обеспечение мероприятий по ГО и ЧС;

- предоставление необходимой отчетности о затратах на обеспечение мероприятий по ГО и ЧС.

*Административно-техническое управление осуществляет:*

- безопасную эксплуатацию и содержание инженерных сетей электроснабжения, отопления, водоснабжения и водоотведения с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций.

#### **4. Процедуры, направленные на достижение целей управления в области ГО и ЧС**

С целью организации процедуры подготовки работников по ГО и ЧС ректор Университета своим приказом утверждает:

- перечень работников, ответственных за состояние ГО и ЧС и проведение инструктажа по ГО и ЧС;

- порядок организации и проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС;

С целью организации процедуры управления угрозами возникновения чрезвычайных ситуаций устанавливается порядок реализации следующих мероприятий:

- оценка возможности возникновения чрезвычайных ситуаций;

- снижение риска перехода аварийных ситуаций в чрезвычайные ситуации.

В качестве основных видов аварийных ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся Университета рассматриваются:

- пожар в учебных корпусах, общежитии, Спорткомплексе в результате неисправности системы электроснабжения;

- затопление в учебных корпусах, общежитии, Спорткомплексе в результате неисправности системы отопления, водоснабжения и (или) водоотведения.

#### **5. Планирование мероприятий по реализации процедур**

Цель планирования мероприятий по реализации процедур в системе управления ГО и ЧС в Университете заключается в разработке комплекса мероприятий, направленных на обеспечение ГО и ЧС, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих непрерывное совершенствование деятельности по ГО и ЧС.

Мероприятия по качественному планированию ГО и ЧС должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных. Эти мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность работников и обучающихся в Университете и включать:



- ясное определение и расстановку приоритетности в случае возникновения ЧС;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности, сроки выполнения мероприятий по вопросам ГО и ЧС с ясными критериями результативности, деятельности для каждого подразделения и уровня управления;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

#### **6. Контроль функционирования системы управления ГО и ЧС и мониторинг реализации процедур**

С целью организации контроля функционирования системой управления ГО и ЧС и мониторинга реализации процедур, администрация Университета определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию системы управления ГО и ЧС.

Для повышения эффективности контроля функционирования системы управления ГО и ЧС и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне администрация Университета вводит ступенчатые формы контроля функционирования системы управления ГО и ЧС и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления контроля.

#### **7. Планирование улучшения функционирования системы управления ГО и ЧС**

С целью организации планирования улучшения функционирования системы управления ГО и ЧС администрация Университета на основании перечня мероприятий по результатам контрольно-надзорных мероприятий уполномоченных органов государственной власти подводит итоги эффективности функционирования системы управления ГО и ЧС.

При планировании улучшения функционирования системы управления ГО и ЧС проводится анализ эффективности функционирования системы управления ГО и ЧС:

- степень достижения целей в области ГО и ЧС;
- эффективность действий, намеченных администрацией Университета на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления ГО и ЧС;
- необходимость изменения системы управления ГО и ЧС, включая корректировку целей в области ГО и ЧС, перераспределение обязанностей должностных лиц в области ГО и ЧС, перераспределения ресурсов Университета;
- необходимость обеспечения своевременной переподготовки тех работников, которых затронут решения об изменении системы управления ГО и ЧС;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления ГО и ЧС.

## **8. Управление документами системы управления ГО и ЧС**

С целью организации управления документами системы управления ГО и ЧС администрация Университета устанавливает формы и рекомендации по оформлению локально - нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере ГО и ЧС.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов системы управления ГО и ЧС, определяется администрацией Университета на всех уровнях управления. Администрацией Университета также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов системы управления ГО и ЧС, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов системы управления ГО и ЧС, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы системы управления ГО и ЧС (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающих из осуществления системы управления ГО и ЧС;
- результаты контроля функционирования системы управления ГО и ЧС.



Приложение № 2  
к приказу ФГБОУ ВО  
«МГУ имени А.И. Куинджи»  
от 19.01.2024 № д.3  
(п.3)

ЛИСТ  
ознакомления с приказом от 19.01.2024 г. № д.3  
«Об утверждении Положения о гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях в  
ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				