

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ
имени А.И. Куинджи»)**

Утверждено решением Ученого совета
МГУ имени А.И. Куинджи
(протокол от 24.04.2023 №7)

Ведено в действие приказом
МГУ им А.И. Куинджи
от 24.04.2023 №65

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мариупольский государственный университет имени
А.И. Куинджи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по итогам проведения вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А. И. Куинджи» (далее – Университет) самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования бакалавриата и магистратуры.

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний и защиты прав поступающих при приеме на обучение в МГУ имени А.И. Куинджи.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Университета, Положением о Приемной комиссии Университета, ежегодными Правилами приема в МГУ имени А.И. Куинджи, приказами ректора МГУ имени А. И. Куинджи, а также настоящим Положением.

1.4. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний создается единая апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляции по всем вступительным испытаниям, проводимым МГУ имени А.И. Куинджи самостоятельно, при приеме на обучение по программам бакалавриата, магистратуры вне зависимости от

формы вступительного испытания и порядка его проведения.

1.5. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

1.6. Апелляционная комиссия формируется из числа профессорско-преподавательского состава Университета, а также иных работников МГУ имени А.И. Куинджи. В состав комиссии могут включаться: проректоры, деканы факультетов, председатели и члены экзаменационных комиссий, представители профессорско-преподавательского состава Университета. Председатель апелляционной комиссии и персональный состав апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора – председателем Приемной комиссии.

1.7. Апелляционная комиссия работает в период от начала до завершения проведения вступительных испытаний, установленных ежегодными Правилами приема в МГУ имени А.И. Куинджи на соответствующий программы высшего образования.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого МГУ имени А.И. Куинджи самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

2.4. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в установленные сроки апелляцию в письменном виде, путем подачи в Приемную комиссию МГУ имени А. И. Куинджи заполненной и подписанной формы апелляции по результатам вступительных испытаний (Приложение 1).

2.5. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания, если иные сроки не установлены расписанием проведения вступительных испытаний. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана только в день проведения вступительного испытания.

2.6. Рассмотрение апелляции проводится в течение двух рабочих дней после дня ее подачи.

2.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего

2.9. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях, по решению председателя Приемной комиссии на основании аргументированного заявления и предоставленных документов, может быть назначена апелляция в иные сроки.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Председатель, а в его отсутствие заместитель председателя апелляционной комиссии, организует работу апелляционной комиссии, ведет ее заседания.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает к рассмотрению апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- устанавливает соответствие выставленной оценки критериям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- устанавливает соответствие процедуры проведения вступительного испытания установленным правилам;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- принимает решение о соответствии процедуры проведения вступительного

испытания установленным правилам или нарушении процедуры проведения вступительного испытания и разрешении повторного прохождения вступительного испытания;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись. Выписка из протокола апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

При рассмотрении апелляции по устному вступительному испытанию проверяются записи в листе собеседования абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному вступительному испытанию проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

3.3. Для принятия объективного решения апелляционная комиссия вправе приглашать на свое заседание членов экзаменационных комиссий, запрашивать в экзаменационной комиссии и/или Приемной комиссии любые материалы, связанные с проведением вступительных испытаний, в форме письменного или устного экзамена, собеседования или иной форме, экзаменационные ведомости, программы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения экзамена и иные сведения и документы.

3.4. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист (при наличии) и/или расписку. При отсутствии поступающего в назначенные сроки, его апелляция рассматривается в отсутствие поступающего.

3.6. Рассмотрение апелляции производится не позднее одного рабочего дня после дня подачи заявления об апелляции. Место и время проведения апелляций объявляется приемной комиссией дополнительно.

3.7. Заседание апелляционной комиссии осуществляется в очном формате.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего

(доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения вступительного испытания поступающего подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.

3.10. В случае удовлетворения апелляции результат вступительного испытания подлежит аннулированию.

3.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата вступительного испытания.

3.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.13. Протоколы апелляционной комиссии и апелляции передаются в приемную комиссию.

Приложение 1 к Положению

**Председателю апелляционной комиссии
МГУ имени А. И. Куинджи**
от поступающего (-ей) по программе бакалавриата/
магистратуры (нужное подчеркнуть):

_____ (ФИО полностью)

Апеллируемый предмет: _____

Направление подготовки: _____

Факультет/институт: _____

e-mail: _____

Контактный телефон: _____

**Апелляция по результатам вступительных испытаний, проводимых
МГУ имени А. И. Куинджи самостоятельно**

1. Причина представления апелляции – **выбрать нужное:**

- нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
 несогласие с полученным результатом вступительного испытания.

2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания (перечислить конкретные нарушения при наличии):

3. Обоснование несогласия с полученным результатом вступительного испытания (указываются конкретные причины несогласия при наличии):

_____/_____/_____
(подпись поступающего) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.