

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра физического воспитания, спорта и здоровья человека**



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
М.В. Макаренко
« 30/ » 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки:	<u>49.03.01. Физическая культура</u>
Образовательная программа:	<u>Физическая культура</u>
Программа подготовки:	<u>Бакалавриат</u>
Форма обучения:	<u>Очная, заочная</u>

Рабочая программа Производственной практики: по получению опыта профессиональной деятельности составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 49.03.01 *Физическая культура* программы подготовки бакалавриата, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. №1171 с учетом приказов Министерства образования и науки ДНР «О внесении изменений в Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 г. №567, «О внесении Изменений в Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 27.10.2020 г. №153-НП, учебных планов направления подготовки 49.03.01 *Физическая культура* программы подготовки бакалавриата, утвержденных решением Ученого совета МГУ от 05.08.2022 (протокол 1) и введенного в действие приказом МГУ от 08.08.2022 №72.

Разработчики:

Разработчики:

Ассистент кафедры физического
воспитания, спорта и здоровья человека



Дмитриева О.А.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) утверждена на заседании
кафедры физического

воспитания, спорта и здоровья человека

Протокол от «21» сентября 2022 № 1

Зав. Кафедрой физического
воспитания, спорта и здоровья человека



Фролова О.А.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) одобрена учебно-методической
комиссией педагогического факультета

Протокол от «23» сентября 2022 № 1

Председатель учебно-методической комиссии
педагогического факультета



Березина О.А.

1. Область применения и место практики в учебном процессе.

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.03.01 Физическая культура.

2. Общие положения (должны содержать в т.ч. описание практик, характеристику нормативно-правовой базы организации практики и баз практики).

Наименование показателей	Отрасль знаний, специальность, уровень высшего образования	Характеристика практики	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц - 6	Направление подготовки <u>49.03.01 Физическая культура</u> ОП <u>49.03.01 Физическая культура</u>	Вариативная часть	
		Год подготовки	
		4-й	4-й
		Семестр	
		7-й	7-й
Продолжительность практики – 4 нед	Программа подготовки <u>бакалавриат</u>	Вид контроля	
		Диф.зачет	

3. Цели и задачи практики.

Цель: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- сформировать умение применять теоретические знания для решения профессиональных задач;
- закрепить и углубить практические умения и компетенции в организации профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- сформировать способность к самостоятельной профессиональной деятельности.
- формирование способности осуществлять образовательный процесс на основе положений теории физической культуры;

- формирование способности проводить учебные занятия по физической культуре с детьми школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-спортивную работу;
- формирование способности применять средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния обучающихся с учетом их пола и возраста, индивидуальных особенностей;
- формирование способности мотивировать к занятиям избранным видом спорта, воспитывать у обучающихся моральные принципы честной спортивной конкуренции;
- формирование способности реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся;
- формирование способности осуществлять самоконтроль, оценивать процесс и результаты индивидуальной спортивной деятельности, сохранять и поддерживать спортивную форму;
- формирование способности организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивно-зрелищные мероприятия;
- формирование способности выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта;
- формирование способности использовать приемы общения при работе с коллективом обучающихся и каждым индивидуумом.

1.4 Формируемые компетенции

1) общекультурные компетенции (ОК):

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

2) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 способность определять анатомо-морфологические, физиологические, биохимические, биомеханические, психологические особенности физкультурно-спортивной деятельности и характер ее влияния на организм человека с учетом пола и возраста;

ОПК-2 способность проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом

особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры, образовательных стандартов;

ОПК-3 способность осуществлять спортивную подготовку в избранном виде спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований стандартов спортивной подготовки;

ОПК-5 способность оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений;

ОПК-6 способность использовать средства избранного вида спорта для формирования навыков здорового образа жизни при проведении занятий рекреационной, оздоровительной направленности с лицами различного пола и возраста;

ОПК-7 способность обеспечивать в процессе профессиональной деятельности соблюдение требований безопасности, санитарных и гигиенических правил и норм, проводить профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь;

ОПК-8 способностью организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта;

ОПК- 10 способность формировать осознанное отношение различных групп населения к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно- ценностные ориентации и установки ведения здорового образа жизни;

3) профессиональные компетенции (ПК):

педагогическая деятельность:

ПК-2 способность осуществлять образовательный процесс на основе положений теории и методики физической культуры и спорта;

ПК-3 способность разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий;

ПК-4 способность проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в образовательных организациях, организовывать внеклассную физкультурно-спортивную работу;

ПК-5 способность применять средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния обучающихся с учетом их пола и возраста, индивидуальных особенностей;

ПК-6 способность к популяризации и обучению навыкам здорового образа жизни;

тренерская деятельность:

ПК-20 способность формировать и поддерживать мотивацию у населения к рекреационной деятельности, используя коммуникативные и организаторские способности;

ПК-22 способность выбирать средства и методы двигательной рекреации для коррекции состояния обучающихся различного пола и возраста с учетом их профессиональной деятельности;

научно-исследовательская деятельность:

ПК-31 способность выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта

4. Содержание и этапы практики.

Деятельность студента в период прохождения производственной практики **в 7 семестре 4 курса** включает в себя выполнение следующих видов работ:

Организационно-ознакомительная работа:

- ознакомиться с базой практики, принять участие в беседах с директором и медицинским персоналом, с учителями физической культуры и классными руководителями прикрепленных классов;
- ознакомиться с внутренним распорядком школы, с задачами работы преподавательского коллектива (должностные обязанности, организация и режим работы учителя физической культуры);
- изучить организацию учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, организацию спортивной и оздоровительной работы, в т.ч. в каникулярное время;
- ознакомиться с материально-технической базой школы необходимой для проведения уроков по физической культуре;
- пройти инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности, ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи;
- принять активное участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых методистами-преподавателями для студентов-практикантов;
- разработать индивидуальный план работы на период прохождения практики.

Методическая работа:

- оформление и своевременное заполнение дневника практиканта;
- изучение документации планирования, контроля и учета учебной и внеклассной работы (учебные программы; годовой, календарно-тематический план-график учебного процесса, календарь спортивных мероприятий учебного заведения и т.д.) организации базы практики;

- разработать тематическое планирование учебного процесса для прикрепленных классов;
- просмотреть и сделать педагогический анализ уроков физической культуры, проводимых практикантами;
- составить конспекты уроков физической культуры для прикрепленных классов;
- подготовить и оформить документы хронометрирования урока, контроля уровня и динамики нагрузки на уроке; педагогического анализа урока.

Учебная работа:

- провести уроки физической культуры в прикрепленных классах;
- провести 3 контрольных урока физической культуры в прикрепленных классах в присутствии методиста.

Учебно-исследовательская работа:

- выполнить педагогический анализ урока физической культуры в прикрепленном классе, проводимого студентом-практикантом;
- выполнить хронометрирование урока физической культуры в прикрепленном классе, проводимого студентом-практикантом;
- провести пульсометрию на уроке, проведенном студентом-практикантом, с указанием фамилии и имени ученика;
- осуществить оценку уровня физического развития и физической подготовленности учащихся и разработать рекомендации по ее совершенствованию и ведению здорового образа жизни.

Воспитательная работа:

- посетить общеобразовательные уроки и собрать сведения об учащихся прикрепленного класса, посетить и проанализировать классный час;
- принять участие в проведении воспитательной работы с учащимися прикрепленных классов (по плану воспитательной работы общеобразовательного учреждения);
- оказание помощи классному руководителю в проведении мероприятий на протяжении периода практики (принять участие в организации и проведении спортивных вечеров, праздников, показательных выступлений, встреч с выдающимися спортсменами, в проведении субботников и воскресников по благоустройству территории школы и др.).

Спортивно-массовая работа:

- разработать сценарий спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия для учащихся прикрепленного класса общеобразовательного учреждения;
- провести спортивно-массовое (физкультурно-оздоровительное) мероприятие для учащихся прикрепленного класса общеобразовательного учреждения;
- составить отчет проведенного спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия.

Подготовка отчетной документации по производственной практике:

- осуществить анализ качества профессионально-педагогической деятельности;
- оформить письменный отчет по практике;
- подготовить отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики.

5. Структура и требования к отчету о прохождении практики.

За время прохождения производственной практики в 7 семестре 4 курса студент должен подготовить следующий перечень документов:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник и отчет по практике, оформленные в установленном порядке и заверенные подписью руководителя от предприятия и печатью предприятия;
- конспекты учебно-тренировочных занятий;
- педагогический анализ учебно-тренировочного занятия

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике (организация, методические рекомендации по подготовке и прохождении практики, подведение итогов).

Обязанности руководителей практики от кафедры

Кафедра решает на базах практики организационные вопросы:

- ✓ контролирует обеспечение условий труда студентов;
- ✓ осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль над ее проведением, в т.ч. готовит приказ о зачислении студентов на практику;
- ✓ проводит инструктаж по технике безопасности;

- ✓ контролирует выполнение плана прохождения практики;
- ✓ составляет итоговый отчет о прохождении студентами практики для обсуждения его на заседании кафедры, заполняет ведомость;

Консультации в учебном заведении проводятся руководителем практики от кафедры во внеурочное время студента-практиканта. Руководитель обязан оценить следующие приобретенные и проявленные профессиональные качества студента:

- дисциплинированность;
- добросовестность и исполнительность в работе;
- коммуникабельность;
- нестандартность в поиске и принятии решения;

Руководитель практики может внести изменения в план практики, если это связано со спецификой объекта практики и темой дипломной работы. На основе уточненного плана практики студент разрабатывает тематическую программу практики с указанием сроков исполнения и ожидаемых результатов. Руководитель принимает отчет по практике и выставляет итоговую оценку.

Обязанности руководителей от базы практики

Непосредственное руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель (представитель) от предприятия.

Руководитель от базы практики обязан:

- ✓ организовать инструктаж по технике безопасности.
- ✓ назначить непосредственных руководителей практики в отделах из числа высококвалифицированных специалистов.
- ✓ организовать для студентов экскурсии по предприятию для более глубокого ознакомления с экономикой и финансовой деятельностью.
- ✓ создать условия и оказать студентам необходимое содействие и помощь в сборе и обобщении материалов для отчетной работы.
- ✓ регулярно проверять выполненную каждым студентом-практикантом работу, строго контролировать соблюдение им трудовой дисциплины.
- ✓ проверить отчет студента и дать развернутую характеристику его работы, оценить степень овладения им методикой и навыками практической работы и способности к самостоятельной работе, дать общую оценку выполнения в целом программы практики.

Обязанности студентов-практикантов

За время преддипломной практики студенты самостоятельно выполняют задания, предусмотренные программой практики. Студенты-практиканты осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической и управленческой информации и иллюстративных материалов. Информационный и статистический материал подбирается на основе изучения нормативных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия).

В ходе практики студент обязан сделать необходимые выписки, копии из служебной документации организации (предприятия), необходимые ему для завершения дипломной работы. Студенты должны в полном объеме выполнить все задания, содержащиеся в программе практики, подготовить текстовый и графический материал дипломного проекта, сделать его экономическое и правовое обоснование.

Результатом прохождения практики является подготовка и защита отчета.

Студент в период прохождения практики обязан:

- ✓ являться на практику в установленные сроки.
- ✓ соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка в учреждении.
- ✓ систематически вести дневник по установленной форме, записывать в нем все виды проделанной работы, в том числе и темы прослушанных лекций, бесед, консультаций. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от базы.
- ✓ заниматься сбором, систематизацией, обработкой и оформлением материалов, необходимых для составления отчета по практике.
- ✓ по окончании практики в недельный срок оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями и своевременно сдать на кафедру отчет по практике.

К отчету по практике приложить следующие материалы:

- отзыв (характеристика) руководителя базы практики, заверенный печатью учреждения;
- дневник практики;
- материалы самостоятельно выполненной работы и т.д.

Основным документом студента во время прохождения преддипломной практики, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является дневник. В нем отражается текущая работа студента в процессе практики.

По окончании практики дневник, подписанный студентом и руководителем практики от предприятия, сдается вместе с отчетом на проверку руководителю практики от кафедры.

7. Критерии оценивания и распределение баллов.

Формой итогового контроля по производственной практике является зачет с оценкой.

Итоговую оценку студентам выставляет руководитель практики от организации (курсовой руководитель) в ходе защиты результатов практики, учитывая при этом:

- ✓ отношение студента к практике (активность, ответственность, своевременное представление документов методисту);
- ✓ уровень теоретической и практической подготовленности;
- ✓ степень овладения профессионально-педагогическими навыками и умениями, качество проведения учебных занятий, в том числе и зачетных, а также организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- ✓ качество составления учебно-методической документации;
- ✓ объем и качество проведения учебно-методической, воспитательной, спортивно-массовой и оздоровительной работы.

Общая положительная оценка возможна при выполнении всех заданий.

Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично и проходят ее в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения.

8. Рекомендованная литература.

1. Холодов, Жорж Константинович. Теория и методика физической культуры и спорта [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Пед. образование" / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - 11-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. – 480с.
2. Кузьменко, Г.А. Технология интеллектуального развития подростков в системе спортивной подготовки. Содержательный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Кузьменко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 276 с. — 978-5-4263-0427-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72521.html>

9. Дополнительная информация

1. Волков, И.П. Теория и методика обучения в избранном виде спорта [Электронный ресурс]: пособие / И.П. Волков. - Минск: РИПО, 2015. - 196 с.
2. Михайлов, С.С. Биохимия двигательной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Михайлов. - 6-е изд., доп. - Москва: Спорт, 2016. - 296 с.
3. Околелов, Олег Петрович. Педагогика [Текст]: учеб. пособие для среднего проф. образования / О. П. Околелов. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 222 с.: табл. - (Среднее профессиональное образование).
4. Панфилова, Альвина Павловна. Психология общения [Текст]: учеб. для образоват. учреждений, реализующих программы СПО / А. П. Панфилова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 368 с.
5. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Подвижные игры [Текст]: учеб. для студентов образоват. учреждений высш. проф. образования, обучающихся по направлению "Физ. культура" / под ред. Ю. М. Макарова. - М.: Академия, 2013. - 272 с.