***Гуманитарные и социально-экономические учебные дисциплины***

**БГБ 1.1.1. История и философия науки**

*Цель изучения дисциплины*: освоить проблемные области философии науки, фактическое и мировоззренческое содержание этапов генезиса научного познания, с дальнейшим использованием полученных знаний и навыков в теоретической и практической профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:* определить предметную, структурную, междисциплинарную, функциональную конфигурацию образовательного курса «Истории и философии науки», усвоить его понятийно-категориальный аппарат; интерпретируя науку как систему знаний, исследовать проблемное пространство эпистемологии (теории познания) с выходом на онтологические вопросы современной философии и науки; в историко-философском ракурсе рассмотреть эволюцию науки, сформулировав и решив проблемы роста научного знания; исследовать архитектонику науки, теоретические и практические составляющие ее логико-методологического арсенала; раскрыть ключевые темы социально-культурного измерения науки.

*Содержательные модули*:

1. Наука в историческом и философском измерении.
2. Наука в логико-методологическом измерении.
3. Наука в социально-культурном измерении.

**БГБ 1.1.2. Педагогика высшей школы**

*Цель изучения дисциплины*: ознакомление магистрантов с технологией педагогического исследования и формирование нравственно-ценностной, профессионально-личностной ориентации магистрантов в современной мировоззренческой и духовной ситуации нашего общества, осознание необходимости поиска педагогической информации в новых условиях, умения анализировать педагогические ситуации, опираться в своей деятельности на активность, инициативность, самостоятельность.

*Задачи дисциплины*:

В результате изучения дисциплины «Педагогика высшей школы» магистранты приобретают знания в области педагогики и могут: определить научные основы, цели, содержание образования и воспитания студенческой молодежи; дать представление об истории и современном состоянии высшего образования, ведущих тенденциях его развития о логике образовательно-воспитательного процесса в вузе; способствовать глубокому освоению будущим педагогом высшей школы норм профессиональной этики, пониманию ответственности перед студентами, стремлению к установлению с ними отношений партнерства, сотрудничества и сотворчества, формированию методологической культуры; формировать установку на постоянный поиск приложения философских, социально-экономических, психологических и других знаний к решению проблем обучения и воспитания в вузе.

*Содержательные модули:*

1. Теоретические основы процесса обучения в высшей школе.
2. Основы дидактики высшей школы.
3. История развития отечественной высшей школы и в зарубежных странах.

**БГБ 1.1.3. Методология и методы научных исследований**

*Цель курса:* овладение теоретическими знаниями по методологии научных исследований, формирование у студентов навыков постановки научных задач и их решение на теоретическом и эмперическом уровнях. Формирование умения применять его в практической деятельности, организовать исследовательскую деятельность.

*Задачи курса:* привитие знаний основ методологии, понятий научного исследования методов и технологии ведения научного исследования; формирование культуры научно-исследовательской работы и научного труда; овладение практическими и методическими приемами ведения научного исследования с целью приобретения опыта научной работы, необходимого для будущей профессиональной деятельности; воспитание нравственных качеств, привитие этических норм в процессе осуществления научного исследования.

*Содержательные модули:*

1. Основы научных исследований.

2. Структура и функции научной работы.

**БГБ 1.1.4. Охрана труда**

*Цель изучения дисциплины:* является формирование у будущих специалистов знаний по вопросам охраны труда в образовательной отрасли, методам и путям обеспечения безопасных условий труда в образовательной отрасли.

*Задачи дисциплины:* вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты; определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; оценивать состояние безопасности труда на производственном объекте; применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в т.ч. оценку условий труда и травмобезопасности; инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам охраны труда; соблюдать правила безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

*Содержательные модули:*

1. Охрана труда в образовательной отрасли

***Дисциплины естественной (фундаментальной) подготовки***

**БФБ 1.2.1. Иностранный язык *(в профессиональной сфере)***

*Цель изучения дисциплины:* формировать у студентов второго образовательного уровня коммуникативную, лингвистическую и социокультурную компетенцию; формировать когнитивную компетенцию в взаимосвязи с другими видами компетенций: учебно-познавательной, информационной, общенаучной, социально-личностной, общекультурной.

*Задачи дисциплины*: совершенствование навыков и умений в области английского языка, полученных на протяжении обучения в высших учебных заведениях в разных видах речевой деятельности для иноязычного устного и письменного общения в профессиональной сфере; обучение навыкам чтения и квалифицированной интерпретации различных типов культурологических текстов; овладение профессиональной общенаучной лексикой, позволяющей реализовывать конкретные прагматические цели профессиональной коммуникации.

*Содержательные модули*:

СМ 1. Environmental Protection. Environmental problems.

СМ 2. Social phenomena. Discrimination

СМ 3. Resettlement. Political refugees.

СМ 4. Healthy food.

СМ 5. Economic development of the countries of the world.

СМ 6. Demographic problem

СМ 7. Youth problems.

СМ 8. Diplomatic relations.

СМ 9. Spiritual life. Education.

СМ 10. A language issue. International security.

***Дисциплины общеобразовательной подготовки***

**БПБ 1.3.1. Социальные коммуникации**

*Цель курса:* изучить теоретико-методологические проблемы социальных коммуникаций, интеграционные процессы в отображении объекта, предмета, методов документально-информационной, масс-медийной и когнитивно-коммуникационной сферах социума, структуру и место социально-коммуникативных знаний в системе современных наук.

*Задачи курса:* изучение историко-теоретических основ социальных коммуникаций; ознакомление с методологией и методами социально-коммуникационных исследований; изучение процессов институализации в социально-коммуникационной сфере; обосновать современные тенденции развития науки и практики социальных коммуникаций.

*Содержательные модули:*

1. Информация как основополагающий элемент социальной коммуникации.

2. Современные тенденции развития науки и практики социальных коммуникаций.

**БПБ 1.3.2. Педагогическая психология в высшей школе**

*Цель курса:* формирование у студентов навыков общения, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также выделение профессионально важных качеств.

*Задачи курса:* ознакомление с основными барьерами в общении; анализ профессиональных проблемных ситуаций, связанных с коммуникацией; организация профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности.

*Содержательные модули:*

1. Психологические аспекты общения.

2. Применение методов психологии в профессиональной деятельности.

***Дисциплины профессиональной и практической подготовки***

**БППБ 1.4.1. Компьютерные технологии в документоведении и архивоведении**

*Цель изучения дисциплины:* формирование и развитие у будущих специалистов необходимых знаний о назначении, принципах создания и эксплуатации информационных технологий, их достоинствах и недостатках, их месте в современном документоведении и архивоведении.

*Задачи дисциплины*: приобретение знаний о современных тенденциях в развитии информационных технологий, методов и инструментов автоматизированной обработки информации; овладение различными технологиями сбора, обработки, передачи и хранения документированной информации; приобретение практических навыков работы с отдельными пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач в области документоведения.

*Содержательные модули:*

1.Теоретические основы использования информационных технологий в документоведении и архивоведении.

2. Практическое применение информационных технологий в документоведении и архивоведении.

**БППБ 1.4.2. Современные тенденции в документоведении и архивоведении**

|  |
| --- |
| *Цель курса:* подготовку выпускников к исследовательской деятельности, связанной с изучением фундаментальных и прикладных проблем документоведения и архивоведения. |

*Задачи курса:*  изучение теоретических проблем современного документоведения и архивоведения; овладение терминологией, законодательной и нормативно-методической базой предметной области, понимание проблем и сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения.

*Содержательные модули:*

1. Современные тенденции в области документоведения.
2. Современные тенденции в области архивоведения.

**БППБ 1.4.3. Методика преподавания специализированных дисциплин**

*Цель изучения дисциплины:* изучение теоретических, методических и практических вопросов разработки, внедрения и совершенствования методики преподавания специализированных дисциплин в условиях использования в ВУЗах новых информационных технологий.

*Задачи дисциплины*: освоить теорию и методику преподавания предметов специальных дисциплин; изучить методику организации и планирование учебнообразовательного процесса в ВУЗах; ознакомится с образовательными программами по специальным дисциплинам; изучение методов активного обучения.

*Содержательные модули:*

1. Общие основы методики преподавания.

2. Формы организации обучения и воспитания.

**БППБ 1.4.4. Документационное обеспечения управленческой деятельностью**

*Цель курса:* предоставить систему знаний о сущности, структуре, функциях и разнообразии документов, составляющих основу документационной коммуникации, а также сформировать умения и навыки по организации документационного обеспечения деятельности учреждений разного уровня управления, форм собственности и отраслей.

*Задачи курса:* сформировать систему теоретических знаний о: теории управления документацией; законодательную, нормативно правовую и методическую базу документационного обеспечения деятельности учреждения; специфику официально-делового стиля; особенности документирования управленческой информации; организацию службы документационного обеспечения; систему организации документооборота учреждения.

*Содержательные модули:*

1. Управленческая документация в системе деловых коммуникаций.

2. Документирование в управленческой деятельности.

***Дисциплины самостоятельного выбора учебного заведения***

***Дисциплины естественной (фундаментальной) подготовки***

**ВФБ 2.1.1.1 Документные ресурсы учреждений**

*Цель курса:* раскрыть предмет, задачи и цели курса, ознакомить студентов с системой документных ресурсов учреждений, а именно фондов, определить их роль и значения в хранении документов.

*Задачи курса:* изучить основные направления организации деятельности и работы с документными фондами учреждений, проводить мониторинг информационных ресурсов.

*Содержательные модули:*

1. Документный фонд как объект исследования. Селективный мониторинг.

2. Принципы формирования и использования документных фондов учреждений.

3. Организация работы, пополнения и хранения документных фондов учреждений.

***Дисциплины профессиональной и практической подготовки***

**ВППБ 2.1.2.1. Direct Marketing – инструменты и технологии**

*Цель курса:* ознакомление с общей концепцией маркетинга услуг, уяснение закономерностей бизнес-моделей, действующих в сфере сервиса, понимание особенностей маркетинга информационных продуктов и услуг как инструмента управления бизнесом.

*Задачи курса:* сформировать у студентов систему теоретических знаний о: методологических основах изучения маркетинга информационных продуктов и услуг как составляющей маркетинговой деятельности в сфере услуг; современных информационных продуктах и услугах; методах формирования рынка информационных продуктов и услуг; основах, определяющих потребительское поведение.

*Содержательные модули:*

1. Сущность Direct-Marketing-проекта в условиях развития рынка информационных услуг.

2. Методика разработки DM-проекта.

3. «Жизненный цикл» баз данных.

**ВППБ 2.1.2.2. Научная обработка архивных документов**

*Цель курса:* ознакомление с системой знаний по хранению документов в архиве учреждения, формирование государственного архивного фонда, проведение экспертизы ценности документов, обеспечение хранения архивных документов в учреждении.

*Задачи курса:* ознакомить студентов с деятельностью архивных учреждений; сформировать знания об основных принципах комплектования, хранения и использования архивных документов; изучение и закрепление теоретических положений.

*Содержательные модули:*

1. Подготовка и передача документов для хранения в архив

2. Организация хранения документов в архиве учреждения

**ВППБ 2.1.2.3. Организация деятельности современные информационные агентств**

*Цель курса:* создание цельного представления о роли информации как стратегического ресурса развития современного общества и бизнеса.

*Задачи курса:* сформировать у студентов систему теоретических знаний о методологических основах организации деятельности информационных учреждений; охарактеризовать и изучить законодательную и нормативно правовую базу деятельности информационных учреждений; обозначить особенности и характеристики информационной продукцию (ее свойства и типология); особенности отечественного информационного рынка.

*Содержательные модули:*

1. Теория информационного обслуживания

2. Характеристика деятельности информационных учреждений

***Дисциплины самостоятельного выбора студента***

**ВСБ 2.2.1. Имиджелогия**

*Цель курса:* важным фактором формирования национального самосознания студентов является изучение истории родного края, которая теснейшим образом связана с историей всей страны, является ее важнейшей составляющей. углубить знания студентов по историческому краеведению и истории родного края; способствовать идентификации молодежи; воспитывать культуру межэтнической терпимости; способствовать формированию личности, способной использовать знания для нужд региона; формировать историческое мышление, логику исторического познания и понимание исторического процесса на конкретных примерах региональной истории; усовершенствовать навыки исторического исследования путем поисково-краеведческой работы.

*Задание курса:* ознакомление с историческими источниками региональной истории; овладение знаниями по истории родного края; предоставление знаний по формированию многонационального состава населения региона; формирование знаний по социокультурному развитию региона.

*Содержательные модули:*

1. Теоретические основы имиджелогии.

2. Прикладные аспекты имеджелогии.

**ВСБ 2.2.1. Деловой этикет и протокол**

*Цель курса:* формирование у студентов необходимых для будущей профессиональной деятельности теоретических знаний о сущности, структуре, значимости этикета в организации и упорядочении социальных и профессиональных связей, коллективных и индивидуальных видов поведения; роль этикета в формализации культурных эталонов и цивилизованных стереотипов нравственных отношений в деловой профессиональной практике; развитие рационально-эмоциональной сферы морального сознания; формирование базовых и профессиональных коммуникативных компетенций с целью удовлетворения информационных потребностей органов управления, организаций, фирм и учреждений.

*Задачи курса:* формирование наиболее привлекательного имиджа референтов, управленцев-документоведов; освоение «техники взаимоотношений», то есть основных правил общения во время проведения переговоров, деловых бесед, встреч, приемов; усвоение различных способов взаимодействия между людьми с использованием коммуникативных средств – вербальных и невербальных.

*Содержательные модули:*

1. Дипломатический протокол: теория и практика.
2. Этика деловой коммуникации в управленческой сфере.

**ВСБ 2.2.2. Психология управления**

*Цель курса:* формирование у студентов системы представлений о феноменологии, закономерностях и механизмах социальной и психической регуляции поведения людей при их включении в различные типы организационно-управленческой деятельности и отношений, а также о социальных и психологических характеристиках субъектов, объектов управления и взаимодействия между ними.

*Задачи курса:* формирование понятия о психологии управления как науке и области практической деятельности, её месте в системе современного научного знания об управлении; рассмотрение основных понятий, методологических и методических принципов психологии управления; систематическое изложение представлений о закономерностях и механизмах психической регуляции поведения и взаимодействия людей как субъектов и объектов управления; формирование способности применять знания в области психологии управления для решения задач будущей профессиональной деятельности; содействие формированию готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала при их включении в различные типы организационно-управленческих систем и отношений; повышение уровня коммуникативной компетентности, умения вести публичную полемику, обосновывать и доказательно утверждать собственную точку зрения по психологическим аспектам проблем управления, выстраивать адекватную ролевую профессиональную позицию при взаимодействии с различными категориями партнеров (руководители, коллеги, подчиненные, заказчики, клиенты, посредники и др.).

*Содержательные модули:*

1. Психология управления ее предмет и принципы.

2.Методологические подходы в психологии управления.

3. Управленческие задачи и особенности принятия управленческих решений

4. Руководство и лидерство в управлении организациями

**ВСБ 2.2.3. Междисциплинарные методы анализа документов**

*Цель курса:* овладение магистрантами способностью к использованию междисциплинарных методик анализа документов, проведению комплексного анализа документов, корректному применению инструментария междисциплинарных и специальных методов анализа документов.

*Задачи курса:* формирование современных представлений об эвристическом потенциале междисциплинарных методов, овладение приемами междисциплинарного анализа документов, навыками применения междисциплинарных методов при реализации исследовательских и профессиональных проектов; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

*Содержательные модули:*

1. Теоретические аспекты междисциплинарных методов анализа документов.
2. Методика анализа документов.

**ВСБ 2.2.3. Междисциплинарные аспекты источниковедения**

*Цель курса:* сформировать у магистрантов представление о роли и месте источниковедения в междисциплинарном аспекте, формирование у студентов осознание важности изучения исторических источников, теории и практики их использования, а также изучение информационных возможностей архивных документов.

*Задачи курса:* владеть основной терминологией современного источниковедения, изучить виды и методы анализа исторических источников; уметь составлять научное описание источников; производить и обосновывать выбор методики для изучения источников; проводить исследования источников с учетом современных достижений источниковедения; верифицировать информацию, полученную в результате изучения источника.

*Содержательные модули:*

1. Методы источниковедческого анализа.
2. Классификация и критика источников.
3. Типы источников, их информационные возможности.

**ВПБ 2.1. Производственная (информационно-документационная) практика**

*Цель практики:* закрепить теоретические знания и сформировать у студентов профессиональные умения принимать самостоятельные управленческие решения в информационно-документационной сфере; овладеть современными методами, формами организации в сфере информационно-документационного обеспечения учреждений.

*Задачи практики:* практическое использование знаний документно-информационного обеспечения в структурных подразделениях учреждений, организаций, предприятий; реализация опыта создания и использования современных направлений документационного обеспечения управления, организации референтской деятельности в отделах, структурных подразделениях, учреждениях и предприятиях; усовершенствование умений решения профессиональных задач в конкретной профессиональной ситуации.

*Виды и содержание практики*: подготовительный этап, включающий установочную конференцию, практический этап, который включает непосредственное знакомство с базой практики, а также комплексное изучение системы организации деятельности на базе-практике, знакомство с нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами, регулирующие деятельность учреждения, предприятия, участие в информационно-документационной деятельности учреждений, сбор материалов и оформление, презентация отчета.

**ВПБ 2.2. Производственная (ассистентская) практика**

*Цель практики:* приобретение магистрантами опыта и практических умений и навыков научно-педагогической деятельности и использования их в дальнейшей работе.

*Задачи практики:* углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; знакомство с системой работы современной высшей школы; закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы; освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий; овладение методикой анализа учебных занятий; создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии.

*Виды и содержание практики*: подготовительный этап, включающий установочную конференцию, комплексное изучение системы учебно­воспитательной работы кафедры, знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, и опыта работы преподавателей, наблюдение и самостоятельное проведение магистрантом занятий, проведение, анализ и самоанализ внеаудиторных мероприятий. организация внеаудиторной деятельности и общения, сбор материалов, оформление и презентация отчета о научно-педагогической практике.

**ВПБ 2.3. Производственная (научно-исследовательская работа) практика**

*Цель практики:* формирование навыков научно-исследовательской работы, направленной на решение профессиональных задач, а также обеспечение готовности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности.

*Задачи практики:* обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления о научно-исследовательских задачах в профессиональной сфере, способах их решения; проведение научных исследований по проблемам исторического познания; изучение и применение на практике методологии научных исследований; приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы своего исследования, определении объекта и предмета исследования; приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

*Виды и содержание практики*: осуществлять работу с библиографическими источниками, справочно-правовыми системами; осуществлять сбор и обработку информации; технически грамотно оформлять текст исследования; формировать свое видение исследуемой проблемы; организовать собственную учебную и научно-исследовательскую деятельность; готовить выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов; участие в конкурсах научно-исследовательских работ; подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; подготовка выпускной квалификационной работы.

**ВПБ 2.4. Производственная (преддипломная)практика**

*Целью**преддипломной практики* является закрепление опыта анализа профессиональной деятельности, систематизация материала, подготовка к ее предзащите.

*Задачи практики:* обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе систематизации и обобщения исследовательского материала при написании квалификационной (магистерской) работы; совершенствование умений описывать исследовательский инструментарий в опытно­экспериментальной части квалификационной (магистерской) работы; накопление магистрами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности; формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, исследовательской деятельности.

*Виды и содержание практики*: разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики. Изучение общих сведений о базе практики. Сбор, обработка, анализ источников базы по выбранной проблеме. Выбор методов научного исследования. Уточнение содержания и структуры текста квалификационной работы. Оформление квалификационной работы. Подготовка выступления на защите магистерской работы, подготовка сопутствующей презентации. Подготовка к публикации научных материалов по магистерской работе (статьи, тезисов доклада на конференции, учебно­методического пособия и т. п.). Окончательное оформление квалификационной работы.

**Государственная итоговая аттестация**

*Целью ГИА* является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессионального задач, т.е. установление соответствия результатов освоения ООП профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В ходе ГИА выпускника по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», магистерская программа «Информационно-документационное обеспечения управления», выявляется компетентность выпускника в процессе решения профессиональных задач в области документоведения, архивоведения и информационно-документационного обеспечения управления.

*Задачи ГИА* - оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать задачи научно-исследовательской деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения; решение вопроса о присвоении степени «магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании; систематизация выпускниками знаний, умений и навыков по теоретическим дисциплинам общепрофессионального блока и блока специальной (профильной) подготовки; завершение формирования аналитических компетенций по поиску необходимой информации, ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов; приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции; установление наличия профессиональной компетентности выпускников; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГАК).