МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»**

**(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)**

**Факультет гуманитарных и социальных наук**

**Кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной (консультационной) практики**

Направление подготовки/специальность 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль)/специализация Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (немецкий язык)

Уровень высшего образования *бакалавриат*

Форма обучения *очная/заочная*

Мариуполь 2023 г.

**Практика учебная (ознакомительная)**

Рабочая программа практики

Составитель:

Ст. преподаватель Марченко М.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры иностранных языков и межкультурной коммуникации

№ 3 от 17 октября 2023

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Пояснительная записка** | 4 |
| 1.1. Цель и задачи практики | 4 |
| 1.2. Вид и тип практики | 4 |
| 1.3. Способы и места проведения практики | 4 |
| 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности | 5 |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы | 17 |
| **2. Содержание практики** | 18 |
| **3. Оценка результатов практики** | 19 |
| 3.1. Формы отчетности по практике | 19 |
| 3.2. Критерии выставления оценок | 20 |
| 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике | 20 |
| **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики** | 21 |
| 4.1. Список источников и литературы | 21 |
| **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики** | 22 |
| **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья** | 22 |
| **Приложения** | 24 |
| Приложение 1. Аннотация программы практики | 24 |
| Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики | 35 |
| Приложение 3. Образец оформления гарантийного письма по месту трудоустройства | 37 |
| Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики | 38 |

**1. Пояснительная записка**

1.1. Цель и задачи практики

*Целью* учебной консультационной практики есть развитие и повышение общих профессиональных и профессиональных компетенций будущего учителя.

Во время учебной ознакомительно-теоретической практики студент должен решить следующие *задачи*:

* ознакомиться с нормативно-правовой базой, организующей учебный и образовательный процесс на кафедре и университете;
* ознакомиться с научно-методическими проблемами, над которыми работает педагогический коллектив университета;
* ознакомиться с содержанием деятельности педагога высшей школы;

закрепить знания о задачах и функциях преподавателя кафедры, руководителей практики, научных объединений при университете, методических объединений педагогов кафедры, с планами учебной и воспитательной работы образовательного учреждения и руководителей различных творческих объединений, секций, клубов.

1.2. Вид и тип практики

Учебную консультационную практику студенты очной и заочной формы обучения направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиля: Теория и методика преподавания языка, литературы и культуры (немецкий язык и литература) программы подготовки бакалавриата проходят на II курсе в IV семестре.

1.3. Способы и места проведения практики

Организация учебной консультационной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыков профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная ознакомительно-теоретическая практика производиться на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании соответствующих договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия студентов) договора с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам. Основанием для направления студентов на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики. Кафедра может разрешить соискателю проходить практику в предложенной им базе практики на основании соответствующего договора о проведении практики или предоставлении соискателем гарантийного письма от предприятия (организации, учреждения) согласно установленной форме.

Базами практики для студентов ОП Лингвистика, профиля Теория и методика преподавания языка, литературы и культуры (немецкий язык и литература) могут являться кафедры факультета иностранных языков, учебные заведения 2-4 уровня аккредитации, курсы иностранных языков.

Базы практики должны удовлетворять следующим требованиям:

* иметь высокий уровень учебной работы;
* иметь высококвалифицированный состав преподавателей и специалистов;
* иметь достаточную материальную базу для проведения практики.

Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации. Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации:

* участвует в разработке индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
* участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
* контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным Университетом требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
* оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

* выполняют задания, предусмотренные программами практики;
* соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
* соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

В процессе прохождения учебной консультационной практики каждый студент должен присутствовать на установочной конференции, проводимой на факультете или в онлайн формате при дистанционном обучении. Во время практики студенты должны добросовестно выполнять те обязанности, которые будут возложены на них должностными инструкциями тех сфер деятельности, где они будут проходить учебную ознакомительно-теоретическую практику.

В течение этой практики студент должен сделать следующее:

* вести дневник практики;
* составить общую характеристику педагога высшей школы (письменно);
* сделать профессиограмму педагога высшей школы;
* провести анкетирование «Университетская жизнь твоей мечты» среди студентов;
* подготовить презентацию результатов этого анкетирования (письменно);
* изучить системы ценностных ориентаций студентов с помощью анкетирования;
* подготовить презентацию результатов изучения ценностных ориентаций студентов (письменно);
* подготовить письменный отчет о результатах учебной ознакомительно-теоретической практики с учётом самоанализа сильных и слабых сторон своей педагогической деятельности во время практики, указав перспективу развития своих общих профессиональных и конкретных профессиональных компетенций.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория универсальных компетенций** | **Наименование**  **категории (группы)**  **универсальных компетенций** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| Системное и критическое мышление | **УК-1.** Способен  осуществлять поиск,  критический анализ и  синтез информации,  применять системный  подход для решения  поставленных задач | **ИДК-УК-1.1.** Выбирает источники информации,  адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.  **ИДК-УК-1.2.** Демонстрирует умение рассматривать  различные точки зрения на поставленную за-  дачу в рамках научного мировоззрения и  определять рациональные идеи.  **ИДК-УК-1.3.** Выявляет степень доказательности  различных точек зрения на поставленную задачу  в рамках научного мировоззрения. |
| Разработка и реализация  проектов | УК-2. Способен  определять круг задач в  рамках поставленной  цели и выбрать  оптимальные способы  их решения, исходя из  действующих правовых  норм, имеющихся  ресурсов и ограничений | **ИДК-УК-2.1.** Формулирует задачи в соответствии с  целью проекта.  **ИДК-УК-2.2.** Демонстрирует знание правовых норм  достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.  **ИДК-УК-2.3.** Осуществляет поиск необходимой  информации для достижения задач проекта.  **ИДК-УК-2.4.** Выявляет и анализирует различные  способы решения задач в рамках цели проекта и  аргументирует их выбор. |
| Командная работа и  лидерство | УК-3. Способен  осуществлять  социальное  взаимодействие и  реализовывать свою  роль в команде | **ИДК-УК-3.1.** Определяет свою роль в команде на  основе использования стратегии сотрудничества  для достижения поставленной цели.  **ИДК-УК-3.2.** Планирует последовательность шагов  для достижения заданного результата.  **ИДК-УК-3.3.** Осуществляет обмен информацией с  другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды. |
| Коммуникация | УК-4. Способен  осуществлять деловую  коммуникацию в устной  и письменной формах на  государственном языке  Российской Федерации и  иностранном(ых)  языке(ах) | **ИДК-УК-4.1.** Грамотно и ясно строит диалогическую  речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).  **ИДК-К-4.2.** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с  учетом социокультурных особенностей.  **ИДК-УК-4.3.** Демонстрирует способность находить,  воспринимать и использовать информацию на  иностранном языке, полученную из печатных и  электронных источников для решения  стандартных коммуникативных задач.  **ИДК-УК-4.4.** Создает на русском языке грамотные и  непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.  **ИДК-УК-4.5.** Демонстрирует умение осуществлять  деловую переписку на русском языке, учитывая  особенности стилистики официальных и  неофициальных писем.  **ИДК-УК-4.6.** Осуществляет выбор коммуникативных  стратегий и тактик при ведении деловых  переговоров.  **ИДК-УК-4.7.** Использует информационно-  коммуникационные технологии при поиске  необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном (ых) языке языках. |
| Межкультурное  взаимодействие | УК-5. Способен  воспринимать  межкультурное  разнообразие общества в  социально-  историческом,  этическом и  философском контекстах | **ИДК-УК-5.1.** Соблюдает требования уважительного  отношения к историческому наследию и  культурным традициям различных  национальных и социальных групп в процессе  межкультурного взаимодействия на основе  знаний основных этапов развития России в  социально-историческом, этическом и  философском контекстах.  **ИДК-УК-5.2.** Умеет толерантно и конструктивно  взаимодействовать с людьми с учетом их социо-  культурных особенностей в целях успешного  выполнения профессиональных задач и усиления  социальной интеграции. |
| Самоорганизация и  саморазвитие, в том  числе  здоровьесбережение | УК-6. Способен  управлять своим  временем, выстраивать и  реализовывать  траекторию  саморазвития на основе  принципов образования  в течение всей жизни | **ИДК-УК-6.1.** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических,  ситуативных, временных и т.д.) для успешного  выполнения порученной работы.  **ИДК-УК-6.2.** Создает и достраивает индивидуальную  траекторию саморазвития при получении  основного и дополнительного образования.  **ИДК-УК-6.3.** Владеет умением рационального  распределения временных и информационных  ресурсов.  **ИДК-УК-6.4.** Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития. |
| УК-7. Способен  поддерживать должный  уровень физической  подготовленности для  обеспечения  полноценной  социальной и  профессиональной деятельности | **ИДК-УК-7.1.** Умеет использовать основы физической  культуры для осознанного выбора и применения  здоровьесберегающих технологий с учетом  внутренних и внешних условий реализации  конкретной профессиональной деятельности.  **ИДК-УК-7.2.** Поддерживает должный уровень  физической подготовленности для обеспечения  полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового  образа жизни. |
| Безопасность  жизнедеятельности | УК-8. Способен  создавать и  поддерживать в  повседневной жизни и в  профессиональной  деятельности  безопасные условия  жизнедеятельности для  сохранения природной  среды, обеспечения  устойчивого развития  общества, в том числе  при угрозе и  возникновении  чрезвычайных ситуаций  и военных конфликтов | **ИДК-УК-8.1.** Выявляет возможные угрозы для жизни  и здоровья человека, в том числе при  возникновении чрезвычайных ситуаций.  **ИДК-УК-8.2.** Понимает принципы создания и  поддержания безопасных условий  жизнедеятельности, в том числе при  возникновении чрезвычайных ситуаций.  **ИДК-УК-8.3.** Анализирует факторы вредного влияния  элементов среды обитания (технических средств,  технологических процессов, материалов, зданий  и сооружений, природных и социальных  явлений).  **ИДК-УК-8.4.** Разъясняет правила поведения при  возникновении чрезвычайных ситуаций  природного и техногенного происхождения;  оказывает первую помощь, описывает способы  участия в восстановительных мероприятиях. |
| Инклюзивная  компетентность | УК-9. Способен  использовать базовые  дефектологические  знания в социальной и  профессиональных  сферах. | **ИДК-УК-9.1.** Знает человеческие ценности и готов  опираться на них в своем личностном и  профессиональном развитии.  **ИДК-УК-9.2.** Умеет применять адекватные способы  организации совместной профессиональной  деятельности при участии в ней лиц с  ограниченными возможностями здоровья  **ИДК-УК-9.3.** Имеет практический опыт позитивного  отношения к людям с ограниченными  возможностями здоровья и к конструктивному  сотрудничеству с ними в социальной и  профессиональной сферах |
| Экономическая  культура, в том числе  финансовая грамотность | УК-10. Способен  принимать  обоснованные  экономические решения  в различных областях  жизнедеятельности | **ИДК-УК-10.1.** Знает закономерности  функционирования современной экономики на  макро – и микроуровне, основные особенности  ведущих школ и направлений экономической  науки  **ИДК-УК-10.2.** Умеет анализировать во взаимосвязи  экономические явления, процессы и институты  на микро- и макроуровне  **ИДК-УК-10.3.** Имеет практический опыт применения  методологии экономического исследования |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен  формировать  нетерпимое отношение к  проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | **ИДК-УК-11.1.** Знает основные нормативные правовые  документы  **ИДК-УК-11.2.** Знает основные признаки  коррупционного поведения, правила и способы  противодействия  **ИДК-УК-11.3.** Способен обоснованно  аргументировать неприемлемость  коррупционного поведения в профессиональной  деятельности |

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория**  **общепрофессиональных**  **компетенций** | **Код и наименование**  **общепрофессиональной**  **компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения общепрофессиональной компетенции** |
|  | ОПК-1. Способен применять  систему лингвистических  знаний об основных  фонетических, лексических,  грамматических,  словообразовательных явлениях,  орфографии и пунктуации, о  закономерностях  функционирования изучаемого  иностранного языка, его  функциональных  разновидностях. | **ИДК-ОПК-1.1.** Обладает системными знаниями о  фонетических, лексических, грамматических,  словообразовательных явлениях в синхронии и  диахронии и закономерностях функционирования  изучаемого иностранного языка,  его функциональных разновидностей.  **ИДК-ОПК-1.2.** Применяет систему лингвистических  знаний в процессе коммуникации корректно,  оформляет свою речь в соответствии с нормами  изучаемого языка.  **ИДК-ОПК-1.3.** Демонстрирует умение использовать  разноуровневые средства языка для выражения  разных значений для решения широкого круга  коммуникативных задач, включая  профессиональные. |
|  | ОПК-2. Способен применять в  практической деятельности  знание психолого-  педагогических основ и  методики обучения  иностранным языкам и  культурам. | **ИДК-ОПК-2.1.** Демонстрирует знание психолого-  педагогических основ и методики обучения  иностранным языкам и культурам.  **ИДК-ОПК-2.2.** Применяет коммуникативный,  деятельностный, когнитивный и социокультурный  подходы при обучении иностранным языкам и  культурам.  ОПК-2.3. Использует эффективные образовательные  технологии и приемы обучения для формирования  способности к межкультурной коммуникации |
|  | ОПК-3. Способен порождать и  понимать устные и письменные  тексты на изучаемом  иностранном языке  применительно к основным  функциональным стилям в  официальной и неофициальной  сферах общения. | **ИДК-ОПК-3.1.** Демонстрирует умение анализировать  основные явления и процессы, отражающие  функционирование изучаемого иностранного языка в  разных регистрах.  **ИДК-ОПК-3.2.** Умеет интерпретировать основные  проявления взаимосвязи языковых уровней и  взаимоотношения подсистем языка.  **ИДК-ОПК-3.3.** Способен создавать логичные,  содержательные, обладающие смысловой и  структурной завершенностью устные и письменные  тексты в соответствии с языковой нормой,  прагматическими и социокультурными параметрами  коммуникации. |
|  | ОПК-4. Способен осуществлять  межъязыковое и межкультурное  взаимодействие в устной и  письменной формах как в  общей, так и профессиональной  сферах общения. | **ИДК-ОПК-4.1.** Умеет определять лингвокультурную  специфику вербальной и невербальной деятельности  участников межкультурного взаимодействия.  **ИДК-ОПК-4.2.** Способен реализовывать собственные цели  взаимодействия, учитывая ценности и  представления, присущие культуре изучаемого  языка, а также социокультурные и этические нормы  поведения, принятые в иноязычном социуме.  **ИДК-ОПК-4.3.** Использует модели типичных социальных  ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной  и письменной межъязыковой и межкультурной  коммуникации в разных сферах, включая  профессиональную. |
|  | ОПК-5. Способен работать с  компьютером как средством  получения, обработки и  управления информацией для  решения профессиональных  задач. | **ИДК-ОПК-5.1.** Умеет пользоваться профильными  информационными ресурсами Интернет, знает  программные лингвистические продукты.  **ИДК-ОПК-5.2.** Умеет применять современные  информационные технологии для решения задач  профессиональной деятельности.  **ИДК-ОПК-5.3.** Владеет навыками использования  современных информационных технологий при  решении задач профессиональной деятельности.  **ИДК-ОПК-5.4.** Владеет технологиями информационной  безопасности. |

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача ПД** | **Объект или область знания** | **Категория**  **профессиональных**  **компетенций** | **Код и**  **наименование**  **профессиональной**  **компетенции** | **Код и**  **наименование**  **индикатора**  **достижения**  **профессиональной**  **компетенции** | **Основание**  **(ПС,**  **анализ**  **опыта и**  **пр.)** |
| **Тип задач профессиональной деятельности – педагогический** | | | | | |
| 1. Организация  процесса обучения  и воспитания в  сфере иноязычного  образования с  использованием  современных  педагогических  технологий,  соответствующих  возрастным и  психофизиологическим особенностям обучающихся, в  том числе их  особым  образовательным  потребностям.  2. Организация  взаимодействия с коллегами,  родителями,  социальными  партнерами, в том  числе  иностранными.  3. Осуществление  профессионального самообразования  и личностного  роста. | Обучение,  воспитание,  развитие,  проектирование  и реализация  программ начального общего, основного общего, среднего общего образования |  | ПК-1. Способен  осуществлять  педагогическую  деятельность по  проектированию  и реализации  образовательных  программ в заведениях  начального общего, основного общего, среднего общего образования в  мультикультурной и  мультиязыковой  среде. | **ИДК-ПК - 1.1.** Готов к  планированию и  проведению  учебных занятий на  иностранных языках  в рамках основной  образовательной  программы  **ИДК-ПК - 1.2.** Готов  осуществлять  объективную  оценку  сфоиированности  способности к иноязычной  коммуникации  **ИДК-ПК - 1.3.** Способен  развивать у  обучающихся  мотивацию к  изучению  иностранных  языков и культур,  познавательную  активность,  самостоятельность,  творческие  способности | Профессиональный  стандарт  «Педагог  (педагогическая  деятельность  в сфере  дошкольного  , начального  общего,  среднего  общего образования)  (воспитатель,  учитель)»,  утвержденный приказом  Министерств  а труда и  социальной  защиты  Российской  Федерации  от 18.10.2013  г. №544н |
| **Тип задач профессиональной деятельности-** **консультационный** | | | | | |
| 1.  Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития  2. Определение, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся  3.  Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования | Проектирование  и реализация  программ начального общего, основного общего, среднего общего образования |  | ПК – 2. Способен разрабатывать программы развития образовательной организации, образовательные программы, индивидуальный профессиональный маршрут, индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальные программы развития обучающихся | **ИДК - ПК – 2.1.** Планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой, индивидуальными особенностями обучения и развития учеников.  **ИДК - ПК – 2.2.** Применение **с**овременных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.  **ИДК - ПК – 2.3.** Разработка собственный профессиональный маршрут учителя иностранных языков | Анализ опыта |
| **Тип задач профессиональной деятельности- научно-исследовательский** | | | | | |
| 1. Осуществление научных исследований в области лингвистики и, теории и методики преподавания иностранных языков и культур.  2. Анализ,  систематизация и  обобщение  результатов  научных  исследований в области лингвистики и, теории и методики преподавания иностранных языков и культур  путём применения  комплекса  исследовательских  методов при  решении  конкретных  научно-  исследовательских  задач.  3. Осуществление научных  исследований и  анализ их результатов  в области лингвистики и, теории и методики преподавания иностранных языков и культур  с использованием  современных  научных методов и  технологий. | Общая и частная лингвистика, методика преподавания иностранных языков, лингводидактика |  | ПК-3. Способен  эффективно  планировать и  осуществлять  научно-  исследовательскую деятельность в  области  лингвистики, методике преподавания иностранных языков, лингводидактике | **ИДК-ПК - 2.1.** Владеет  соответствующим  терминологическим  аппаратом и  способен  сформулировать и  последовательно  аргументировать  гипотезу научного  исследования.  **ИДК-ПК - 2.2.** Способен  осуществлять  поиск, анализ и  обработку  теоретического и  эмпирического  (фактического)  материала  **ИДК-ПК - 2.3.** Владеет  библиографической  культурой,  методологией в выбранной сфере научных исследований, методами  лингвистического  анализа (общими и  частными) | Анализ опыта |

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Учебную консультационную практику студенты очной и заочной формы обучения направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиля: Теория и методика преподавания языка, литературы и культуры (немецкий язык и литература) программы подготовки бакалавриата проходят на II курсе в IV семестре. Эта практика представляет собой логическое продолжение занятий по дисциплине «Введение в специальность», «Введение в спец. филологию», «Педагогика», «Русский язык и культура речи», «Введение в языкознание», «Основы научных исследований», «Лингводидактика», «Правоведенье» и проводится с целью ознакомления с первичными профессиональными умениями и навыками педагога. Базой практики является кафедра иностранных языков и межкультурной коммуникации факультета гуманитарных и социальных наук Мариупольского государственного университета имени А.И. Куинджи.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

***Описание учебной консультационной практики***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название практики** | **Наименование показателей** | **Направление подготовки, образовательная программа, программа подготовки** | **Характеристика практики** | |
| Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Учебная консультационная практика | Количество зачетных  единиц – 3 | **Направление подготовки**  45.03.02 Лингвистика  **Профиль**  Теория и методика преподавания языка, литературы и культуры (немецкий язык и литература)  **Программа подготовки** бакалавриат | Вариативная часть | |
| Продолжительность практики – 2 недели | Год подготовки | |
| 2-й | |
| Семестр | |
| 4-й | |
| Форма контроля | |
| Диф.зачёт | |

**2. Содержание практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание этапов** | **Виды работы, включая самостоятельную работу студентов** |
| 1. | Подготовительный | Установочная конференция | Ознакомление с порядком прохождения практики, инструктаж по охране труда и ТБ |
| 2. | Рабочий | Ознакомление с целями и задачами кафедры, нормативными документами, программами и планами работы, научно-методическими проблемами, над которыми работает педагогический коллектив, задачами и функциями руководителей методических объединений факультета | Изучение документации, продуктов интеллектуальной, творческой деятельности, беседы |
| Во время изучения основных нормативных документов кафедры ответить на следующие вопросы:  1. Какие принципы и положения содержатся в законодательных документах, которые регламентируют функционирование образовательных учреждений?  2. Какие условия нужно создать для реализации задач разностороннего развития обучающихся?  3. Каково, по Вашему мнению, состояние материально-технической базы факультета?  4. Как осуществляется управление и руководство системой образования? | Изучение документации, наблюдение, анализ, моделирование |
| Создание профессиограммы педагога высшей школы, таблицы определения уровня реализации принципов целостного педагогического процесса | Наблюдение, анализ |
| Беседа с педагогом высшей школы:  - знает ли педагог особенности каждого студента;  - как относятся студенты друг к другу, к совместной деятельности;  - есть ли активисты и пользуются ли они авторитетом среди сверстников;  - какие отношения у активистов с другими обучающимися;  - какие воспитательные задачи решает педагог;  - какую роль играют взаимоотношения педагога со студентами в педагогическом процессе;  - какими знаниями и умениями должен обладать педагог для завоевания авторитета у обучающихся.  По результатом беседы составление общей характеристики педагога высшей школы. | Наблюдение, анализ, моделирование, самоанализ, беседа |
| Проведение анкетирования «Университетская жизнь твоей мечты», анализ результатов, письменное изложение результатов анкетирования | Анкетирование, анализ |
| Изучение системы ценностных ориентаций студентов с помощью методики незаконченных предложений, анализ результатов, письменное изложение результатов | Статистическая обработка результатов, анализ |
| 3. | Итоговый | Оформление результатов практики в отчетной документации, участие в итоговой конференции по прохождению практики | Подготовка, сдача, защита отчётной документации |

**3. Оценка результатов практики**

3.1. Формы отчетности по практике

По окончанию практики студенты должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

* дневник практики, оформленный в соответствии требованиям;
* общую характеристику педагога высшей школы (письменно в Word-документе);
* профессиограмму педагога высшей школы (письменно в Word-документе);
* анкету «Университетская жизнь твоей мечты»;
* результаты анкетирования «Университетская жизнь твоей мечты» (в форме отчета письменно в Word-документе и в электронной презентации с использованием графиков и диаграмм);
* анкета ценностных ориентаций;
* результаты изучения ценностных ориентаций студентов (в форме отчета письменно в Word-документе и в электронной презентации с использованием графиков и диаграмм);
* отчет о прохождении практики (письменно в Word-документе до 10 500 печатных знаков без пробелов).

Защита практики должна проходить публично.

3.2. Критерии выставления оценок

Оценивание результатов практики студентов проводится по 100-балльной шкале на основе предоставленной отчётной документации и выполненной деятельности.

**Порядок оценивания учебных достижений, обучающихся**

**Мариупольского государственного университета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка по шкале ЕСТS** | **Оценка по 100- балльной шкале** | **Оценка по государственной шкале**  **дифференцированный**  **зачет** | **Определение** |
| **А** | 90-100 | 5  (отлично) | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| **В** | 80-89 | 4  (хорошо) | в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%) |
| **С** | 75-79 | 4  (хорошо) | в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| **D** | 70-74 | 3  (удовлетворительно) | неплохо, но со значительным количеством ошибок |
| **E** | 60-69 | 3  (удовлетворительно) | выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| **FX** | 35-59 | 2  (неудовлетворительно) с возможностью повторной  сдачи | с возможностью повторной аттестации |
| **F** | 0-34 | 2  (неудовлетворительно) с возможностью повторной  сдачи при условии обязательного набора  дополнительных баллов | с обязательным повторным изучением дисциплины  (выставляется комиссией) |

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

В данной таблице приведены критерии оценивания данной практики по видам деятельности и предоставленной отчётной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Баллы** |
| 1. | Посещение установочной конференции | 5 |
| 2. | Оформление дневника практики | 5 |
| 3. | Профессионаграмма педагога высшей школы (письменно в Word-документе) | 10 |
| 4. | Характеристика педагога высшей школы (письменно в Word-документе) | 5 |
| 5. | Анкета «Университетская жизнь твоей мечты» | 5 |
| 6. | Результаты анкетирования «Университетская жизнь твоей мечты» (в форме анализа письменно в Word-документе) | 10 |
| 7. | Результаты анкетирования «Университетская жизнь твоей мечты» (в форме электронной презентации с использованием графиков и диаграмм) | 10 |
| 8. | Анкета ценностных ориентаций студентов | 5 |
| 9. | Результаты изучения ценностных ориентаций студентов (в форме анализа письменно в Word-документе) | 10 |
| 10. | Результаты изучения ценностных ориентаций студентов (в форме электронной презентации с использованием графиков и диаграмм) | 15 |
| 11. | Отчет о прохождении практики (письменно в Word-документе до 10 500 печатных знаков без пробелов) | 15 |
| 12. | Публичная защита результатов практики | 5 |

**4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

4.1. Список источников и литературы

**Основная литература**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ.
2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №969, зарегистрированный в Минюсте России «25» августа 2020 г. №59448.
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
5. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).
6. Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.
7. Федеральный закон Российской Федерации от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области».
8. Иные нормативно-методические акты МОН РФ.
9. Локальные нормативные акты МГУ имени А.И. Куинджи, регламентирующие образовательную деятельность.

**Дополнительная литература**

1. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. – М.: Высш. шк., 2004. – 157 с.
2. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. – 2003. - №1.-С.12-14.
3. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. – 2003. - №1.-С.20-26.

**5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения прохождения практики используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов, ресурсы библиотеки.

**6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

* для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
* для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
* для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

* для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
* для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
* для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

* для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
* для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
* для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

**Приложения**

Приложение 1.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Учебную консультационную практику студенты очной и заочной формы обучения направления подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиля: Теория и методика преподавания языка, литературы и культуры (немецкий язык и литература) программы подготовки бакалавриата проходят на II курсе в IV семестре.

*Целью* учебной консультационной практики есть развитие и повышение общих профессиональных и профессиональных компетенций будущего учителя.

Во время учебной ознакомительно-теоретической практики студент должен решить следующие *задачи*:

* ознакомиться с нормативно-правовой базой, организующей учебный и образовательный процесс на кафедре и университете;
* ознакомиться с научно-методическими проблемами, над которыми работает педагогический коллектив университета;
* ознакомиться с содержанием деятельности педагога высшей школы;

закрепить знания о задачах и функциях преподавателя кафедры, руководителей практики, научных объединений при университете, методических объединений педагогов кафедры, с планами учебной и воспитательной работы образовательного учреждения и руководителей различных творческих объединений, секций, клубов.

Учебная консультационная практика направлена на формирование следующих компетенций: **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория универсальных компетенций** | **Наименование**  **категории (группы)**  **универсальных компетенций** | **Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции** |
| Системное и критическое мышление | **УК-1.** Способен  осуществлять поиск,  критический анализ и  синтез информации,  применять системный  подход для решения  поставленных задач | **ИДК-УК-1.1.** Выбирает источники информации,  адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.  **ИДК-УК-1.2.** Демонстрирует умение рассматривать  различные точки зрения на поставленную за-  дачу в рамках научного мировоззрения и  определять рациональные идеи.  **ИДК-УК-1.3.** Выявляет степень доказательности  различных точек зрения на поставленную задачу  в рамках научного мировоззрения. |
| Разработка и реализация  проектов | УК-2. Способен  определять круг задач в  рамках поставленной  цели и выбрать  оптимальные способы  их решения, исходя из  действующих правовых  норм, имеющихся  ресурсов и ограничений | **ИДК-УК-2.1.** Формулирует задачи в соответствии с  целью проекта.  **ИДК-УК-2.2.** Демонстрирует знание правовых норм  достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.  **ИДК-УК-2.3.** Осуществляет поиск необходимой  информации для достижения задач проекта.  **ИДК-УК-2.4.** Выявляет и анализирует различные  способы решения задач в рамках цели проекта и  аргументирует их выбор. |
| Командная работа и  лидерство | УК-3. Способен  осуществлять  социальное  взаимодействие и  реализовывать свою  роль в команде | **ИДК-УК-3.1.** Определяет свою роль в команде на  основе использования стратегии сотрудничества  для достижения поставленной цели.  **ИДК-УК-3.2.** Планирует последовательность шагов  для достижения заданного результата.  **ИДК-УК-3.3.** Осуществляет обмен информацией с  другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды. |
| Коммуникация | УК-4. Способен  осуществлять деловую  коммуникацию в устной  и письменной формах на  государственном языке  Российской Федерации и  иностранном(ых)  языке(ах) | **ИДК-УК-4.1.** Грамотно и ясно строит диалогическую  речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).  **ИДК-К-4.2.** Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с  учетом социокультурных особенностей.  **ИДК-УК-4.3.** Демонстрирует способность находить,  воспринимать и использовать информацию на  иностранном языке, полученную из печатных и  электронных источников для решения  стандартных коммуникативных задач.  **ИДК-УК-4.4.** Создает на русском языке грамотные и  непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.  **ИДК-УК-4.5.** Демонстрирует умение осуществлять  деловую переписку на русском языке, учитывая  особенности стилистики официальных и  неофициальных писем.  **ИДК-УК-4.6.** Осуществляет выбор коммуникативных  стратегий и тактик при ведении деловых  переговоров.  **ИДК-УК-4.7.** Использует информационно-  коммуникационные технологии при поиске  необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на русском и иностранном (ых) языке языках. |
| Межкультурное  взаимодействие | УК-5. Способен  воспринимать  межкультурное  разнообразие общества в  социально-  историческом,  этическом и  философском контекстах | **ИДК-УК-5.1.** Соблюдает требования уважительного  отношения к историческому наследию и  культурным традициям различных  национальных и социальных групп в процессе  межкультурного взаимодействия на основе  знаний основных этапов развития России в  социально-историческом, этическом и  философском контекстах.  **ИДК-УК-5.2.** Умеет толерантно и конструктивно  взаимодействовать с людьми с учетом их социо-  культурных особенностей в целях успешного  выполнения профессиональных задач и усиления  социальной интеграции. |
| Самоорганизация и  саморазвитие, в том  числе  здоровьесбережение | УК-6. Способен  управлять своим  временем, выстраивать и  реализовывать  траекторию  саморазвития на основе  принципов образования  в течение всей жизни | **ИДК-УК-6.1.** Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических,  ситуативных, временных и т.д.) для успешного  выполнения порученной работы.  **ИДК-УК-6.2.** Создает и достраивает индивидуальную  траекторию саморазвития при получении  основного и дополнительного образования.  **ИДК-УК-6.3.** Владеет умением рационального  распределения временных и информационных  ресурсов.  **ИДК-УК-6.4.** Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития. |
| УК-7. Способен  поддерживать должный  уровень физической  подготовленности для  обеспечения  полноценной  социальной и  профессиональной деятельности | **ИДК-УК-7.1.** Умеет использовать основы физической  культуры для осознанного выбора и применения  здоровьесберегающих технологий с учетом  внутренних и внешних условий реализации  конкретной профессиональной деятельности.  **ИДК-УК-7.2.** Поддерживает должный уровень  физической подготовленности для обеспечения  полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового  образа жизни. |
| Безопасность  жизнедеятельности | УК-8. Способен  создавать и  поддерживать в  повседневной жизни и в  профессиональной  деятельности  безопасные условия  жизнедеятельности для  сохранения природной  среды, обеспечения  устойчивого развития  общества, в том числе  при угрозе и  возникновении  чрезвычайных ситуаций  и военных конфликтов | **ИДК-УК-8.1.** Выявляет возможные угрозы для жизни  и здоровья человека, в том числе при  возникновении чрезвычайных ситуаций.  **ИДК-УК-8.2.** Понимает принципы создания и  поддержания безопасных условий  жизнедеятельности, в том числе при  возникновении чрезвычайных ситуаций.  **ИДК-УК-8.3.** Анализирует факторы вредного влияния  элементов среды обитания (технических средств,  технологических процессов, материалов, зданий  и сооружений, природных и социальных  явлений).  **ИДК-УК-8.4.** Разъясняет правила поведения при  возникновении чрезвычайных ситуаций  природного и техногенного происхождения;  оказывает первую помощь, описывает способы  участия в восстановительных мероприятиях. |
| Инклюзивная  компетентность | УК-9. Способен  использовать базовые  дефектологические  знания в социальной и  профессиональных  сферах. | **ИДК-УК-9.1.** Знает человеческие ценности и готов  опираться на них в своем личностном и  профессиональном развитии.  **ИДК-УК-9.2.** Умеет применять адекватные способы  организации совместной профессиональной  деятельности при участии в ней лиц с  ограниченными возможностями здоровья  **ИДК-УК-9.3.** Имеет практический опыт позитивного  отношения к людям с ограниченными  возможностями здоровья и к конструктивному  сотрудничеству с ними в социальной и  профессиональной сферах |
| Экономическая  культура, в том числе  финансовая грамотность | УК-10. Способен  принимать  обоснованные  экономические решения  в различных областях  жизнедеятельности | **ИДК-УК-10.1.** Знает закономерности  функционирования современной экономики на  макро – и микроуровне, основные особенности  ведущих школ и направлений экономической  науки  **ИДК-УК-10.2.** Умеет анализировать во взаимосвязи  экономические явления, процессы и институты  на микро- и макроуровне  **ИДК-УК-10.3.** Имеет практический опыт применения  методологии экономического исследования |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен  формировать  нетерпимое отношение к  проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | **ИДК-УК-11.1.** Знает основные нормативные правовые  документы  **ИДК-УК-11.2.** Знает основные признаки  коррупционного поведения, правила и способы  противодействия  **ИДК-УК-11.3.** Способен обоснованно  аргументировать неприемлемость  коррупционного поведения в профессиональной  деятельности |

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория**  **общепрофессиональных**  **компетенций** | **Код и наименование**  **общепрофессиональной**  **компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения общепрофессиональной компетенции** |
|  | ОПК-1. Способен применять  систему лингвистических  знаний об основных  фонетических, лексических,  грамматических,  словообразовательных явлениях,  орфографии и пунктуации, о  закономерностях  функционирования изучаемого  иностранного языка, его  функциональных  разновидностях. | **ИДК-ОПК-1.1.** Обладает системными знаниями о  фонетических, лексических, грамматических,  словообразовательных явлениях в синхронии и  диахронии и закономерностях функционирования  изучаемого иностранного языка,  его функциональных разновидностей.  **ИДК-ОПК-1.2.** Применяет систему лингвистических  знаний в процессе коммуникации корректно,  оформляет свою речь в соответствии с нормами  изучаемого языка.  **ИДК-ОПК-1.3.** Демонстрирует умение использовать  разноуровневые средства языка для выражения  разных значений для решения широкого круга  коммуникативных задач, включая  профессиональные. |
|  | ОПК-2. Способен применять в  практической деятельности  знание психолого-  педагогических основ и  методики обучения  иностранным языкам и  культурам. | **ИДК-ОПК-2.1.** Демонстрирует знание психолого-  педагогических основ и методики обучения  иностранным языкам и культурам.  **ИДК-ОПК-2.2.** Применяет коммуникативный,  деятельностный, когнитивный и социокультурный  подходы при обучении иностранным языкам и  культурам.  ОПК-2.3. Использует эффективные образовательные  технологии и приемы обучения для формирования  способности к межкультурной коммуникации |
|  | ОПК-3. Способен порождать и  понимать устные и письменные  тексты на изучаемом  иностранном языке  применительно к основным  функциональным стилям в  официальной и неофициальной  сферах общения. | **ИДК-ОПК-3.1.** Демонстрирует умение анализировать  основные явления и процессы, отражающие  функционирование изучаемого иностранного языка в  разных регистрах.  **ИДК-ОПК-3.2.** Умеет интерпретировать основные  проявления взаимосвязи языковых уровней и  взаимоотношения подсистем языка.  **ИДК-ОПК-3.3.** Способен создавать логичные,  содержательные, обладающие смысловой и  структурной завершенностью устные и письменные  тексты в соответствии с языковой нормой,  прагматическими и социокультурными параметрами  коммуникации. |
|  | ОПК-4. Способен осуществлять  межъязыковое и межкультурное  взаимодействие в устной и  письменной формах как в  общей, так и профессиональной  сферах общения. | **ИДК-ОПК-4.1.** Умеет определять лингвокультурную  специфику вербальной и невербальной деятельности  участников межкультурного взаимодействия.  **ИДК-ОПК-4.2.** Способен реализовывать собственные цели  взаимодействия, учитывая ценности и  представления, присущие культуре изучаемого  языка, а также социокультурные и этические нормы  поведения, принятые в иноязычном социуме.  **ИДК-ОПК-4.3.** Использует модели типичных социальных  ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной  и письменной межъязыковой и межкультурной  коммуникации в разных сферах, включая  профессиональную. |
|  | ОПК-5. Способен работать с  компьютером как средством  получения, обработки и  управления информацией для  решения профессиональных  задач. | **ИДК-ОПК-5.1.** Умеет пользоваться профильными  информационными ресурсами Интернет, знает  программные лингвистические продукты.  **ИДК-ОПК-5.2.** Умеет применять современные  информационные технологии для решения задач  профессиональной деятельности.  **ИДК-ОПК-5.3.** Владеет навыками использования  современных информационных технологий при  решении задач профессиональной деятельности.  **ИДК-ОПК-5.4.** Владеет технологиями информационной  безопасности. |

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача ПД** | **Объект или область знания** | **Категория**  **профессиональных**  **компетенций** | **Код и**  **наименование**  **профессиональной**  **компетенции** | **Код и**  **наименование**  **индикатора**  **достижения**  **профессиональной**  **компетенции** | **Основание**  **(ПС,**  **анализ**  **опыта и**  **пр.)** |
| **Тип задач профессиональной деятельности – педагогический** | | | | | |
| 1. Организация  процесса обучения  и воспитания в  сфере иноязычного  образования с  использованием  современных  педагогических  технологий,  соответствующих  возрастным и  психофизиологическим особенностям обучающихся, в  том числе их  особым  образовательным  потребностям.  2. Организация  взаимодействия с коллегами,  родителями,  социальными  партнерами, в том  числе  иностранными.  3. Осуществление  профессионального самообразования  и личностного  роста. | Обучение,  воспитание,  развитие,  проектирование  и реализация  программ начального общего, основного общего, среднего общего образования |  | ПК-1. Способен  осуществлять  педагогическую  деятельность по  проектированию  и реализации  образовательных  программ в заведениях  начального общего, основного общего, среднего общего образования в  мультикультурной и  мультиязыковой  среде. | **ИДК-ПК - 1.1.** Готов к  планированию и  проведению  учебных занятий на  иностранных языках  в рамках основной  образовательной  программы  **ИДК-ПК - 1.2.** Готов  осуществлять  объективную  оценку  сфоиированности  способности к иноязычной  коммуникации  **ИДК-ПК - 1.3.** Способен  развивать у  обучающихся  мотивацию к  изучению  иностранных  языков и культур,  познавательную  активность,  самостоятельность,  творческие  способности | Профессиональный  стандарт  «Педагог  (педагогическая  деятельность  в сфере  дошкольного  , начального  общего,  среднего  общего образования)  (воспитатель,  учитель)»,  утвержденный приказом  Министерств  а труда и  социальной  защиты  Российской  Федерации  от 18.10.2013  г. №544н |
| **Тип задач профессиональной деятельности-** **консультационный** | | | | | |
| 1.  Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития  2. Определение, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся  3.  Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования | Проектирование  и реализация  программ начального общего, основного общего, среднего общего образования |  | ПК – 2. Способен разрабатывать программы развития образовательной организации, образовательные программы, индивидуальный профессиональный маршрут, индивидуальный образовательный маршрут и индивидуальные программы развития обучающихся | **ИДК - ПК – 2.1.** Планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с основной общеобразовательной программой, индивидуальными особенностями обучения и развития учеников.  **ИДК - ПК – 2.2.** Применение **с**овременных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.  **ИДК - ПК – 2.3.** Разработка собственный профессиональный маршрут учителя иностранных языков | Анализ опыта |
| **Тип задач профессиональной деятельности- научно-исследовательский** | | | | | |
| 1. Осуществление научных исследований в области лингвистики и, теории и методики преподавания иностранных языков и культур.  2. Анализ,  систематизация и  обобщение  результатов  научных  исследований в области лингвистики и, теории и методики преподавания иностранных языков и культур  путём применения  комплекса  исследовательских  методов при  решении  конкретных  научно-  исследовательских  задач.  3. Осуществление научных  исследований и  анализ их результатов  в области лингвистики и, теории и методики преподавания иностранных языков и культур  с использованием  современных  научных методов и  технологий. | Общая и частная лингвистика, методика преподавания иностранных языков, лингводидактика |  | ПК-3. Способен  эффективно  планировать и  осуществлять  научно-  исследовательскую деятельность в  области  лингвистики, методике преподавания иностранных языков, лингводидактике | **ИДК-ПК - 2.1.** Владеет  соответствующим  терминологическим  аппаратом и  способен  сформулировать и  последовательно  аргументировать  гипотезу научного  исследования.  **ИДК-ПК - 2.2.** Способен  осуществлять  поиск, анализ и  обработку  теоретического и  эмпирического  (фактического)  материала  **ИДК-ПК - 2.3.** Владеет  библиографической  культурой,  методологией в выбранной сфере научных исследований, методами  лингвистического  анализа (общими и  частными) | Анализ опыта |

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Приложение 2.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»**

**(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

**кафедра**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**направление подготовки/специальность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (код, наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**направленность (профиль)/специализация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ФИО обучающегося** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Курс** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Форма обучения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид, тип практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки практики:** с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**База практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (полное название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Реквизиты договора Дата заключения договора**

**о прохождении практической «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**подготовки регистрационный номер №\_\_\_\_\_**

(при проведении практической подготовки в организации)

**Планируемые работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | До начала практики |  |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при  выполнении которых проводятся обязательные  предварительные и периодические медицинские  осмотры (обследования) в соответствии с  законодательством РФ (при необходимости) | До начала практики |  |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда,  технике безопасности, пожарной безопасности,  оформление временных пропусков для прохода в  профильную организацию (при необходимости) | В первый день практики |  |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | В период практики |  |
| 5. | Консультации руководителя(ей) практики о ходе  выполнения заданий, оформлении и содержании  отчета, по производственным вопросам | В период практики |  |
| 6. | Подготовка отчета по практике | В период практики |  |
| 7. | Представление отчетных документов по практике  руководителю практики | В первые три дня после окончания практики |  |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | Не позднее чем через неделю после окончания практики |  |

**Рабочий график (план) составил:**

руководитель практики от МГУ

имени А.И. Куинджи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

**Согласовано** (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**

обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение 3.

Образец оформления гарантийного письма по месту трудоустройства

По месту требования

*Заполняется на фирменном бланке организации.*

*Заверяется фирменной печатью, подписью руководителя*

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

О приеме на работу

Исх. № 634/78

14.07.2020 г.

Данным документом ООО «Репетитор» подтверждает свое намерение принять на работу и обязательство заключить трудовой договор с Кашлевой Алёной Владимировной, взяв ее в штат в должности преподавателя английского языка с 01.09.2020 г.

ООО «Репетитор» обязуется предоставлять Кашлевой А.В. официальную заработную плату в размере 45 000 руб. в месяц плюс ежемесячная премия по результатам работы. Гарантируем официальное оформление в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и полный социальный пакет.

Генеральный директор

ООО «Репетитор» (подпись) В.К. Уткин

Главный бухгалтер

ООО «Репетитор» (подпись) Ю.Л.Удачливая

М.П.

Приложение 4.

Образец оформления характеристики с места прохождения практики

Характеристика с места прохождения практики

(*Характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается уровень теоретической и практической подготовки студента при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, упущения и недостатки*)

Студент…….………… (Ф.И.О. полностью) за время прохождения преддипломной практики проявил(а) себя с положительной стороны. Место проведения практики посещал(а) регулярно в соответствии с программой прохождения практики. К должностным обязанностям и поставленным задачам относился(лась) с особым вниманием, проявляя интерес к работе. Опозданий не допускал(а). Порученные задания выполнял(а) аккуратно и в срок. Обладает высокими теоретическими знаниями, необходимыми для формирования профессиональных качеств. В коллективе вежлив (а) и дружелюбен (на). Претензий и замечаний во время прохождения практики не получал(а). Получил(а) устную благодарность от руководства организации за добросовестное и качественное выполнение поставленных при прохождении практики задач. Программу прохождения практики выполнил(а) в полном объеме. Замечаний в ходе прохождения практики не получала. По результатам практики рекомендована положительная оценка.

Руководитель практики от организации, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (И.О.Ф.)

*Примечание: Характеристика пишется руководителем/куратором от организации в свободной форме.*

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. (Ф.И.О.) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.