

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра педагогики и начального образования**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор

М.В. Макаренко

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной (педагогической) практики**

Направление подготовки: образование	44.04.01 Педагогическое
Образовательная программа:	Педагогическое образование (профиль: Менеджмент в образовании)
Программа подготовки:	Магистратура
Форма обучения:	Очная, заочная

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, «Порядка организации учебного процесса в Мариупольском государственном университете», утвержденного приказом МГУ от 08.07.2022 №45 и «Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Мариупольского государственного университета», утвержденного решением Ученого совета МГУ от 05.08.2022 (протокол 1) и введенного в действие приказом МГУ от 08.08.2022 №72.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и
начального образования



И.Б. Тимофеева

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры педагогики и начального образования

Протокол от 21.09 2022 № 1

/ Заведующий кафедрой педагогики
и начального образования



Рабочая программа практики одобрена учебно-методическим советом педагогического факультета

Протокол от 23.09 2022 № 1

Председатель учебно-методической
комиссии педагогического факультета



О.А. Березина

1. Область применения и место практики в учебном процессе

Производственная (педагогическая) практика является базовой частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль образовательной программы «Менеджмент в образовании», и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В ходе прохождения практики обучающиеся готовятся к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская, технологическая, проектная. Раздел основной образовательной магистерской программы «Производственная (педагогическая) практика» ВПБ 2.3. является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (педагогическая) практика базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения курсов: «Эффективный менеджмент в сфере образования», «Теория и практика управления в образовании», «Мониторинг качества образования».

Место проведения практики: различные общеобразовательные учреждения (гимназии, лицеи, общеобразовательные школы и др.) г. Мариуполя и Администрации близлежащих районов (Володарский, Новоазовский, Тельмановский, Докучаевский и др). С каждым образовательным учреждением заключается договор о практической подготовке.

2. Общие положения

Производственная (педагогическая) практика проводится во время теоретического обучения первого года обучения (2 семестр). Она является одним из видов практик, которая проводится в рамках учебного плана по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование профиль образовательной программы «Менеджмент в образовании», и является обязательной для прохождения всеми магистрантами. Продолжительность практики 216 часов. Объем – 6 зачетных единиц. Срок практики – 4 недели.

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций направления подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование профиль образовательной программы «Менеджмент в образовании», закрепленных за данным видом практики.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также анализ рабочих материалов учебных организаций должны составить практическую основу для дальнейшего осознанного и углубленного изучения профессиональных дисциплин.

Организацию практической подготовки регламентируют ГОС ВПО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование программы подготовки магистра, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 608 от «10» июня 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1368 от «24» июня 2016 г.

«Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «10» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (образовательная программа: Менеджмент в образовании) программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная заочная).

Положение об организации образовательного процесса в Мариупольском государственном университете, других локальных нормативных актов Мариупольского государственного университета.

Направление студентов на практику проводится на основании приказа ректора Мариупольского государственного университета.

Данные методические рекомендации по учебной (ознакомительной) практике составлены на основе сквозной программы педагогических практик студентов образовательного уровня «Магистр» образовательной программы «Менеджмент в образовании», являющейся учебно-методическим документом, определяющим общие вопросы организации, содержание, сроки и порядок прохождения и подведения итогов практики.

Описание производственной (педагогической) практики

Наименование показателя	Направление подготовки, образовательная программа, программа подготовки	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц –6	Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование	Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	
Общее количество часов –216	Образовательная программа Менеджмент в образовании	Год подготовки	
		1-й	1-й
		Семестр	
		2-й	2-й
Продолжительность практики- 4 недели	Программа подготовки магистр	Вид контроля Зачет	

3. Цели и задачи практики

Цель производственной (педагогической) практики — формирование у магистрантов первоначальных профессиональных навыков, способствующих мотивации к осуществлению собственной педагогической деятельности и приобретение магистрантами первоначальных знаний о системе работы современной образовательной системы, знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности; закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам ОПОП, осознание социальной значимости своей будущей профессии.

- Задачами производственной (педагогической) практики магистрантов являются:**
- расширить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
 - ознакомиться с системой работы современной образовательной организации, со структурой управленческого процесса в образовательных учреждениях разных типов и видов;
 - ознакомиться с традициями российского образования, в частности экономического образования, историей системы образования в Российской Федерации;
 - ознакомиться со структурой и функционалом органов управления образования в г. Мариуполе или в районах Донецкой Народной Республики, с функциями их структурных подразделений;
 - приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по управлению;
 - формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями);
 - содействовать профессиональному самообразованию и личностному росту, проектированию дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

4. Содержание и этапы практики

Практика обязательна для студентов очной и заочной форм обучения.

В содержании практики выделяются три этапа и такие виды работ:

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
Ориентировочный этап	Проведение установочной конференции (на базе педагогического факультета и кафедры педагогики и начального образования). Знакомство с руководителем практики от университета, инструктаж, выдача дневников практики, заданий, решение организационных вопросов (2 ч.).
Организационно-содержательный этап	<i>Исследовательский этап практики.</i> Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность руководителя школы и его заместителей. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации. (100 ч) <i>Этап моделирования электронного портфолио</i> (отбор материала, структурирование, изложение, оформление) Провести анализ сайта образовательной организации (при наличии). Знакомство с организационной формой образовательного процесса школы. Анализ и обобщение опыта работы школы, сбор материала для выполнения индивидуального задания (94 ч).
Заключительный этап	Подготовка отчета по учебной (ознакомительной) практике, представление результатов работы на итоговой конференции (20 ч).

Организация проведения практики осуществляется непрерывно. По способу проведения практика является стационарной, если МБОУ (учебное учреждение) работает в дистанционном формате, то практику магистрант проходит также дистанционно.

Результаты обучения по учебной практике

Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ОК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. ОК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. ОК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. ОК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
ОК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ОК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. ОК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. ОК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами. ПК-1.2. Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ПК-1.3. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.

5. Структура и требования к отчету о прохождении практики

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов, которые отводятся на практическую подготовку.

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Формируемые компетенции
Ориентировочный этап	Проведение установочной конференции (на базе педагогического факультета и кафедры педагогики и начального образования). Знакомство с руководителем практики от университета, инструктаж, выдача дневников практики, заданий, решение организационных вопросов (2 ч.).	Установочная конференция	ОК-2-3, ОПК-1, ПК-1
Организационно-содержательный этап	<p><i>Исследовательский этап практики.</i></p> <p>I. Изучение нормативно-правовой регламентирующей деятельности руководителя школы и его заместителей; Устав; Лицензия; штатное расписание; образовательная программа ОО, учебный план, должностные инструкции и др.).</p> <p>II. Анализ организационно-экономической деятельности объекта исследования (Анализ рекомендуется проводить по трём группам: • бюджетное финансирование, • доходы от внебюджетной деятельности, • доходы от арендных операций. Разработать примерную смету бюджетной организации. План расходов, где отражается односторонний характер отношений с бюджетом, объем бюджетных ассигнований и их распределение по статьям расходов). (записать результаты) (54 ч).</p> <p>III. Участие магистрантов в научной работе образовательного учреждения, структурного подразделения вуза.</p> <p>1 раздел по научно-исследовательской работе (1, 2 семестра), оформленные в виде научной статьи, тезисов доклада. Составление библиографии по теме научного исследования (оформление списка источников до 30 наименований).</p> <p><i>Этап моделирования электронного портфолио</i> (отбор материала, структурирование, изложение, оформление). Знакомство с</p>	Создание электронного ресурса-портфеля	ОК-2-3, ОПК-1, ПК-1

	организационной формой образовательного процесса школы. Анализ и обобщение опыта работы школы, сбор материала для выполнения индивидуального задания (148 ч).		
Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной (педагогической) практике, представление результатов работы на итоговой конференции (12 ч).	Итоговая конференция	ОК-2-3, ОПК-1, ПК-1

Производственная (педагогическая) практика проводится, как правило, в форме выполнения студентом конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускника направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование магистерская программа "Менеджмент в образовании" на 1 курсе во 2 семестре.

Требования к отчету

После окончания срока производственной (педагогической) практики магистранты отчитываются о выполнении программы.

На кафедру педагогики и начального образования подаются обучающимся:

1. Заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя базы практики и написанным собственноручно отчетом (последние страницы дневника). Отчет составляется по следующему ориентированному плану:

I. Общая характеристика образовательного учреждения и организационной формой образовательного процесса образовательной организации (полное название учреждения – базы практики, организационная структура (органы управления, структурные подразделения), цели деятельности, типа и вида). Анализ и обобщение опыта работы школы. Познакомиться с результатами деятельности школы, отчетными документами.

Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность руководителя школы и его заместителей; Устав; лицензия; штатное расписание; образовательная программа ОУ, учебный план, должностные инструкции и др.).

Осуществить анализ нормативно-правовой документации выбранного образовательного учреждения общего образования по следующим параметрам:

1. Дата создания образовательной организации.
2. Режим, график работы образовательной организации.
3. Устав образовательной организации.
4. Нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся.
5. Нормативный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся.
6. Нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
7. Нормативный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
8. Нормативный акт, регламентирующий план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации.
9. Анализ правил внутреннего трудового распорядка администрации учебного учреждения и педагогического состава.
10. Анализ коллективного договора.

11. Информация о календарном учебном графике.

12. Информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

II. Анализ организационно-экономической деятельности объекта исследования

Анализ рекомендуется проводить по трём группам: • бюджетное финансирование, • доходы от внебюджетной деятельности, • доходы от арендных операций. Разработать примерную смету бюджетной организации. План расходов, где отражается односторонний характер отношений с бюджетом, объем бюджетных ассигнований и их распределение по статьям расходов.

Анализ организационно-экономической деятельности объекта исследования. Анализ рекомендуется проводить по трём группам: • бюджетное финансирование, • доходы от внебюджетной деятельности, • доходы от арендных операций. Разработать примерную смету бюджетной организации. План расходов, где отражается односторонний характер отношений с бюджетом, объем бюджетных ассигнований и их распределение по статьям расходов.

III. Участие магистрантов в научной работе образовательного учреждения, структурного подразделения вуза.

1 раздел по научно-исследовательской работе (1, 2 семестра), оформленные в виде научной статьи, тезисов доклада. Составление библиографии по теме научного исследования (оформление списка источников до 30 наименований).

IV. Выводы о результатах практики с предложениями по улучшению организации практики.

Отчет должен быть конкретным, кратким, но содержательным.

Руководитель базы практики после проверки отчетных материалов пишет отзыв о деятельности студента по результатам его практики и оценивает его работу.

Указанные документы ***ресурс-портфель или портфолио общеобразовательного учреждения (базы практики)*** представляются в установленный срок (в течение трех дней после окончания практики) руководителю практики от кафедры педагогики и начального образования для проверки, рецензирования и допуска к защите. Письменная рецензия руководителя практики заносится в дневник практиканта.

Порядок подведения итогов практики.

Защита практики проходит на итоговой конференции перед комиссией в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии по защите входят руководители практики, преподаватели кафедры. К защите допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. При защите отчета студент должен представить презентацию результатов прохождения практики, рассказать об образовательном учреждении, дать аналитическую справку-характеристику нормативно-правовой документации, а также ответы на замечания руководителя.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Задание 1. «Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательных организаций». Общая характеристика места прохождения практики (полное название учреждения – базы практики, организационная структура (органы управления, структурные подразделения), цели деятельности, типа и вида).

Осуществить анализ нормативно-правовой документации выбранного

образовательного учреждения общего образования по следующим параметрам:

1. Дата создания образовательной организации.
2. Режим, график работы образовательной организации.
3. Устав образовательной организации.
4. Нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся.
5. Нормативный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся.
6. Нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
7. Нормативный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
8. Нормативный акт, регламентирующий план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетных смет образовательной организации.
9. Анализ правил внутреннего трудового распорядка администрации учебного учреждения и педагогического состава.
10. Анализ коллективного договора.
11. Информация о календарном учебном графике.
12. Информация о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

Задание 2. Анализ организационно-экономической деятельности объекта исследования Анализ рекомендуется проводить по трём группам: • бюджетное финансирование, • доходы от внебюджетной деятельности, • доходы от арендных операций. Разработать примерную смету бюджетной организации. План расходов, где отражается односторонний характер отношений с бюджетом, объем бюджетных ассигнований и их распределение по статьям расходов.

Ознакомление с обязательной учетной документацией. Книга протоколов педагогического совета. Книги приказов и Журнал регистрации приказов. Журнал регистрации локальных актов и ознакомления с ними (ст. 68 ТК РФ). Книга регистрации выданных документов об образовании и квалификации (аттестатов о среднем общем образовании, аттестатов об основном общем образовании). Изучение механизма исполнения и контроля принимаемых управленческих решений. Описание хода обсуждения организационных вопросов на совещании при руководителе. Наблюдение за подготовкой и разработкой локальных нормативных актов.

Задание 3. Участие магистрантов в научной работе образовательного учреждения, структурного подразделения вуза.

Изучить применение инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБОУ. Посетить и принять участие в работе административного совещания, педагогических советов, круглых столов и т.д. (записать результаты).

Написание 1 раздела по научно-исследовательской работе (1, 2 семестра), оформление в виде научной статьи, тезисов доклада. Составление библиографии по теме научного исследования (оформление списка источников до 30 наименований).

Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При прохождении практики студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии:

Учет ведущего способа восприятия учебного материала. При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставления учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись. При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

Увеличение времени на анализ учебного материала (в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента).

Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при прохождении практики и промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

7. Критерии оценивания и распределение баллов

Производственная (педагогическая) практика студентов завершается зачетом (А – «отлично»; В,С – «хорошо»; D, E – «удовлетворительно», FХ, F – «неудовлетворительно»), по системе, составляющей сумму баллов, накопленная практикантами при выполнении задач учебной (ознакомительной) практики.

При оценке результатов педагогической практики учитываются следующие показатели:

- организованность и дисциплинированность практиканта в период прохождения практики;
- инициатива и творчество, проявленные во время прохождения педпрактики на разных участках работы;
- качество выполняемых задач;
- критичность мышления, представляемая студентом во время практики;
- оценки, полученные студентом руководителем от образовательного учреждения;
- качество оформления отчетной документации по учебной (ознакомительной) практике;
- оценка, которую предлагает руководитель МБОУ, к которому был прикреплен практикант;
- своевременность сдачи документации.

Распределение баллов между объектами оценки производственной (педагогической) практики

№ п/п	Практическое задание	Сумма баллов
1.	Общая характеристика образовательного учреждения и организационной формы образовательного процесса школы. Результаты анализа систематизированы (выделены положительные, отрицательные стороны)	10
2.	Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность руководителя школы и его заместителей. <u>Изучение механизма исполнения и контроля принимаемых управленческих</u>	15

	<u>решений. Описание хода обсуждения организационных вопросов на совещании при руководителе.</u>	
3.	Анализ организационно-экономической деятельности объекта исследования. Примерная смета бюджетной организации. План расходов, где отражается односторонний характер отношений с бюджетом, объем бюджетных ассигнований и их распределение по статьям расходов.	20
4.	Общая оценка администрацией школы деятельности практиканта	10
5.	Изучить применение инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБОУ. Доклад на педсовет по теме магистерской работы.	20
6.	Составление отчета по учебной (ознакомительной) практике	5
7.	Качество отчетных материалов, соответствие требованиям	10
8.	Защита педагогической практики на заключительной конференции	10
	Общая сумма баллов	100

Критерии оценки защиты студентами педагогической практики

10 баллов. Студент раскрывает результаты практики содержательно, выделяя и подчеркивая свой вклад как практиканта. Он подкрепляет доклад описанием полученных навыков воспитательной деятельности. Предоставляются аналитические выводы по полученным результатам. Отчет имеет четкую и логическую структуру, отвечает принятым нормам и стандартам написания отчетов по прохождению педагогической практики. Дневник практики оформлен надлежащим образом. Характеристика содержит оценку "отлично".

8-9 баллов. Практикант сосредотачивается лишь на общем описании главных этапов практики. Ограничивается общей информацией о результатах практики. Выводы носят описательный характер. Отчет имеет нечеткую структуру, несоответствие нормам и стандартам относительно написания отчетов по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно. Характеристика содержит оценку "отлично".

6-7 баллов. В процессе доклада кратко характеризуются локальные элементы проведения практики. Анализ информации ограничивается общими примерами. Выводы носят прозрачный и обобщенный характер. Отчет носит описательный характер, разноплановые недостатки в оформлении отчета по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно и кратко. Характеристика содержит оценку «хорошо».

4-5 баллов. Доклад носит фрагментарный характер. Основные результаты практики освещаются поверхностно и кратко. Выводы не предоставляются. Отчет носит описательный и фрагментарный характер, имеются значительные несоответствия нормам и стандартам написания отчетов по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно, кратко и неточно. Характеристика содержит оценку «удовлетворительно».

2-3 балла. Высказывается обобщенная позиция по прохождению практики, которая не подкрепляется соответствующими знаниями по учебно-методической и педагогической работе. Отчет носит схематический характер. Дневник практики оформлен с грубыми ошибками. Характеристика не придается.

1 балл. Краткий ответ. Отчет описательный и оформленный грубыми ошибками.

По результатам защиты отчета выставляется зачет. Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в индивидуальный учебный план магистранта.

Студент, без уважительных причин не выполнивший программу практики, отчисляется из университета.

Согласно шкале и ECTS оценка за учебную практику, носящую форму зачета, имеет следующее содержательное наполнение:

Сумма	Оценка	Оценка в соответствии с национальной шкалой
-------	--------	---

баллов	ECTS	для экзамена, курсового проекта, практики	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
82-89	B	хорошо	
74-81	C		
64-73	D	удовлетворительно	
60-63	E		
35-59	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной передачи	не зачтено с возможностью повторной передачи
0-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

8. Рекомендованная литература

Основная:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1409.
4. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС).
5. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750).
6. Коржув, А. В. Основы научнопедагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржув, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 10426-4. — Текст : электронный // (дата обращения: 08.11.2020).

Дополнительная:

1. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. –М.: Высш. шк., 2004. – 157 с.
2. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. –2003. - №1.-С.12-14.
3. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. – 2003. - №1.-С.20-26.
4. Сборник практический материалов для заместителей директоров школ по учебно-

воспитательной работе. / Скегина Н. Г. – М.: Педагогическое общество России, 2003, с. 144.

5. Симонов В.П. Педагогический менеджмент: 50 Ноу–хау в управлении педагогическим системами: Учебное пособие. – М.: Пед. общество РФ, 2009. – С. 219–233.

6. Симонов В.П. Пришёл в школу практикант. Чему научим? // Начальная школа. 2001. № 12.

7. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст: ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454537>