

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра педагогики и начального образования**



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор  
М.В. Макаренко  
« 29 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

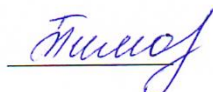
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
производственной (методической) практики**

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Образовательная программа:	Педагогическое образование (профиль: Начальное образование)
Программа подготовки:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, заочная

Рабочая программа производственной (методической) практики составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, «Порядка организации учебного процесса в Мариупольском государственном университете», утвержденного приказом МГУ от 08.07.2022 №45 и «Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Мариупольского государственного университета», утвержденного решением Ученого совета МГУ от 05.08.2022 (протокол 1) и введенного в действие приказом МГУ от 08.08.2022 №72.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и  
начального образования



И.Б. Тимофеева

Ассистент кафедры педагогики и  
начального образования



Е.Ю. Дяченко

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры педагогики и начального образования

Протокол от 21.09 2022 № 1

Заведующий кафедрой педагогики  
и начального образования



Рабочая программа практики одобрена учебно-методическим советом педагогического факультета

Протокол от 23.09 2022 № 1

Председатель учебно-методической  
комиссии педагогического факультета



О.А. Березина

## 1. Область применения и место практики в учебном процессе

Производственная (методическая) практическая деятельность будущих учителей начальной школы является важной составляющей их профессиональной подготовки на последнем году обучения по образовательной программе «Начальное образование». Такая практика проводится в начальных классах общеобразовательных учреждений любой формы собственности, отвечающих требованиям программы практики.

Организацию практической подготовки регламентируют ГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование программы подготовки бакалавриата, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 608 от «10» июня 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1368 от «24» июня 2016 г.

«Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «10» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (образовательная программа: Начальное образование) программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная и заочная). Устав Мариупольского государственного университета, Положение об организации образовательного процесса в Мариупольском государственном университете, других локальных нормативных актов Мариупольского государственного университета.

Направление студентов на практику проводится на основании приказа ректора Мариупольского государственного университета.

## 2. Общие положения

Рабочая программа, являющаяся учебно-методическим документом, определяющим общие вопросы организации, содержание, сроки и порядок прохождения и подведения итогов практики в 1-4 классах заведений общего образования по образовательному уровню «Бакалавр» соответствует учебному плану подготовки бакалавров по образовательной программе «Начальное образование» и включает в себя 5 зачетных единиц (180 часов). Срок практики – 5 недель.

В ходе практики у студентов углубляются и закрепляются теоретические знания по дисциплинам «Трудовое обучение с практикумом», «Основы естествознания и методика преподавания курса "Окружающий мир"», «Русский язык с методикой обучения русскому языку», «Литературное развитие младших школьников», «Методика развития речи», «Математика с методикой преподавания предмета «Математика», «Методика преподавания информатики в начальной школе», «Детская литература с основами техники речи», «Духовно-нравственное воспитание», «Патриотическое воспитание детей начальной школы»; подбирается материал для методического кейса учителя начального образования. Согласно образовательно-профессиональной программе подготовки бакалавра образования, практика призвана охватывать спектр вопросов профессиональной деятельности учителя начального образования.

### Описание учебной дисциплины

		Характеристика учебной дисциплины

Наименование показателя	Направление подготовки, образовательная программа, программа подготовки	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 5	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование	Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	
Общее количество часов – 180	Образовательная программа Начальное образование	Год подготовки	
		4-й	4-й
		Семестр	
		7-й	7-й
Продолжительность практики- 5 недель	Программа подготовки бакалавр	Вид контроля зачет	

### 3. Цели и задачи педагогической практики

**Целью** производственной (методической) практики является совершенствование педагогического мастерства будущего учителя начальной школы.

**Место проведения практики.** Практика проводится на базе 1-4 классов учреждений общего среднего образования.

#### Основные задачи практики:

- усовершенствование педагогических умений, развитие творческого подхода к выбору типа, структуры уроков и методов обучения, нестандартного решения педагогических ситуаций;
- изучение, обобщение и применение передового педагогического опыта;
- дальнейшее развитие интереса и стремление к научно-исследовательской работе в области обучения и воспитания школьников.

В ходе этой производственной практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

#### общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-8);
- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность и использовать методы физического воспитания, самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья (ОК-9);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-10);

- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-11);
- готовностью к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-12);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; готов использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

**общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

**профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности:**

*педагогическая деятельность:*

- способностью реализовывать учебные программы базовых и элективных курсов в различных образовательных учреждениях (ПК-2);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и вне учебной деятельности (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса, включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса (ПК-9);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-10);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-11);

*проектная деятельность:*

- способностью проектировать образовательные программы (ПК-12);

*в области культурно-просветительской деятельности:*

- способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ПК-17);
- способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности (ПК-20).

Программа производственной (методической) практики содержит задачи, позволяющие углубить знания о направлениях, формах, методах образовательной работы учреждений общего среднего образования, об организации и содержании работы методического объединения учителей начальной школы; содержание школьной документации (планы работы учебного заведения, планов воспитательной работы классных руководителей, требования к ведению классного журнала, содержание тематического и поурочного планирования учителей, планированием работы кружков); усовершенствовать навыки планирования образовательной работы на весь период производственной практики, работы в должности учителя начальной школы, выполнения обязанностей классного руководителя, проведение научно-исследовательской работы в рамках изучения проблемы

курсовой работы на базе конкретного учебного заведения. Методические рекомендации по выполнению программы дают возможность студентам проходить практику рационально в соответствии с главными требованиями при составлении отчета, его структуры и оформления

### **Требования к знаниям и умениям бакалавров-практикантов**

В результате прохождения производственной практики студенты должны приобрести следующие умения:

#### **Конструктивные:**

- составлять планы-конспекты уроков по теме в соответствии с календарным планом с учетом различных условий обучения и уровня подготовки учащихся, определять цели и задачи каждого урока с учетом уровня обучения;
- выбирать эффективные приемы достижения сформулированных целей с учетом возрастных особенностей учащихся;
- определять типы заданий и последовательность их выполнения согласно уровням овладения речевыми, математическими, естественными и другими умениями и навыками, а также с учетом уровня усвоения учебного материала и уровня подготовленности учащихся;
- проектировать и создавать необходимые наглядные пособия, использовать технические средства обучения для проведения уроков; составлять план и сценарий внеклассного мероприятия.

#### **Коммуникативные:**

- устанавливать и поддерживать разнообразные речевые контакты и определять объекты контроля речевой деятельности учащихся и подбирать соответствующие им методические приемы, в том числе тестовые задания;
- исправлять ошибки учащихся, понимать их характер;
- уметь публично выступать перед коллективом педагогов, родителей, учащихся, контролировать свое поведение и настроение, четко и уверенно выражать свое мнение и т.д.

#### **Организаторские:**

- обеспечивать благоприятную образовательную обстановку в пределах конкретного класса;
- организовывать образовательный процесс в рамках отдельного класса;
- обеспечивать речевую деятельность учащихся на уроках русского языка;
- вносить методически оправданные коррективы в планы уроков с учетом условий обучения;
- обучать школьников наиболее рациональным приемам самостоятельной работы;
- рационально совмещать коллективные (фронтальные, групповые, парные) и индивидуальные формы работы с учетом особенностей каждого этапа обучения;
- осуществлять различные приемы активизации познавательной деятельности учащихся в зависимости от их возрастных особенностей;
- методически целесообразно использовать наглядные пособия, аудиовизуальные и

визуальные технические средства обучения;

- проводить внеклассные мероприятия, организовывать их согласно составленному плану и сценарию;
- организовывать педагогическое взаимодействие с родителями учащихся на основе партнерства.

**Воспитательные:**

- реализовывать общеобразовательный, развивающий и воспитательный потенциал уроков;
- формировать и развивать интеллектуальную и эмоциональную сферы личности учащегося, его познавательные интересы;
- решать посредством учебных дисциплин задачи нравственного, культурного, эстетического, гуманистического воспитания учащихся.

**Исследовательские:**

- изучать отношение учащихся к предмету и выявлять уровень сформированности их речевых навыков и умений;
- проводить с учетом этапа обучения методический анализ языкового материала с целью прогнозирования возможных трудностей его усвоения и подбора оптимальных путей предупреждения ошибок;
- проводить комплексный анализ проведенных уроков с теоретическим обоснованием разных сторон образовательной деятельности;
- наблюдать, анализировать и обобщать опыт учителей, переносить эффективные приемы и формы работы в практику своей педагогической деятельности;
- изучать методическую литературу и теоретически осмысливать образовательный процесс в форме выступлений на методических семинарах, а также совершенствовать свою работу, используя новые формы и приемы обучения.
- Методические: овладеть методами и приемами работы с учащимися в урочной и внеклассной деятельности, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, развивать творческие способности школьников и т.д.

**Диагностические:**

- изучать личность ребенка, условия и оснащенность педагогического процесса анализировать школьную документацию, продукты детской деятельности;
- уметь разрабатывать тесты, диагностические карточки, составлять психолого-педагогическую характеристику и т.д.
- Прикладные: уметь изготавливать дидактические материалы, грамотно оформлять помещения класса, кабинета, выставки, стенды, наглядность и т.д..

**Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках педагогической практики**

**Руководитель практики от университета обязан:**

- перед началом практики контролировать готовность баз практики;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставлении практикантам необходимых документов (программы, дневника, методических рекомендаций), перечень которых устанавливает выпускная кафедра;

- сообщать студентам о системе отчетности по практике, принятой на кафедре, а именно: представление письменного отчета, правил оформления профессионального портфолио, выполненного задания, подготовки доклада, сообщения, выступления и т.п.;
- в тесном контакте с руководителем практики от базы практики обеспечивать высокое качество ее прохождения согласно программе;
- контролировать обеспечение нормальных условий труда студентов
- контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать зачеты по практике.

#### **Руководитель базы практики обязан:**

- организовывать практику согласно программе практики, обеспечивать наибольшую эффективность ее прохождения;
- организовывать ознакомление студентов с правилами техники безопасности и охраны труда;
- обеспечивать выполнение согласованных с учебным планом графиков прохождения практики;
- предоставлять студентам возможность пользоваться литературой, необходимой документацией в рамках базы практики;
- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- создавать необходимые условия для усвоения практикантами передовых образовательных технологий, современных методов организации педагогического труда;

#### **В ходе производственной практики студент должен:**

- до начала практики получить от руководителя практики консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- выполнять правила распорядка учебного заведения и руководителей педагогической практики;
- в полном объеме выполнять все задачи, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- нести ответственность за проделанную работу;
- появляться на практике каждый день и находиться в школе полный 6-часовой рабочий день. В отдельных случаях студент имеет право уйти из школы ранее установленного времени с разрешения руководителя практики.
- представить отчет и необходимую документацию через 3 дня после окончания педпрактики.

#### **Проходящие практику студенты имеют право:**

- обращаться к руководителям практики высшего образования, администрации учебного заведения по всем вопросам, возникающим в ходе практики;
- вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса, организации практики;
- принимать участие в конференциях, проводимых в университете по вопросам



организации и проведения практики, совещаниях, которые проходят в заведении общего среднего образования в период педагогической практики;

- пользоваться библиотекой, материалами классного руководителя и учебно-методическими пособиями, имеющимися в заведениях общего среднего образования.

#### **Контроль за выполнением задач практики**

Задачей текущего контроля производственной практики является проверка выполнения студентами текущих задач практики, способности использовать приобретенные в теоретической подготовке знания в конкретной ситуации в рамках задач практики, разработки и использования форм работы с учащимися начальной школы.

Задачей итогового контроля является проверка результатов прохождения студентами производственной практики, систематизация и обобщение полученных знаний, умений и навыков.

#### **Объектами текущего контроля являются:**

- выполненные студентами задачи по практике, представленные в соответствующих письменных материалах;
- процесс аналитико-диагностической деятельности студентов;
- соблюдение студентами требований по структуре, содержанию, оформлению, графику выполнения, представлению на проверку и защите отчета по педагогической практике.

#### **Объектами итогового контроля являются:**

- отчетные материалы по производственной практике;
- презентация студентом результатов производственной практики;
- доклад об апробации на практике разработанных конспектов уроков и воспитательных мероприятий, способности обосновывать и отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы.

*Обучающиеся могут проходить практику и с помощью дистанционных образовательных технологий с использованием электронного обучения.*

Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на взаимодействие через сеть «Интернет». Организация контактной работы обучающихся и преподавателей осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Мариупольского государственного университета посредством использования информационных ресурсов:

системы дистанционного обучения и электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;

сервиса электронной почты МГУ;

Кроме электронной информационно-образовательной среды Мариупольского государственного университета дополнительно используются сторонние информационные ресурсы:

закрытые сообщества и чаты социальной сети «Вконтакте»;

сервисы видеосвязи, такие как «Skype», «WhatsApp», «Viber»;

облачные хранилища файлов, такие как «Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru», др. (для размещения организационной и учебной информации для студентов).

#### **4. Содержание и этапы практики**

##### **Организационно-методический этап**

Задание этапа: подготовка к прохождению педагогической практики.

Алгоритм действий в пределах этапа:

1. Участие в учредительной конференции и методическом семинаре по вопросам организации производственной практики

2. Составление индивидуальной программы практики и утверждение у руководителя практики от кафедры педагогики и начального образования.

3. Ознакомление с особенностями организации образовательного процесса в конкретном классе, методической базой деятельности учителя, календарным планированием. Содержание указанного пункта отображается в дневнике практики (приложение А) и имеет следующую ориентировочную наполненность:

- общее описание базы практики (название, количественный состав детей, количественный и качественный преподавательский состав, материально-технические условия функционирования заведения общего среднего образования);
- общая характеристика класса, к которому прикреплены практиканты, знакомство с учениками класса и учителем;
- изучение особенностей календарного и поурочного планирования образовательного процесса в закрепленном классе;
- наблюдение уроков, которые проводит учитель в прикрепленном классе, ознакомление с работой группы продленного дня, знакомство с составом учащихся, выявление интересов, потребностей, эмоционального настроения класса;
- фиксация личностных впечатлений, описание содержания воспитательных мероприятий в дневнике.

##### **Деятельностно-операционный этап**

Задание этапа: развитие умений и навыков планирования и организации образовательного процесса в начальной школе.

Алгоритм действий в пределах этапа:

1. Организация деятельности детей в рамках образовательного процесса (разработка и проведение уроков разных типов, дидактических игр, организация досуга школьников на переменах и в рамках работы группы продленного дня).

2. Проведение всех уроков в соответствии с действующим расписанием.

3. Самоанализ проведенных уроков.

4. Изготовление наглядности к темам уроков, определенных учителем.

5. Участие в организации, осуществлении подготовки и проведении зональных мероприятий (фестивалей, конкурсов, соревнований, экскурсий, тренингов, турниров, творческих эстафет, вечеров и т.п.) с целью приобретения навыков самостоятельной педагогической деятельности и формирования творческого подхода к собственному труду.

6. Наблюдение и анализ деятельности избранного учащегося с последующим составлением на него психолого-педагогической характеристики.

##### **Контрольно-оценочный этап**

Задачи этапа: оценка базами практики деятельности соискателей высшего образования, подготовка отчетной документации, анализ и самоанализ практической подготовки.

Алгоритм действий в пределах этапа:

1. Предварительное обсуждение с руководителем базы практики результатов ее прохождения.
2. Подготовка отчетных материалов по практике.
3. Осуществление самоанализа деятельности на протяжении практики.

#### **Аналитико-результативный этап**

Задачи этапа: анализ результативности педагогической практики, оценка и самооценка умений и навыков студентов по выполнению основных задач практики.

Алгоритм действий в пределах этапа:

1. Подготовка к презентации портфолио.
2. Участие в итоговой конференции по результатам педагогической практики.
3. Формулирование рекомендаций по усовершенствованию организации педагогической практики.

### **5. Структура и требования к отчету о прохождении практики**

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе: программу практики (одну на группу); индивидуальное задание; рабочий график (план) практики; договор на практику.

Требования к отчету.

1. Общее представление об образовательной организации - информационная справка об общеобразовательной организации (вид, направление деятельности, количество классов в начальной школе, кадровый состав / кол-во педагогов с высшим, средним специальным образованием; награжденные педагоги;/ спектр образовательных услуг, структура управления общеобразовательной организацией);

2. Нормативно-правовые документы, определяющие деятельность общеобразовательной организации (краткий анализ данных документов: основные задачи, структура, функции; соблюдение данных нормативно-правовых документов в деятельности общеобразовательной организации) - Устав, Положение (кодекс) о нормах профессиональной этики педагога, Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО и др., 3. Осуществление режимного процесса в общеобразовательной организации и наблюдение за его выполнением, - Положение о режиме занятий обучающихся

4. Общий анализ программы, по которой осуществляется воспитательнообразовательный процесс в ОО - теоретические положения программы (цели, задачи, принципы), -планируемые результаты программы, -направления видов деятельности (образовательные области)

5. Общее представление об имеющейся пространственно-образовательной среде в общеобразовательной организации (начальная ступень образования) - оборудование класса; дополнительные помещения для осуществления воспитательно-образовательного

процесса в начальной школе (спортивный зал, кабинет ИЗО, хореографии и др.) - спортивные площадки (стадион), их оборудование и функциональные возможности,

6. Анализ проведенной практической работы в качестве помощника-воспитателя (оказание посильной помощи учителю начальных классов в воспитательной работе, организация перемен и др.),

7. Предложения и замечания по организации практики.

После окончания срока производственной практики студенты отчитываются о выполнении программы.

Руководитель базы практики после проверки отчетных материалов пишет отзыв о деятельности студента по результатам его практики и оценивает его работу.

Указанные документы представляются в установленный срок (в течение трех дней после окончания практики) руководителю практики от кафедры педагогики и образования для проверки, рецензирования и допуска к защите. Письменная рецензия руководителя практики заносится в дневник практиканта.

Защита практики проходит на итоговой конференции перед комиссией в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии по защите входят руководители практики, преподаватели кафедры. При защите отчета студент должен представить презентацию результатов прохождения практики, рассказать об апробации разработанного воспитательного мероприятия на практике, дать характеристику проведенным занятиям, а также ответы на замечания руководителя.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

На кафедру педагогики и начального образования подаются студентами:

1. Заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя базы практики и написанным собственноручно отчетом (последние страницы дневника). Отчет составляется по следующему ориентированному плану:

2. общая характеристика заведения общего среднего образования и класса;

3. общая характеристика и самоанализ собственной деятельности на протяжении практики с определением ее положительных и отрицательных моментов;

4. выводы о результатах практики с предложениями по улучшению организации практики.

Отчет должен быть конкретным, кратким, но содержательным.

5. Рабочая тетрадь, удостоверяющая полноту выполнения задач практики. В ходе практики студент ежедневно описывает собственную деятельность. Без заполненной рабочей тетради практика не засчитывается.

6. Планы-конспекты уроков, проведенных в течение практики.

7. Самоанализ всех проведенных уроков.

8. Разработки проведенных дидактических игр, образцы дидактического раздаточного материала. Разработка сценария игр с детьми и его практическое воплощение (реализация на перемене, на прогулке в продленке). Цели, участники игры (количественный состав), композиционный план постановки - описание игры - основные этапы игры - необходимый реквизит - музыкальное сопровождение; анализ достигнутых результатов - вовлеченность детей в игру - реакция на команды и действия игроков, - межличностное взаимодействие (ведущие, игроки, организаторы) Подпись и расшифровка подписи педагога о реализации данного сценария. Проведение классного часа в соответствии с планом учителя. Помощь в подготовке и проведении тематического классного часа

9. Психолого-педагогическая характеристика учащегося.

### 7. Критерии оценивания и распределение баллов

Производственная (методическая) практика студентов завершается зачетом (А – «отлично»; В,С – «хорошо»; D, E – «удовлетворительно», FХ, F – «неудовлетворительно»), по системе, составляющей сумму баллов, накопленная практикантами при выполнении задач практики.

При оценке результатов практики учитываются следующие показатели:

- организованность и дисциплинированность практиканта в период прохождения практики;
- инициатива и творчество, проявленные во время прохождения педпрактики на разных участках работы;
- качество выполняемых задач;
- критичность мышления, представляемая студентом во время практики;
- оценки, полученные студентом за проведенные зачетные уроки и воспитательные мероприятия;
- качество оформления отчетной документации по производственной практике;
- оценка, которую предлагает классный руководитель, к которому был прикреплен практикант;
- своевременность сдачи документации.

#### Распределение баллов между объектами оценки производственной (методической) практики

№ п/п	Практическое задание	Сумма баллов
1.	Ведение рабочей тетради практиканта с конспектами всех уроков и анализом каждого рабочего дня	35
2.	Самоанализ проведенных уроков	15
3.	Психолого-педагогическая характеристика учащегося	15
4.	Общая оценка администрацией школы деятельности практиканта	10
5.	Составление отчета по педагогической практике	5
6.	Качество отчетных материалов, соответствие требованиям	10
7.	Защита педагогической практики на заключительной конференции	10
	<b>Общая сумма баллов</b>	<b>100</b>

**Критерии оценки защиты студентами педагогической практики**

10 баллов. Студент раскрывает результаты практики содержательно, выделяя и подчеркивая свой вклад как практиканта. Он подкрепляет доклад описанием полученных навыков воспитательной деятельности. Предоставляются аналитические выводы по полученным результатам. Отчет имеет четкую и логическую структуру, отвечает принятым нормам и стандартам написания отчетов по прохождению педагогической практики. Дневник практики оформлен надлежащим образом. Характеристика содержит оценку "отлично".

8-9 баллов. Практикант сосредотачивается лишь на общем описании главных этапов практики. Ограничивается общей информацией о результатах практики. Выводы носят описательный характер. Отчет имеет нечеткую структуру, несоответствие нормам и стандартам относительно написания отчетов по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно. Характеристика содержит оценку "отлично".

6-7 баллов. В процессе доклада кратко характеризуются локальные элементы проведения практики. Анализ информации ограничивается общими примерами. Выводы носят прозрачный и обобщенный характер. Отчет носит описательный характер, разноплановые недостатки в оформлении отчета по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно и кратко. Характеристика содержит оценку «хорошо».

4-5 баллов. Доклад носит фрагментарный характер. Основные результаты практики освещаются поверхностно и кратко. Выводы не предоставляются. Отчет носит описательный и фрагментарный характер, имеются значительные несоответствия нормам и стандартам написания отчетов по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно, кратко и неточно. Характеристика содержит оценку «удовлетворительно».

2-3 балла. Высказывается обобщенная позиция по прохождению практики, которая не подкрепляется соответствующими знаниями по учебно-методической и педагогической работе. Отчет носит схематический характер. Дневник практики оформлен с грубыми ошибками. Характеристика не придается.

1 балл. Краткий ответ. Отчет описательный и оформленный грубыми ошибками.

**Подведение итогов.** По результатам защиты отчета выставляется зачет. Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в индивидуальный учебный план студента высшего образования

***Студент, без уважительных причин не выполнивший программу практики, отчисляется из университета.***

Согласно национальной шкале и ECTS оценка за педагогическую практику, носящую форму дифференцированного зачета, имеет следующее содержательное наполнение:

Сумма баллов	Оценка ECTS	Оценка в соответствии с национальной шкалой	
		для экзамена, курсового проекта, практики	для зачета
90 – 100	A	отлично	

82-89	<b>B</b>	хорошо	зачтено
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	удовлетворительно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	неудовлетворительно с возможностью повторной передачи	не зачтено с возможностью повторной передачи
0-34	<b>F</b>	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

## 8. Рекомендованная литература

### Основная:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1409.

4. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ИНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ИНС).

5. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750).

6. Баскаков А. Я., Туленков Н. В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — К.: МАУП, 2004. — 216 с.

7. Лудченко А. А., Лудченко Т. А. Основы научных исследований: Учеб. пособие. — 2-е изд., стереотип. — К.: Знання, 2001. — 113 с.

### Дополнительная:

1. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. – М.: Высш. шк., 2004. – 157 с.

2. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. – 2003. - №1.-С.12-14.

3. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. – 2003. - №1.-С.20-26.

4. Зиновьева Т.И. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2019г.-

468с.

5. Зиновьева Т.И. Готовность педагога к организации лингвистических исследований младших школьников. //Вестник МГПУ.- Серия « Педагогика и психология». – 2012г.

6. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В., Методика преподавания русского языка в начальных классах, М., Академия,2018г.

7. Сборник практический материалов для заместителей директоров школ по учебно-воспитательной работе. / Skegina H. G. – М.: Педагогическое общество России, 2003, с. 144.

8. Симонов В.П. Педагогический менеджмент: 50 Ноу–хау в управлении педагогическим системами: Учебное пособие. – М.: Пед. общество РФ, 2009. – С. 219–233.

9. Симонов В.П. Пришёл в школу практикант. Чему научим? // Начальная школа. 2001. № 12.

Приложение 1

Образец дневника практики для студентов по образовательной программе Начальное образование



**МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

(вид и название практики)

Студента \_\_\_ курса первого (бакалаврского) / второго магистерского) уровня высшего образования дневной / заочной формы обучения

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Образовательная программа Начальное образование

Кафедра \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

прибыл на базу практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от базы практик)

Закончил прохождение практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики от базы практик)

**Календарный график прохождения практики**

№ з/п	Название работы	Отметки о выполнении					Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель практики от

учреждения высшего образования \_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

(подпись)





6 страница  
**Отзыв и оценка работы студента на практике**

---

(название базы практики)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель базы практики \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

## 7 страница

**Рейтинговая оценка соискателя высшего образования**

Название этапа	Оценка (в баллах)		Подпись руководителя практики от учреждения высшего образования
	Макс.	Факт	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Сумма баллов	100 б.		

**Заключение руководителя практики от высшего образования о прохождении практики**

Дата сдачи зачета « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Оценка:

по национальной шкале \_\_\_\_\_  
(словами)

количество баллов \_\_\_\_\_  
(цифрами и словами)

по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения высшего образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧАЩЕГОСЯ**

### **I. Методика изучения личности учащегося первого класса**

1. Выбор учащегося для изучения его личности необходимо завершить в течение первого дня педагогической практики.

2. Учащиеся не должны знать, что выступают в качестве объекта специального изучения. Оно должно проводиться незаметно, ненавязчиво, тактично, в атмосфере доброжелательности и уважения к личности.

3. Изучение личности учащегося необходимо осуществлять целенаправленно – по программе, систематически, разными методами и в разных ситуациях.

4. Основными методами исследования являются:

- наблюдение (в разных ситуациях);
- анализ продуктов деятельности (письменных работ, рисунков, изделий и т.п.);
- опрос (беседа, интервью, анкетирование) учащихся, учителей, родителей.

5. Данные для изучения личности учащегося необходимо регулярно записывать в дневник по практике.

### **II. Требования к содержанию характеристики**

1. Характеристика должна быть написана на основе собственного фактического материала как результата самостоятельного исследования.

2. В характеристике должны быть представлены собственные экспериментальные данные, полученные с помощью методов исследования (анкетирование, беседа, интервью, тестирование и т.п.).

3. В характеристике студент-практикант должен продемонстрировать умение самостоятельно анализировать и оценивать педагогические факты и явления, устанавливать причинно-следственные связи, аргументировать мнения и утверждения, делать выводы.

4. Психолого-педагогическая характеристика – это фактически творческая научная работа, поэтому она предполагает соответствующий научный стиль и свободное оперирование психолого-педагогической терминологией.

5. Изучение личности ученика не является собственно целью, но является средством правильного и эффективного воздействия на школьников, поэтому последний раздел характеристики является важнейшим и сложным. Педагогические выводы, советы, рекомендации должны быть конкретными, обоснованными и логически вытекать из всех предыдущих характеристик.

### **III. Требования к оформлению характеристики**

1. Титульная страница оформляется согласно Приложению В.



2. Объем характеристики составляет 2-3 страницы (без учета титульного листа).

3. Текст набирается на листах бумаги стандартного формата А-4 с использованием шрифтов текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 интервала с соблюдением следующих размеров полей: верхнего и нижнего, левого – 20 мм; правого – 10 мм; абзацное отступление – 1,25 см.

4. Разделы характеристики должны быть сформулированы соответственно схеме.

5. Характеристика обязана быть написана грамотно, точно, последовательно.

#### **Ориентировочная схема характеристик учащегося первого класса**

1. Фамилия, имя.
2. Возраст, класс.
3. Сведения о здоровье (выписка из медицинской карты).
4. Характеристика семьи.
5. Краткие сведения о развитии в предыдущие годы.
6. Сведения об успеваемости; дисциплинированность.
7. Проявление способностей, наклонностей, интересов.
8. Проявление самостоятельности, активности, инициативы.
9. Ярко выраженные моральные качества (доброжелательность, коллективизм, чувство собственного достоинства, гуманность, ответственность, сострадание и т.п.).
10. Уровень интеллектуального развития, внимательность.
11. Особенности темперамента.
12. Отношение к замечаниям.
13. Реакция на поощрение; реакция на наказание
14. Характеристика воли, умение доводить начатое дело до конца.
15. Настойчивость, решительность.
16. Взаимоотношения со взрослыми (в том числе с педагогами), товарищами, коллективом.

Краткий (оценочный) анализ - это общая оценка образовательно - воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации.

2. Структурный (поэтапный) анализ - это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей обучающихся.

3. Системный анализ – это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков обучающихся, усвоение ими способов учения.

4. Полный - это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности обучающихся по таким характеристикам, как уровни усвоения обучающимися знаний и способов умственной деятельности, развитие школьников, реализация дидактических принципов и результативности урока.

5. Структурно- временной анализ – это оценка использования времени урока по каждому его этапу.

6. Комбинированный анализ - это оценка (одновременная) основной дидактической цели урока и структурных элементов.

7. Психологический анализ – это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности обучающихся развивающего типа).

8. Дидактический анализ - это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приёмов и средств обучения и учения школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся и т.п.)

9. Аспектный анализ – это рассмотрение, детальное и всестороннее изучение и оценка под определенным углом зрения какой- либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности обучающихся. Примеры аспектов урока:

- реализация учителем триединой задачи урока;
- использование развивающих методов на уроке;
- пути развития познавательного интереса;
- формирование общеучебных умений и навыков;
- проверка и оценка знаний, умений и навыков у школьников и т.п.

10. Комплексный анализ - это одновременный анализ дидактических, психологических и других основ урока (чаще всего системы уроков)

### **Памятка практиканту по подготовке к уроку**

1. Узнайте заранее тему своего урока, его место в системе уроков по теме, точно определите материал учебника к этому уроку.

2. Изучите методическую литературу по теме урока.

3. Посетите 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу обучающихся, методику и организационную работу учителя: вопросы, задания, действия учителя и учеников, ответы, отношение детей к работе, к учителю, к друг другу, выполнение задач урока, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами урока с предыдущим и последующим.

4. Определите цели, задачи урока, его структуру и основные этапы.

5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.

6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приёмы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте вопросы и задания для обучающихся.

7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.

8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством учителя и самостоятельной работой обучающихся.

9. Используйте по возможности приёмы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.

10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.

11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.

12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учеников в тетрадях, а также записей на доске.

13. Оформите развёрнутый план-конспект урока.

### **Схема самоанализа урока**

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей обучающихся? Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного урока?

2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущим, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чём специфика этого урока? Каков его тип?

3. Какие задачи решались на уроке: образовательные, воспитательные, развивающие? Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т. д.? Рационально ли было распределено время, отведённое на все этапы урока? Логичны ли «связки» между всеми этапами урока?

5. На каких понятиях, идеях, положениях фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?

8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

9. Как использовался на уроках учебный кабинет, какие средства обучения. Почему?

10. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?

11. За счёт чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как и за счёт чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе школьников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки школьников?

13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Как учитель планирует восполнение нереализованного?

### **Примерная схема комплексного анализа традиционного урока**

1. Общие сведения об уроке: дата, класс, предмет. Оборудование и ТСО.

2. Начало урока. Подготовленность класса к уроку. Умение учителя мобилизовать внимание обучающихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе.

3. Тема и основные цели урока. Образовательная, развивающая и воспитательная цели урока. Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом.

4. Организация урока;

- тип урока;
- структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;
- виды учебной деятельности;
- сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы на уроке;
- плотность урока, рациональное использование времени.

5. Содержание урока:

- научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям обучающихся;
- воспитательная направленность урока;
- правильность подбора учителем материала для уроков: для опроса, закрепления, объяснения, тренировки, для самостоятельной работы, практических и лабораторных работ, для повторения, разъяснения домашней работы и т.п.;
- соответствие содержания урока требованиям программы;
- связь теории с практикой: раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение школьников применению своих знаний на практике, использование местного материала и его доступность;
- связь изучаемого материала с ранее пройденным, приёмы повторения пройденного;
- межпредметные связи;
- использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности;
- качество знаний обучающихся, их умений и навыков.

6. Методика проведения урока:

а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;

б) соответствие методов и приёмов образовательным и развивающим задачам урока, их оптимальное сочетание;

- в) соответствие методов содержанию урока, возрасту и уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приёмов;
  - г) постановка учителем перед обучающимися цели урока и подведение итогов;
  - д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;
  - е) правильность оценки учителем знаний и деятельности учеников, педагогическое значение выставляемых оценок, их эффективность и объективность;
  - ж) соблюдение на уроке единых требований к обучающимся.
7. Организация познавательной деятельности обучающихся:
- роль, место и характер самостоятельной работы обучающихся на уроке;
  - место учебника и наглядных средств;
  - место, форма, последовательность вопросов и заданий, приёмы активизации обучающихся;
  - характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов.
8. Психологические основы урока:
- развитие и поддержание внимания;
  - развитие памяти, мышления, воображения; ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности;
  - наличие психологических пауз и разрядки;
  - эмоциональная атмосфера урока.
9. Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся на уроке.
10. Наличие, объём, характер домашних заданий и целесообразность поставленных в них дидактических задач.
11. Работа и поведение учащихся на уроке:
- активность класса, качество ответов учеников;
  - заинтересованность детей материалом урока;
  - дисциплинированность и организованность;
  - речь учащихся, характер задаваемых вопросов.
12. Поведение учителя на уроке:
- выдержка и собранность, доброжелательность в обращении с учениками;
  - умение распределять внимание на уроке, прислушиваться к ответам обучающихся;
  - требовательность, использование разнообразных приёмов воздействия на обучающихся;
  - эмоциональность;
  - речь учителя;
  - внешний вид.
13. Выводы и предложения.

### **Лист наблюдения (схема анализа и самоанализа урока)**

Общие сведения:

- школа, класс, дата проведения урока;
- тема урока, задачи урока.

Оборудование урока:

- какие средства обучения использовал учитель;
- подготовлены ли наглядные пособия и технические средства;
- как подготовлена классная доска к уроку.

### Содержание урока:

- соответствует ли содержание программе, задачам урока;
- проведена ли его дидактическая обработка;
- формированию каких знаний, умений и навыков он способствует;
- с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закрепились на уроке;
- как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся;
- какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались;
- как осуществлялись межпредметные связи;
- соблюдались ли внутрипредметные связи;
- способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

### Тип и структура урока:

- какой тип урока избран, его целесообразность;
- место урока в системе уроков по данному разделу;
- как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
- каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
- соответствие структуры урока данному типу;
- как обеспечивалась целостность и завершённость урока.

### Реализация принципов обучения:

- принцип направленности обучения на комплексное решение задач;
- в чём выразилась научность обучения, связь с жизнью, с практикой;
- как реализовывался принцип доступности обучения;
- с какой целью использовался каждый вид наглядности;
- как соблюдался принцип систематичности и последовательности формирования знаний, умений, навыков;
- как достигалась сознательность, активность и самостоятельность учащихся;
- как осуществлялось руководство учением школьников;
- в какой мере осуществлялось развитие учащихся на уроке;
- какой характер познавательной деятельности преобладал (репродуктивный, поисковый, творческий);
- как реализовывались индивидуализация и дифференциация обучения;
- как стимулировалось положительное отношение обучающихся к учению.

### Методы обучения:

- в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
- какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
- какие методы способствовали активизации учения школьников;
- как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности обучающихся;
- какова эффективность использованных методов и приёмов обучения.

### Организация учебной работы на уроке:

- как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;
- как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная;
- осуществлялось ли чередование разных видов деятельности обучающихся;
- как организовывался контроль за деятельностью обучающихся;

- правильно ли оценивались знания и умения учеников;
- как учитель осуществлял развитие школьников (развитие логического мышления, критичности мысли, умений сравнивать, делать выводы);
- какие приёмы использовал учитель для организации обучающихся;
- как подводил итоги этапов и всего урока.

Система работы учителя:

- умение общей организации работы на уроке, распределение времени, логика перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся,
- владение классом, соблюдение дисциплины;
- показ учащимся рациональных способов учебной работы;
- определение объёма учебного материала на урок;
- поведение учителя на уроке: тон, такт, местонахождение, внешний вид, манеры, речь, эмоциональность, характер обучения (демократичный или авторитарный), объективность;
- роль учителя в создании нужного психологического микроклимата.

Система работы учащихся:

- организованность и активность на разных этапах урока;
- адекватность эмоционального отклика;
- методы и приёмы работы, уровень их сформированности;
- отношение к учителю, предмету, уроку, домашнему заданию;
- уровень усвоения основных знаний и умений;
- наличие умений творческого применения знаний, умений и навыков.

Общие результаты урока:

- выполнение плана урока;
- мера реализации общеобразовательной, воспитывающей и развивающей задач урока;
- уровни усвоения знаний и способов деятельности обучающихся:
- 1-й – усвоение на уроке восприятия, понимания, запоминания;
- 2-й – применение в аналогичной и сходной ситуации;
- 3-й – применение в новой ситуации, то есть творческое;
- общая оценка результатов и эффективности урока;
- рекомендации по улучшению качества урока.