

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра педагогики и начального образования**



М.В. Макаренко
2022 г.

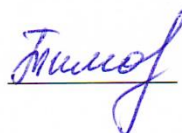
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной (по получению педагогических умений) практики**

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Образовательная программа:	Педагогическое образование (профиль: Начальное образование)
Программа подготовки:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, заочная

Мариуполь 2022

Рабочая программа производственной (по получению педагогических умений) практики составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, «Порядка организации учебного процесса в Мариупольском государственном университете», утвержденного приказом МГУ от 08.07.2022 №45 и «Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Мариупольского государственного университета», утвержденного решением Ученого совета МГУ от 05.08.2022 (протокол 1) и введенного в действие приказом МГУ от 08.08.2022 №72.

Разработчики:
К.п.н., доцент кафедры педагогики и
начального образования



И.Б. Тимофеева

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры педагогики и начального образования

Протокол от 21.09 2022 № 1

Заведующий кафедрой педагогики
и начального образования



Рабочая программа практики одобрена учебно-методическим советом педагогического факультета

Протокол от 23.09 2022 № 1

Председатель учебно-методической
комиссии педагогического факультета



О.А. Березина

Производственная (по получению педагогических умений) практика студентов выступает составной частью учебного процесса, предусмотренного государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», является важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки будущего бакалавра, представляет собой основной этап обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Производственная (по получению педагогических умений) практика тесно связана с предшествующими видами практики, обеспечивающими знакомство с основами будущей профессии, получение сведений о специфике избранной специальности, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, а также приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки «Педагогическое образование».

2. Общие положения

Производственная (по получению педагогических умений) практика будущих учителей начальной школы является важной составляющей их профессиональной подготовки на третьем курсе обучения по образовательной программе «Начальное образование». Такая практика проводится в начальных классах общеобразовательных учреждений любой формы собственности, отвечающих требованиям программы практики.

Производственная (по получению педагогических умений) практика играет важную роль в систематическом углублении и расширении студентами своих знаний по методикам преподавания школьных предметов («Окружающий мир», «Музыка», «Трудовое обучение»), способствует соединению теории обучения с опытом организации процесса преподавания как основы для формирования необходимых компетенций.

Организацию практической подготовки регламентируют ГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование программы подготовки бакалавриата, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 608 от «10» июня 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1368 от «24» июня 2016 г.

«Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «10» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (образовательная программа: Начальное образование) программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная и заочная). Устав Мариупольского государственного университета, Положение об организации образовательного процесса в Мариупольском государственном университете, других локальных нормативных актов Мариупольского государственного университета.

Направление студентов на практику проводится на основании приказа ректора Мариупольского государственного университета.

Обучающиеся могут проходить практику и с помощью дистанционных образовательных технологий с использованием электронного обучения.

Организация образовательной деятельности с использованием электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на взаимодействие через сеть «Интернет». Организация контактной работы обучающихся и преподавателей осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Мариупольского государственного университета посредством использования информационных ресурсов:

- системы дистанционного обучения и электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- сервиса электронной почты МГУ;

Кроме электронной информационно-образовательной среды Мариупольского государственного университета дополнительно используются сторонние информационные ресурсы:

- закрытые сообщества и чаты социальной сети «ВКонтакте»;
- сервисы видеосвязи, такие как «Skype», «WhatsApp», «Viber»;
- облачные хранилища файлов, такие как «Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru», др. (для размещения организационной и учебной информации для студентов).

Перед началом производственной (по получению педагогических умений) практики проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики. Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед ознакомительным этапом практики студенты проходят инструктаж по охране труда.

Данная рабочая программа по производственной (по получению педагогических умений) практике составлена на основе сквозной программы педагогических практик обучающихся образовательного уровня «Бакалавр» образовательной программы «Начальное образование», являющейся учебно-методическим документом, определяющим общие вопросы организации, содержание, сроки и порядок прохождения и подведения итогов практики. Программа производственной (по получению педагогических умений) практики формирует умения и навыки работы в 1-4 классах заведений общего среднего образования по образовательному уровню «Бакалавр» соответствует учебному плану подготовки бакалавров по образовательной программе «Начальное образование» и

включает в себя 2 зачетные единицы (72 часов). Срок практики – 1 неделя.

Производственная (по получению педагогических умений) практика относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: «Начальное образование»). Производственной (по получению педагогических умений) практике предшествует изучение дисциплин: «Педагогика», «Психология», «История», «Философия», «Теория основ организации обучения в начальной школе», «Возрастная и педагогическая психология», «Русский язык и культура речи», «Детская литература с основами техники речи», а также учебная (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые вышеперечисленными дисциплинами. В процессе производственной (по получению педагогических умений) практики актуализируются компетенции, приобретенные студентами на занятиях по данным дисциплинам, а также для написания студентами научно-исследовательских и курсовых работ.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Прохождение практики необходимо для получения умений и навыков, формируемых для последующих видов практик: Производственная (летняя вожатская) практика, Производственная (методическая) практика, Производственная (преддипломная) практика.

Описание производственной (по получению педагогических умений) практики

Наименование показателя	Направление подготовки, образовательная программа, программа подготовки	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц –2	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование	Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	
Общее количество часов –108	Образовательная программа Начальное образование	Год подготовки	
		2-й	2-й
		Семестр	
		4-й	4-й
Продолжительность практики- 2 недели	Программа подготовки бакалавр	Вид контроля Зачет	

3. Цели и задачи педагогической практики

Целями производственной (по получению педагогических умений) практики являются ознакомление студентов с основами педагогической и научно-исследовательской деятельности и формирование универсальных и профессиональных компетенций (первичных профессиональных умений) для осуществления деятельности в качестве учителя начальных классов в условиях реализации компетентного подхода. Познакомиться со школьной документацией (классным журналом, дневниками учащихся, медицинскими картами детей, личными делами).

Место проведения практики. Практика проводится на базе 1-4 классов МБОУ.

Основные задачи практики:

Задачами производственной (по получению педагогических умений) практики являются:

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности образовательной организации;
- ознакомление с основными нормативными документами, регулирующими деятельность образовательной организации и её работников;
- получение представлений о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должность учителя начальных классов;
- формирование педагогической направленности личности будущего учителя, гуманистической позиции в отношении к детям, развитие гибкости педагогического мышления;
- формирование умений и навыков управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение практики;

- формирование у бакалавров первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных теоретических и практических проблем по организации учебной деятельности.;

- формирование умений выбора методов учебной деятельности.

Во время прохождения учебной практики проводятся: разработка и опробование различных методик проведения, необходимых *для курсовой работы*, первичная обработка, первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

В результате прохождения практики обучающийся должен владеть общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-8);
- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность и использовать методы физического воспитания, самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья (ОК-9);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-10);
- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-11);
- готовностью к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-12);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; готов использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности:

педагогическая деятельность:

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и вне учебной деятельности (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса, включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса (ПК-9);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-10);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности (ПК-20).

Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках производственной педагогической практики

Руководитель практики от университета обязан:

- перед началом практики контролировать готовность баз практики;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставлении практикантам необходимых документов (программы, дневника, методических рекомендаций), перечень которых устанавливает выпускающая кафедра;
- сообщать студентам о системе отчетности по практике, принятой на кафедре, а именно: представление письменного отчета, правил оформления профессионального портфолио, выполненного задания, подготовки доклада, сообщения, выступления и т.п.;
- в тесном контакте с руководителем практики от базы практики обеспечивать высокое качество ее прохождения согласно программе;
- контролировать обеспечение нормальных условий труда студентов
- контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать зачеты по практике.

Руководитель базы практики обязан:

- организовывать практику согласно программе практики, обеспечивать наибольшую эффективность ее прохождения;
- организовывать ознакомление студентов с правилами техники безопасности и охраны труда;
- обеспечивать выполнение согласованных с учебным планом графиков прохождения практики;
- предоставлять студентам возможность пользоваться литературой, необходимой документацией в рамках базы практики;
- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- создавать необходимые условия для усвоения практикантами передовых образовательных технологий, современных методов организации педагогического труда;

В ходе производственной (по получению педагогических умений) практики студент должен:

- до начала практики получить от руководителя практики консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- выполнять правила распорядка учебного заведения и руководителей педагогической практики;
- в полном объеме выполнять все задачи, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- нести ответственность за проделанную работу;
- появляться на практике каждый день и находиться в школе полный 6-часовой рабочий день. В отдельных случаях студент имеет право уйти из школы ранее установленного времени с разрешения руководителя практики.
- представить отчет и необходимую документацию через 3 дня после окончания

педпрактики.

Проходящие практику студенты имеют право:

- обращаться к руководителям практики высшего образования, администрации учебного заведения по всем вопросам, возникающим в ходе практики;
- вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса, организации практики;
- принимать участие в конференциях, проводимых в университете по вопросам организации и проведения практики, совещаниях, которые проходят в заведении общего среднего образования в период педагогической практики;
- пользоваться библиотекой, материалами классного руководителя и учебно-методическими пособиями, имеющимися в заведениях общего среднего образования.

Контроль за выполнением задач практики

Задачей текущего контроля производственной педагогической практики является проверка выполнения студентами текущих задач практики, способности использовать приобретенные в теоретической подготовке знания в конкретной ситуации в рамках задач практики, разработки и использования форм работы с учащимися начальной школы.

Задачей итогового контроля является проверка результатов прохождения студентами производственной практики, систематизация и обобщение полученных знаний, умений и навыков.

Объектами текущего контроля являются:

- выполненные студентами задачи по практике, представленные в соответствующих письменных материалах;
- процесс аналитико-диагностической деятельности студентов;
- соблюдение студентами требований по структуре, содержанию, оформлению, графику выполнения, представлению на проверку и защите отчета по педагогической практике.

Объектами итогового контроля являются:

- отчетные материалы по производственной практике;
- презентация студентом результатов производственной практики;
- доклад об апробации на практике разработанных конспектов уроков и воспитательных мероприятий, способности обосновывать и отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы.

4. Содержание и этапы практики

Организационно-методический этап

Задание этапа: подготовка к прохождению производственной (по получению педагогических умений) практики.

Алгоритм действий в пределах этапа:

1. Участие в учредительной конференции и методическом семинаре по вопросам организации производственной практики
2. Составление индивидуальной программы практики и утверждение у руководителя практики от кафедры педагогики и начального образования.
3. Ознакомление с особенностями организации образовательного процесса в конкретном классе, методической базой деятельности учителя, календарным планированием. Содержание указанного пункта отображается в дневнике практики

(приложение А) и имеет следующую ориентировочную наполненность:

- общее описание базы практики (название, количественный состав детей, количественный и качественный преподавательский состав, материально-технические условия функционирования заведения общего среднего образования);
- общая характеристика класса, к которому прикреплены практиканты, знакомство с учениками класса и учителем;
- изучение особенностей календарного и поурочного планирования образовательного процесса в закрепленном классе;
- наблюдение уроков, которые проводит учитель в прикрепленном классе, ознакомление с работой группы продленного дня, знакомство с составом учащихся, выявление интересов, потребностей, эмоционального настроения класса;
- фиксация личностных впечатлений, описание содержания воспитательных мероприятий в дневнике.

Деятельностно-операционный этап

Задание этапа: развитие умений и навыков планирования и организации образовательного процесса в начальной школе.

Алгоритм действий в пределах этапа:

Знакомство с системой начального образования города (или другого населенного пункта). Ознакомление со структурой образовательного учреждения и организацией его работы в инновационном режиме.

Знакомство с организацией учебного процесса в начальной школе (встреча и беседа с завучем школы, учителями начальных классов; знакомство с нормативной документацией, технологией ведения личных дел учащихся, оформления классных журналов, портфолио достижений учащихся и организацией основных направлений деятельности учителя школы первой ступени, знакомство с тематическим планированием учителей, особенностями его построения по различным предметам и внеучебной деятельности).

Изучение содержания деятельности учителя начальных классов (наблюдение за деятельностью учителя во время урока и во внеурочное время, психологический анализ одного из просмотренных уроков).

Знакомство с кабинетом начального образования (классной комнатой), изучение методического обеспечения педагогического процесса в начальной школе. Участие в изготовлении методических пособий, дидактических материалов, подготовке компьютерных презентаций к урокам и внеклассным мероприятиям.

Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике. На протяжении всей практики в педагогическом дневнике фиксируйте, какие задачи воспитания и обучения реализуются в вашем классе. В педагогической работе с детьми младшего школьного возраста используйте преимущественно игровые формы и методы обучения в процессе увлекательной для воспитанников деятельности.

Подготовка выступления (спрезентацией) к итоговой конференции.

Участие в итоговой конференции. Анализ результатов педпрактики. Обмен опытом.

Контрольно-оценочный этап

Задачи этапа: оценка базами практики деятельности соискателей высшего образования, подготовка отчетной документации, анализ и самоанализ практической подготовки.

Алгоритм действий в пределах этапа:

1. Предварительное обсуждение с руководителем базы практики результатов ее

прохождения.

2. Подготовка отчетных материалов по практике.
3. Осуществление самоанализа деятельности на протяжении практики.

Аналитико-результативный этап

Задачи этапа: анализ результативности педагогической практики, оценка и самооценка умений и навыков студентов по выполнению основных задач практики.

Алгоритм действий в пределах этапа:

1. Подготовка к презентации портфолио.
2. Участие в итоговой конференции по результатам производственной педагогической практики.
3. Формулирование рекомендаций по усовершенствованию организации педагогической практики.

5. Структура и требования к отчету о прохождении практики

Разработка индивидуального календарного и ежедневного планов прохождения производственной (по получению педагогических умений) практики.

Цель: формирование умения проектировать, конструировать и планировать учебно-профессиональную деятельность.

Выполняя данное задание, студентам необходимо разработать индивидуальный календарный план на весь период прохождения преддипломной педагогической практики и индивидуальный план работы на каждый день преддипломной педагогической практики. Индивидуальный календарный план прохождения преддипломной практики представляет собой документ, содержащий основные виды учебно-профессиональной деятельности студентов с указанием методов, средств, форм работы, сроков реализации запланированных мероприятий, а также описанием предполагаемых результатов. Составление плана предполагает:

- 1 Предварительное планирование (составление черновика), направленное на уточнение целей и задач практики, тщательное продумывание хода собственной учебно-профессиональной деятельности.
- 2 Редактирование плана, необходимое для устранения возможных противоречий, уточнения существенных деталей. Редактирование плана должно быть ориентировано на критерии ясности и практической осуществимости. Хорошо разработанный, подробный план четко описывает виды деятельности, которые необходимо осуществить студентам во время преддипломной педагогической практики.
- 3 Составление окончательного варианта плана. На этом этапе студенты, с учётом замеченных недостатков и новых идей, разрабатывают план, по которому будет осуществляться дальнейшая деятельность.

2 Задание. Характеристика образовательного учреждения - базы практики на современном этапе

Цель: расширение и конкретизация представлений студентов о содержании, организации, функциях, структуре образовательного учреждения, особенностях организации научно-методической работы и об учебно-методическом оснащении педагогического процесса.

Выполнение задания рекомендуется осуществлять по следующему плану: 1 Экскурсия по учебному заведению: размещение служебных помещений, оформление интерьера, учебной информации, учебно-методическое оснащение кабинетов. 2 Беседа с руководителем учреждения (его заместителями) о структуре учебного заведения, функциях членов администрации, организации работы методических объединений, педагогических советов, научно-методической деятельности педагогического коллектива. 3 Самостоятельная работа студентов-практикантов: изучение учебно-нормативной документации, работа с сайтом образовательного учреждения. Для составления

характеристики образовательного учреждения студентам рекомендуется ответить на следующие вопросы:

- Какова история возникновения и развития образовательного учреждения?
- Каково современное состояние образовательного учреждения?
- Какие задачи решаются образовательным учреждением?
- Каковы основные достижения учреждения профессионального образования?
- Какие условия созданы для обеспечения учебного процесса образовательного учреждения в современных условиях?
- Какие социальные, педагогические, организационные проблемы не удалось решить в течение последних лет?
- Как строится инновационная деятельность педагогов и учащихся (студентов) в данном образовательном учреждении?
- Каковы механизмы стимулирования нововведений педагогов со стороны администрации?
- Какие факторы определяют инновационные процессы в данном образовательном учреждении?
- Какие методики исследования необходимо использовать для оценки результатов деятельности учреждения образования?

После окончания срока производственной педагогической практики студенты отчитываются о выполнении программы.

На кафедре педагогики и начального образования подаются студентами:

1. Заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя базы практики и написанным собственноручно отчетом (последние страницы дневника). Отчет составляется по следующему ориентированному плану:

2. общая характеристика заведения МБОУ и класса, проанализируйте предметно-пространственную среду в начальных классах;
3. общая характеристика и самоанализ собственной деятельности на протяжении практики с определением ее положительных и отрицательных моментов;
4. выводы о результатах практики с предложениями по улучшению организации практики.

Отчет должен быть конкретным, кратким, но содержательным.

5. Рабочая тетрадь, удостоверяющая полноту выполнения задач практики. В ходе практики студент ежедневно описывает собственную деятельность. Без заполненной рабочей тетради практика не засчитывается.

6. Разработки проведенных дидактических игр, образцы дидактического раздаточного материала.

Руководитель базы практики после проверки отчетных материалов пишет отзыв о деятельности студента по результатам его практики и оценивает его работу.

Указанные документы представляются в установленный срок (в течение трех дней после окончания практики) руководителю практики от кафедры педагогики и образования для проверки, рецензирования и допуска к защите. Письменная рецензия руководителя практики заносится в дневник практиканта.

Защита практики проходит на итоговой конференции перед комиссией в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии по защите входят руководители практики, преподаватели кафедры. При защите отчета студент должен представить презентацию результатов прохождения практики, рассказать об апробации разработанного воспитательного мероприятия на практике, дать характеристику проведенным занятиям, а также ответы на замечания руководителя.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Сущность индивидуального результативного опыта педагогической деятельности определяется как индивидуализированная педагогическая система, стабильно приводящая к высоким результатам в образовательном процессе. Это новые оригинальные формы, методы, средства, приемы педагогической деятельности, выявленные и отработанные в процессе творческого поиска путей и средств повышения качества и эффективности процесса обучения, воспитания и развития учащихся. Особое внимание студентам-практикантам при изучении и анализе индивидуального опыта рекомендуется обратить на уяснение педагогической системы, педагогического стиля «ее носителя», основной сути педагогических средств достижения эффективных результатов. Акцент необходимо сделать на выявление тех противоречий, на решение которых направлены педагогические поиски и применяемые педагогические средства. Изучение педагогического опыта осуществляется в виде обобщения новаторского или положительного опыта работы лучших педагогов (педагогического коллектива в целом).

7. Критерии оценивания и распределение баллов

Производственная (по получению педагогических умений) практика студентов завершается дифференцированным зачетом (А – «отлично»; В,С – «хорошо»; D, E – «удовлетворительно», FХ, F – «неудовлетворительно»), по системе, составляющей сумму баллов, накопленная практикантами при выполнении задач педагогической практики.

При оценке результатов производственной (по получению педагогических умений) практики учитываются следующие показатели:

- организованность и дисциплинированность практиканта в период прохождения практики;
- инициатива и творчество, проявленные во время прохождения педпрактики на разных участках работы;
- качество выполняемых задач;
- критичность мышления, представляемая студентом во время практики;
- оценки, полученные студентом за проведенные зачетные уроки и воспитательные мероприятия;
- качество оформления отчетной документации по производственной практике;
- оценка, которую предлагает классный руководитель, к которому был прикреплен практикант;
- своевременность сдачи документации.

Распределение баллов между объектами оценки производственной (по получению педагогических умений) практики

№ п/п	Практическое задание	Сумма баллов
1.	Ведение рабочей тетради практиканта с конспектами всех уроков и анализом каждого рабочего дня	20
2.	Самоанализ проведенных 3 уроков	15
3.	Психолого-педагогическая характеристика учащегося	30
4.	Общая оценка администрацией школы деятельности практиканта	10
5.	Составление отчета по педагогической практике	5
6.	Качество отчетных материалов, соответствие требованиям	10
7.	Защита педагогической практики на заключительной конференции	10
	Общая сумма баллов	100

Критерии оценки защиты студентами педагогической практики

10 баллов. Студент раскрывает результаты практики содержательно, выделяя и подчеркивая свой вклад как практиканта. Он подкрепляет доклад описанием полученных навыков воспитательной деятельности. Предоставляются аналитические выводы по полученным результатам. Отчет имеет четкую и логическую структуру, отвечает принятым нормам и стандартам написания отчетов по прохождению педагогической практики. Дневник практики оформлен надлежащим образом. Характеристика содержит оценку "отлично".

8-9 баллов. Практикант сосредотачивается лишь на общем описании главных этапов практики. Ограничивается общей информацией о результатах практики. Выводы носят описательный характер. Отчет имеет нечеткую структуру, несоответствие нормам и стандартам относительно написания отчетов по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно. Характеристика содержит оценку "отлично".

6-7 баллов. В процессе доклада кратко характеризуются локальные элементы проведения практики. Анализ информации ограничивается общими примерами. Выводы носят прозрачный и обобщенный характер. Отчет носит описательный характер, разноплановые недостатки в оформлении отчета по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно и кратко. Характеристика содержит оценку «хорошо».

4-5 баллов. Доклад носит фрагментарный характер. Основные результаты практики освещаются поверхностно и кратко. Выводы не предоставляются. Отчет носит описательный и фрагментарный характер, имеются значительные несоответствия нормам и стандартам написания отчетов по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно, кратко и неточно. Характеристика содержит оценку «удовлетворительно».

2-3 балла. Высказывается обобщенная позиция по прохождению практики, которая не подкрепляется соответствующими знаниями по учебно-методической и педагогической работе. Отчет носит схематический характер. Дневник практики оформлен с грубыми ошибками. Характеристика не придается.

1 балл. Краткий ответ. Отчет описательный и оформленный грубыми ошибками.

Подведение итогов

По результатам защиты отчета выставляется зачет. Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в индивидуальный учебный план соискателя высшего образования

Студент, без уважительных причин не выполнивший программу практики, отчисляется из университета.

Согласно национальной шкале и ECTS оценка за педагогическую практику, носящую форму дифференцированного зачета, имеет следующее содержательное наполнение:

Сумма баллов	Оценка ECTS	Оценка в соответствии с национальной шкалой	
		для экзамена, курсового проекта, практики	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
82-89	B	хорошо	
74-81	C		
64-73	D	удовлетворительно	
60-63	E		
35-59	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной передачи	не зачтено с возможностью повторной передачи

0-34	Ф	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины
------	----------	---	--

8. Рекомендованная литература

Основная:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1409.
4. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС).
5. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750).
6. Сластенин, В. А. Педагогика: учебник для студ. высш. учеб. завед. / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов / под ред. В. А. Сластенина. – М. : Академия, 2008. – 576 с.
7. Грэнлюнд Э. Танцевальная терапия. Теория, методика, практика / Э. Грэнлюнд, Н.Ю. Оганесян.-Санкт-Петербург: Речь, 2011.
8. Киселева, М.В. Арт-терапия в работе с детьми: руководство для детских психологов, педагогов/М.В. Киселева.- Санкт-Петербург: Речь, 2014

Дополнительная:

1. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. –М.: Высш. шк., 2004. – 157 с.
2. Сборник практический материалов для заместителей директоров школ по учебно-воспитательной работе. / Скегина Н. Г. – М.: Педагогическое общество России, 2003, с. 144.
3. Симонов В.П. Пришёл в школу практикант. Чему научим? // Начальная школа. 2001. № 12.

Образец дневника педагогической практики для студентов по образовательной программе

Начальное образование

Программа подготовки академический бакалавр

МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и название практики)

Студента ___ курса первого (бакалаврского) / второго магистерского) уровня высшего образования дневной / заочной формы обучения
Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Образовательная программа Начальное образование

Кафедра _____

Факультет _____

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

прибыл на базу практики « _____ » _____ 2022 года

М.П. _____
(подпись руководителя практики от базы практик)

Закончил прохождение практики « _____ » _____ 2022 года

М.П. _____
(подпись руководителя практики от базы практик)

№ з/п	Название работы	Отметки о выполнении					Отметки о выполнении
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель практики от
учреждения высшего образования _____
(Фамилия, инициалы) _____
(подпись)

Рабочие записи во время практики

Дата	Содержание
-------------	-------------------

Дата	Содержание

Руководитель базы практики _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ 2022 года

Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики _____

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ г.

Оценка:

по государственной шкале _____
(цифрами и словами)

количество баллов _____
(цифрами по 100-бальной шкале)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧАЩЕГОСЯ

I. Методика изучения личности учащегося класса

1. Выбор учащегося для изучения его личности необходимо завершить в течение первого дня педагогической практики.

2. Учащиеся не должны знать, что выступают в качестве объекта специального изучения. Оно должно проводиться незаметно, ненавязчиво, тактично, в атмосфере доброжелательности и уважения к личности.

3. Изучение личности учащегося необходимо осуществлять целенаправленно – по программе, систематически, разными методами и в разных ситуациях.

4. Основными методами исследования являются:

- наблюдение (в разных ситуациях);
- анализ продуктов деятельности (письменных работ, рисунков, изделий и т.п.);
- опрос (беседа, интервью, анкетирование) учащихся, учителей, родителей.

5. Данные для изучения личности учащегося необходимо регулярно записывать в дневник по практике.

II. Требования к содержанию характеристики

1. Характеристика должна быть написана на основе собственного фактического материала как результата самостоятельного исследования.

2. В характеристике должны быть представлены собственные экспериментальные данные, полученные с помощью методов исследования (анкетирование, беседа, интервью, тестирование и т.п.).

3. В характеристике студент-практикант должен продемонстрировать умение самостоятельно анализировать и оценивать педагогические факты и явления, устанавливать причинно-следственные связи, аргументировать мнения и утверждения, делать выводы.

4. Психолого-педагогическая характеристика – это фактически творческая научная работа, поэтому она предполагает соответствующий научный стиль и свободное оперирование психолого-педагогической терминологией.

5. Изучение личности ученика не является собственно целью, но является средством правильного и эффективного воздействия на школьников, поэтому последний раздел характеристики является важнейшим и сложным. Педагогические выводы, советы, рекомендации должны быть конкретными, обоснованными и логически вытекать из всех предыдущих характеристик.

III. Требования к оформлению характеристики

1. Титульная страница оформляется согласно Приложению В.

2. Объем характеристики составляет 2 страницы (без учета титульного листа).

3. Текст набирается на листах бумаги стандартного формата А-4 с использованием шрифтов текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 интервала с соблюдением следующих размеров полей: верхнего и нижнего, левого – 20 мм; правого – 10 мм; абзацное отступление – 1,25 см.

4. Разделы характеристики должны быть сформулированы соответственно схеме.

5. Характеристика обязана быть написана грамотно, точно, последовательно.

Ориентировочная схема характеристик учащегося первого класса

1. Фамилия, имя.

2. Возраст, класс.

3. Сведения о здоровье (выписка из медицинской карты).

4. Характеристика семьи.

5. Краткие сведения о развитии в предыдущие годы.
6. Сведения об успеваемости; дисциплинированность.
7. Проявление способностей, наклонностей, интересов.
8. Проявление самостоятельности, активности, инициативы.
9. Ярко выраженные моральные качества (доброжелательность, коллективизм, чувство собственного достоинства, гуманность, ответственность, сострадание и т.п.).
10. Уровень интеллектуального развития, внимательность.
11. Особенности темперамента.
12. Отношение к замечаниям.
13. Реакция на поощрение; реакция на наказание
14. Характеристика воли, умение доводить начатое дело до конца.
15. Настойчивость, решительность.
16. Взаимоотношения со взрослыми (в том числе с педагогами), товарищами, коллективом.

Формы анализа и самоанализа урока

Краткий (оценочный) анализ - это общая оценка образовательно - воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации.

2. Структурный (поэтапный) анализ - это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей обучающихся.

3. Системный анализ – это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков обучающихся, усвоение ими способов учения.

4. Полный - это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности обучающихся по таким характеристикам, как уровни усвоения обучающимися знаний и способов умственной деятельности, развитие школьников, реализация дидактических принципов и результативности урока.

5. Структурно- временной анализ – это оценка использования времени урока по каждому его этапу.

6. Комбинированный анализ - это оценка (одновременная) основной дидактической цели урока и структурных элементов.

7. Психологический анализ – это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности обучающихся развивающего типа).

8. Дидактический анализ - это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приёмов и средств обучения и учения школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся и т.п.)

9. Аспектный анализ – это рассмотрение, детальное и всестороннее изучение и оценка под определенным углом зрения какой- либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности обучающихся. Примеры аспектов урока:

- реализация учителем триединой задачи урока;
- использование развивающих методов на уроке;
- пути развития познавательного интереса;
- формирование общеучебных умений и навыков;
- проверка и оценка знаний, умений и навыков у школьников и т.п.

10. Комплексный анализ - это одновременный анализ дидактических, психологических и других основ урока (чаще всего системы уроков)

Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Узнайте заранее тему своего урока, его место в системе уроков по теме, точно определите материал учебника к этому уроку.

2. Изучите методическую литературу по теме урока.

3. Посетите 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу обучающихся, методику и организационную работу учителя: вопросы, задания, действия учителя и учеников, ответы, отношение детей к работе, к учителю, к друг другу, выполнение задач урока, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами урока с предыдущим и последующим.

4. Определите цели, задачи урока, его структуру и основные этапы.

5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.

6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приёмы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте вопросы и задания для обучающихся.

7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.

8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством учителя и самостоятельной работой обучающихся.

9. Используйте по возможности приёмы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.

10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.

11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.

12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учеников в тетрадях, а также записей на доске.

13. Оформите развёрнутый план-конспект урока.

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей обучающихся? Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного урока?

2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущим, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чём специфика этого урока? Каков его тип?

3. Какие задачи решались на уроке: образовательные, воспитательные, развивающие? Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т. д.? Рационально ли было распределено время, отведённое на все этапы урока? Логичны ли «связки» между всеми этапами урока?

5. На каких понятиях, идеях, положениях фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?

8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

9. Как использовался на уроках учебный кабинет, какие средства обучения. Почему?

10. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?

11. За счёт чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как и за счёт чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе школьников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки школьников?

13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Как учитель планирует восполнение нереализованного?

Примерная схема комплексного анализа традиционного урока

1. Общие сведения об уроке: дата, класс, предмет. Оборудование и ТСО.
2. Начало урока. Подготовленность класса к уроку. Умение учителя мобилизовать внимание обучающихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе.
3. Тема и основные цели урока. Образовательная, развивающая и воспитательная цели урока. Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом.
4. Организация урока;
 - тип урока;
 - структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;
 - виды учебной деятельности;
 - сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы на уроке;
 - плотность урока, рациональное использование времени.
5. Содержание урока:
 - научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям обучающихся;
 - воспитательная направленность урока;
 - правильность подбора учителем материала для уроков: для опроса, закрепления, объяснения, тренировки, для самостоятельной работы, практических и лабораторных работ, для повторения, разъяснения домашней работы и т.п.;
 - соответствие содержания урока требованиям программы;
 - связь теории с практикой: раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение школьников применению своих знаний на практике, использование местного материала и его доступность;
 - связь изучаемого материала с ранее пройденным, приёмы повторения пройденного;
 - межпредметные связи;
 - использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности;
 - качество знаний обучающихся, их умений и навыков.
6. Методика проведения урока:
 - а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;
 - б) соответствие методов и приёмов образовательным и развивающим задачам урока, их оптимальное сочетание;
 - в) соответствие методов содержанию урока, возрасту и уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приёмов;
 - г) постановка учителем перед обучаемыми цели урока и подведение итогов;
 - д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;
 - е) правильность оценки учителем знаний и деятельности учеников, педагогическое значение выставляемых оценок, их эффективность и объективность;
 - ж) соблюдение на уроке единых требований к обучающимся.
7. Организация познавательной деятельности обучающихся:
 - роль, место и характер самостоятельной работы обучающихся на уроке;
 - место учебника и наглядных средств;
 - место, форма, последовательность вопросов и заданий, приёмы активизации обучающихся;
 - характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов.

8. Психологические основы урока:

- развитие и поддержание внимания;
- развитие памяти, мышления, воображения; ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности;
- наличие психологических пауз и разрядки;
- эмоциональная атмосфера урока.

9. Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся на уроке.

10. Наличие, объём, характер домашних заданий и целесообразность поставленных в них дидактических задач.

11. Работа и поведение учащихся на уроке:

- активность класса, качество ответов учеников;
- заинтересованность детей материалом урока;
- дисциплинированность и организованность;
- речь учащихся, характер задаваемых вопросов.

12. Поведение учителя на уроке:

- выдержка и собранность, доброжелательность в обращении с учениками;
- умение распределять внимание на уроке, прислушиваться к ответам обучающихся;
- требовательность, использование разнообразных приёмов воздействия на обучающихся;
- эмоциональность;
- речь учителя;
- внешний вид.

13. Выводы и предложения.

Лист наблюдения (схема анализа и самоанализа урока)

Общие сведения:

- школа, класс, дата проведения урока;
- тема урока, задачи урока.

Оборудование урока:

- какие средства обучения использовал учитель;
- подготовлены ли наглядные пособия и технические средства;
- как подготовлена классная доска к уроку.

Содержание урока:

- соответствует ли содержание программе, задачам урока;
- проведена ли его дидактическая обработка;
- формированию каких знаний, умений и навыков он способствует;
- с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закрепились на уроке;
- как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся;
- какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались;
- как осуществлялись межпредметные связи;
- соблюдались ли внутрипредметные связи;
- способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

Тип и структура урока:

- какой тип урока избран, его целесообразность;
- место урока в системе уроков по данному разделу;
- как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
- каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
- соответствие структуры урока данному типу;
- как обеспечивалась целостность и завершённость урока.

Реализация принципов обучения:

- принцип направленности обучения на комплексное решение задач;
- в чём выразилась научность обучения, связь с жизнью, с практикой;
- как реализовывался принцип доступности обучения;
- с какой целью использовался каждый вид наглядности;
- как соблюдался принцип систематичности и последовательности формирования знаний, умений, навыков;
- как достигалась сознательность, активность и самостоятельность учащихся;
- как осуществлялось руководство учением школьников;
- в какой мере осуществлялось развитие учащихся на уроке;
- какой характер познавательной деятельности преобладал (репродуктивный, поисковый, творческий);
- как реализовывались индивидуализация и дифференциация обучения;
- как стимулировалось положительное отношение обучающихся к учению.

Методы обучения:

- в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
- какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
- какие методы способствовали активизации учения школьников;
- как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности обучающихся;
- какова эффективность использованных методов и приёмов обучения.

Организация учебной работы на уроке:

- как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;
- как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная;
- осуществлялось ли чередование разных видов деятельности обучающихся;
- как организовывался контроль за деятельностью обучающихся;
- правильно ли оценивались знания и умения учеников;
- как учитель осуществлял развитие школьников (развитие логического мышления, критичности мысли, умений сравнивать, делать выводы);
- какие приёмы использовал учитель для организации обучающихся;
- как подводил итоги этапов и всего урока.

Система работы учителя:

- умение общей организации работы на уроке, распределение времени, логика перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся;
- владение классом, соблюдение дисциплины;
- показ учащимся рациональных способов учебной работы;
- определение объёма учебного материала на урок;
- поведение учителя на уроке: тон, такт, местонахождение, внешний вид, манеры, речь, эмоциональность, характер обучения (демократичный или авторитарный), объективность;
- роль учителя в создании нужного психологического микроклимата.

Система работы учащихся:

- организованность и активность на разных этапах урока;
- адекватность эмоционального отклика;
- методы и приёмы работы, уровень их сформированности;
- отношение к учителю, предмету, уроку, домашнему заданию;
- уровень усвоения основных знаний и умений;
- наличие умений творческого применения знаний, умений и навыков.

Общие результаты урока:

- выполнение плана урока;
- мера реализации общеобразовательной, воспитывающей и развивающей задач урока;
- уровни усвоения знаний и способов деятельности обучающихся;

- 1-й – усвоение на уроке восприятия, понимания, запоминания;
- 2-й – применение в аналогичной и сходной ситуации;
- 3-й – применение в новой ситуации, то есть творческое;
- общая оценка результатов и эффективности урока;
- рекомендации по улучшению качества урока.