

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра педагогики и начального образования**



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
М.В. Макаренко
« 30 » _____ 2022 г.

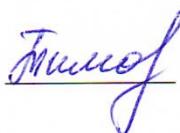
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной преддипломной практики**

Направление подготовки:	44.03.01 Педагогическое образование
Образовательная программа:	Педагогическое образование (профиль: Начальное образование)
Программа подготовки:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, заочная

Рабочая программа производственной преддипломной практики составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, «Порядка организации учебного процесса в Мариупольском государственном университете», утвержденного приказом МГУ от 08.07.2022 №45 и «Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Мариупольского государственного университета», утвержденного решением Ученого совета МГУ от 05.08.2022 (протокол 1) и введенного в действие приказом МГУ от 08.08.2022 №72.

Разработчики:

К.п.н., доцент кафедры педагогики и
начального образования



И.Б. Тимофеева

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры педагогики и начального образования

Протокол от 21.09 2022 № 1

Заведующий кафедрой педагогики
и начального образования



Рабочая программа практики одобрена учебно-методическим советом педагогического факультета

Протокол от 23.09 2022 № 1

Председатель учебно-методической
комиссии педагогического факультета



О.А. Березина

1. Область применения и место практики в учебном процессе

Производственная преддипломная практика студентов выступает составной частью учебного процесса, предусмотренного государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Начальное образование), является важнейшим звеном в системе профессиональной подготовки будущего бакалавра, представляет собой основной этап обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Производственная преддипломная практика тесно связана с предшествующими видами практики, обеспечивающими знакомство с основами будущей профессии, получение сведений о специфике избранной специальности, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, а также приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки «Педагогическое образование».

2. Общие положения

Производственная преддипломная практика будущих учителей начальной школы является важной составляющей их профессиональной подготовки на четвертом курсе обучения по образовательной программе «Начальное образование». Такая практика проводится в начальных классах общеобразовательных учреждений любой формы собственности, отвечающих требованиям программы практики.

Производственная (преддипломная) практика играет огромную роль в систематическом углублении и расширении студентами своих знаний по методикам преподавания школьных предметов («Математика», «Русский язык», «Окружающий мир», «ИЗО», «Музыка», «Трудовое обучение»), способствует соединению теории обучения с опытом организации процесса преподавания как основы для формирования необходимых компетенций.

Организацию практической подготовки регламентируют ГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: Начальное образование) программы подготовки бакалавриата, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 608 от «10» июня 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР № 1368 от «24» июня 2016 г.

«Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «10» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (образовательная программа: Начальное образование) программы подготовки бакалавриата (формы обучения: очная и заочная). Устав Мариупольского государственного университета, Положение об организации образовательного процесса в Мариупольском государственном университете, других локальных нормативных актов Мариупольского государственного университета.

Направление студентов на практику проводится на основании приказа ректора Мариупольского государственного университета.

Обучающиеся могут проходить практику и с помощью дистанционных

образовательных технологий с использованием электронного обучения.

Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) осуществляется в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы и полную замену непосредственного контакта с преподавателем и (или) лабораторной ресурсной базой на взаимодействие через сеть «Интернет». Организация контактной работы обучающихся и преподавателей осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Мариупольского государственного университета посредством использования информационных ресурсов:

- системы дистанционного обучения и электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- сервиса электронной почты МГУ;

Кроме электронной информационно-образовательной среды Мариупольского государственного университета дополнительно используются сторонние информационные ресурсы:

- закрытые сообщества и чаты социальной сети «ВКонтакте»;
- сервисы видеосвязи, такие как «Skype», «WhatsApp», «Viber»;
- облачные хранилища файлов, такие как «Яндекс.Диск», «Облако Mail.ru», др. (для размещения организационной и учебной информации для студентов).

Для успешного прохождения практики студент должен – знать содержание и структуру ГОС и ФГОС общего образования, цели и содержание учебных программ по преподаваемому предмету; иметь представление о специфике системно-деятельностного подхода в образовании, о современных технологиях образовательной деятельности, о способах достижения личностных, метапредметных и предметных результатов образования; – владеть системой знаний в предметной области (в соответствии с профилем подготовки); – иметь представление о нормативно-правовых основах деятельности образовательной организации; – владеть методами и приемами исследовательской и проектной деятельности; – уметь составлять тексты письменных и устных жанров научной и преддипломной речи.

Перед началом производственной (преддипломной) практики проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики. Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения

руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом практики студенты проходят инструктаж по охране труда.

Данная рабочая программа по производственной преддипломной практике составлена на основе сквозной программы педагогических практик обучающихся образовательного уровня «Бакалавр» образовательной программы «Начальное образование», являющейся учебно-методическим документом, определяющим общие вопросы организации, содержание, сроки и порядок прохождения и подведения итогов практики. Программа производственной преддипломной практики формирует умения и навыки работы в 1-4 классах заведений общего среднего образования по образовательному уровню «Бакалавр» соответствует учебному плану подготовки бакалавров по образовательной программе «Начальное образование» и включает в себя 5 зачетных единиц (180 часов). Срок практики – 3 недели.

Производственная преддипломная практика относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль: «Начальное образование»). Производственной преддипломной практике предшествует изучение дисциплин: «Педагогика», «Психология», «История», «Философия», «Теоретические основы начального литературного образования», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», а также летняя вожатская практика, производственная (методическая) практика.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые вышеперечисленными дисциплинами.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики, необходимы как предшествующее для освоения следующих дисциплин: «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии и системы», «Основы психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Методика обучения русскому языку», «Методика преподавания математики», «Методика преподавания окружающего мира» в курсе подготовки учителя начальных классов», для написания студентами научно-исследовательских и курсовых работ.

В ходе практики у студентов углубляются и закрепляются теоретические знания по дисциплинам «Трудовое обучение с практикумом», «Основы естествознания и методика

преподавания курса "Окружающий мир"», «Русский язык и культура речи», «Детская литература с основами техники речи»; подбирается материал для методического кейса учителя начального образования. Согласно образовательно-профессиональной программе подготовки бакалавра, практика призвана охватывать спектр вопросов профессиональной деятельности учителя начального образования.

Описание производственной преддипломной практики

Наименование показателя	Направление подготовки, образовательная программа, программа подготовки	Характеристика учебной дисциплины	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц –5	Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование	Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	
Общее количество часов –180	Образовательная программа Педагогическое образование (профиль: Начальное образование)	Год подготовки	
		4-й	5-й
		Семестр	
		8-й	9-й
Продолжительность практики- 3 недели	Программа подготовки бакалавриат	Вид контроля Зачет	

3. Цели и задачи преддипломной практики

Целью производственной преддипломной практики – **выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра**. Задачи преддипломной практики следующие: 1) совершенствование навыка самостоятельного решения исследовательских задач в области образования; 2) завершение работы над текстом ВКР.

Место проведения практики. Практика проводится на базе 1-4 классов МБОУ.

Основные задачи практики:

Овладение общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-8);
- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность и использовать методы физического воспитания, самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья (ОК-9);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-10);
- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-11);
- готовностью к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-12);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; готов использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности:

преддипломная деятельность:

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и вне учебной деятельности (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса, включаться во взаимодействие с родителями, коллегами, социальными партнерами, заинтересованными в обеспечении качества учебно-воспитательного процесса (ПК-9);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-10);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности (ПК-20).

Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках производственной преддипломной практики

Руководитель практики от университета обязан:

- перед началом практики контролировать готовность баз практики;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставлении практикантам необходимых документов (программы, дневника, методических рекомендаций), перечень которых устанавливает выпускная кафедра;
- сообщать студентам о системе отчетности по практике, принятой на кафедре, а именно: представление письменного отчета, правил оформления профессионального портфолио, выполненного задания, подготовки доклада, сообщения, выступления и т.п.;
- в тесном контакте с руководителем практики от базы практики обеспечивать высокое качество ее прохождения согласно программе;
- контролировать обеспечение нормальных условий труда студентов
- контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- принимать зачеты по практике.

Руководитель базы практики обязан:

- организовывать практику согласно программе практики, обеспечивать наибольшую эффективность ее прохождения;
- организовывать ознакомление студентов с правилами техники безопасности и охраны труда;

- обеспечивать выполнение согласованных с учебным планом графиков прохождения практики;
- предоставлять студентам возможность пользоваться литературой, необходимой документацией в рамках базы практики;
- обеспечивать и контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- создавать необходимые условия для усвоения практикантами передовых образовательных технологий, современных методов организации педагогического труда;

В ходе производственной преддипломной практики студент должен:

- до начала практики получить от руководителя практики консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- выполнять правила распорядка учебного заведения и руководителей преддипломной практики;
- в полном объеме выполнять все задачи, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- нести ответственность за проделанную работу;
- появляться на практике каждый день и находиться в школе полный 6-часовой рабочий день. В отдельных случаях студент имеет право уйти из школы ранее установленного времени с разрешения руководителя практики.
- представить отчет и необходимую документацию через 3 дня после окончания педпрактики.

Проходящие практику студенты имеют право:

- обращаться к руководителям практики высшего образования, администрации учебного заведения по всем вопросам, возникающим в ходе практики;
- вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса, организации практики;
- принимать участие в конференциях, проводимых в университете по вопросам организации и проведения практики, совещаниях, которые проходят в заведении общего среднего образования в период преддипломной практики;
- пользоваться библиотекой, материалами классного руководителя и учебно-методическими пособиями, имеющимися в заведениях общего среднего образования.

Контроль за выполнением задач практики

Задачей текущего контроля производственной преддипломной практики является проверка выполнения студентами текущих задач практики, способности использовать приобретенные в теоретической подготовке знания в конкретной ситуации в рамках задач практики, разработки и использования форм работы с учащимися начальной школы.

Задачей итогового контроля является проверка результатов прохождения студентами производственной практики, систематизация и обобщение полученных знаний, умений и навыков.

Объектами текущего контроля являются:

- выполненные студентами задачи по практике, представленные в соответствующих письменных материалах;

- процесс аналитико-диагностической деятельности студентов;
- соблюдение студентами требований по структуре, содержанию, оформлению, графику выполнения, представлению на проверку и защите отчета по преддипломной практике.

Объектами итогового контроля являются:

- отчетные материалы по производственной практике;
- презентация студентом результатов производственной практики;
- доклад об апробации на практике разработанных конспектов уроков и воспитательных мероприятий, способности обосновывать и отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы.

4. Содержание и этапы практики

Содержание деятельности студента на преддипломной практике составляет выполнение ВКР. Студент выполняет следующие виды работы.

1. Составляет план работы на период преддипломной практики, формулируя конкретные задачи в рамках выполнения ВКР. В процессе работы корректирует эти задачи, стремясь к более качественным результатам. Определяет ресурсы, необходимые для выполнения намеченных задач, находит способы привлечения этих ресурсов.

2. Завершает работу над главой, описывающей теоретические основы исследования. Анализирует специальную литературу по теме ВКР. Составляет обзор литературы. Представляет информацию в схематическом виде (средствами инфографики).

3. Завершает работу над главой, описывающей психолого-педагогические и методические основы исследования. Анализирует психолого-педагогическую и методическую литературу. Описывает отечественный опыт решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика).

4. Формулирует нормативно-правовые основы решения исследуемой проблемы, ссылаясь на законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровней, локальные правовые акты образовательной организации.

5. Описывает проделанную при выполнении ВКР практическую работу (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).

6. Составляет методические рекомендации (методические разработки) по теме ВКР, моделируя образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода и учитывая различные аспекты образовательной деятельности (работу с обучающимися, демонстрирующими социальные, культурные и личностные различия, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями и с одаренными детьми; необходимость охраны жизни и здоровья детей; сочетание обучения с работой по воспитанию и духовнонравственному развитию ребенка; использование потенциала образовательной среды и взаимодействие с участниками образовательного процесса; включение в образовательную деятельность элементов исследовательской работы и др.).

7. Оформляет справочно-вспомогательный аппарат ВКР: содержание; ссылки и комментирующие сноски; список литературы; указатели (терминов, иллюстраций и т. п.).

8. Оформляет приложения к основному тексту работы

5. Структура и требования к отчету о прохождении практики

Разработка индивидуального календарного и ежедневного планов прохождения преддипломной практики

Цель: формирование умения проектировать, конструировать и планировать учебно-профессиональную деятельность, прогнозировать ее результаты.

Выполняя данное задание, студентам необходимо разработать индивидуальный календарный план на весь период прохождения преддипломной преддипломной практики и индивидуальный план работы на каждый день преддипломной преддипломной практики. Индивидуальный календарный план прохождения преддипломной практики представляет собой документ, содержащий основные виды учебно-профессиональной деятельности студентов с указанием методов, средств, форм работы, сроков реализации запланированных мероприятий, а также описанием предполагаемых результатов.

Составление плана предполагает:

1. Предварительное планирование (составление черновика), направленное на уточнение целей и задач практики, тщательное продумывание хода собственной учебно-профессиональной деятельности.

2. Редактирование плана, необходимое для устранения возможных противоречий, уточнения существенных деталей. Редактирование плана должно быть ориентировано на критерии ясности и практической осуществимости. Хорошо разработанный, подробный план четко описывает виды деятельности, которые необходимо осуществить студентам во время преддипломной преддипломной практики.

3. Составление окончательного варианта плана. На этом этапе студенты, с учётом замеченных недостатков и новых идей, разрабатывают план, по которому будет осуществляться дальнейшая деятельность.

Студент - практикант, не выполнивший программу практики, не допускается к Итоговой Государственной аттестации.

Задание, характеристика образовательного учреждения - базы практики на современном этапе

За время прохождения производственной (преддипломной) практики студенты колледжа готовят и проводят не менее 15 уроков и внеклассных занятий в неделю: русский язык – 4, чтение – 2, математика – 3, естествознание – 1, технология – 1, изобразительное искусство – 1, музыкальное воспитание – 1, физическое воспитание – 1, и 1 внеклассное мероприятия по предмету начальной школы.

На кафедру педагогики и начального образования подаются студентами:

1) Заполненный дневник практики, заверенный подписью руководителя базы практики и написанным собственноручно отчетом (последние страницы дневника). Отчет составляется по следующему ориентированному плану:

Вопросы к отчету по преддипломной практике

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

школа _____ класс _____

1. Уровень подготовки класса _____
2. Характеристика состояния учебно-воспитательной работы в классе
3. Характеристика класса, школы, в которой проходили практику
4. Анализ своей учебной работы, анализ работы в классе в качестве классного руководителя.
5. Какие трудности возникли при подготовке и проведении уроков по каждому предмету:
 Русский язык _____
 Литературное чтение _____
 Математика _____
 Окружающий мир _____
 Технология _____
6. Какие методы и приемы чаще всего использовали для активизации учащихся?

7. Как осуществляется дифференцированный подход в процессе обучения (работа со слабыми и одарёнными детьми)? _____
8. Как осуществляли идеи сотрудничества на уроке и во внеурочное время?

9. Какие технологии активного обучения использовали на уроке?
10. Какие уроки проводились интереснее? Почему?

11. Как часто использовали наглядность, ТСО?

12. Самые интересные творческие дела

13. Готовы ли Вы работать по специальности ДДП?

14. На что необходимо обратить внимание при подготовке студентов к преддипломной практике? _____
15. Чему новому научились на практике?

16. Трудности при подготовке и проведении воспитательной работы

17. Какие трудности возникали при работе с родителями?

18. С какими трудностями в учебно-воспитательном процессе Вы встречались? Чем Вы довольны? Что бы Вы хотели изменить?

19. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики.
20. Общие выводы и пожелания по теоретической и практической подготовке студентов к самостоятельной работе

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Сущность индивидуального результативного опыта преддипломной деятельности определяется как индивидуализированная преддипломная система, стабильно приводящая к высоким результатам в образовательном процессе. Это новые оригинальные формы, методы, средства, приемы преддипломной деятельности, выявленные и отработанные в процессе творческого поиска путей и средств повышения качества и эффективности процесса обучения, воспитания и развития учащихся. Особое внимание студентам-практикантам при изучении и анализе индивидуального опыта рекомендуется обратить на уяснение преддипломной системы, педагогического стиля «ее носителя», основной сути педагогических средств достижения эффективных результатов. Акцент необходимо сделать на выявление тех противоречий, на решение которых направлены педагогические поиски и применяемые педагогические средства. Изучение педагогического опыта осуществляется в виде обобщения новаторского или положительного опыта работы лучших педагогов (педагогического коллектива в целом).

7. Критерии оценивания и распределение баллов

Преддипломная практика студентов завершается дифференцированным зачетом (А – «отлично»; В,С – «хорошо»; D, E – «удовлетворительно», FХ, F – «неудовлетворительно»), по системе, составляющей сумму баллов, накопленная практикантами при выполнении задач преддипломной практики.

При оценке результатов производственной преддипломной практики учитываются следующие показатели:

- организованность и дисциплинированность практиканта в период прохождения практики;
- инициатива и творчество, проявленные во время прохождения педпрактики на разных участках работы;
- качество выполняемых задач;
- критичность мышления, представляемая студентом во время практики;
- оценки, полученные студентом за проведенные зачетные уроки и воспитательные мероприятия;
- качество оформления отчетной документации по производственной практике;
- оценка, которую предлагает классный руководитель, к которому был прикреплен практикант;
- своевременность сдачи документации.

Распределение баллов между объектами оценки производственной преддипломной практики

№ п/п	Практическое задание	Сумма баллов
1.	Составляет обзор литературы. Представляет информацию в схематическом виде (средствами инфографики).	20
2.	Самоанализ проведенных уроков (15)	15
3.	Описание отечественного опыта решения исследуемой проблемы (научные исследования и образовательная практика). Описание проделанной при выполнении ВКР практической работы (опытная проверка методических разработок, эксперимент, внедрение материалов работы в практику образовательной деятельности).	30
4.	Общая оценка администрацией школы деятельности практиканта	10
5.	Составление отчета по преддипломной практике	5
6.	Качество отчетных материалов, соответствие требованиям	10
7.	Защита преддипломной практики на заключительной конференции	10
	Общая сумма баллов	100

Критерии оценки защиты студентами преддипломной практики

10 баллов. Студент раскрывает результаты практики содержательно, выделяя и подчеркивая свой вклад как практиканта. Он подкрепляет доклад описанием полученных навыков воспитательной деятельности. Предоставляются аналитические выводы по полученным результатам. Отчет имеет четкую и логическую структуру, отвечает принятым нормам и стандартам написания отчетов по прохождению преддипломной практики. Дневник практики оформлен надлежащим образом. Характеристика содержит оценку "отлично".

8-9 баллов. Практикант сосредотачивается лишь на общем описании главных этапов практики. Ограничивается общей информацией о результатах практики. Выводы носят описательный характер. Отчет имеет нечеткую структуру, несоответствие нормам и стандартам относительно написания отчетов по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно. Характеристика содержит оценку "отлично".

6-7 баллов. В процессе доклада кратко характеризуются локальные элементы проведения практики. Анализ информации ограничивается общими примерами. Выводы

носят прозрачный и обобщенный характер. Отчет носит описательный характер, разноплановые недостатки в оформлении отчета по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно и кратко. Характеристика содержит оценку «хорошо».

4-5 баллов. Доклад носит фрагментарный характер. Основные результаты практики освещаются поверхностно и кратко. Выводы не предоставляются. Отчет носит описательный и фрагментарный характер, имеются значительные несоответствия нормам и стандартам написания отчетов по прохождению практики. Дневник практики оформлен неаккуратно, кратко и неточно. Характеристика содержит оценку «удовлетворительно».

2-3 балла. Высказывается обобщенная позиция по прохождению практики, которая не подкрепляется соответствующими знаниями по учебно-методической и преддипломной работе. Отчет носит схематический характер. Дневник практики оформлен с грубыми ошибками. Характеристика не придается.

1 балл. Краткий ответ. Отчет описательный и оформленный грубыми ошибками.

Подведение итогов

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет. Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в индивидуальный учебный план соискателя высшего образования

Студент, без уважительных причин не выполнивший программу практики, отчисляется из университета.

Согласно национальной шкале и ECTS оценка за педагогическую практику, носящую форму дифференцированного зачета, имеет следующее содержательное наполнение:

Сумма баллов	Оценка ECTS	Оценка в соответствии с национальной шкалой	
		для экзамена, курсового проекта, практики	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
82-89	B	хорошо	
74-81	C		
64-73	D	удовлетворительно	
60-63	E		
35-59	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной передачи	не зачтено с возможностью повторной передачи
0-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

8. Рекомендованная литература

Основная литература

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего

образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1409.

4. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г.

№ 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС).

5. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750).

Дополнительная литература

1. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. – М.: Высш. шк., 2004. – 157 с.

2. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. – 2003. - №1.-С.12-14.

3. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. – 2003. - №1.-С.20-26.

4. Зиновьева Т.И. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2019 г. – 468 с.

5. Зиновьева Т.И. Готовность педагога к организации лингвистических исследований младших школьников. // Вестник МГПУ. - Серия « Педагогика и психология». – 2012 г.

6. Львов М.Р., Горецкий В.Г., Сосновская О.В., Методика преподавания русского языка в начальных классах, М., Академия, 2018 г.

7. Сборник практический материалов для заместителей директоров школ по учебно-воспитательной работе. / Скегина Н. Г. – М.: Педагогическое общество России, 2003, с. 144.

8. Симонов В.П. Педагогический менеджмент: 50 Ноу-хау в управлении педагогическими системами: Учебное пособие. – М.: Пед. общество РФ, 2009. – С. 219–233.

9. Симонов В.П. Пришёл в школу практикант. Чему научим? // Начальная школа. 2001. № 12.

Образец дневника преддипломной практики для студентов по образовательной
программе Начальное образование
Программа подготовки академический бакалавр

МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид и название практики)

Студента ___ курса первого (бакалаврского) / второго магистерского) уровня
высшего образования дневной / заочной формы обучения

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Образовательная программа Начальное образование

Кафедра _____

Факультет _____

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

прибыл на базу практики « _____ » _____ 2022 года

М.П. _____
(подпись руководителя практики от базы практик)

Закончил прохождение практики « _____ » _____ 2022 года

М.П. _____
(подпись руководителя практики от базы практик)

7 страница

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

Дата сдачи зачета « _____ » _____ 20__ г.

Оценка:

по государственной шкале _____
(цифрами и словами)количество баллов _____
(цифрами по 100-бальной шкале)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики от университета

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Формы анализа и самоанализа урока

Краткий (оценочный) анализ - это общая оценка образовательной - воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации.

2. Структурный (поэтапный) анализ - это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей обучающихся.

3. Системный анализ – это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков обучающихся, усвоение ими способов учения.

4. Полный - это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности обучающихся по таким характеристикам, как уровни усвоения обучающимися знаний и способов умственной деятельности, развитие школьников, реализация дидактических принципов и результативности урока.

5. Структурно- временной анализ – это оценка использования времени урока по каждому его этапу.

6. Комбинированный анализ - это оценка (одновременная) основной дидактической цели урока и структурных элементов.

7. Психологический анализ – это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности обучающихся развивающего типа).

8. Дидактический анализ - это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приёмов и средств обучения и учения школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся и т.п.)

9. Аспектный анализ – это рассмотрение, детальное и всестороннее изучение и оценка под определенным углом зрения какой- либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности обучающихся. Примеры аспектов урока:

- реализация учителем триединой задачи урока;
- использование развивающих методов на уроке;
- пути развития познавательного интереса;
- формирование общеучебных умений и навыков;
- проверка и оценка знаний, умений и навыков у школьников и т.п.

10. Комплексный анализ - это одновременный анализ дидактических, психологических и других основ урока (чаще всего системы уроков)

Памятка практиканту по подготовке к уроку

1. Узнайте заранее тему своего урока, его место в системе уроков по теме, точно определите материал учебника к этому уроку.

2. Изучите методическую литературу по теме урока.

3. Посетите 1-2 урока, предшествующие вашему, наблюдайте и фиксируйте ход урока, работу обучающихся, методику и организационную работу учителя: вопросы, задания, действия учителя и учеников, ответы, отношение детей к работе, к учителю, к друг другу, выполнение задач урока, трудности, возникающие в самостоятельной работе. Продумайте взаимосвязи проводимого вами урока с предыдущим и последующим.

4. Определите цели, задачи урока, его структуру и основные этапы.

5. Подумайте о путях реализации дидактических принципов.

6. Разработайте содержание урока. Отберите материал и определите методы и приёмы обучения на каждом этапе урока. Сформулируйте вопросы и задания для обучающихся.

7. Продумайте организационную структуру и распределите учебное время на все этапы урока.

8. Предусмотрите чередование различных видов работы детей, сложного и несложного материала, правильные соотношения между работой под руководством учителя и самостоятельной работой обучающихся.

9. Используйте по возможности приёмы дифференциации учебной работы, а также элементы проблемного обучения.

10. Включите, если нужно, упражнения занимательного характера, дидактические игры, физкультминутки.

11. Распределите учебное время на отдельные этапы урока в соответствии с целями и содержанием работы.

12. Подготовьте дидактический и наглядный материал к уроку, ТСО, продумайте место и методику его использования, оформление записей учеников в тетрадях, а также записей на доске.

13. Оформите развёрнутый план-конспект урока.

Схема самоанализа урока

1. Какова характеристика реальных учебных возможностей обучающихся? Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного урока?

2. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущим, на что в них опирается? Как этот урок «работает» на последующие уроки, темы, разделы? В чём специфика этого урока? Каков его тип?

3. Какие задачи решались на уроке: образовательные, воспитательные, развивающие? Была ли обеспечена их комплексность, взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности класса, отдельных групп школьников?

4. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т. д.? Рационально ли было распределено время, отведённое на все этапы урока? Логичны ли «связки» между всеми этапами урока?

5. На каких понятиях, идеях, положениях фактах делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?

6. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.

7. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?

8. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

9. Как использовался на уроках учебный кабинет, какие средства обучения. Почему?

10. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность школьников в течение всего урока?

11. За счёт чего на уроке поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности учителя?

12. Как и за счёт чего обеспечивалось на уроке и в домашней работе школьников рациональное использование времени, предупреждение перегрузки школьников?

13. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.

14. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то какие и почему? Как учитель планирует восполнение нереализованного?

Примерная схема комплексного анализа традиционного урока

1. Общие сведения об уроке: дата, класс, предмет. Оборудование и ТСО.
2. Начало урока. Подготовленность класса к уроку. Умение учителя мобилизовать внимание обучающихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе.
3. Тема и основные цели урока. Образовательная, развивающая и воспитательная цели урока. Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом.
4. Организация урока;
 - тип урока;
 - структура урока, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;
 - виды учебной деятельности;
 - сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы на уроке;
 - плотность урока, рациональное использование времени.
5. Содержание урока:
 - научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным возможностям обучающихся;
 - воспитательная направленность урока;
 - правильность подбора учителем материала для уроков: для опроса, закрепления, объяснения, тренировки, для самостоятельной работы, практических и лабораторных работ, для повторения, разъяснения домашней работы и т.п.;
 - соответствие содержания урока требованиям программы;
 - связь теории с практикой: раскрытие учителем практической значимости знаний, обучение школьников применению своих знаний на практике, использование местного материала и его доступность;
 - связь изучаемого материала с ранее пройденным, приёмы повторения пройденного;
 - межпредметные связи;
 - использование жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности;
 - качество знаний обучающихся, их умений и навыков.
6. Методика проведения урока:
 - а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;
 - б) соответствие методов и приёмов образовательным и развивающим задачам урока, их оптимальное сочетание;
 - в) соответствие методов содержанию урока, возрасту и уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов и приёмов;
 - г) постановка учителем перед обучаемыми цели урока и подведение итогов;
 - д) работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;
 - е) правильность оценки учителем знаний и деятельности учеников, педагогическое значение выставляемых оценок, их эффективность и объективность;
 - ж) соблюдение на уроке единых требований к обучающимся.
7. Организация познавательной деятельности обучающихся:
 - роль, место и характер самостоятельной работы обучающихся на уроке;
 - место учебника и наглядных средств;
 - место, форма, последовательность вопросов и заданий, приёмы активизации обучающихся;
 - характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов.
8. Психологические основы урока:
 - развитие и поддержание внимания;

- развитие памяти, мышления, воображения; ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности;
- наличие психологических пауз и разрядки;
- эмоциональная атмосфера урока.

9. Индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся на уроке.

10. Наличие, объём, характер домашних заданий и целесообразность поставленных в них дидактических задач.

11. Работа и поведение учащихся на уроке:

- активность класса, качество ответов учеников;
- заинтересованность детей материалом урока;
- дисциплинированность и организованность;
- речь учащихся, характер задаваемых вопросов.

12. Поведение учителя на уроке:

- выдержка и собранность, доброжелательность в обращении с учениками;
- умение распределять внимание на уроке, прислушиваться к ответам обучающихся;
- требовательность, использование разнообразных приёмов воздействия на обучающихся;

- эмоциональность;
- речь учителя;
- внешний вид.

13. Выводы и предложения.

Лист наблюдения (схема анализа и самоанализа урока)

Общие сведения:

- школа, класс, дата проведения урока;
- тема урока, задачи урока.

Оборудование урока:

- какие средства обучения использовал учитель;
- подготовлены ли наглядные пособия и технические средства;
- как подготовлена классная доска к уроку.

Содержание урока:

- соответствует ли содержание программе, задачам урока;
- проведена ли его дидактическая обработка;
- формированию каких знаний, умений и навыков он способствует;
- с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закрепились на уроке;

- как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся;

- какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались;
- как осуществлялись межпредметные связи;
- соблюдались ли внутрипредметные связи;
- способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

Тип и структура урока:

- какой тип урока избран, его целесообразность;
- место урока в системе уроков по данному разделу;
- как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
- каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
- соответствие структуры урока данному типу;
- как обеспечивалась целостность и завершённость урока.

Реализация принципов обучения:

- принцип направленности обучения на комплексное решение задач;
- в чём выразилась научность обучения, связь с жизнью, с практикой;

- как реализовывался принцип доступности обучения;
- с какой целью использовался каждый вид наглядности;
- как соблюдался принцип систематичности и последовательности формирования знаний, умений, навыков;
- как достигалась сознательность, активность и самостоятельность учащихся;
- как осуществлялось руководство учением школьников;
- в какой мере осуществлялось развитие учащихся на уроке;
- какой характер познавательной деятельности преобладал (репродуктивный, поисковый, творческий);
- как реализовывались индивидуализация и дифференциация обучения;
- как стимулировалось положительное отношение обучающихся к учению.

Методы обучения:

- в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
- какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
- какие методы способствовали активизации учения школьников;
- как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности обучающихся;
- какова эффективность использованных методов и приёмов обучения.

Организация учебной работы на уроке:

- как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;
- как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная;
- осуществлялось ли чередование разных видов деятельности обучающихся;
- как организовывался контроль за деятельностью обучающихся;
- правильно ли оценивались знания и умения учеников;
- как учитель осуществлял развитие школьников (развитие логического мышления, критичности мысли, умений сравнивать, делать выводы);
- какие приёмы использовал учитель для организации обучающихся;
- как подводил итоги этапов и всего урока.

Система работы учителя:

- умение общей организации работы на уроке, распределение времени, логика перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся,
- владение классом, соблюдение дисциплины;
- показ учащимся рациональных способов учебной работы;
- определение объёма учебного материала на урок;
- поведение учителя на уроке: тон, такт, местонахождение, внешний вид, манеры, речь, эмоциональность, характер обучения (демократичный или авторитарный), объективность;
- роль учителя в создании нужного психологического микроклимата.

Система работы учащихся:

- организованность и активность на разных этапах урока;
- адекватность эмоционального отклика;
- методы и приёмы работы, уровень их сформированности;
- отношение к учителю, предмету, уроку, домашнему заданию;
- уровень усвоения основных знаний и умений;
- наличие умений творческого применения знаний, умений и навыков.

Общие результаты урока:

- выполнение плана урока;
- мера реализации общеобразовательной, воспитывающей и развивающей задач урока;
- уровни усвоения знаний и способов деятельности обучающихся:
- 1-й – усвоение на уроке восприятия, понимания, запоминания;
- 2-й – применение в аналогичной и сходной ситуации;
- 3-й – применение в новой ситуации, то есть творческое;

- общая оценка результатов и эффективности урока;
- рекомендации по улучшению качества урока.