

4

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МАРНУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
Кафедра менеджмента**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

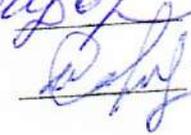
**Производственной (исследовательской) практики**

Направление подготовки:	43.03.02 Туризм
Образовательная программа:	Туризм
Программа подготовки:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, заочная

Марнуполь 2022

Рабочая программа производственной практики составлена на основе ГОС ВПО направлению подготовки 43.03.02 Туризм, «Порядка организации учебного процесса Мариупольском государственном университете», утвержденного приказом МГУ от 08.07.2022 №45 и «Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Мариупольского государственного университета», утвержденного решением Ученого совета МГУ от 05.08.2022 (протокол 1) и введенного в действие приказом МГУ от 08.08.2022 №72.

Разработчики:  
Зав.кафедры менеджмента, д.э.н, профессор

 Т.Г. Логутова  
 И.Г. Сарбани

Ассистент кафедры менеджмента

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры менеджмента  
Протокол от 08.09.2022 № 2

Заведующий кафедрой  
менеджмента

 Т.Г. Логутова

Рабочая программа практики одобрена учебно-методическим советом факультета  
экономики, управления и права  
Протокол от 08.09.2022 № 2

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета экономики,  
управления и права

 Л.В. Семкова

## 1. Область применения и место практики в учебном процессе

Практическая подготовка обучающихся университета по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» организуется согласно учебному плану и рабочему учебному плану, графику организации учебного процесса обучающихся укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм», направления подготовки 43.03.02 «Туризм», Положению о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Мариупольского государственного университета, утвержденного протоколом Учёного совета МГУ (введено в действие приказом МГУ от 08.08.2022 № 72).

Производственная (исследовательская) практика (ВПБ 2.2.) относится к циклу «Практики» вариативной части образовательной программ бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся

Производственная (исследовательская) практика завершается написанием и защитой отчета по результатам практики. Производственная (исследовательская) практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин учебного плана: «География туризма», «Основы научных исследований», «Организация гостиничного хозяйства», «Маркетинг в туризме», «Управление инновациями в туризме».

## 2. Общие положения

*Описание производственной (исследовательской) практики*

Наименование показателей	Отрасль знаний, специальность, уровень высшего образования	Характеристика практики	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц - 9	Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»  ОП <u>Туризм</u>	Вариативная часть	
		Год подготовки	
		3-й	3-й
		Семестр	
Продолжительность практики – 6 недель	Программа подготовки Бакалавриат	6-й	6-й
		Вид контроля	
		Диф.зачет	

Производственная (исследовательская) практика бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в научно-исследовательских институтах и центрах, а также в других структурах.

Практики могут быть организованы:

- в учреждениях и организациях социально-культурной сферы;
- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;
- в гостиничных комплексах и других средствах размещения туристов,
- на предприятиях питания;
- в транспортных предприятиях, занимающихся перевозками туристов;
- в управлениях (департаментах) городских администрациях, занимающихся

вопросами туризма и гостеприимства, комитетах по спорту и туризму;

- в международных организациях, филиалах зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства;

- в научно-исследовательских организациях, исследующих и проектирующих инновационное развитие территорий;

- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

Производственная (исследовательская) практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании соответствующих договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики. Кафедра может разрешить соискателю проходить практику в предложенной им базе практики на основании соответствующего договора о проведении практики или предоставлении соискателем гарантийного письма от предприятия (организации, учреждения) согласно установленной форме (приложения 1-2).

### **3. Цели и задачи практики**

Производственная практика (исследовательская практика) студентов является составной частью образовательной программы высшего образования 43.00.00 «Сервис и туризм», входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

**Цель практики** - освоение профессиональных компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности.

**Задачи производственной практики (исследовательской):**

- ✓ формирование у студентов навыков самостоятельного системного исследования социально-экономических процессов реальных организаций;
- ✓ понимание студентами специфики поведения реальной организации в зависимости от формы собственности, организационно-правовой формы, рыночной модели, в рамках которой осуществляется ее деятельность;
- ✓ умение диагностировать состояние и выявлять тенденции деятельности хозяйствующих субъектов;
- ✓ ознакомление с основными технологическими процессами, определяющими построение организации (производственную и организационную структуры);
- ✓ освоение практических навыков и умений, необходимых управленцам в конкретных функциональных областях организации;
- ✓ формирование повышенной послевузовской адаптивности выпускника.

Производственная (исследовательская) практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональных и универсальных компетенций (ОПК и УК).

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- ✓ Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);

- ✓ Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4);
- ✓ Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- ✓ Способен применять законодательство Донецкой Народной Республики, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Универсальные компетенции (УК):

- ✓ Разработка и реализация проектов (УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений);
- ✓ Безопасность жизнедеятельности (УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- ✓ основы психологии и деловой этики; закономерности и законы взаимодействия людей;
- ✓ нормативно-правовые акты и социальные стандарты в сфере туризма.

**Уметь:**

- ✓ выявлять запросы потребителя и формировать клиентурные отношения; изучать и оценивать рынки туристских услуг;
- ✓ регулировать и строить взаимоотношения с другими людьми;
- ✓ выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе удовлетворения его потребностей туристских услуг;
- ✓ оценивать и использовать результаты познания на практике;
- ✓ обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления практической деятельности в туризме.

**Владеть:**

- ✓ навыками самостоятельной работы в области предоставления туристских услуг;
- ✓ способностью работать в коллективе, как руководить людьми, так и подчиняться.

#### 4. Содержание и этапы практики

В период прохождения практики студент-практикант должен составить целостное представление о предприятии, выявить тенденции его деятельности и основные проблемы, сформировать представления о совершенствовании его производственно-хозяйственной деятельности. В ходе работы следует осветить следующие этапы:

*Организационный этап:*

- планирование научно-исследовательской работы в области туристской деятельности;
- анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности;
- организация выполнения трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики.

*Основной этап:*

- анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики.

*Заключительный этап:*

- анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности;

- подготовка и защита отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере на базе соответствующих мест прохождения практики

## **5. Структура и требования к отчету о прохождении практики**

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Дневник практики (Приложение 3) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на производственную практику и сбор материалов для выполнения этого задания;

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры и от предприятия);

- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

- выводы и предложения студента по практике;

- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

Дневник практики вместе с оформленным отчетом студент подает на проверку руководителю от практики.

Руководитель от базы практики в дневнике составляет характеристику-отзыв по поводу прохождения практики, что подписывается руководителем и заверяется печатью базы практики. В отзыве обязательно указывается:

- уровень теоретической подготовки студента;

- отношение студента к выполнению практических обязанностей юриста;

- умение применять теоретические знания в практической деятельности;

- оценка уровня выполнения практикантом программы практики, содержания и оформления отчета;

- индивидуальные качества студента и прочее.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от университета и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Подпись и отзыв руководителя от предприятия должен быть заверен отделом кадров или отделом подготовки кадров предприятия.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики.

Общая форма отчетности студента по практике – представление письменного отчета и дневника, которые подаются на рецензирование руководителю практики от

кафедры.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности.

Отчет о практике составляется каждым студентом индивидуально.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет готовится в течение всей практики. Оформленный отчет и дневник по практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

*Отчет по практике состоит из следующих частей:*

- титульный лист (Приложение 4) - с подписью руководителя базы практики; - подписью руководителя практики от кафедры; - печатью базы практики;
- содержание;
- вступление (общие сведения о месте прохождения практики, порядке и сроках прохождения данного вида практики);
- основная часть (результат выполнения программы практики и индивидуальной задачи, содержание основных работ практики
- выводы об основных этапах прохождения практики (основные результаты практики, конкретные предложения и рекомендации по усовершенствованию организации практики).
- список литературы, в котором указать: фамилию и инициалы автора, название монографии, место издания, издательство и год издания, объем в страницах и количество иллюстраций;
- приложения (материалы практики - оригиналы или копии документов, с которыми работал, или непосредственно составлял, разрабатывал студент).

Общий объем отчета – 10-15 отпечатанных страниц формата А-4. Поля следует оставлять с четырех сторон листа: слева – 30 мм; справа – не менее 15 мм, сверху и снизу – не менее 20 мм. Страницы отчета должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется) и прошиты.

Отчет сдается руководителю практики от кафедры не позднее 3-х дней после возвращения студента с практики.

В случае несоответствия отчета установленным требованиям по его содержанию и оформлению, он возвращается студенту для доработки.

Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой на основе отчетов, составленных студентом в соответствии с рабочей программой.

В состав комиссии под председательством преподавателя-руководителя практики входят преподаватель, ведущий курс, по которому проходила практика, а при защите преддипломной практики - руководитель выпускной квалификационной работы. На работу комиссии выделяется трехдневный срок для подведения результатов практики.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета (далее – руководитель практики от кафедры).

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель организации).

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации:

- участвует в разработке индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным Университетом требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. Со студентом, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор (договор подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Направление на практику студентов оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентом, не соответствует целям и содержанию практики, студенты обязаны проходить все виды практик на предприятиях (учреждениях, организациях), которые соответствуют целям и программе практики.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим национальным законодательством.

В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную

тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом действующего национального законодательства с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

Оценка результатов прохождения студентом практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии в следующем семестре.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок в соответствии с системой оценивания в Университете.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

Не позднее чем через неделю после защиты практики руководитель кафедры от практики должен подать отчет в учебный отдел. Отчет должен соответствовать установленной форме.

## 7. Критерии оценивания и распределение баллов

Оценивание знаний студентов осуществляется руководителем производственной (исследовательской) практики. Дифференцированную оценку в баллах проставляют в ведомость, зачетную книжку и отчет по учебной практике студента.

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)	Определение
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено	в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено	в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено	неплохо, но со значительным количеством ошибок
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено	выполнение удовлетворяет минимальные

				критерии
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено	с возможностью повторной аттестации
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

### 8. Рекомендованная литература

1. Барчуков И.С., Баумгартен Л.В. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов [Текст]: учеб.пособие - Москва: Кнорус, 2014. - 168 с.
2. Кусков А.С. Основы туризма: Электронный учебник : рек. УМО / А.С.Кусков, Ю.А.Джаладян - М.: КноРус, 2011.- 1 CD
3. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта [Текст]: Учебно-практ. пособие / О.Ю.Грачева, Ю.А.Маркова, Л.А.Мишина, Ю.В.Мишунина - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Дашков и К, 2010.- 273 с.
4. Безрутенко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме[Текст]: Учеб.пособие - Москва: Дашков и К, 2014. - 232 с. 15
5. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Стратегический менеджмент в индустрии туризма [Текст]: Учеб.пособие для студентов вузов - Москва: Кнорус, 2014. - 152 с.

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ

*На бланке письма  
организации, учреждения, предприятия*

Декану \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
Мариупольского государственного  
университета  
ФИО

\_\_\_\_\_ гарантирует прохождение \_\_\_\_\_  
(название организации, учреждения, предприятия) (вид практики)

практики \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ФИО) (шифр, название)  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ факультета  
бакалаврского/магистерского уровня высшего образования очной/заочной формы обучения  
Мариупольского государственного университета с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

## ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ПО МЕСТУ РАБОТЫ

*На бланке письма  
организации, учреждения, предприятия*

Декану \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
Мариупольского государственного  
университета  
ФИО

\_\_\_\_\_ этим письмом сообщаем, что \_\_\_\_\_  
(название организации, учреждения, предприятия) (ФИО)

\_\_\_\_\_ работает в \_\_\_\_\_  
(название организации, учреждения, предприятия)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время.

\_\_\_\_\_ практику с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(вид практики)

как студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности)  
(шифр, название)

\_\_\_\_\_ факультета бакалаврского/магистерского  
уровня высшего образования очной/заочной формы обучения Мариупольского  
государственного университета, будет проходить по месту трудоустройства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**

(полное наименование высшего учебного заведения)

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (вид и название практики)

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

образовательный уровень

\_\_\_\_\_ (бакалавриат/магистратура)

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и название)

\_\_\_\_\_ курс,

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать предприятия,  
организации, учреждения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия, организации, учреждения

Печать предприятия,  
организации, учреждения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

### Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка:

по государственной шкале \_\_\_\_\_  
(цифрами и словами)

количество баллов \_\_\_\_\_  
(цифрами по 100-бальной шкале)

по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)





**Мариупольский государственный университет**  
**Факультет экономики, управления и права**  
**Кафедра менеджмента**

**Отчет**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

*(вид практики)*

*в (указать полное название базы практики)*

студента/-ки ОУ «Бакалавр»

специальности «Туризм»

*ФИО студента*

Дата \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Руководитель базы практики

*(должность)*

М.П. \_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

*(подпись)*

Руководитель практики от университета

*(должность)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

*(подпись)*

Мариуполь 20\_\_





