

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)
Факультет филологии и массовых коммуникаций
Кафедра медиакоммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки/специальность	42.03.02. Журналистика
Направленность (профиль)/специализация	Журналистика
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная, заочная

Мариуполь 2023 г.

Практика учебная (профессионально-ознакомительной практики)

Рабочая программа практики

Составитель(и):

Ассистент кафедры медиакоммуникаций, Роевко Нина Алексеевна

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры медиакоммуникаций

№ 1 от 01.09.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид и тип практики
- 1.3. Способы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

1. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики
- Приложение 3. Образец оформления гарантийного письма по месту трудоустройства
- Приложение 4. Образец оформления гарантийного письма по письмам заинтересованных организаций
- Приложение 5. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - знакомство будущих журналистов с организацией работы в различных средствах массовой информации, получение первых навыков подготовки журналистских материалов.

Задачи:

- Ознакомление студентов с основными принципами организации деятельности СМИ
- Формирование базовых навыков работы с материалами
- Закрепление профессиональных знаний, навыков и умений, полученных в ходе теоретического обучения
- Выработать представления об особенностях журналистского труда в структурных медийных образованиях.

1.2. Вид (тип) практики - Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях МГУ имени А.И. Куинджи, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Мариуполя, на основании договора, заключаемого между МГУ имени А.И. Куинджи и профильной организацией.

Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации, на основании договора, заключаемого между МГУ имени А.И. Куинджи и профильной организацией.

Практика проводится в средствах массовой информации, пресс-центрах и пресс-службах, издательствах, рекламных, информационных государственных и негосударственных организациях, а также в отделе по связям с общественностью МГУ имени А.И. Куинджи.

1.4 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;	Знать: основы физиологии труда и безопасности жизнедеятельности Уметь: грамотно в соответствии с требованиями и правилами охраны труда действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях Владеть: навыками осуществления контроля производственной дисциплины, направленных на обеспечение безопасности и защиты человека
	УК-8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;	Знать: негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания; основы защиты населения; Уметь: выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; находить нестандартные интерпретации информации и решения задач по обеспечению безопасности в ЧС; Владеть: методами обеспечения безопасности среды обитания и оказания первой помощи при ЧС.
	УК-8.3. Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты	Знать: способы и средства защиты населения в ЧС; основы первой помощи в ЧС. Уметь: ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях; Владеть: оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных	Знать: основные методы, способы и средствами получения и хранения информации, основные требования, предъявляемые к информации СМИ

медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	медиа сегментов и платформ	Уметь: работать над различными темами Владеть: навыками сбора и обработки информации
	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: принципы создания материалов для медиа, форматы медиаматериалов Уметь: создавать медиаматериалы в соответствии с форматом СМИ Владеть: начальными навыками подготовки информационных материалов
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<i>Знать:</i> современные технические базы и новейшие цифровые технологии, применяемые в печати, на телевидении, Интернет-СМИ и мобильных медиа, современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ; <i>Уметь:</i> формировать требования для технического и программного обеспечения профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> спецификой деятельности журналистов различных видов СМИ, методами и технологией подготовки медиапродукта
	ОПК-6.2 Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта	Знать: основы организации работы различных СМИ Уметь: применять теоретические знания об организации работы редакции при практических решениях, касающихся профессиональной деятельности Владеть: начальными навыками технологии производства журналистского контента

1.5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Профессионально-ознакомительная практика» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана (обязательная часть).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Информационные технологии в медиасистеме», «Основы теории журналистики» «Современная система СМИ».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Техника и технология СМИ», «Профессионально-творческая практика».

1.6. Объем практики

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Знакомство с требованиями безопасности на рабочем месте
2.	Изучение организационной структуры СМИ	Знакомство с должностными инструкциями, изучение организации редакционной деятельности
3	Организационно-творческая работа	Выполнение редакционных заданий (сбор информации на заданную тему, проверка ее достоверности), подготовка журналистского контента по изучаемой теме
4.	Подготовка и защита отчёта по практике	Анализ представленных материалов, формирование портфолио студента.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчет по практике студента _____

(ФИО)

курса _____ факультета _____ отделения _____

СМИ _____ в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему?
2. Количество посещенных мероприятий. Какие из них проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Какой опыт учитывался и использовался студентом-практикантом?
4. Какие методы работы были использованы?
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Какая исследовательская работа проводилась?
7. Трудности, которые испытывал практикант в профессиональной подготовке (в процессе интервью, на пресс-конференции и т.п.)?
8. Отношение журналистов к практике студентов?
9. Для меня стало открытием _____
10. Моя самостоятельность проявилась _____

11. Самым интересным было _____
12. Я научился (научилась) _____
13. Оцените свою работу _____
14. Общие выводы по практике. Ее значение в становлении личности журналиста _____
15. Предложение по совершенствованию содержания и организации практики _____
16. Итоги производственной практики _____
17. Посетил мероприятий (пресс-конференций и т.п. с журналистом-руководителем практики) _____
(количество)
18. Посетил мероприятий (самостоятельно) _____
19. Написал материалов (жанр, объем) _____

Требования к характеристике

В характеристике руководитель редакции или другое ответственное лицо оценивают работу студента, его сильные и слабые стороны, теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, отношение к своим обязанностям, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков. Выделяются наиболее интересные материалы студента. Высказываются замечания и пожелания относительно самостоятельной работы над развитием тех или иных профессиональных качеств. Характеристика должна содержать оценку практики по стобалльной системе.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Вопросы к промежуточной аттестации УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2:

1. Организационно-правовая форма СМИ, его форма собственности.
2. Организационная структура управления СМИ.
3. Производственная структура СМИ.
4. Материально-техническая база СМИ.
5. Функции, права, обязанности отдельных служб, отделов, подразделений.
6. Кадровый состав организации.
7. Описание деятельности СМИ.
8. В чем специфика организации?
9. Какова целевая аудитория СМИ?
10. Рекомендации СМИ по совершенствованию его деятельности.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

24-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

16-23 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

11-15 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

0-10 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

41-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

31-40 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

21-30 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией;

11-20 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 - 10 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

18-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

15-17 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

11-14 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

6-10 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 - 5 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (действующая редакция от 18.04.2018). Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

Литература

Основная

Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — (Бакалавр и магистр). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426187>

Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В.М. Кривошеева. — 2-е изд., стереотип. — М.: Логос, 2019. — 192 с. ISBN 978-5-98704-576-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1027442>

Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450594>

Коханова, Л. А. Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451586>

Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456139>

Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456349>

Дополнительная

Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454687>

Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450536>

Ильченко, С. Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Н. Ильченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8263-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451197>

Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451643>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Научный электронный журнал «Медиаскоп» Режим доступа: www.mediascope.ru
2. Информационно-аналитического бюллетень " МедиаТренды" Режим доступа: www.Mediatrends
3. Интернет- версия журнала «Журналист» Режим доступа: <https://jrnlst.ru/4>.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
5. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
6. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
7. Cambridge University Press
8. ProQuest Dissertation & Theses Global
9. SAGE Journals
10. Taylor and Francis
11. JSTOR

Перечень БД и ИСС

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения практики каждый студент должен быть обеспечен необходимым комплектом оборудования для проведения фото и видео съемки, компьютерной техникой для работы. Оборудование может быть в личном пользовании или находиться в организации, обеспечивающей практику.

Все программы студентам рекомендует руководитель практики в зависимости от оборудования самой базы практики.

Состав программного обеспечения (ПО)

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает

с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Профессионально-ознакомительная практика
Учебная практика

Практика реализуется кафедрой медиакоммуникаций на базе средств массовой информации, пресс-центров и пресс-служб, издательств, рекламных, информационных государственных и негосударственных организаций, отдела по связям с общественностью МГУ имени А.И. Куинджи и др. подразделений МГУ имени А.И. Куинджи.

Цель практики - знакомство будущих журналистов с организацией работы в различных средствах массовой информации, получение первых навыков подготовки журналистских материалов.

Задачи:

- Ознакомление студентов с основными принципами организации деятельности СМИ
- Формирование базовых навыков работы с материалами
- Закрепление профессиональных знаний, навыков и умений, полученных в ходе теоретического обучения
- Выработать представления об особенностях журналистского труда в структурных медийных образованиях.

Практика направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____/____И.И.Давшан_____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20_____

Кафедра медиакоммуникаций _____
(наименование)

направление подготовки/специальность _____42.03.02_____
(код, наименование)

направленность (профиль)/специализация _____Журналистика_____
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Курс _____ Форма обучения _____

Вид, тип практики _____

Сроки практики: с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

База практики _____
(полное название организации)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовки
(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения договора
«_____» _____ 20____ г.
регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	До начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	До начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	В первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	В период практики	
5.	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	В период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	В период практики	
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	В первые три дня после окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	Не позднее чем через неделю после окончания практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от МГУ

имени А.И. Куинджи

Ассистент кафедры _____ Н.А. Роевко _____ «___» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____/_____**И.И. Давшан**_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 20____

кафедра _____ медиакommunikаций _____
(наименование)

направление подготовки/специальность 42.03.02 _____

направленность (профиль)/специализация _____ Журналистика _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося _____

Курс _____ Форма обучения _____

Вид, тип практики _____

Сроки практики: с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

База практики _____
(полное название организации)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовки
(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения договора
«____» _____ 20__ г.
регистрационный номер № _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Ожидаемый результат (компетенции)

Задание на практику составил:

руководитель практики от МГУ
имени А.И. Куинджи

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Проект приказа

О направлении на практику

Согласно Положению о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390, Положению о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи», утвержденного решением Ученого совета МГУ имени А.И. Куинджи от _____ (протокол №___) и введенного в действие приказом МГУ имени А.И. Куинджи от _____ №___ (с целью ликвидации академической разницы / ликвидации академической задолженности – при необходимости)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на (указать вид, тип практики) практику студентов(а) (цифрой) курса бакалавриата/магистратуры образовательной программы «(код, название образовательной программы)» факультета (название факультета) очной/заочной формы обучения в течение (цифрой) недель с (указать дату) по (указать дату) в организации(ю):

№	ФИО студента	База практики, юридический адрес	Руководитель практики
<i>По заключенным договорам о проведении практики</i>			
1			
<i>По месту трудоустройства</i>			
2			
<i>По письмам заинтересованных организаций</i>			
3			
<i>На базе МГУ имени А.И. Куинджи</i>			
4			

2. Практику провести согласно утвержденной рабочей программе.

3. Общее руководство возложить на (должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики).

4. Декану факультета (название факультета, фамилия, имя, отчество декана), заведующему кафедрой (название кафедры, фамилия, имя, отчество заведующего), руководителю(ям) практики (фамилия, имя, отчество руководителя):

4.1. Провести со студентами(ом) инструктивное совещание о прохождении практики (указать дату) в (указать время).

4.2. Систематически контролировать ход выполнения практики.

5. Заведующему кафедрой (*название кафедры, фамилия, имя, отчество заведующего*) утвердить график посещения баз(ы) практики преподавателем кафедры, руководящим практикой.

Связь с базами практик, которые расположены за пределами г. Мариуполя, устанавливается руководителем практикой от кафедры в телефонном режиме (при наличии):

№	База практики, юридический адрес	Численность обучающихся	Руководитель практики	Дата посещения
1				

6. Руководителю практики, который осуществляет общее руководство, принять отчеты по практике от студентов(а) в период с (*указать дату*) по (*указать дату*).

7. Утвердить комиссию для защиты отчетов по практике в составе:

- (*должность, фамилия, имя, отчество*);
- (*должность, фамилия, имя, отчество*);
- (*должность, фамилия, имя, отчество*).

8. Защиту отчетов по практике осуществить (*указать дату*).

9. Заслушать результаты практики студентов(а) на заседании кафедры в (*указать месяц, год*).

10. Контроль по исполнению приказа возложить на заведующего кафедрой (*название кафедры, фамилия, имя, отчество заведующего*).

Ректор

(*инициалы, фамилия*)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. КУИНДЖИ»
(ФГБОУ ВО «МГУ ИМЕНИ А.И. КУИНДЖИ»)

Факультет _____

287642, Российская Федерация, Донецкая
Народная Республика,
г. Мариуполь,
пр. Строителей, д. 129а
E-mail: registrat@mgumariupol.ru

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Выдано студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

образовательной программы _____

_____ курса бакалавриата/магистратуры

_____ формы обучения,

направляемому для прохождения

_____ практики

в _____

(название организации)

Сроки практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

продолжительность: _____ недель.

Руководитель практики: _____

(ФИО, № телефона)

Декан

(подпись)

(инициалы, фамилия)