

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО
«МГУ имени А.И. Куинджи»
от 07.06.2023 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

**О стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Мариупольского государственного университета имени А.И. Куинджи (далее – Университет; МГУ имени А.И. Куинджи).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 7 августа 2000 года № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 12 апреля 1993 года № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2011 г. № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;
- постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 года № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- постановлением Правительства РФ от 7 июня 2012 г. N 563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;
- постановлением Правительства РФ от 2 сентября 2017 г. N 1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом

один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Уставом и локальными нормативными актами Университета в сфере стипендиального обеспечения;

– иными нормативными правовыми актами.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими образовательных программ.

1.4. В МГУ имени А.И. Куинджи установлены следующие виды стипендий и формы оказания материальной поддержки обучающимся:

1.4.1. государственная академическая стипендия;

1.4.2. государственная социальная стипендия;

1.4.3. государственная стипендия аспирантам;

1.4.4. государственная социальная стипендия нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» (далее – государственная социальная стипендия в повышенном размере);

1.4.5. государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия);

1.4.6. стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

1.4.7. стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации для обучающихся по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

1.4.8. единовременная материальная поддержка студентов и аспирантов;

1.4.9. полное государственное обеспечение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

1.4.10. денежные компенсации для приобретения питания, одежды, обуви, инвентаря, учебников студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и другим лицам, находящимся на полном государственном обеспечении;

1.4.11. денежные компенсации выпускникам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации, для выплаты денежных компенсаций студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за проезд на городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также проезд один раз в год к месту жительства и обратно;

1.4.12. ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по следующим уровням высшего образования:

– высшее образование – бакалавриат;

– высшее образование – магистратура;

– высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

1.6. Выплаты, указанные в п.п. 1.4.3., 1.4.6., 1.4.7., 1.4.8. настоящего Положения назначаются обучающимся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – аспирантам) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Выплаты, указанные в п.п. 1.4.1.-1.4.2., п.п. 1.4.4.-1.4.12. настоящего Положения назначаются обучающимся по программам бакалавриата, магистратуры (далее – студентам) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Выплаты, указанные в п. 1.4.7. настоящего Положения назначаются студентам и аспирантам исходя из условий назначения данных стипендий.

2. Порядок формирования стипендиального фонда

2.1. Под стипендиальным фондом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – стипендиальный фонд) понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые МГУ имени А.И. Куинджи на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Размер стипендиального фонда рассчитывается по формуле:

$$C_o = \left(\sum A_i \times k_{ai} + \sum S_i \times k_{si} + \sum P_i \times k_{pi} + \sum G_i \times k_{Gi} + \sum J_g \times k_{Jg} + S_l \times k_{sl} \right) \times 12, \text{ где:}$$

A_i - норматив для формирования стипендиального фонда, утвержденный Правительством Российской Федерации в отношении государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам и ассистентам-стажерам, для i -го уровня образования;

k_{ai} - среднегодовая численность студентов очной формы обучения i -го уровня образования, среднегодовая численность аспирантов, обучающихся по очной форме;

S_i - норматив для формирования стипендиального фонда, утвержденный Правительством Российской Федерации, в отношении государственных социальных стипендий студентам, для i -го уровня образования;

k_{si} - среднегодовая численность студентов очной формы обучения i -го уровня образования, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

P_i - размер i -й стипендии Президента Российской Федерации, установленный для i -й стипендии Президента Российской Федерации;

K_{pi} - количество обучающихся в организации, являющихся стипендиатами i -й стипендии Президента Российской Федерации;

G_i - размер i -й стипендии Правительства Российской Федерации, установленный для i -й стипендии Правительства Российской Федерации;

k_{Gi} - количество обучающихся в организации, являющихся стипендиатами i -й стипендии Правительства Российской Федерации;

J_g - размер g -й именной стипендии;

k_{Jg} - количество обучающихся в организации, являющихся стипендиатами g -той именной стипендии;

S_l - размер стипендии, выплачиваемый слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный

Правительством Российской Федерации;

k_{sl} - количество слушателей подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящихся к категориям лиц, установленных частью 7 статьи 71 и частью 7 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Университетом с учетом мнения Студенческого совета МГУ имени А.И. Куинджи (далее – Студсовет; Студсовет МГУ имени А.И. Куинджи).

2.3. Среднегодовая численность обучающихся рассчитывается с учетом численности обучающихся на начало расчетного периода, изменений численности обучающихся в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также с прибытием и выбытием отдельных обучающихся до окончания обучения.

2.4. В состав средств стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – средства стипендиального фонда) входят средства федерального бюджета, выделяемые:

- для выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам;

- для выплаты государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в размере 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых МГУ имени А.И. Куинджи на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

- для выплаты повышенных государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы в размере 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых МГУ имени А.И. Куинджи на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

2.5. Объем бюджетных средств, направляемых МГУ имени А.И. Куинджи на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

2.6. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам МГУ имени А.И. Куинджи Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство; Минобрнауки РФ) выделяются средства в размере 25 процентов предусматриваемого МГУ имени А.И. Куинджи размера части стипендиального фонда, предназначенной для выплат государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

3. Порядок назначения и выплаты стипендий

3.1. Общие положения

3.1.1. Государственная академическая и государственная социальная стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, утвержденных приказом МГУ имени А.И. Куинджи по представлению Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.1.2. Размеры государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, государственной стипендии аспирантам в МГУ имени А.И. Куинджи не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.1.3. Получение студентом одного вида стипендии не лишает его права на получение других видов стипендии, если иное не установлено правовым нормативным актом об этих стипендиях.

3.1.4. Стипендия, устанавливаемая с учетом показателей успеваемости, назначается на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.5. Приказы о назначении студентам и аспирантам всех видов стипендий и других форм материальной поддержки предоставляются в Управление бухгалтерского учета, экономики и финансов не позднее 16 числа каждого месяца.

3.1.6. Стипендия выплачивается один раз в месяц в период с 25 по 30 число каждого месяца (в декабре выплата осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам

3.2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и отсутствует академическая задолженность, даже если впоследствии она была ликвидирована.

3.2.2. Выплата государственной академической стипендии осуществляется на основании приказа Университета. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник учебного подразделения в установленные настоящим Положением сроки.

3.2.3. Руководитель учебного подразделения несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам учебного подразделения государственной академической стипендии.

3.2.4. Государственная академическая стипендия назначается приказом МГУ имени А.И. Куинджи на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.5. Размер государственной академической стипендии утверждается приказом МГУ имени А.И. Куинджи по представлению Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов.

Государственная академическая стипендия студентам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства), обучающимся на оценки «отлично», назначается при условии получения студентом только оценок «отлично» за экзамены и дифференцированные зачеты при прохождении промежуточной аттестации (итоговый рейтинг по предмету 90 баллов и выше).

Государственная академическая стипендия студентам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства), обучающимся на оценки «хорошо» и «отлично» или «хорошо», назначается при условии получения студентом оценок «хорошо» и «отлично» или «хорошо» за экзамены и дифференцированные зачеты при прохождении промежуточной аттестации (при наличии как минимум одной оценки «хорошо») (итоговый рейтинг по предмету не менее 75 и не более 89 баллов).

3.2.6. Государственная академическая стипендия назначается студентам с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

В случае продления сроков прохождения промежуточной аттестации студенту по уважительной причине, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока прохождения промежуточной аттестации.

Студентам, прошедшим в установленный срок промежуточную аттестацию, продленную по уважительной причине соответствующим приказом Университета, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока продления промежуточной аттестации, в соответствии с п. 3.2.1. настоящего

Положения.

3.2.7. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере, установленном приказом МГУ имени А.И. Куинджи по представлению Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.2.8. Студентам, переведенным с платного обучения на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная академическая стипендия назначается с даты перевода на бюджетную форму обучения согласно приказу МГУ имени А.И. Куинджи.

3.2.9. Студентам, переведенным в МГУ имени А.И. Куинджи из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за датой ликвидации академической разницы, при условии отсутствия оценок «удовлетворительно» по итогам последней промежуточной аттестации (или первой в МГУ имени А.И. Куинджи).

3.2.10. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа МГУ имени А.И. Куинджи о предоставлении академического отпуска.

3.2.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, вышедшим из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказов МГУ имени А.И. Куинджи о назначении государственной академической стипендии.

3.2.12. До момента отчисления студента, в том числе в период предоставления каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, студентам выплачивается назначенная государственная академическая стипендия. Выплата государственной академической стипендии в таком случае производится на основании приказа МГУ имени А.И. Куинджи о продлении сроков назначения государственной академической стипендии.

3.2.13. Выплата государственной академической стипендии студенту, отчисленному из МГУ имени А.И. Куинджи, прекращается с даты отчисления.

3.3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам

3.3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

- лица, являющиеся ветеранами боевых действий;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студенты, получившие государственную социальную помощь.

3.3.2. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет оригинал документа установленного образца, подтверждающий принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения, в отдел социально-воспитательной работы.

При отнесении студента к категории граждан, получивших государственную социальную помощь, оригинал документа, подтверждающий принадлежность к данной категории, хранится в отделе социально-воспитательной работы.

При отнесении студента ко всем остальным льготным категориям, в отделе социально-воспитательной работы хранится копия документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1., заверенная уполномоченным сотрудником отдела социально-воспитательной работы.

3.3.3. Государственная социальная стипендия назначается студенту от даты представления документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения. Дата, вид документа и данные студента удостоверяются уполномоченным должностным лицом отдела социально-воспитательной работы в специальном журнале.

3.3.4. Государственная социальная стипендия назначается по месяц прекращения действия основания её назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

3.3.5. Получателями государственной социальной помощи могут быть малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3.3.6. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается от даты представления подтверждающего документа и документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения, на один год со дня назначения указанной социальной помощи.

3.3.7. Размер государственной социальной стипендии утверждается приказом МГУ имени А.И. Куинджи с учетом мнения Студсовета МГУ имени А.И. Куинджи по представлению Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов, но не может быть меньше полуторакратного размера финансового норматива для формирования стипендиального фонда по государственной академической стипендии, установленного Правительством Российской Федерации для этой категории обучающихся с учетом соответствующей индексации.

3.3.8. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.3.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) студенту государственной социальной стипендии.

3.3.10. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется на основании приказа МГУ имени А.И. Куинджи. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник отдела социально-воспитательной работы в установленные настоящим Положением сроки.

3.3.11. Начальник отдела социально-воспитательной работы несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам государственной социальной стипендии.

3.3.12. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента (с момента отчисления из МГУ имени А.И. Куинджи);
- прекращения действия основания ее назначения (с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения).

3.3.13. До момента отчисления студента, в том числе в период предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), студенту выплачивается назначенная государственная социальная стипендия.

Выплата государственной социальной стипендии в таком случае производится на основании приказа МГУ имени А.И. Куинджи о продлении сроков назначения государственной социальной стипендии.

3.4. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам

3.4.1. Аспирант, которому назначается государственная стипендия для аспирантов, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации академической задолженности, даже если она была ликвидирована.

3.4.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия для аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки, определенным Минобрнауки РФ, должен соответствовать следующим требованиям:

- обучение по направлению подготовки, определенному Минобрнауки РФ;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации академической задолженности, даже если она была ликвидирована.

3.4.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения.

3.4.4. Размер государственной стипендии аспирантам утверждается приказом МГУ имени А.И. Куинджи с учетом мнения Студсовета МГУ имени А.И. Куинджи по представлению Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.4.5. Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется на основании приказа МГУ имени А.И. Куинджи. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник Отдела по научной работе в установленные настоящим Положением сроки.

3.4.6. Начальник Отдела по научной работе несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении аспирантам государственной стипендии.

3.4.7. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа МГУ имени А.И. Куинджи о предоставлении академического отпуска.

3.4.8. Выплата государственной стипендии аспирантам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказов МГУ имени А.И. Куинджи о назначении государственной стипендии аспирантам.

3.4.9. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом МГУ имени А.И.

Куинджи на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации.

3.4.10. Выплата государственной стипендии аспиранту прекращается с момента его отчисления из МГУ имени А.И. Куинджи.

3.5. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» (далее – государственная социальная стипендия в повышенном размере)

3.5.1. Нуждающимся студентам первого и второго курсов назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере при наличии оснований, предусмотренных п. 3.5.2.

3.5.2. Основанием для назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере нуждающимся студентам является отнесение студента к категориям, указанным в п. 3.5.3., а также соответствие критериям, указанным в п. 3.5.4.

3.5.3. К категории нуждающихся относятся:

- студенты, получившие государственную социальную помощь;
- студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- студенты из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- студенты из числа инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и другие лица, имеющие право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. Критерии для назначения государственной социальной стипендии нуждающимся студентам в повышенном размере:

- студент должен обучаться по программам бакалавриата;
- у студента должны отсутствовать по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академическая задолженность.

3.5.5. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается по итогам промежуточной аттестации в рамках установленного стипендиального фонда.

3.5.6. Назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере нуждающимся студентам осуществляется приказом МГУ имени А.И. Куинджи.

3.5.7. Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере не может быть меньше размера, установленного законодательством Российской Федерации. Решение о размере государственной социальной стипендии в повышенном размере принимается стипендиальной комиссией МГУ имени А.И. Куинджи с учетом мнения Студсовета МГУ имени А.И. Куинджи по представлению отдела социально-воспитательной работы с учетом назначаемой студентам государственной академической и государственной социальной стипендий. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного

Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда МГУ имени А.И. Куинджи.

3.5.8. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего право на получение повышенной стипендии нуждающимся студентам.

3.5.9. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере осуществляется на основании приказа МГУ имени А.И. Куинджи. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник отдела социально-воспитательной работы в установленные настоящим Положением сроки.

3.5.10. Начальник отдела социально-воспитательной работы несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам государственной социальной стипендии в повышенном размере.

3.5.11. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере производится ежемесячно в дни выдачи стипендии и прекращается в случае:

- отчисления студента (с момента отчисления из МГУ имени А.И. Куинджи);
- прекращения действия основания ее назначения (с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения).

3.5.12. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был представлен документ, подтверждающий отнесение студента к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.5.3., и его соответствие критериям, указанным в п. 3.5.4.

3.6. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

3.6.1. Повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия) назначается студентам, в том числе из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, не находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3.6.2. Повышенная стипендия не назначается за достижения, учтенные при назначении повышенной стипендии ранее, а также за достижения в каком-либо виде деятельности, входящем в учебный план.

3.6.3. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием «а» Приложения 6 настоящего Положения не назначается.

3.6.4. Повышенная стипендия назначается на конкурсной основе студентам, указанным в п. 3.6.1. настоящего Положения, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в соответствии с критериями оценки достижений студента (Приложения 1-5) и подавшим анкеты-характеристики (Приложения 6-10) с подтверждающими их заслуги документами в установленные настоящим Положением сроки.

3.6.5. Повышенная стипендия выплачивается за достижения в одном или нескольких видах деятельности, указанных в п. 3.6.4. настоящего Положения.

3.6.6. Численность студентов МГУ имени А.И. Куинджи, получающих повышенную стипендию в соответствии с настоящим Положением, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов МГУ имени А.И. Куинджи, получающих государственную академическую стипендию.

3.6.7. Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов МГУ

имени А.И. Куинджи, получающих повышенную стипендию.

3.6.8. Размер повышенной стипендии устанавливается приказом МГУ имени А.И. Куинджи с учетом мнения Студсовета Университета по представлению управления бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.6.9. Выдвижение кандидатур на назначение повышенной стипендии производится стипендиальными комиссиями факультетов.

3.6.10. Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, представляют в стипендиальную комиссию факультета до 10 июня и до 15 декабря соответственно следующие документы:

- анкету-характеристику установленного образца (Приложения 6-9);
- копии свидетельств, сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов, приказов, распоряжений, личной книжки волонтера, служебные записки, заверенные подписью руководителя учебного подразделения, скриншоты интернет-страниц, ходатайства и т.д., подтверждающие достижения в соответствующих видах деятельности;
- список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности, заверенных руководителями структурных подразделений, а также копии страниц журнала с выходными данными и информацией о журнале и листа содержания сборника, в котором приведены Ф.И.О. автора;
- список мероприятий (научно-практических конференций и проч.), в которых участвовал претендент на повышенную стипендию, с подтверждающими документами;
- иные документы, подтверждающие достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности.

Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

3.6.11. Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за достижения в учебной деятельности, представляют в стипендиальную комиссию факультета до 1 июля и до 1 февраля соответственно следующие документы:

- анкету-характеристику установленного образца (Приложение 10);
- копии свидетельств, грамот, дипломов и т.д., подтверждающих достижения в учебной деятельности;
- иные документы, подтверждающие достижения в учебной деятельности.

Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

3.6.12. Стипендиальная комиссия факультета рассматривает анкеты кандидатов с необходимыми подтверждающими документами, проверяет соответствие информации, указанной в анкете, прилагаемым документам и, по возможности, достоверность данных, указанных в анкете.

3.6.13. Для рассмотрения вопроса о назначении повышенных стипендий за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности стипендиальные комиссии факультетов представляют в срок до 20 июня и до 25 декабря соответственно в стипендиальную комиссию МГУ имени А.И. Куинджи следующие документы:

- анкеты кандидатов установленного образца;
- документы, подтверждающие достижения студентов в соответствующих видах деятельности.

3.6.14. Для рассмотрения вопроса о назначении повышенных стипендий за достижения в учебной деятельности стипендиальные комиссии факультетов представляют в срок до 5 июля и до 5 февраля соответственно в стипендиальную комиссию МГУ имени А.И. Куинджи следующие документы:

- анкеты-характеристики кандидатов установленного образца (Приложение 10);
- документы, подтверждающие достижения студентов в учебной деятельности;

– справки с результатами двух последних промежуточных аттестаций на каждого студента, выданные деканатом соответствующего факультета;

3.6.15. Копия протокола заседания стипендиальной комиссии факультета, заверенная деканом факультета, представляется в стипендиальную комиссию МГУ имени А.И. Куинджи в срок до 5 июля и до 5 февраля соответственно.

3.6.16. При назначении повышенной стипендии учитываются результаты промежуточной аттестации, имеющиеся на дату заседания стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи.

В случае продления сроков промежуточной аттестации студенту позднее 10 июля и 10 февраля соответственно, повышенная стипендия на текущий семестр студенту не назначается.

3.6.17. Сформированный стипендиальной комиссией МГУ имени А.И. Куинджи предварительный список претендентов публикуется на сайте МГУ имени А.И. Куинджи. В течение трех рабочих дней после публикации списка претендентов назначаются даты проведения апелляции.

3.6.18. Для проведения апелляции обучающийся обращается в учебно-методическое управление с заявлением о пересмотре выставленных баллов лично или по электронной почте в течение 5 рабочих дней с даты публикации списка.

3.6.19. Апелляция проходит в очном формате посредством индивидуального обсуждения результатов обучающегося членами стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи. Апелляция может проводиться без его участия.

3.6.20. В случае выявления ошибок при подсчете баллов членами стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи повторно проверяется анкета-характеристика и приложенные документы, подтверждающие заслуги обучающегося, после чего выставляются вновь рассчитанные баллы.

3.6.21. Баллы, выставленные членами стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи в рамках апелляции, являются окончательными и не подлежат пересмотру.

3.6.24. После проведения процедуры апелляции стипендиальная комиссия МГУ имени А.И. Куинджи принимает решение рекомендовать отобранных претендентов к назначению повышенной стипендии и передает копию протокола заседания стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи в учебно-методическое управление.

3.6.25. Выплата повышенной стипендии осуществляется на основании приказа МГУ имени А.И. Куинджи.

3.6.26. Приказ о назначении студентам повышенной стипендии утверждается ректором (первым проректором) МГУ имени А.И. Куинджи на основании протокола стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи до 16 февраля и до 16 июля соответственно.

3.6.27. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам повышенной стипендии.

3.7. Порядок назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

3.7.1. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

3.7.2. Претендентами на стипендии Президента Российской Федерации могут быть студенты и аспиранты, осваивающие образовательные программы высшего образования, выдающиеся успехи которых в обучении и научных исследованиях подтверждены дипломами (или другими документами) победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, или являющиеся авторами открытий, двух и более изобретений, научных статей, опубликованных в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом, а также работы которых содержат информацию ограниченного доступа, и у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академическая задолженность.

3.7.3. Претендентами на стипендии Правительства Российской Федерации могут быть

студенты (начиная с третьего курса) и аспиранты (начиная со второго года обучения), обучающиеся по очной форме обучения, и проявившие выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, в пределах квот, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.7.4. Отбор претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) получение претендентом на назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации в течение двух последних семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии оценок «отлично», составляющих не менее 50 процентов общего количества полученных оценок, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

б) наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, направленных на выявление достижений в учебе, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии;

в) наличие достижений в научной деятельности, подтвержденных документами об участии в научной (научно-исследовательской) деятельности, осуществляемой МГУ имени А.И. Куинджи, и (или) о наличии научного (научно-методического, научно-технического, научно-творческого) результата интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), и (или) о наличии публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании, и (или) об участии в международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня с докладом о результатах научно-исследовательской работы в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии.

Претенденты на назначение стипендии Правительства Российской Федерации должны удовлетворять критерию в подпункте а) настоящего пункта, и одному или нескольким критериям, указанным в подпунктах б) или в) настоящего пункта.

3.7.5. Студенты и аспиранты, претендующие на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, представляют в деканат документы, подтверждающие их достижения (копии дипломов, грамот, сертификатов, копии публикаций в научных изданиях, копии патентов, свидетельств, справку об успеваемости за весь период обучения). Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

3.7.6. Выдвижение претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется ученым советом МГУ имени А.И. Куинджи по представлению стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи.

3.7.7. Отбор претендентов и назначение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.7.8. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации назначаются ежегодно с 1 сентября на один год для студентов и на срок от одного до трех лет для аспирантов.

3.7.9. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации назначаются приказами МГУ имени А.И. Куинджи на основании приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о назначении стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

3.7.10. В случае отчисления обучающегося, получающего одну из стипендий, перечисленных в п.3.7.1., ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда обучающийся был отчислен, если иное не установлено учредителем стипендии.

3.7.11. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются

соответствующими нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.8. Порядок назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики (далее – стипендия Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям, стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям)

3.8.1. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям назначаются студентам и аспирантам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности и обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации.

3.8.2. Назначение стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям осуществляется по результатам отбора претендентов из числа студентов и аспирантов в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 3.8.3 настоящего Положения, и квотами на стипендии.

3.8.3. Устанавливаются следующие критерии отбора претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям:

а) для претендентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, и претендентов из числа студентов второго и последующих курсов обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, - наличие по результатам промежуточных аттестаций не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных в течение года, предшествующего назначению стипендий, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

для претендентов из числа студентов первого курса обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, - наличие не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» в приложении к диплому бакалавра или диплому специалиста;

б) признание обучающегося победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии;

в) получение обучающимся в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии: награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или иной организацией;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе содержащей информацию ограниченного доступа;

г) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании в течение одного года, предшествующего назначению стипендии. Указанная публикация может содержать информацию ограниченного доступа;

д) иное публичное представление обучающимся в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня.

3.8.4. Претенденты на назначение стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям из числа студентов должны удовлетворять критерию, указанному

в подпункте «а» пункта 3.8.3 настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 3.8.3 настоящего Положения.

Претенденты на назначение стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям из числа аспирантов должны удовлетворять двум или более критериям, указанным в подпунктах «б» - «д» пункта 3.8.3 настоящего Положения.

3.8.5. Претенденты на назначение стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям из числа студентов и аспирантов второго и последующего годов обучения должны удовлетворять критерию, установленному подпунктом «а» пункта 3.8.6 настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, установленным подпунктом «б» пункта 3.8.6 настоящего Положения.

Претенденты на назначение стипендий из числа студентов и аспирантов первого года обучения должны удовлетворять критерию, установленному подпунктом «а» пункта 3.8.6 настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, установленным подпунктами «б», «в» и «г» пункта 3.8.6 настоящего Положения, в зависимости от уровня образования.

3.8.6. Устанавливаются следующие критерии отбора претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям:

а) получение студентом или аспирантом не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии;

б) достижение студентом или аспирантом в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии, следующих результатов:

получение награды (приза) за проведение научно-исследовательской работы;

получение документа, удостоверяющего исключительное право студента или аспиранта на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

признание студента или аспиранта победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады или олимпиады, проводимой организацией, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов и аспирантов;

в) достижение студентом или аспирантом в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии, следующих результатов:

наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании организации. Указанная публикация может содержать информацию ограниченного доступа;

публичное представление студентом или аспирантом результатов научно-исследовательской работы (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном), проводимых организацией);

г) наличие у студента и аспиранта первого года обучения результатов, полученных в течение года, предшествующего назначению стипендии:

80 и более баллов за единый государственный экзамен по общеобразовательному предмету, соответствующему приоритетному вступительному испытанию, установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

документа, подтверждающего, что обучающийся является победителем олимпиады школьников либо заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, проводимых в соответствии с порядком, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, профиль которых должен соответствовать специальностям и (или) направлениям подготовки. Указанное соответствие определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно;

не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам предыдущего уровня высшего образования при условии

продолжения обучения по направлениям подготовки, включенным в перечень.

3.8.7. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, порядок их выплаты определяются соответствующими нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.8.8. Студенты, претендующие на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, представляют в деканат факультета документы, подтверждающие их достижения (копии дипломов, грамот, сертификатов, копии публикаций в научных изданиях, копии патентов, свидетельств, справки об успеваемости за весь период обучения).

3.8.9. Отбор претендентов и назначение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям осуществляется стипендиальной комиссией МГУ имени А.И. Куинджи путем открытого голосования. Решение принимается большинством голосов членов стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи.

3.8.10. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям назначаются ежегодно с 1 сентября на один год.

3.8.11. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям назначаются приказами МГУ имени А.И. Куинджи на основании решения стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи о назначении стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям.

3.8.12. Копии приказов о назначении стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в 3-дневный срок с момента издания.

3.8.13. В случае отчисления обучающегося, получающего одну из стипендий, перечисленных в п.3.8.1., ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда обучающийся был отчислен, если иное не установлено учредителем стипендии.

3.9. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения

3.9.1. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота), осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения (далее – иностранным обучающимся) назначаются и выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам.

3.9.2. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота), осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения (далее – иностранным обучающимся) первого курса, стипендия назначается с даты зачисления в МГУ имени А.И. Куинджи по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.9.3. Государственные академические стипендии иностранным студентам, государственные стипендии аспирантам–иностранному гражданам, принятым на обучение в пределах квоты, после прохождения первой промежуточной аттестации выплачиваются в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе в размере, утвержденном приказом ректора МГУ имени А.И. Куинджи на основании решения ученого совета МГУ имени А.И. Куинджи по представлению Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов.

4. Порядок осуществления социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

4.1. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисляются на полное государственное обеспечение со дня зачисления (восстановления) в МГУ имени А.И. Куинджи и до завершения обучения.

Студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за полным государственным обеспечением, и до завершения обучения.

4.2. Для зачисления на полное государственное обеспечение студенты, относящиеся к категориям, указанным в п. 4.1., представляют в Отдел социально-воспитательной работы заявление о зачислении на полное государственное обеспечение (Приложение 11), а также справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), подтверждение отнесения студента к категории, указанной в п. 4.1, а также информацию о прекращении выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного.

4.3. Все выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производятся на основании приказа МГУ имени А.И. Куинджи о зачислении их на полное государственное обеспечение.

4.4. Проект приказа о зачислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, на полное государственное обеспечение оформляет Отдел социально-воспитательной работы на основании личного заявления студента и представленных подтверждающих документов.

4.5. Помимо государственной социальной стипендии в МГУ имени А.И. Куинджи предусмотрены следующие виды выплат детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- компенсация затрат на обеспечение питанием (выплата производится один раз в месяц);
- компенсация затрат на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и другими предметами вещевого довольствия (выплата производится один раз в квартал);
- компенсация затрат на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (единовременно при выпуске);
- выплата единовременного денежного пособия (при выпуске);
- выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (выплата производится один раз в квартал);
- компенсация за оплату проезда на городском общественном транспорте (кроме такси), возмещение оплаты проезда на пригородном общественном транспорте (выплата производится один раз в месяц);
- возмещение оплаты проезда от места учебы до места постоянного жительства на территории Российской Федерации и обратно (один раз в календарный год) по фактической стоимости билета на транспортное средство общего пользования (самолет – экономический класс, поезд – плацкартный вагон скорого поезда, электропоезд – стандартный вид, автобус – стандартный вид).

4.6. Для возмещения оплаты проезда от места учебы до места постоянного жительства на территории Российской Федерации и обратно студент представляет в Отдел социально-воспитательной работы заявление о возмещении оплаты, а также документы, подтверждающие факт проезда до места постоянного жительства студента и обратно (посадочные талоны,

электронные билеты и т.д.).

4.7. Размер денежной компенсации за приобретение продуктов питания, одежды, обуви и мягкого инвентаря определяется МГУ имени А.И. Куинджи исходя из цен на продукты питания, комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в год на основе формируемой Федеральной службой государственной статистики официальной статистической информации о средних потребительских ценах на товары по субъектам Российской Федерации, а при отсутствии такой официальной статистической информации – исходя из рыночных цен на основании анализа 3 поставщиков соответствующего товара в городе Мариуполе и Донецкой Народной Республике.

5. Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам

5.1. Материальная поддержка студентов и аспирантов осуществляется в пределах средств стипендиального фонда, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам.

5.2. Материальная поддержка может быть оказана студентам детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, лицам, являющимся ветеранами боевых действий, лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» – в размере до 30 000 рублей, не чаще, чем два раза в год.

5.3. Единовременная материальная поддержка может быть оказана студенту или аспиранту при наличии соответствующих документов один раз в течение календарного года по следующим основаниям:

а) в связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) – в размере 40 000 рублей;

б) в связи с рождением ребенка – в размере 35 000 рублей;

в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений – в размере до 25 000 рублей;

г) в связи с утратой или повреждением жилья, а также утратой имущества первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий (согласно Постановления ГКО ДНР № 175 от 30.07.2022 г.) – 20 000 рублей;

д) в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) студента (аспиранта) – в размере до 25 000 рублей;

е) в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения студента (аспиранта) – в размере до 30 000 рублей

По данному основанию единовременная материальная поддержка не предоставляется в случае дорогостоящего лечения, представляющего протезирование зубов (включая приобретение/изготовление зубных протезов) либов осуществлении эстетических пластических операций, не связанных свосстановлением функциональности органов и телесных тканей;

ж) в связи с резким ухудшением материального положения в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун)

инвалидом и т.п.) – в размере до 25 000 рублей;

з) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент (аспирант) является членом семьи, которой назначена государственная социальная помощь – в размере до 30 000 рублей;

и) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент (аспирант) является членом неполной семьи (проживает с одним родителем, не состоящем в браке) – в размере до 30 000 рублей;

к) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент (аспирант) является членом многодетной семьи – в размере до 30 000 рублей;

л) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если близкий родственник (мать, отец, опекун, брат, сестра) студента (аспиранта) является пенсионером или инвалидом – в размере до 30 000 рублей;

м) в связи с необходимостью проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни или смерти близких родственников) – в размере до 20 000 рублей;

н) в связи с проживанием в студенческих общежитиях иных организаций (аренда квартиры) – в размере до 30 000 рублей;

о) в связи с необходимостью у студента (аспиранта) закупки средств индивидуальной защиты – в размере до 10 000 рублей;

п) в связи с призывом на военную службу в связи с мобилизацией члена семьи обучающегося (отца, матери, брата, сестры) – в размере до 40 000 рублей;

р) в связи с возникновением дополнительных расходов у студентов, имеющих детей, – в размере до 30 000 рублей.

5.4. Материальная поддержка может быть оказана не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события.

5.5. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, студент (аспирант) предоставляет до 30 числа соответствующего месяца в отдел социально-воспитательной работы заявление об оказании материальной поддержки (Приложение 13) и следующие документы:

5.5.1. в связи с отнесением к категориям, указанным в п.5.2 настоящего Положения

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия документа, подтверждающего отнесение студента к одной из категорий, указанных в п.5.2.

5.5.2. в связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун)

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство с умершим членом семьи, копия свидетельства о смерти близкого родственника;

5.5.3 в связи с рождением ребенка

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия свидетельства о рождении ребенка, справка по форме 2-НДФЛ супруга (супруги) за период с момента рождения ребенка до даты обращения за материальной поддержкой;

5.5.4 в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений;

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия акта, справки или иного аналогичного документа о происшествии (копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества) или иные документы, подтверждающие наступление чрезвычайных обстоятельств;

5.5.5 в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) студента (аспиранта)

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство студента (аспиранта) с членом семьи, которому необходимо дорогостоящее лечение, выписку из истории болезни соответствующего члена семьи и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по нахождению в стационаре), чеки на оплату лекарств и медицинских услуг (при наличии указанных документов);

5.5.6 в связи с необходимостью проведения дорогостоящего лечения студента(аспиранта)

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, выписку из своей истории болезни и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по нахождению в стационаре), чеки на оплату лекарств и медицинских услуг (при наличии указанных документов);

5.5.7. в связи с резким ухудшением материального положения в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) инвалидом и т.п.)

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия трудовой книжки одного из родителей с записью об увольнении или заключение соответствующей экспертной комиссии лечебного учреждения о степени утраты трудоспособности (документ, удостоверяющий установление инвалидности) и др.;

5.5.8. в связи с возникновением дополнительных расходов, если студент (аспирант) является членом семьи, которой назначена государственная социальная помощь

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия справки о назначении государственной социальной помощи одному из членов семьи, копии документов, подтверждающих родство с членом семьи, которому назначена социальная помощь;

5.5.9. в связи с возникновением дополнительных расходов, если студент (аспирант) является членом неполной семьи (проживает с одним родителем, не состоящем в браке)

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия свидетельства о рождении студента (аспиранта), копия свидетельства о разводе родителей (копия свидетельства о смерти второго родителя), копия паспорта родителя, с которым проживает студент (2-5 стр., 14-15 стр.);

5.5.10. в связи с возникновением дополнительных расходов, если студент (аспирант) является членом многодетной семьи

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия удостоверения многодетной семьи (справки), копия справки о размере доходов семьи;

5.5.11. в связи с возникновением дополнительных расходов, если близкий родственник студента (аспиранта) является пенсионером или инвалидом

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство студента (аспиранта) с членом семьи, который является инвалидом или пенсионером, копия справки об инвалидности близкого родственника (копия пенсионного удостоверения);

5.5.12. в связи с необходимостью проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни или смерти близких родственников)

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих экстренную ситуацию, копии проездных билетов (посадочных талонов);

5.5.13. в связи с утратой или повреждением жилья, а также утратой имущества первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий (согласно Постановления ГКО ДНР № 175 от 30.07.2022 г.)

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия акта, справки или иного аналогичного документа о произошедшем или иные документы, подтверждающие повреждение или утрату;

5.5.14. в связи с проживанием в студенческих общежитиях иных организаций

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия договора найма в общежитии, копии чеков об оплате проживания в общежитии;

5.5.15. в связи с необходимостью у студента (аспиранта) закупки средств индивидуальной

защиты

– копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, чеки на оплату средств индивидуальной защиты;

5.5.16. в связи с призывом на военную службу в связи с мобилизацией члена семьи обучающегося (отца, матери, брата, сестры)

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копии документов, подтверждающих родство студента (аспиранта) с членом семьи, которого призвали на военную службу в связи с мобилизацией, копия мобилизационного предписания или иной документ, подтверждающий призыв на военную службу в связи с мобилизацией;

5.5.17. в связи с возникновением дополнительных расходов у студентов, имеющих детей
- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства ИНН, копия свидетельства о рождении ребенка.

5.6. Все заявления студентов (аспирантов) об оказании материальной поддержки визируются у начальника Отдела социально-воспитательной работы (начальника отдела по научной работе – для аспирантов), председателя Студсовета МГУ имени А.И. Куинджи и председателя первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников МГУ имени А.И. Куинджи.

5.7. Решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, о ее размере принимается стипендиальной комиссией МГУ имени А.И. Куинджи и утверждается приказом МГУ имени А.И. Куинджи.

5.8. В исключительных случаях стипендиальная комиссия МГУ имени А.И. Куинджи вправе принимать решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам в другие сроки, по другим основаниям, а также о выплате указанной в п. 5.2.-5.3. настоящего Положения материальной поддержки в других размерах.

5.9. Нахождение студента и аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не является основанием для отказа в оказании материальной поддержки.

6. Социальные пособия

6.1. Право на пособие по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и/или на местах в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Выплата пособия осуществляется на основании личного заявления студентки (приложение 12) и справки, выданной медицинским учреждением за счет средств, направляемых на выплату стипендий в виде пособия по беременности и родам:

6.1.1. Женщинам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, пособие назначается в размере получаемой стипендии;

6.1.2. Если женщине стипендия не назначалась, то пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии, утвержденному приказом МГУ имени А.И. Куинджи;

6.1.3. Женщинам обучающимся на местах в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии, утвержденному приказом МГУ имени А.И. Куинджи.

6.2. Пособие, указанное в п. 6.1 Положения, выплачивается по заявлению женщины и на основании представления документов, указанных в п. 6.1 Положения.

6.3. Заявления о назначении пособия по беременности и родам, а также подтверждающие документы предоставляются в Отдел социально-воспитательной работы.

7. Стипендиальная комиссия МГУ имени А.И. Куинджи

7.1. Стипендиальная комиссия МГУ имени А.И. Куинджи создается приказом ректора МГУ имени А.И. Куинджи в целях упорядочения деятельности по назначению стипендий и

оказания иных форм материальной поддержки обучающимся МГУ имени А.И. Куинджи.

7.2. Состав стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи утверждается приказом ректора МГУ имени А.И. Куинджи.

7.3. В состав стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи входят:

- ректор МГУ имени А.И. Куинджи – председатель;
- первый проректор МГУ имени А.И. Куинджи – заместитель председателя;
- представитель Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов;
- представитель юридического управления;
- представитель учебно-методического управления;
- представитель Отдела по научной работе;
- представители Отдела социально-воспитательной работы (не более 4-х человек);
- председатель Студсовета МГУ имени А.И. Куинджи;
- председатель ППОПиС МГУ имени А.И. Куинджи;
- деканы факультетов.

7.4. Документационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи осуществляет секретарь.

7.5. Стипендиальная комиссия МГУ имени А.И. Куинджи:

- проверяет документы студентов на повышенную стипендию, переданные стипендиальной комиссией факультета, на предмет соблюдения требований настоящего Положения;
- формирует рейтинговый список студентов в соответствии с присвоенными им баллами по направлениям деятельности на основе представленных документов для назначения повышенной стипендии;
- определяет количество стипендий по каждому виду деятельности, учитывая количество поданных анкет для назначения повышенной стипендии;
- определяет список студентов для назначения им повышенной стипендии, оформляет свое решение протоколом, который является основанием для издания приказа МГУ имени А.И. Куинджи;
- проводит отбор претендентов для выдвижения ученым советом кандидатур на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации;
- проводит отбор обучающихся для назначения им стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям;
- подготавливает предложения для ученого совета МГУ имени А.И. Куинджи для назначения именных стипендий;
- принимает решения об оказании материальной поддержки студентам и аспирантам МГУ имени А.И. Куинджи;
- разрешает споры, связанные с назначением повышенных и именных стипендий, а также с оказанием материальной поддержки;
- решает вопросы назначения материальной поддержки остро нуждающимся студентам;
- принимает решения по иным вопросам в соответствии с настоящим Положением.

7.6. Регламент работы и отчетность стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи:

7.6.1. Заседания стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи проводятся по решению председателя стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи, как правило 1 раз в месяц (за исключением летних каникул).

7.6.2. Секретарь стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи обязан заблаговременно уведомить всех членов комиссии о дате, времени и месте проведения

заседания.

7.6.3. Заседание стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 её членов.

7.6.4. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия МГУ имени А.И. Куинджи принимает решения, организует и контролирует их исполнение в рамках своих полномочий. Решение стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равного распределения голосов по обсуждаемому вопросу, правом решающего голоса обладает председатель.

7.6.5. Решения, принимаемые на заседании стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи, оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами, присутствующими на заседании.

7.6.6. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися МГУ имени А.И. Куинджи.

7.7. Члены стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

7.8. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии МГУ имени А.И. Куинджи хранятся в учебно-методическом управлении в течение 5 лет.

8. Стипендиальная комиссия факультета

8.1. Стипендиальная комиссия факультета (далее – Стипендиальная комиссия) создается в целях упорядочения деятельности по выдвижению кандидатур студентов для назначения им именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом МГУ имени А.И. Куинджи на основании служебной записки декана факультета.

8.2. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- декан факультета – председатель;
- работник факультета, отвечающий за учебную работу;
- работник факультета, отвечающий за воспитательную работу со студентами;
- представители студенческого совета факультета (не более четырех человек).

8.3. Численный состав Стипендиальной комиссии должен быть не менее шести и не более девяти человек.

8.4. Документационное обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет секретарь.

8.5. Регламент работы и отчетность Стипендиальной комиссии:

8.5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии для осуществления своих полномочий.

8.5.2. Секретарь Стипендиальной комиссии обязан заблаговременно оповестить всех членов комиссии и обучающихся на факультете о дате, времени и месте проведения заседания.

8.5.3. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов с обязательным участием как минимум одного представителя обучающихся.

8.5.4. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение в рамках своих полномочий. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равного распределения голосов по обсуждаемому вопросу, правом решающего голоса обладает председатель.

8.5.5. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

8.5.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися факультетов МГУ имени А.И. Куинджи.

8.5.7. Заседания Стипендиальной комиссии являются открытыми.

8.6. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

8.7. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии хранятся на факультете в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом МГУ имени А.И. Куинджи.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании ученого совета МГУ имени А.И. Куинджи.

9.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Учебно-методическом правлении и Управлении бухгалтерского учета, экономики и финансов до минования надобности.

Повышенная стипендия назначается студентам, обучающимся на 2-м, 3-м, 4-м курсах обучения за достижения в **учебной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2-х следующих друг за другом аттестаций, предшествующих назначению стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером проводимых МГУ имени А.И. Куинджи, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению стипендии.

Назначение повышенной стипендии производится в соответствии с рейтингом достижений студентов в учебной деятельности в соответствии с количеством набранных баллов.

Итоговое количество баллов рассчитывается исходя из оценки индивидуальных достижений студента в учебной деятельности по следующей формуле:

$$A = \frac{E}{S} + T,$$

где А – итоговое количество набранных баллов,

Е – сумма набранных баллов по предметам за последние 2 промежуточные аттестации,

S – количество предметов,

T – баллы за достижения в учебной деятельности, указанные в п.п. б) и в) настоящего Приложения в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Уровень мероприятия	Победитель	Призер
Факультетский	3 балла	1 балл
Университетский	5 баллов	3 балла
Межвузовский и региональный	8 баллов	6 баллов
Всероссийский	10 баллов	8 баллов
Международный	12 баллов	10 баллов

Повышенная стипендия назначается за достижения студента в **научно-исследовательской деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

№	Критерии	Баллы
1	<p>Получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом на уровне; <ul style="list-style-type: none"> • университета; 4 баллов • городском/региональном; 6 баллов • всероссийском; 8 баллов • международном; 10 баллов • гранта на выполнение научно-исследовательской работы; 10 баллов • документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство). 20 баллов 	
2	<p>Наличие у студента публикации (печатной или электронной) в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в издании негосударственной научной организации; 1 балл - в издании учреждения высшего образования; 2 балла - в сборнике материалов конференции; 2 балла - в издании иной государственной научной организации; 3 балла - в коллективной монографии; 4 балла - в отечественном издании международного уровня; 4 балла - в иностранном издании. 6 баллов <p><i>Повышающие коэффициенты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - опубликовано в издании входящем в РИНЦ; Балл*2 - опубликовано на иностранном языке; Балл*2,5 - опубликовано в издании входящем ВАК; Балл*3 - опубликовано в издании входящем Web of Science/Scopus. Балл*3,5 	

Указанные баллы назначаются студенту при единоличном результате научно-исследовательской деятельности. При наличии группового результата применяется коэффициент 0,5.

Повышенная стипендия назначается за достижения студента в **общественной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

1) систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, организуемой МГУ имени А.И. Куинджи или с её участием, подтверждаемое документально.

1.1. Добровольческая помощь в организации и проведении мероприятия

Таблица 1

Уровень мероприятия	Балл
Факультет	1
Университет	1,5
Город (представление МГУ имени А.И. Куинджи)	2,5
Регион (представление МГУ имени А.И. Куинджи)	3
Всероссийский (представление МГУ имени А.И. Куинджи)	4
Международный (представление МГУ имени А.И. Куинджи)	4,5

1.2. За участие в проведении или организации мероприятий, проводящихся в рамках одного проекта, серии мероприятий (от 2 до 4 мероприятий в течение одного семестра) баллы начисляются согласно таблице 2.

В случае, если обучающийся принял участие в проведении или организации 5 и более мероприятий в рамках одного проекта или серии мероприятий, применяется коэффициент 2.

1.3. За участие в проведении или организации не повторяющихся в течение одного семестра мероприятий баллы начисляются в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

		Мероприятия, проводящиеся на регулярной основе			Мероприятия, не повторяющиеся в течение семестра		
Роль		Активный участник	Член рабочей/проектной группы	Организатор	Активный участник	Член рабочей/проектной группы	Организатор
Уровень							
Факультет		1	2	3	1	2	3
Университет		2	3	4	2	4	6
Городской (представление МГУ имени А.И. Куинджи)		3	4	6	3	6	9
Региональный (представление МГУ имени А.И. Куинджи)		4	5	8	4	8	12
Всероссийский (представление МГУ имени А.И. Куинджи)		5	6	10	5	10	15
Международный (представление МГУ имени А.И. Куинджи)		6	7	12	6	12	18

2) систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни МГУ имени А.И. Куинджи (в разработке сайта МГУ имени А.И. Куинджи, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации МГУ имени А.И. Куинджи).

2.1. Ведение официальной группы в социальных сетях

Формат группы	Балл*
Группа мероприятия	1
Группа студенческого совета/объединения	2
Группа учебного подразделения	3
Группа университета	4

**при наличии подтверждения размещения информации в группе с возможностью идентификации автора.*

2.2. Издание газеты, журнала МГУ имени А.И. Куинджи.

Критерии	Баллы
Подготовка/публичное представление репортажа (статьи, рубрики, афиши)	2 балла
Ведение (редактор) газеты/журнала/канала	4 балла
Ведение (редактор) газеты/журнала/канала (выпуск один раз в семестр) (1,25);	5 баллов
Ведение (редактор) газеты/журнала/канала (выпуск один раз в месяц) (1,5);	6 баллов
Ведение (редактор) газеты/журнала/канала (выпуск один раз в неделю) (1,75);	7 баллов
<i>Повышающий коэффициент: – количество страниц больше 25 (1,5).</i>	

2.3. Ведение теле/радио/интернет-канала, освещающего деятельность МГУ имени А.И. Куинджи на регулярной основе (с обновлениями не реже 1 раза в месяц) – 12 баллов.

2.4. Администрирование сайта

Уровень	Балл
Сайт студенческого совета/объединения	2
Сайт подразделения	4

Повышенная стипендия назначается за достижения студента в **культурно-творческой деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

	Критерии	Победитель	Призер
	Получение студентом в течение года, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой учреждением высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия:		
	— факультета;	3 балла	2 балла
	— университета;	6 баллов	4 балла
	— городского или регионального уровня;	9 баллов	6 баллов
	— всероссийского уровня;	12 баллов	8 баллов
	— международного уровня.	15 баллов	10 баллов
	Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства:		
	— на уровне факультета;	2 балла	
	— на уровне университета;	4 балла	
	— на городском или региональном уровне;	6 баллов	
	— на всероссийском уровне;	8 баллов	
	— на международном уровне	10 баллов	

3) Участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

3.1. За участие в проведении или организации мероприятий, проводящихся в рамках одного проекта, серии мероприятий (от 2 до 4 мероприятий в течение одного семестра) баллы начисляются согласно таблице 1.

В случае, если обучающийся принял участие в проведении или организации 5 и более мероприятий в рамках одного проекта или серии мероприятий, применяется коэффициент 2.

3.2. За участие в проведении или организации не повторяющихся в течение одного семестра мероприятий баллы начисляются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

		Мероприятия, проводящиеся на регулярной основе		Мероприятия, не повторяющиеся в течение семестра	
Роль		Член рабочей/проектной группы	Организатор	Член рабочей/проектной группы	Организатор
Уровень					
Факультет		2	3	2	3
Университет		3	4	4	6
Городской (представление МГУ имени А.И. Куинджи)		4	6	6	9
Региональный (представление МГУ имени А.И. Куинджи)		5	8	8	12
Всероссийский (представление МГУ имени А.И. Куинджи)		6	10	10	15
Международный (представление МГУ имени А.И. Куинджи)		7	12	12	18

Указанные баллы назначаются студенту при единоличном результате культурно-творческой деятельности. При наличии группового результата применяется коэффициент 0,5.

Повышенная стипендия назначается за достижения студента в **спортивной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

	Критерии	Победитель	Призер
	<p>Получение студентом в течение года, предшествующих назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, проводимых учреждением высшего образования или иной организацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> — на университетском уровне; — на уровне района; — на региональном уровне; — на всероссийском уровне; — на международном уровне. Повышающие коэффициенты: — представление МГУ имени А.И. Куинджи (1,2) (кроме участия в мероприятиях на уровне университета); — официальность мероприятия (1,5) (организатором мероприятия являются государственные и муниципальные органы власти, спортивные федерации РФ или администрация МГУ имени А.И. Куинджи). 	<p>4 балла 6 баллов 9 баллов 12 баллов 15 баллов</p>	<p>2 балла 4 балла 6 баллов 8 баллов 10 баллов</p>
	<p>Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтвержденное документально.</p>	<p>Участник команды</p> <p>2 балла</p>	<p>Организатор</p> <p>4 балла</p>
	<p>Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии.</p>	<p>8 баллов</p>	

Указанные баллы назначаются студенту при единоличном результате спортивной деятельности. При наличии группового результата применяется коэффициент 0,5.

Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

**АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА МГУ ИМЕНИ А.И. КУИНДЖИ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА
НАЗНАЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ
В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Обращаем Ваше внимание, что претендовать на назначение данной стипендии могут только студенты, в том числе иностранные граждане, обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, и не находящиеся в академическом отпуске)

Фамилия _____ Имя__ Отчество___ Курс, факультет_____

Обучающийся по программе: бакалавриата, магистратуры

Контактный телефон: _____

	Какие достижения Вы имеете?	Дата проведения	Уровень мероприятия, роль студента	Для отметок стипендиальной комиссии	Для отметок стипендиальной комиссии университета
<input type="checkbox"/> наличие награды, патента, гранта <i>(в течение последнего года)</i>					
<input type="checkbox"/> публикации <i>(в течение последнего года)</i>					
	Итого:				

Студент

подпись

инициалы, фамилия

(Предоставленные мною сведения являются правильными. Все данные, представленные в анкете, подтверждены документально. Осведомлен в том, что если хотя бы один факт, указанный в анкете, не подтвержден документально, анкета может быть отклонена).

Декан факультета

подпись

инициалы, фамилия

**АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА МГУ ИМЕНИ А.И. КУИНДЖИ,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Обращаем Ваше внимание, что претендовать на назначение данной стипендии могут только студенты, в том числе иностранные граждане, обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, и не находящиеся в академическом отпуске)

Фамилия _____ Имя __ Отчество ____ Курс, факультет ____

Обучающийся по программе: бакалавриата, магистратуры

Контактный телефон: _____

	Какие достижения Вы имеете?	Дата проведения	Уровень мероприятия, роль студента	Для отметок стипендиальной комиссии	Для отметок стипендиальной комиссии университета
	<input type="checkbox"/> систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера, организуемой МГУ имени А.И. Куинджи или с его участием <i>(в течение последнего года)</i>				
	<input type="checkbox"/> подготовка/публичное представление репортажа <i>(в течение последнего года)</i>				
	<input type="checkbox"/> ведение (редактор) газеты/журнала/канала <i>(в течение последнего года)</i>				

<input type="checkbox"/> создание сайта-визитки <i>(в течение последнего года)</i>					
<input type="checkbox"/> обновление (переработка) ранее существовавшего сайта <i>(в течение последнего года)</i>					
<input type="checkbox"/> администрирование сайта-визитки Университета (структурного подразделения) <i>(в течение последнего года)</i>					
<input type="checkbox"/> ведение официальных групп в социальных сетях <i>(в течение последнего года)</i>					
Итого:					

Студент

подпись

инициалы, фамилия

(Предоставленные мною сведения являются правильными. Все данные, представленные в анкете, подтверждены документально. Осведомлен в том, что если хотя бы один факт, указанный в анкете, не подтвержден документально, анкета может быть отклонена).

Декан факультета

подпись

инициалы, фамилия

**АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА МГУ ИМЕНИ А.И. КУИНДЖИ,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Обращаем Ваше внимание, что претендовать на назначение данной стипендии могут только студенты, в том числе иностранные граждане, обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, и не находящиеся в академическом отпуске)

Фамилия _____ Имя__ Отчество___ Курс, факультет_____

Обучающийся по программе: бакалавриата, магистратуры

Контактный телефон: _____

Какие достижения Вы имеете?	Дата проведения	Уровень мероприятия, роль студента	Для отметок стипендиальной комиссии	Для отметок стипендиальной комиссии университета
<input type="checkbox"/> получение награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности <i>(в течение последнего года)</i>				
<input type="checkbox"/> публичное представление авторского произведения <i>(в течение последнего года)</i>				
<input type="checkbox"/> систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности <i>(в течение последнего года)</i>				
Итого:				

Студент

подпись

инициалы, фамилия

(Предоставленные мною сведения являются правильными. Все данные, представленные в анкете, подтверждены документально. Осведомлен в том, что если хотя бы один факт, указанный в анкете, не подтвержден документально, анкета может быть отклонена).

Декан факультета

подпись

инициалы, фамилия

**АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА МГУ ИМЕНИ А.И. КУИНДЖИ,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Обращаем Ваше внимание, что претендовать на назначение данной стипендии могут только студенты, в том числе иностранные граждане, обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, и не находящиеся в академическом отпуске)

Фамилия _____ Имя__ Отчество____ Курс, факультет____

Обучающийся по программе: бакалавриата, магистратуры

Контактный телефон: _____

	Какие достижения Вы имеете?	Дата проведения	Уровень мероприятия, роль студента	Для отметок стипендиальной комиссии	Для отметок стипендиальной комиссии университета
	<input type="checkbox"/> получение награды (приза) за результаты спортивной деятельности <i>(в течение последнего года)</i>				
	<input type="checkbox"/> систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях (в течение последнего года) <i>(Необходимо указать название, дату)</i>				

<input type="checkbox"/> выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группе (в течение последнего года) <i>(Необходимо указать название, дату)</i>					
Итого:					

Студент

подпись

инициалы, фамилия

(Предоставленные мною сведения являются правильными. Все данные, представленные в анкете, подтверждены документально. Осведомлен в том, что если хотя бы один факт, указанный в анкете, не подтвержден документально, анкета может быть отклонена).

Декан факультета

подпись

инициалы, фамилия

**АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА МГУ ИМЕНИ А.И. КУИНДЖИ,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА НАЗНАЧЕНИЕ ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
СТИПЕНДИИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Обращаем Ваше внимание, что претендовать на назначение данной стипендии могут только студенты, в том числе иностранные граждане, обучающиеся по программам бакалавриата и магистратуры очной формы обучения, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, и не находящиеся в академическом отпуске)

Фамилия _____ Имя __ Отчество ____ Курс, факультет ____

Обучающийся по программе: бакалавриата, магистратуры

Контактный телефон: _____

Какие достижения Вы имеете?	Дата проведения	Уровень мероприятия, роль студента	Для отметок стипендиальной комиссии	Для отметок стипендиальной комиссии университета
<input type="checkbox"/> победитель или призер олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний <i>(в течение последнего года)</i>				
<input type="checkbox"/> два семестра подряд «отлично»				
Итого:				

Студент

подпись

инициалы, фамилия

(Предоставленные мною сведения являются правильными. Все данные, представленные в анкете, подтверждены документально. Осведомлен в том, что если хотя бы один факт, указанный в анкете, не подтвержден документально, анкета может быть отклонена).

Декан факультета

подпись

инициалы, фамилия

Образец

И.о. ректора
МГУ имени А.И. Куинджи
студента(ки)___ курса
_____ факультета

(ФИО полностью)
Контактный телефон

Заявление

Прошу зачислить меня на полное государственное обеспечение с _____ 20__ г. в связи
с тем, что я отношусь к категории детей-сирот.

Соответствующие документы прилагаю.

дата

подпись

Образец

И.о. ректора
МГУ имени А.И. Куинджи
студента(ки) ___ курса
_____ факультета

(ФИО полностью)

Контактный телефон

Заявление

Прошу назначить мне пособие по беременности и родам с ____ 20 __ г. ____ 20 __ г.
Копию приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам, а также справку
из медицинского учреждения об освобождении от занятий в связи с беременностью прилагаю.
Выплату прошу произвести на карту _____. Реквизиты карты:

дата

подпись

Образец

И.о. ректора
МГУ имени А.И. Куинджи
студента(ки) ___ курса
_____ факультета

(ФИО полностью)

Контактный телефон

СНИЛС: _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с _____.

дата

подпись