

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ
имени А.И. Куинджи»)**

Приложение 16
Утверждено решением Ученого совета
МГУ имени А.И. Куинджи
(протокол от 24.04.2023 № 7)

Введено в действие приказом
МГУ имени А.И. Куинджи»
от 24.04.2023 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет условия и порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Мариупольский государственный университет имени А. И. Куинджи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи.

1.3. В соответствии с пунктом 1 раздела 1 Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций должностями педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, являются: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности: при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. Профессорско-преподавательский состав, с которым по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.8. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года на основе списков, сформированных Управлением кадров, ректор Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи объявляет фамилии и должности педагогических работников Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи.

2.2. При наличии вакантной должности преподавателя конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется ректором МГУ имени А. И. Куинджи на официальном сайте Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи указываются:

- 1) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс.
- 2) квалификационные требования по должностям, на замещение которых объявляется конкурс;
- 3) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

4) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи);

5) дата и место проведения конкурса.

2.5. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Мариупольский государственный университет имени А. И. Куинджи до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Для участия в конкурсе претендент предоставляет копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.7. Претенденты предоставляют следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора (приложение 1);
- 2) копию паспорта;
- 3) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 4) копию документа о высшем образовании;
- 5) копию документа о присуждении ученой степени (при наличии);
- 6) копию документа о присвоении ученого звания (при наличии);
- 7) копии документов о повышении и квалификации за последние три года;
- 8) список опубликованных учебных изданий, учебно-методических работ и научных трудов за последние три года (приложение 2)
- 9) копии документов о повышении и квалификации за последние три года;
- 10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 11) отчет/сведения об опыте учебной, учебно-методической, научной, научно-педагогической и иной деятельности;
- 12) документы, подтверждающие индивидуальные достижения претендента предоставляются при наличии и по желанию.

2.8. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, планируемой учебной нагрузкой, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи, настоящим Положением.

2.9. Установление соответствия представленных документов претендента условиям конкурса осуществляется Управлением кадров Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи.

2.10. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- 1) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- 2) непредставления установленных документов;
- 3) предоставления недостоверной информации;
- 4) нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.11. Представленный претендентом комплект документов передается Управлением кадров на соответствующую кафедру для проведения заседания кафедры по вопросу рассмотрения и принятия рекомендаций к избранию данного претендента.

На заседании кафедры рассматриваются вопросы соответствия квалификации претендента вакантной должности.

Кафедра вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении представленных им документов. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения документов.

По итогам рассмотрения кафедрой принимается решение рекомендовать или не рекомендовать претендента к избранию. Решение кафедры оформляется протоколом.

2.12. Выписка из протокола заседания кафедры оформляется на каждого претендента и вместе с комплектом рассмотренных документов передается в ученый совет соответствующего института / факультета.

2.13. Выписка из протокола заседания общеуниверситетских кафедр и центров оформляется на каждого претендента и вместе с комплектом рассмотренных документов передается на рассмотрение аттестационной комиссии Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи, состав которой определяется приказом ректора Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи.

Аттестационная комиссия рассматривает документы и принимает решение рекомендовать или не рекомендовать претендента к избранию на Ученом совете Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи.

Претендент имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении представленного им комплекта документов. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения комплекта документов.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии оформляется на каждого претендента и направляется вместе с выпиской из протокола заседания общеуниверситетской кафедры / центра и комплектом рассмотренных документов в Ученый совет Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи.

2.14. Представитель аттестационной комиссии присутствует на заседании Ученого совета Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи при проведении конкурса за замещение должностей педагогических работников, относящихся

к профессорско-преподавательскому составу общеуниверситетских кафедр / центров и, в случае необходимости, дает пояснения по кандидатурам претендентов.

2.15. Решение совета филиала оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания совета филиала оформляется на каждого претендента и направляется вместе с выпиской из протокола заседания кафедры и комплектом рассмотренных документов в Ученый совет Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи.

2.16. Конкурс проводится Ученым советом Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи, учеными советами институтов / факультетов с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи.

Ученым советом Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи проводится конкурс на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента общеуниверситетских кафедр Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи.

Учеными советами институтов / факультетов проводится конкурс на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедр, входящих в структуру институтов / факультетов Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи.

2.17. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученого совета института / факультета). Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.18. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученым советом института / факультета) путем тайного голосования и оформляется протоколом. Также Ученый совет Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученый совет института / факультета) рекомендует срок, на который заключается трудовой договор с лицом, прошедшим избрание по конкурсу.

2.19. Фамилия, имя, отчество всех претендентов на объявленную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования (приложение 3).

Согласие или несогласие члена Ученого совета Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученого совета института / факультета) с кандидатурой претендента выражается оставлением или вычеркиванием в бюллетене фамилии, имени, отчества претендента.

2.20. Для подсчета голосов Ученым советом Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученым советом института / факультета) до начала голосования избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов Ученого совета Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученого совета института / факультета).

Счетной комиссией подсчитываются результаты голосования, которые вносятся в протокол (приложение 4). Протокол подписывается членами счетной комиссии и утверждается Ученым советом Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученым советом института / факультета) путем открытого голосования.

2.21. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученого совета института / факультета), от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 его списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания на том же заседании Ученого совета, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное тайное голосование на том же заседании Ученого совета (ученого совета института / факультета). В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.22. После заседания Ученого совета Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученого совета института / факультета) в Управление кадров Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи представляется выписка из протокола заседания Ученого совета Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученого совета института / факультета) с результатами голосования и рекомендуемым сроком заключаемого трудового договора с избранным педагогическим работником (приложение 5) и комплектом документов.

2.23. С лицом, успешно прошедшим конкурс на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора на срок не более пяти лет, конкретный срок трудового договора устанавливается ректором Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи с учетом срока, рекомендованного Ученым советом Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученым советом института / факультета).

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности профессорско-преподавательского состава новый трудовой

договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. Конкретный срок, на который продлевается трудовой договор, устанавливается ректором Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи с учетом срока, рекомендованного Ученым советом Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи (ученым советом института / факультета).

2.24. На основании заключенного трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору Управлением кадров Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи в установленном порядке издается приказ Мариупольского государственного университета имени А. И. Куинджи о приеме на работу, продлении срока трудового договора или переводе работника на соответствующую должность профессорско-преподавательского состава в связи с избранием по конкурсу.

2.25. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.26. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Квалификационные требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

3.2. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.3. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.4. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования: высшее образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального

образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

3.5. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Рекомендуемые требования в сфере научно-методической деятельности к претендентам на должности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 6).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются решением Ученого совета МГУ имени А. И. Куинджи и вводятся в действие приказом МГУ имени А. И. Куинджи с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников МГУ имени А. И. Куинджи.

Приложение 1

И.о. ректора МГУ имени А.И. Куинджи

О. А. Сиволап

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, ученая степень)

(ставка, штат/совместительство)

(наименование структурного подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(должность, ученая степень, ставка, структурное подразделение)

(штат/внешнее/внутреннее совместительство)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Визы согласования:

Декан факультета

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов*

Ф.И.О. автора полностью, должность, структурное подразделение

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объ-ем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Научные труды:					
1.1. Монографии					
1.2. Статьи					
1.3. Иные публикации					
2. Учебно-методические издания					
2.1. Учебники					
2.2. Учебные пособия					
2.3. Иные издания					

Претендент
Дата

(подпись)

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Допускается включение в список учебных изданий и научных трудов, находящихся в печати. В графе 3 (Форма работы) в таком случае указать “в печати”.

Примечание:

1. Список составляется **по разделам в хронологической последовательности публикаций трудов по сквозной нумерации:**

а) научные труды;

б) учебные издания;

в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованным считается учебное издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшее тиражирование, и имеющее выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущены или рекомендованы для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) приводится место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем принадлежащий автору). Для электронных изданий – объем в Мб.

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется “и др., всего ___ человек”.

3. Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

Ученый совет МГУ имени А.И. Куинджи» (ученый совет института /
факультета _____)
наименование института / факультета

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсу на должность**

*должность, ставка, структурное подразделение, штат (совместительство),
рекомендуемый срок заключения трудового договора*

на заседании Ученого совета МГУ имени А. И. Куинджи
(ученого совета института / факультета _____)
наименование института / факультета

____. ____ .202 __, протокол № _____

Ф.И.О. претендента

Ф.И.О. претендента

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (-
ий) претендента (-ов).

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий (в случае участия в
конкурсе двух или более претендентов на одну должность) признается недействительным.

ПРОТОКОЛ № ____ от ____ . ____ .202 ____
счетной комиссии, избранной
Ученым советом МГУ имени А. И. Куинджи (ученым советом института /
факультета _____)
наименование института / факультета
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

в составе:

Ф.И.О. членов счетной комиссии

для подсчета голосов по избранию на должность _____
*должность, ставка,
структурное подразделение,
штат (совм-во)*

1. Комиссией получено _____ бюллетеней на

Ф.И.О. претендента полностью

ДОЛЖНОСТЬ _____

_____,
*должность, ставка, структурное подразделение, штат
(совместительство)*

из них _____ роздано членам Ученого совета МГУ имени А. И. Куинджи (ученого совета
института /

факультета _____) согласно прилагаемой раздаточной ведомости.
*наименование института /
факультета*

2. При вскрытии урны после процедуры голосования в ней оказалось _____
бюллетеней, из них:

за утверждение в должности голосовало - _____,

против - _____,

недействительных бюллетеней - _____.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

00.00.202__ № _____

Мариуполь

заседания Ученого совета МГУ имени А. И. Куинджи
(ученого совета института / факультета _____)
наименование института / факультета

Председатель – (Ф.И.О.)

Секретарь – (Ф.И.О.)

Присутствовали: ___ из ___ человек (Ф.И.О. перечислить через запятые)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

(порядковый номер повестки дня, напр., 2) 2. О конкурсе на должность _____
должность, ставка, структурное подразделение, штат (совм-во), Ф.И.О. претендента

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. На основании результатов тайного голосования: «за» – _____,
«против» – _____, недействительных бюллетеней – _____, избрать на должность

должность, ставка, структурное подразделение, штат (совместительство)

Ф.И.О. претендента

Рекомендуемый срок заключения трудового договора _____ лет.

Председатель _____ Ф.И.О.
Секретарь _____ Ф.И.О.

Верно: Секретарь _____ подпись _____ Ф.И.О.

Дата

Рекомендуемые требования в сфере научно-методической деятельности к претендентам на должности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Рекомендуемые требования к претендентам на должность профессора:

Публикации:

- учебник или учебное пособие* (наличие не менее 1 за последние 5 лет);
- учебно-методические издания (наличие не менее 2 за последние 3 года);
- монография* (наличие не менее 1 за последние 5 лет);
- научные статьи, опубликованные в изданиях, входящих в перечень ВАК (наличие не менее 5 за последние 5 лет), в изданиях, индексируемых в РИНЦ (не менее 5 за последние 5 лет)

2. Рекомендуемые требования к претендентам на должность доцента:

Публикации:

- учебник или учебное пособие* (наличие не менее 1 за последние 5 лет);
- учебно-методические издания (наличие не менее 1 за последние 3 года);
- монография* (наличие не менее 1 за последние 5 лет);
- научные статьи, опубликованные в изданиях, входящих в перечень ВАК (наличие не менее 3 за последние 5 лет), в изданиях, индексируемых в РИНЦ (не менее 3 за последние 5 лет)

3. Рекомендуемые требования к претендентам на должность старшего преподавателя:

Публикации:

- учебно-методические издания (наличие не менее 1 за последние 3 года);
- научные статьи, опубликованные в изданиях, входящих в перечень ВАК (наличие не менее 2 за последние 5 лет), в изданиях, индексируемых в РИНЦ (не менее 2 за последние 5 лет)

* Допускается наличие одной или нескольких глав