



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

ПРИКАЗ

20.06.2023

Мариуполь

№ 113

О введении в действие
Положения о выявлении и урегулировании
конфликта интересов

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МГУ имени А.И. Куинджи, на основании решения Ученого совета (протокол № 9 от 07.06.2023г.) **приказываю:**

1. Ввести в действие Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов (Приложение № 1).

2. Назначить первого проректора Адамова Д.В. ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

2. Начальнику информационно-технического центра Омельченко А.Б. разместить Положение, согласно Приложению №1 на официальном сайте МГУ имени А.И. Куинджи (<https://mgumariupol.ru/>).

3. Начальнику управления кадров Нечаевой И.А. организовать под подпись ознакомление с настоящим Положением работников МГУ имени А.И. Куинджи, в том числе вновь принимаемых.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности Иванюту Н.В.

И.о. ректора

Л.А. Сиволап

Приложение №1
к приказу ФГБОУ ВО «МГУ имени
А.И. Куинджи»
от «20» 06 2023г. № 113
(п.1)

ПОЛОЖЕНИЕ о выявлении и урегулировании конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулирования конфликта интересов (далее - Положение) в Мариупольском государственном университете имени А.И. Куинджи (далее – Университет) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета, устанавливающим порядок своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов, который может возникнуть у работников Университета, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основной задачей деятельности Университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции и, принимаемые деловые решения.

2. Круг лиц, подпадающих под действие Положения

2.1 Действие Положения распространяется на всех работников Университета и обучающихся в Университете: студентов, аспирантов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, научно-педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, а также других лиц, являющимся работниками Университета и находящимся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Университета на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные понятия и определения, используемые в Положении

3.1 Согласно п. 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.2. Личную заинтересованность законодатель определяет как возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо

выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.3.1. и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.3.1, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Основные принципы выявления и урегулирования конфликта интересов

4.1. В работе по выявлению и урегулированию конфликта интересов Университет исходит из следующих принципов:

- а) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирование;
- г) соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. На основании статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, своевременно уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.2. Такие же требования предъявляются к гражданам на основании постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. В частности, работники Университета обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а также уведомлять в письменной форме работодателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.3. Представитель работодателя, если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в статье 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять также в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в части 1 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции», являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, может осуществляться путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае возникновения конфликта интересов работник Университета должен направить руководству Университета письменное уведомление об этом согласно Приложению 1.

5.8. Назначенное приказом ректора Университета лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, принимает данное уведомление.

5.9. Должностное лицо Университета, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

5.10. Зарегистрированное уведомление направляется ректору Университета и Комиссии Университета по противодействию коррупции в течение пяти рабочих дней с момента поступления должностному лицу Университета, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

5.11. Комиссия Университета по противодействию коррупции изучает письменное уведомление о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Университета рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

5.12. Рассмотрение, поступившего письменного заявления о конфликте интересов, осуществляется в конфиденциальном порядке.

6. Формы урегулирования конфликта интересов

6.1. Формами урегулирования конфликта интересов являются:

- а) ограничение доступа работника Университета к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- б) добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые могут привести к конфликту интересов;
- в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;
- е) увольнение работника в случаях, установленных федеральным законом;
- ж) иные формы урегулирования конфликта интересов.

7. Обязанности работников Университета в связи с урегулированием конфликта интересов

7.1. Ставить выше личной заинтересованности права и законные интересы Университета.

7.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.3. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Заключительные положения

8.1. В соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации Положение доводится до сведения всех преподавателей и других работников Университета управлением кадров Университета.

Приложение 1
к Положению о выявлении и
урегулировании конфликта интересов
(п.5.7)

(должность, Ф.И.О. должностного лица,
ответственного
за прием сведений о возникающих (имеющихся)
конфликтах интересов)
от

(Ф.И.О., должность работника, структурное
подразделение)

(телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения: _____

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)