



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

## ПРИКАЗ

29.01.2024

Мариуполь

№ 21

Об утверждении состава  
Дисциплинарной комиссии  
по применению к обучающимся мер  
дисциплинарного взыскания

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», руководствуясь Уставом МГУ имени А.И. Куинджи, Положением о Дисциплинарной комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным решением Ученого совета (от 28.12.2023 протокол № 4), введенным в действие приказом МГУ имени А.И. Куинджи от 28.12.2023 № 268 **приказываю:**

1. Утвердить состав Дисциплинарной комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания Мариупольского государственного университета имени А.И. Куинджи (Приложение 1).
2. Пункты 1,2 приказа МГУ имени А.И. Куинджи от 15.06.2023 № 104 «Об утверждении документов, регулирующих работу Дисциплинарной комиссии» признать утратившим силу.
3. Начальнику управления делами Макаренко М.В. довести настоящий приказ до сведения работников МГУ имени А.И. Куинджи (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности Иванюту Н.В.

И.о. ректора

Л.А. Сиволап

Приложение 1  
к приказу МГУ имени А.И. Куинджи  
от «29» 09 2024г. № 11  
(п.1)

#### Состав

Дисциплинарной комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания Мариупольского государственного университета имени А.И. Куинджи

#### **Председатель комиссии:**

Адамов Д.В. - первый проректор.

#### **Заместитель председателя комиссии:**

Иванюта Н.В. - проректор по молодежной политике, социально-воспитательной работе и безопасности.

#### **Члены комиссии:**

Кошельник А.В. - начальник учебно-методического управления.

Николенко Н.Ю. - начальник юридического управления.

Катрыч С.В. - начальник отдела по социально- воспитательной работе.

Шишкова А.Н. – председатель студенческого совета.

Рынгач Е.В. – председатель первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации в Донецкой Народной Республике.

#### **Секретарь комиссии:**

Митько Н.В. – директор Молодежного центра.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«Мариупольский государственный  
университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

Приложение 3  
Утверждено решением  
Ученого совета  
МГУ имени А.И. Куинджи  
(протокол от 28/12/23 № 7)  
Введено в действие приказом  
МГУ имени А.И. Куинджи  
От 28/12/2023 № 268

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии по применению  
к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания Мариупольского государственного университета имени А.И. Куинджи (далее - Университет) определяет цели и задачи комиссии, устанавливает ее состав, функции, права, обязанности и порядок работы.

1.2. Дисциплинарная комиссия по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания МГУ имени А.И. Куинджи (далее - Дисциплинарная комиссия) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях выяснения фактов и обстоятельств совершения обучающимися дисциплинарных проступков, установления виновных лиц, выработке предложений и разработки мер по предотвращению совершения обучающимися дисциплинарных проступков в будущем.

1.3. В своей работе Дисциплинарная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Университета, независимо от формы обучения.

### 2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Дисциплинарной комиссии являются:

– контроль за выполнением студентами Правил внутреннего распорядка, соблюдением всех пунктов заключенного с учебным заведением договора, общепринятых норм поведения;

– профилактика асоциального поведения обучающихся, совершения обучающимися дисциплинарных проступков и мотивирование на добросовестное освоение образовательной программы.

2.2. Задачами деятельности Дисциплинарной комиссии являются:

– разъяснительная работа среди обучающихся, совершивших дисциплинарные проступки;

– выявление причин отклонения в поведении обучающихся, рекомендации по их устранению и коррекции;

- подготовка предложений по мерам профилактики асоциального поведения обучающихся;
- подготовка предложений о применении к лицам, совершившим дисциплинарный проступок дисциплинарных взысканий.

### **3. Функции дисциплинарной комиссии**

3.1 При рассмотрении вопросов применения или снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания комиссия объективно и всесторонне устанавливает и подтверждает:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- вину обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие обстоятельства;
- тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;
- основания для досрочного снятия с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Принимает решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

3.3. Принимает решение о возможности досрочного снятия с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

3.4. Готовит проект приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, досрочном снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания, уведомлений об отказе в досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания.

### **4. Состав дисциплинарной комиссии**

4.1. Комиссия создается для рассмотрения отдельно взятого дисциплинарного проступка обучающегося.

4.2. Состав дисциплинарной комиссии утверждается приказом ректора Университета на 1 год.

4.3. В постоянно действующий состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины членов постоянного состава комиссии.

3.4. При принятии решения о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся на заседание комиссии приглашаются родители несовершеннолетних обучающихся университета.

4.5. При необходимости на заседания комиссии приглашаются представители иных структурных подразделений университета, которые не входят в состав комиссии.

### **5. Функции дисциплинарной комиссии**

5.1 При рассмотрении вопросов применения мер дисциплинарного взыскания Дисциплинарная комиссия объективно и всесторонне устанавливает и подтверждает:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие обстоятельства;
- тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;

5.2 Принимает решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

5.3 Готовит проект приказа о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

## **6. Порядок работы дисциплинарной комиссии**

6.1 Работу Дисциплинарной комиссии организует ее председатель, который несет ответственность за соблюдение сроков проведения заседаний, достоверность и объективность принятых решений.

6.2 Председатель Дисциплинарной комиссии имеет право:

- переносить заседания комиссии по уважительным причинам;
- требовать от работников структурных подразделений университета информацию, относящуюся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку.

6.3 Председатель Дисциплинарной комиссии обязан:

- утверждать по предварительному согласованию с лицами, входящими в персональный состав комиссии повестку дня, дату и время заседания;
- контролировать выполнение требований, предъявляемых к работе Комиссии.

6.4 На время отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

6.5 Секретарь Дисциплинарной комиссии обязан:

- обеспечивать делопроизводство;
- оповещать членов комиссии и приглашенных обучающихся о дате, времени, месте и повестке дня заседания; – вести протокол заседаний;
- оформлять отчетную документацию.

6.6 Дисциплинарная комиссия наделяется следующими правами:

- знакомиться с документами, подтверждающими факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;
- при необходимости получать консультации у сторонних специалистов по вопросам, требующим специальных знаний, а также запрашивать необходимые документы (их копии) из государственных органов, от юридических и физических лиц;

- требовать от работников структурных подразделений представления документов или информации, относящейся к совершенному обучающимся дисциплинарному проступку, для ознакомления с ними или приобщения к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

6.7 Дисциплинарная комиссия обязана:

– рассматривать и приобщать к материалам заседаний комиссии поступающие документы, подтверждающие факт совершения дисциплинарного проступка или обоснованность досрочного снятия дисциплинарного взыскания;

– обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов заседаний;

– составлять протоколы каждого заседания.

6.8 Дисциплинарная комиссия созывается по мере необходимости, но не реже одного раза за семестр.

6.9 Основанием для созыва Дисциплинарной комиссии и проведения заседания является документально подтвержденная информация о факте совершения дисциплинарного проступка обучающимся Университета, оформленная в установленном порядке.

6.10 Лицо, подозреваемое в совершении дисциплинарного проступка в обязательном порядке приглашается на заседание Дисциплинарной комиссии в качестве участника.

6.11 Явку лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка, на заседания Дисциплинарной комиссии обеспечивает куратор академической группы, в которой данное лицо обучается.

6.12 В случае, если лицом, подозреваемым в совершении дисциплинарного проступка является несовершеннолетний обучающийся, на заседания Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке приглашается лицо, осуществляющее психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в Университете и родители (законные представители) обучающегося.

6.13 При необходимости, на заседания Дисциплинарной комиссии могут быть приглашены:

– родители (законные представители, близкие родственники) лица, подозреваемого в совершении дисциплинарного проступка;

– лицо, выступающее потерпевшей стороной;

– свидетели совершения дисциплинарного проступка;

– иные лица, способные выступать в качестве консультантов по обсуждаемому вопросу.

6.14 неявка лиц, приглашенных на заседание Дисциплинарной комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если комиссией не будет принято иное решение.

6.15 Заседание Дисциплинарной комиссией считается правомочным при наличии не менее половины членов комиссии.

6.16 Все члены Дисциплинарной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.17 Решение дисциплинарной комиссии принимается большинством голосов, оформляется протоколом и заверяется всеми членами Дисциплинарной комиссии.

6.18 На основании решения Дисциплинарной комиссии секретарь подготавливает проект приказа о применении дисциплинарного взыскания, который подписывает ректор университета.

6.19 Приложением к протоколу заседания комиссии может выступать:

– письменное объяснение обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;

– докладная записка, объяснение или заявление обучающихся, явившихся потерпевшими или очевидцами совершения обучающимся дисциплинарного проступка, либо лица, совершившего нарушение;

– акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений;

– служебная записка работника Университета.

6.20 Дисциплинарная комиссия по итогу заседания вправе применить к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок, меры дисциплинарного взыскания в виде:

- замечания;
- выговора;
- отчисления из Университета;
- дать мотивированное заключение о нецелесообразности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания;
- дать мотивированное заключение об отсутствии факта совершения дисциплинарного проступка;
- внести предложения по принятию мер по проведению необходимой воспитательной работы по профилактике и предупреждению девиантного поведения на территории и в зданиях университета, а также правонарушений со стороны обучающихся Университета за его пределами.

6.21 В случае если есть основания полагать, что в действиях обучающегося имеется наличие признаков преступления, Дисциплинарная комиссия направляет имеющиеся материалы в отношении нарушителя в правоохранительные органы.

6.22 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, за исключением случаев совершения обучающимися дисциплинарного проступка на территории и в зданиях Университета во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.