

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

**«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)**

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО
«МГУ имени А.И. Куинджи»
от 29.08.2023 № 162

ПОЛОЖЕНИЕ о Волонтерском центре

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее - Университет) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, Этическим кодексом обучающегося Университета, локальными нормативными актами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также положением, принятым на общем собрании Центра и утвержденным приказом.

1.3. Центр не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.4. Деятельность Центра направлена на всех обучающихся Университета.

1.5. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское (добровольческое) движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

- волонтер (доброволец) - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.6. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Основные цели и задачи центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- координация волонтерской деятельности в Университете;

- поддержка волонтерской деятельности обучающихся Университета;
- содействие в решении воспитательных и образовательных задач.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Университете;
- определение направлений деятельности волонтеров в Университете;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны:
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
- содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- содействие реализации молодежных инициатив;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации (через раздачу информационных материалов на территории Университета и в сети «Интернет»);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;
- поиск и отбор волонтеров Центра;
- привлечение обучающихся Университета к общественно-полезной деятельности;
- реализация проектов социальной направленности.

3. Структура Центра

3.1. Центр находится в ведении Молодежного центра.

3.2. Высшим руководящим органом Центра является Общее собрание добровольцев, в состав которого входят все участники волонтерского движения Университета.

3.3. Текущее руководство Центром осуществляет руководитель Центра.

3.4. Руководитель Центра избирается на общем собрании добровольцев простым большинством голосов и утверждается проректором по молодежной политике, социально - воспитательной работе и безопасности. Срок полномочий руководителя Центра – один год.

3.5. Руководитель Центра из числа добровольцев назначает:

- со-руководителя Центра (только при необходимости);
- заместителей руководителя Центра;
- руководителей волонтерских направлений Центра;
- тим-лидеров мероприятий.

3.6. Руководитель центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения профильному проректору по вопросам поощрения волонтеров Центра;
- по согласованию с администрацией университета представляет Центр и

Университет на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с администрацией Университета.

4. Основные направления деятельности Центра

4.1. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по шести основным направлениям.

4.1.1. Событийное волонтерство включает подготовку и участие в крупных спортивных, культурных или научных мероприятиях, организуемых Университетом, городом, регионом.

4.1.2. Социальное волонтерство сконцентрировано на решении социальных проблем, таких как социальная адаптация детей-сирот, людей с ограниченными возможностями здоровья или тяжелыми заболеваниями, помощь пожилым и людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

4.1.3. Спортивное волонтерство сопровождает мероприятия и проекты, направленные на развитие спорта в городе, регионе, стране или пропаганду здорового образа жизни среди населения.

4.1.4. Экологическое волонтерство включает в себя деятельность по очистке территорий, а также мероприятия, направленные на сохранение окружающей среды, профилактику и решение экологических проблем, энергоэффективность.

4.1.5. Культурное волонтерство направлено на сохранение культурного достояния и повышение уровня культурной грамотности у населения посредством реализации проектов и программ.

4.1.6. Патриотическое волонтерство сконцентрировано на патриотическом воспитании и сохранении исторической памяти, благоустройстве памятных мест и воинских захоронений, социальном сопровождении ветеранов, участие в организации акций и праздничных мероприятий.

4.2. Список направлений может быть изменён вследствие изменения и дополнения функционала Центра.

4.2.1. В процессе своей деятельности Центр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы Университета.

4.2.3 Центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией Университета).

4.2.4 Центр взаимодействует с администрацией Университета, руководителями и работниками структурных подразделений Университета, органами студенческого самоуправления и обучающимися Университета.

4.2.5. По согласованию с руководством университета Центр может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по вопросам своей деятельности.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр в лице руководителя имеет право:

- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий Университета (по согласованию с администрацией Университета);
- возглавлять делегацию из участников Центра в качестве представителей от Университета на мероприятиях различного уровня;
- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- осуществлять запись в «Личную книжку волонтера» (далее - ЛКВ) в пределах своей компетенции;
- потребовать у волонтера медицинскую справку о состоянии его здоровья перед его участием в мероприятии;
- рекомендовать к награждению лучших волонтеров со стороны администрации

Университета на основании письменного заявления;

- вносить предложения в администрацию Университета по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы в Университете;

- запрашивать у администрации Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;

- отказаться от услуг волонтера при нарушении дисциплины и принципов волонтерской деятельности, наличии административных взысканий, некачественном выполнении порученной работы, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

- принять студента в качестве волонтера в Центр на основании анкеты в письменном или электронном виде (Приложение);

- исключить добровольца из числа волонтеров Центра за дисциплинарные взыскания;

- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

5.2. Центр в лице руководителя обязан:

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, Уставом Университета, Этическим кодексом обучающегося Университета и иными локальными нормативными актами Университета;

- организовывать деятельность Центра, проводить регулярные заседания членов Центра;

- представлять ежемесячный отчет о проделанной работе Центра директору Молодежного центра;

- в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Центра директору Молодежного центра;

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;

- выдать добровольцу ЛКВ на основании предоставленных документов;

- вносить в ЛКВ персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;

- распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности

6. Права и обязанности Центра

6.1. Волонтер (Член Центра) имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

- представлять Университет на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации Университета;

- запрашивать у администрации Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;

- вносить на рассмотрение председателя Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;

- подать анкету на получение ЛКВ для учета его добровольческой деятельности (трудового стажа волонтера), отработанных часов, поощрений и дополнительной подготовки;

- на избрание в выборные органы Центра;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;

- выйти из числа членов Центра.

6.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;

- соблюдать требования настоящего положения, Устава Университета, Этического кодекса обучающегося Университета и иных локальных нормативных актов

Университета;

- посещать собрания Центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения руководителя Центра;
- бережно относиться к материальным ценностям Университета;
- поддерживать авторитет Центра и Университета в целом;
- предоставить медицинскую справку по требованию руководителя Центра перед участием в мероприятии;
- заполнить анкету с корректной информацией для получения ЛКВ;
- получить ЛКВ и хранить у себя;
- предоставить ЛКВ в течение 20 рабочих дней, следующими за днем окончания мероприятия, для записи участия волонтера в мероприятии, его обязанностей, достижений и отработанных часов.

6.3. Участник Центра может быть исключен из числа волонтеров:

- если он нарушил требования настоящего Положения, Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета;
- если он регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые Центром, без уважительной причины.

7. Порядок вступления в Центр

7.1. Каждый студент Университета имеет право на вступление в Центр в качестве добровольца.

7.2. Для того, чтобы стать волонтером Центра, необходимо заполнить анкету добровольца в письменном или электронном виде (Приложение). Она выдается в Центре.

7.3. Анкета добровольца рассматривается в течение 10 дней с момента подачи, в течение которого руководитель Центра принимает решение о включении волонтера в состав Центра и информирует студента об этом по электронной почте.

8. Прекращение деятельности Центра

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами Центра требований текущего Положения, Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета.

8.2. Решение о принудительном прекращении деятельности Центра принимает проректор по молодежной политике, социально - воспитательной работе и безопасности на основании решения общего собрания Центра или по представлению директора Молодежного центра.

9. Мотивация волонтеров к волонтерской деятельности

9.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности предусматриваются следующие мероприятия:

- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;
- поощрение и награждение активных волонтеров Университета;
- рекомендация руководителя Центра к награждению лучших волонтеров со стороны администрации Университета;
- составление рекомендаций руководителя Центра на лучших волонтеров для их участия в конкурсах по получению государственной академической студенческой повышенной стипендии Университета;
- проведение мероприятий для волонтеров.

**АНКЕТА НА ВСТУПЛЕНИЕ В ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР
МГУ ИМЕНИ А.И. КУИНДЖИ**

1. ФИО студента _____
2. Дата рождения _____
3. Курс обучения, название факультета (полностью) _____
4. Программа вашего обучения: бакалавриат, магистратура, аспирантура _____
5. Номер мобильного телефона _____
6. Электронная почта _____
7. Ссылка на страницу ВКонтакте _____
8. Опыт волонтерской деятельности _____
9. Интересы/увлечения _____
10. Какое направление деятельности Центра вы предпочитаете? (можно отметить несколько)
 - Событийное волонтерство
 - Социальное волонтерство
 - Спортивное волонтерство
 - Экологическое волонтерство
 - Культурное волонтерство
 - Патриотическое волонтерство

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 202__ _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодёжной политике,
социально-воспитательной
работе и безопасности

_____ Н.В. Иванюта
«__» _____ 2023 г.

Директор молодёжного центра

_____ Н.В. Митько
«__» _____ 2023 г.

Начальник юридического управления

_____ Н.Ю. Николенко
«__» _____ 2023 г.