



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

ПРИКАЗ

19.09.2023

Мариуполь

№ 191

Об утверждении Памяток мероприятий
МГУ имени А.И. Куинджи

С целью обеспечения эффективной работы университета в части организации безопасного проведения мероприятий в МГУ имени А.И. Куинджи (далее – Университет), **приказываю:**

1. Утвердить Памятку организатора мероприятий МГУ имени А.И. Куинджи (приложение 1).
2. Утвердить памятку участника мероприятий МГУ имени А.И. Куинджи (приложение 2).
3. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов ознакомится с Памятками под роспись в листе ознакомления (приложения 3):
4. Деканам факультетов ознакомить обучающихся под роспись в листе ознакомления с памяткой участника мероприятий МГУ имени А.И. Куинджи (приложение 3).
5. Начальнику информационно-технического центра разместить памятку участника мероприятий МГУ имени А.И. Куинджи, памятку организатора мероприятий МГУ имени А.И. Куинджи на официальном сайте Университета (<https://mgumariupol.ru/>).
6. Начальнику управления делами Макаренко М.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета, деканов факультетов.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Д.В. Адамов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Мариупольский государственный университет
имени А.И. Куинджи»

Приложение № 1
к приказу
МГУ имени А.И. Куинджи
от 19.09.2023 № 19-1
(п.1)

**ПАМЯТКА ОРГАНИЗАТОРА
МЕРОПРИЯТИЙ МГУ имени
А.И. Куинджи**

1. Настоящая Памятка разработана с целью обеспечения эффективной работы университета в части организации безопасного проведения мероприятий в МГУ имени А.И. Куинджи, проводимых без участия обучающихся и иностранных граждан.

Знание и требование Памятки являются обязанностью всех лиц, являющихся ответственными за мероприятие.

2. Перед проведением мероприятия организатор составляет безопасную и рациональную организационную схему проведения мероприятия (маршрут перемещения по территории, зданиям и помещениям, при необходимости согласовывает с соответствующими подразделениями), сообщает свои контактные данные участникам.

Во время проведения мероприятий на территориях МГУ имени А.И. Куинджи, а также выездных мероприятий, организатор:

- контролирует соблюдение участниками мероприятия правил, утвержденных Памяткой участника.

- не допускает действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций;

- не допускает развития конфликтов между участниками;

- не допускает заполнения помещений участниками мероприятий сверх установленной нормы;

- не допускает совершения действий, оскорбляющих других граждан, нарушающих общественный порядок и угрожающие общественной безопасности.

3. Организатор имеет право без объяснения причин не допустить на мероприятие или отстранить участника при подозрении:

- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

- на совершение действий, которые могут нанести урон здоровью окружающих и материальный вред университету.

4. В случае нарушений работниками университета, либо участниками правил поведения, организатору необходимо служебной запиской или лично проинформировать непосредственно руководителя.

5. В случае ухудшения здоровья у участника мероприятия, организатор должен вызвать бригаду скорой помощи.

6. При возникновении несчастного случая с участником (участниками) организатору необходимо:

- оказать по возможности доврачебную помощь, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю, работнику охраны (о вызове скорой).

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению чрезвычайных обстоятельств.

7. В экстренных случаях, не терпящих отлагательств, вызвать службу ГПС МЧС по телефонам: «101» (сот.) и «112» (сот.), при этом назвав адрес объекта, свои ФИО и должность.

8. Ответственному лицу запрещается покидать мероприятие до его окончания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Мариупольский государственный университет
имени А.И. Куинджи»

Приложение № 2
к приказу
МГУ имени А.И. Куинджи
от 19.09.2023 № 191
(п.2)

ПАМЯТКА УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЙ МГУ имени А.И. Куинджи

1. Настоящая Памятка разработана с целью обеспечения эффективной работы в части организации мероприятий в МГУ имени А.И. Куинджи, с участием работников и гостей МГУ имени А.И. Куинджи.

Знание и требование Памятки являются обязанностью всех лиц, участвующих в мероприятии.

2. Во время участия в мероприятиях на территории и в зданиях МГУ имени А.И. Куинджи (в том числе выездных) работникам - участникам и гостям - участникам запрещается:

- совершать действия, способные привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающие опасность для окружающих;
- допускать появления и развития конфликтов;
- вести себя неуважительно по отношению к другим участникам, персоналу, обеспечивающему проведение мероприятия, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий;
- допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство других людей;
- проносить запрещенные к обороту предметы и вещества, огнестрельное и холодное оружие, колющие, режущие, а также иные предметы, мешающие другим участникам и проведению массового мероприятия;
- курить на территории и в зданиях МГУ имени А.И. Куинджи;
- создавать помехи для передвижения участников мероприятия и транспортных средств, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, крыши, несущие конструкции и другие сооружения, не предназначенные для размещения на них людей;
- повреждать оборудование, элементы оформления сооружений и зелёные насаждения;

3. При возникновении несчастного случая с участником (участниками), очевидцу происшествия следует:

- сообщить о происшедшем организатору мероприятия, работнику охраны университета.
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии или возникновению чрезвычайных обстоятельств.

4. В экстренных случаях, не терпящих отлагательств вызвать службу ГПС МЧС по телефонам: «101» (сот.) и «112» (сот.), при этом назвав адрес объекта, свои ФИО.

5. Ответственному лицу запрещается покидать мероприятие до его окончания.

