

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ
имени А.И. Куинджи»)**

Приложение
Утверждено решением Ученого совета
МГУ имени А.И. Куинджи
(протокол от 29.08.2023 № 1)

Введено в действие приказом
МГУ имени А.И. Куинджи
от 29.08.2023 № 162

ПОРЯДОК **перевода студентов на** **индивидуальный план обучения** **по программам бакалавриата, магистратуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее – МГУ имени А.И. Куинджи; Университет), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры (далее – образовательные программы, ОПОП).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом МГУ имени А.И. Куинджи;
- локальными нормативными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный график (индивидуальный график обучения (далее – ИУГ)) – документ, определяющий порядок обучения студента по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части основной образовательной программы. ИУГ позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования дисциплин и проходить промежуточную аттестацию в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного

графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.

2. Условия и порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. На индивидуальный учебный план, могут быть переведены лица, зачисленные в установленном порядке на полный срок обучения, в следующих случаях:

- переводе из другой образовательной организации в МГУ имени А.И. Куинджи, с одной образовательной программы или формы получения образования на другую (при наличии разницы в учебных планах);
- переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Университета, в том числе с изменением формы обучения, при наличии неизученных дисциплин, практик и невыполненных курсовых работ;
- восстановлении в МГУ имени А.И. Куинджи после отчисления при наличии академической разницы в образовательных программах соответствующего уровня образования;
- одновременном освоении нескольких образовательных программ;
- совмещении учёбы в Университете с трудовой деятельностью;
- совмещении обучения в Университете с профессиональной спортивной, культурно-массовой, активной научно-исследовательской и(или) социально значимой общественной деятельностью, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени;
- выходе из академического отпуска и наличие академической задолженности, вызванной разницей в содержании учебных планов;
- участия обучающегося в программах академической мобильности;
- параллельном освоении студентом нескольких ОПОП ВО;
- отсутствии возможности учиться по общему графику из-за состояния здоровья самого студента (длительная болезнь, реабилитационный период после травмы или операции, ограниченные физические возможности или инвалидность);
- в связи с необходимостью ухода за ребенком до 3 лет, нетрудоспособным членом семьи (тяжелобольным, инвалидом), пенсионером старше 80 лет и т. д.;
- направлении в длительную служебную командировку, на стажировку, повышение квалификации или обучение в другом образовательном учреждении на срок более одного месяца.

Принимаются во внимание и другие исключительные (уважительные) основания.

2.2. Перевод студентов на обучение по ИУП осуществляется на добровольной основе по личному заявлению (Приложение 1) на основании решения Ученого совета МГУ имени А.И. Куинджи и оформляется приказом ректора.

2.3. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.4. Перевод студентов на обучение по индивидуальному учебному плану возможен:

- на срок до завершения обучения;
- на установленный срок.

2.5. Заявление на имя ректора оформляется в деканате факультета, на котором осуществляется обучение. В случае невыполнения студентом утвержденного ИУП декан вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания перевода студента на обучение по ИУП, в частности:

- для студентов, имеющих детей до трех лет – свидетельство о рождении ребенка;
- для работающих студентов – справка с места работы;
- для студентов-спортсменов – ходатайство от спортивной организации;
- для инвалидов и лиц с ОВЗ и в случае перехода на обучение по ИУП по медицинским показаниям – карта ИПРА (Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида), заключение МСЭК или медицинская справка.

2.6. Заявление подается в бумажном виде в течение двух недель с начала обучения. Заявление может быть направлено на электронную почту соответствующего деканата в форме электронного документа, представляющего собой отсканированную копию оригинала заявления обучающегося в формате pdf или jpeg. Электронная копия заявления имеет юридическую силу до момента представления оригинала. Оригинал заявления представляется обучающимся при его появлении в МГУ имени А.И. Куинджи. В этом случае в личном деле обучающегося хранятся и оригинал заявления, и его электронная копия.

2.7. В случае возникновения необходимости заявление может быть подано в течение учебного года при наличии одного из установленных оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Декан факультета, на котором осуществляется обучение, рассматривает заявление и прилагаемые документы, после чего в случае положительного заключения передает заявление с соответствующей визой и прилагаемые к нему документы обучающегося и индивидуальный учебный план установленной формы (Приложение 2) на рассмотрение в учебно-методическое управление. В случае принятия положительного решения и визирования заявления пакет документов передается первому проректору, который утверждает представленный индивидуальный учебный план, после чего начальник учебно-методического управления выносит вопрос на рассмотрение Ученого совета МГУ имени А.И. Куинджи.

ИУП разрабатывается деканатом совместно с выпускающей кафедрой.

2.9. В случае положительного решения Ученого совета рассматриваемый пакет документов (п. 2.5 настоящего Порядка) передается в деканат факультета, на котором осуществляется обучение, сотрудник которого в течение 5 дней с момента принятия решения готовит и передает на рассмотрение ректора проект приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

После издания приказа заключается дополнительное соглашение к договору об обучении (при необходимости).

2.10. Если на каком-либо из этапов процедуры, предусмотренной п. 2.5-2.8 настоящего Порядка, принимается отрицательное решение, пакет документов через деканат факультета, на котором осуществляется обучение, возвращается обучающемуся.

2.11. Перевод на обучение по ИУП студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты.

2.12. В индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки при соблюдении требований действующего образовательного стандарта и реализуемой в МГУ имени А.И. Куинджи соответствующей ОПОП, в том числе:

- наименование структурных элементов учебного плана (дисциплин (модулей), практик) и их распределение по структурным блокам учебного плана должно быть идентичным таковому в учебных планах ОПОП, реализуемых в вузе;

- распределение трудоемкости между базовой и вариативной составляющими образовательной программы должно соответствовать требованиям действующих образовательных стандартов;

- должна сохраняться логика и последовательность освоения структурных элементов учебного плана, предусмотренная реализуемой в вузе ОПОП.

Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней, исключение факультативных дисциплин. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

2.13. Годовой объем трудоемкости программы и срок ее освоения при обучении по ИУП устанавливается действующим образовательным стандартом.

2.14. Индивидуальный график обучения (Приложение 3) разрабатывается на базе утвержденного календарного графика учебного процесса и включает перечень подлежащих освоению или прохождению дисциплин или практик с указанием периодов теоретического обучения и практик, вида и сроков прохождения аттестации, кафедры и преподавателя, ответственных за их реализацию.

2.15. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный график обучения освобождает студента от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения и сдачи им лабораторных и контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных ИУП.

2.16. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам и модулям, разрешение на индивидуальное освоение которых не получено (то есть они не внесены в индивидуальный график обучения).

2.17. Студенты, обучающиеся по ИУП, проходят промежуточную аттестацию по дисциплинам, изучение которых в данный период обучения предусмотрено действующим учебным планом ОПОП Университета, в сроки зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса в составе академических групп. Индивидуальным графиком обучения могут быть установлены сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана вне сроков зачетно-экзаменационных сессий, предусмотренных календарным графиком и расписанием учебного процесса. В этом случае деканатом студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».

2.18. На обучение по ИУП могут быть переведены группы обучающихся. В зависимости от численности контингента обучающихся по единому ИУП, учебный процесс может быть организован в порядке посещения занятий по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение (для групп численностью менее 10 человек), или в порядке введения учебной группы в действующее расписание занятий факультета, на котором осуществляется обучение (для групп численностью 10 и более человек).

2.19. ИУП утверждается, как правило, на один учебный семестр или один учебный год. Перевод студентов на индивидуальный план обучения, осуществляется на срок не более одного учебного года. Индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр и (или) учебный год в случае отсутствия у студента академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (за исключением лиц, переведенных на обучение по ИУП в связи с возникновением академической разницы в учебных планах).

2.20. ИУП может быть составлен как с увеличением (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью) по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого образовательным стандартом, в том числе для соответствующей формы обучения.

2.21. После издания приказа о переводе студента на обучение по ИУП, декан факультета обязан довести его до сведения кафедр и преподавателей, реализующих обучение по соответствующим структурным элементам учебного плана и выдать на руки студенту копию приказа, утвержденного учебного плана и графика обучения.

2.22. Контроль выполнения студентом ИУП осуществляет кафедра и деканат факультета, на котором осуществляется обучение.

2.23. Приказ о переводе на ИУП может быть отменен приказом ректора в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана и (или) индивидуального учебного графика;

- нарушение студентом Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных и распорядительных актов МГУ имени А.И. Куинджи и настоящего Порядка.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения приказом ректора МГУ имени А.И. Куинджи на основании решения Ученого совета Университета.

3.2. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения.

Приложение 1
к Порядку перевода обучающихся на
обучение по индивидуальному
учебному плану
утвержденному Приказом МГУ
имени А.И. Куинджи
от _____ № _____
(пункт 2.2)

*Образец заявления для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану и
графику*

И.о. ректора МГУ имени А.И. Куинджи
Л.А. Сиволап
студента(ки) ____ курса
бакалавриата/магистратуры
очной/заочной формы обучения факультета

образовательной программы высшего образования
«_____»

(наименование образовательной программы)

обучающегося(ейся) за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета/
за счет средств физических и(или) юридических
лиц

(ФИО полностью в родительном падеже)

Контактный телефон (_____) _____
E-mail _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану с
индивидуальным графиком обучения на период с _____._____202_года по
_____._____202_года в связи с _____ *(указывается причина)*.

Прилагаю следующие документы: *(наименование документа, подтверждающего
необходимость обучения по индивидуальному учебному плану)*.

Дата

Подпись

ФИО

Приложение 3
к Порядку перевода обучающихся на
обучение по индивидуальному
учебному плану
утвержденному Приказом МГУ
имени А.И. Куинджи
от _____ № _____
(пункт 2.14)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор МГУ
имени А.И. Куинджи

Д.В. Адамов

« _____ » _____ 20 _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента(тки) _____ курса факультета _____,
_____ формы обучения,

направление подготовки/специальность

профиль подготовки/специализация

фамилия, имя, отчество студента

20 _____ / 20 _____ учебный год

| № п/п | Дисциплина | Форма контроля | Срок прохождения промежуточной аттестации | Ф.И.О. преподавателя | Оценка и подпись преподавателя |
|-------|------------|----------------|---|----------------------|--------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета

подпись

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

подпись

Ф.И.О.

ОЗНАКОМЛЕН(А):

Студент (ка)

подпись

Ф.И.О.