

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мариупольский государственный  
университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ  
имени А.И. Куинджи»)

Приложение \_\_  
Утверждено решением Ученого совета  
МГУ имени А.И. Куинджи  
(протокол от 29.02.2024 №5)

Введено в действие приказом  
МГУ имени А.И. Куинджи  
от 29.02.2024 № 75

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке перевода и восстановления обучающихся в МГУ имени А.И. Куинджи**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры в ФГБОУ ВО «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее – МГУ имени А.И. Куинджи, Университет).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

— Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

— Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры»;

— Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

— Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Федеральным законом Российской Федерации от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— Уставом МГУ имени А.И. Куинджи и другими локальными нормативными актами.

**1.3.** Обучающимся предоставляются академические права на:

— перевод в Университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

— перевод граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;

— перевод из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в пределах Университета в порядке, установленном законодательством об образовании;

— восстановление в Университете для продолжения получения образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее - ОПОП ВО), в порядке, установленном законодательством РФ об образовании.

**1.4.** Перевод обучающихся, осуществляется:

— с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

— с программы магистратуры на программу магистратуры;

— с программы специалитета на программу бакалавриата.

**1.5.** Перевод (восстановление) осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода (восстановления) обучающихся (далее — вакантные места).

**1.6.** Перевод, восстановление, отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором Университета, не позднее 10 календарных дней с момента получения соответствующих документов.

**1.7.** Количество вакантных мест для перевода (восстановления) определяется

Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода (восстановления), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Количество вакантных мест рассчитывается как разница между планом приема соответствующего года набора по каждой образовательной программе и фактической численностью обучающихся в данном году набора.

**1.8.** При отсутствии вакантных бюджетных мест обучающемуся может быть предложен вариант перевода (восстановления) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по стоимости, установленной Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов Университета.

**1.9.** Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**1.10.** Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации (в том числе зарубежной образовательной организации), на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется путем полной переаттестации пройденных дисциплин (модулей), практик и научных исследований, изученных (пройденных) по неаккредитованной образовательной программе высшего образования.

**1.11.** Перевод (восстановление) на обучение на бюджетные места осуществляется в случае, если:

— отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы (обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования);

— общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС) с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

**1.12.** Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

**1.13.** Перевод (восстановление) обучающихся осуществляется, как правило, в каникулярное время после экзаменационной сессии, не позднее 30 календарных дней с начала учебного семестра. Ограничения, связанные с формой обучения, видом образовательной программы, на которую осуществляется перевод, не устанавливаются.

**1.14.** Перевод (восстановление) обучающихся в период проведения промежуточной аттестации не производится.

**1.15.** Соответствующее структурное подразделение (деканаты факультетов, Управление по профориентационной работе и организации приема) осуществляет проверку качества и полноты документов, представленных на перевод (восстановление).

**1.16.** Деканаты факультетов:

— проверяют документы о переводе, восстановлении на предмет соответствия установленным требованиям;

— определяют соответствие результатов обучения по образовательной программе, на которую переводится (восстанавливается) обучающийся: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода (восстановления) обучающегося будут перечислены или переаттестованы в порядке,

установленном Университетом;

- выявляют академическую разницу: перечень и объем учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, который обучающийся должен освоить в установленные сроки;

- определяют период, с которого обучающийся в случае перевода (восстановления) будет допущен к обучению;

- определяют срок обучения по образовательной программе;

- передают поданные документы в Комиссию по переводам и восстановлением (далее – Комиссия).

**1.17.** Решение о переводе (восстановлении) принимается Комиссией, состав и регламент работы которой утверждается локальным нормативным актом Университета.

**1.18.** Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся:

- осуществляет перезачет (переаттестацию) результатов обучения для лиц, подавших заявление о восстановлении в Университет, для обучающихся, переводящихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию;

- осуществляет переаттестацию результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, выполненным научным исследованиям, полученным в образовательных организациях, не имеющих государственную аккредитацию или зарубежных образовательных организациях.

**1.19.** Решение комиссии по переводу и восстановлению обучающихся в Университете оформляется протоколом. В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик и выполненных курсовых проектов (работ) с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

**1.20.** Аттестация проводится в виде перезачета или переаттестации.

Перезачет результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством или международными договорами Российской Федерации;

- б) документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Переаттестация результатов обучения по дисциплине, практике и (или) научным исследованиям проводится представителем соответствующей профильной кафедры в форме собеседования, тестирования, зачета, экзамена или иной установленной форме.

Перезачет изученной дисциплины (модуля), пройденной практики и (или) выполненного курсового проекта (работы) возможен только в случае обучения по аккредитованной образовательной программе.

Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

- ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;
- уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;
- содержание дисциплин практически одинаково;
- совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

Не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Курсовые проекты (работы) перезачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается перезачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

Перезачет преддипломной практики и научных исследований не допускается.

Факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию.

Переаттестация проводится, если:

- дисциплина (модуль) или практика изучена (пройдена) по неаккредитованной образовательной программе высшего образования;
- дисциплина изучена при получении дополнительного образования;
- название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных выше;
- научные исследования, выполнялись по профилю образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление).

Результаты государственной итоговой аттестации зачтены (переаттестованы) быть не могут.

Перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случаев истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении

отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, определенных приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 и приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 604) возможен только после успешной перееаттестации всех пройденных дисциплин (модулей), практик и научных исследований.

**1.21.** В случае, если количество заявлений о переводе (восстановлении) превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе (восстановлении).

Конкурсный отбор проводится комиссией Университета на основе анализа представленных документов. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении в порядке перевода (восстановления) на вакантные места лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы.

Лица, подавшие заявления о переводе в Университет из других образовательных организаций, участвуют в общем (едином) конкурсном отборе с обучающимися Университета, подавшими заявление на перевод или лицами, подавшими заявление на восстановление на соответствующую образовательную программу соответствующей формы и курса обучения, как на места, финансируемые за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и(или) юридических лиц организаций при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

Возможность зачисления в порядке перевода (восстановления) на вакантные места определяется на основе более высокого среднего балла академической справки (справки об обучении)/о периоде обучения.

В случае равного количества среднего балла обучения у лиц (обучающихся), претендующих на вакантные места, приоритетное право на зачисление в порядке перевода (восстановления) имеют лица (обучающиеся):

**относящиеся к одной из следующих категорий:**

1) дети-сироты и граждане, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), а также лица из числа обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

2) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; лица, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3) женщины, родившие ребенка в период обучения;

4) лица, принимающие или принимавшие участие в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

**имеющие достижения в учебной деятельности:**

5) победители или призеры международной, всероссийской ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся;

**имеющие достижения в научной деятельности:**

6) награды (призы) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся; документы, удостоверяющие исключительное право обучающегося на достигнутый им (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат

интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранты на выполнение научно-исследовательской работы; публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании;

**имеющие достижения в общественной деятельности:**

7) участие в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

**имеющие достижения в спорте:**

8) награды (призы) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий; подтверждение участия в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях; выполнение нормативов и требования золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в зачислении в порядке перевода (переводе, восстановлении) на обучение по соответствующей образовательной программе.

**1.22.** Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот семестр, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 15 зачетных единиц (з.е.) (25% среднегодового объема образовательной программы).

**1.23.** При переводе из другой образовательной организации для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) непerezачтенных и/или непереаттестованных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ), научных исследований, но не более объема, установленного образовательным стандартом по программе, на которую планируется перевод, при обучении по индивидуальному учебному плану.

**1.24.** Положительное решение о Perezачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

**1.25.** Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается деканом факультета.

Индивидуальный план ликвидации академической задолженности после перевода (восстановления) передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в деканате для контроля.

**1.26.** В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **2. Процедура перевода обучающихся из образовательной организации в другую образовательную организацию высшего профессионального образования**

## **2.1. Перевод обучающихся в МГУ имени А.И. Куинджи из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность**

**2.1.1.** Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

**2.1.2.** Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

Заявление о переводе направляется в Управление по профориентационной работе и организации приема Университета лично с приложением следующих документов:

- справки об обучении или о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее — учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестаций;
- копия документа об изменении фамилии, имени или отчества (при наличии);
- иные документы (по усмотрению обучающегося), подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося.

В заявлении о переводе на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, фиксируется факт соответствия обучающегося установленным требованиям.

**2.1.3.** На основании заявления о переводе Управление по профориентационной работе и организации приема не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе:

- согласовывает заявление в части наличия вакантных мест для перевода на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на места за счет средств физических и (или) юридических лиц. Наличие вакантных мест для перевода на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета согласовывается с Учебно-методическим управлением;
- передает документы в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа, на которую планируется перевод.

В случае отказа в переводе декан факультета на заявлении указывает причину отказа.

**2.1.4.** Решение о зачислении обучающегося в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации принимается ректором МГУ имени А.И. Куинджи на основании заявления и протокола Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

**2.1.5.** При принятии ректором решения о зачислении, деканат в течение 5-и рабочих дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает обучающемуся справку о переводе установленного Университетом образца для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается (Приложение 2).

**2.1.6.** В справке о переводе указываются уровень образования (высшее образование - бакалавриат; высшее образование - магистратура, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка подписывается ректором и заверяется печатью.

**2.1.7.** К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

**2.1.8.** Справка о переводе выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

**2.1.9.** Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом в Университет или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в деканат копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены на адрес Университета почтовым отправлением (с уведомлением о вручении и описью вложения) или электронной почтой в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.1.10.** Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается в течение 5-и рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.1.9.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

**2.1.11.** После издания приказа о зачислении в порядке перевода в деканате формируется личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или нотариально заверенная копия в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- заверенная копия приказа об отчислении (выписка из приказа) в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- протокол комиссии по переводу и восстановлению обучающихся (копия);
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

**2.1.12.** Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах) на основании протокола Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся вносится в зачетную книжку студента и его учебную карточку сотрудником деканата с проставлением соответствующих отметок (оценок). При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Университете учебному плану по данной основной

профессиональной образовательной программе.

**2.1.13.** При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пп. 2.1.9 не применяются (согласно Приказу Минобрнауки РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»).

## **2.2. Перевод обучающихся МГУ имени А.И. Куинджи в другую образовательную организацию**

**2.2.1.** Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую организацию, подает в деканат соответствующего факультета заявление о выдаче ему справки об обучении по соответствующей образовательной программе (Приложение 3).

Деканат факультета в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, по форме, установленной Университетом, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, и оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточных аттестаций.

**2.2.2.** Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о зачислении в порядке перевода с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

**2.2.3.** После получения в принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность, справки о переводе обучающийся представляет в деканат факультета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 4), осуществляющую образовательную деятельность, с приложением справки о переводе.

**2.2.4.** В течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении в связи с переводом деканат факультета обеспечивает:

- издание приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- подготовку и оформление в установленном порядке справки об обучении.

**2.2.5.** Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная копия приказа или выписка из приказа об отчислении и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии указанного документа), а также справка об обучении.

**2.2.6.** В личное дело отчисленного обучающегося вкладываются: заверенная Университетом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении, учебная карточка, студенческий билет, зачетная книжка, а также другие необходимые документы.

### **3. Процедура перевода обучающихся внутри образовательной организации.**

#### **3.1. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения**

**3.1.1.** Для рассмотрения вопроса о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Университета, обучающийся подает на имя ректора заявление с приложением копии зачетной книжки (Приложение 5-6).

**3.1.2.** Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри структурного подразделения подается в деканат соответствующего факультета.

Заявление о переводе на образовательную программу другого структурного подразделения согласовывается обучающимся с деканом факультета, из которого он хочет переводиться, и подается обучающимся в деканат принимающего факультета.

**3.1.3.** Не позднее 14-ти календарных дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе деканат принимающего факультета в соответствии с п. 1.20. настоящих рекомендаций определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

**3.1.4.** Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом положений п. 1.20. Положения).

**3.1.5.** На основании протокола Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся, результатов конкурсного отбора (при наличии) декан факультета принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о переводе декан факультета на заявлении ходатайствует о переводе, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе декан факультета на заявлении указывает причину отказа.

**3.1.6.** Наличие вакантного места, финансируемого за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника Учебно-методического управления.

**3.1.7.** При положительном решении ректора о переводе деканат принимающего факультета в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе.

Приказ о переводе обучающегося при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг формируется в течение 3-х рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании об изменении образовательной программы либо формы обучения, стоимости обучения. При изменении стоимости образовательных услуг, зачет оплаты стоимости образовательных услуг при обучении по другой образовательной программе либо форме обучения производится Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов по заявлению обучающегося.

**3.1.8.** В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе осуществляется передача личных дел (карточек) обучающегося из одного структурного подразделения в другое.

Деканатом принимающего факультета формируется учебная карточка (вносятся необходимые записи в старую учебную карточку).

**3.1.9.** Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании протокола комиссии по переводу и восстановлению обучающихся деканатом принимающего факультета вносятся записи о перезачтенных и/или переаттестованных учебных дисциплинах, пройденных практик, выполненных научных исследований, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии.

**3.1.10.** Обучающемуся может быть оставлена старая зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

## **3.2 Перевод обучающихся на другую основу обучения**

**3.2.1.** Перевод обучающегося с обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

**3.2.2.** Переход с платного обучения на обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

**3.2.3.** Решение о переводе с платного обучения на обучение на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимает Комиссия, состав и регламент работы которой устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

**3.2.4.** Право на перевод с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.

## **4. Восстановление в число обучающихся**

### **4.1. Восстановление для продолжения обучения в Университете**

**4.1.1.** Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случая восстановления на курс ниже того, с которого обучающийся отчислен).

**4.1.2.** Восстановление лица, ранее обучавшегося на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе основной профессиональной образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**4.1.3.** Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Университета до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

**4.1.4.** Лицо, желающее восстановиться в Университет, обращается в деканат факультета с заявлением на имя ректора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления (Приложение 7).

При этом лицо, отчисленное из Университета, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Университете уже не реализуется.

**4.1.5.** Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то ответственный сотрудник деканата производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или наличии академической разницы, возникающей при восстановлении, с указанием количества зачетных единиц.

**4.1.6.** При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления деканат определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

**4.1.7.** Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов Комиссией по переводу и восстановлению обучающихся проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 1.20).

**4.1.8.** На основании протокола комиссии по переводу и восстановлению обучающихся, результатов конкурсного отбора (при наличии) руководитель структурного подразделения принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

**4.1.9.** При положительном решении о восстановлении декан факультета на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической разницы). В случае отказа в восстановлении декан факультета на заявлении указывает его причину.

**4.1.10.** Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении начальника Учебно-методического управления или уполномоченным им сотрудником.

**4.1.11.** После всех согласований о возможности восстановления заявление подается на подпись ректора Университета.

**4.1.12.** Восстановление в Университет осуществляется приказом ректора, проект которого разрабатывает деканат факультета, на который восстанавливается обучающийся. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа ректора о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата обучения.

При возникновении академической разницы в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

**4.1.13.** В установленные сроки после издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

**4.1.14.** Лицо, отчисленное по инициативе Университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты их стоимости имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Университета, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случаев, указанных в п.п. 4.1.15 и 4.1.16).

**4.1.15.** Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

**4.1.16.** Лицо, отчисленное по инициативе Университета за совершение дисциплинарного проступка, восстановлению в Университет не подлежит.

## **4.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации**

**4.2.1.** Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не более двух раз, при этом не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая была не пройдена.

**4.2.2.** Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

**4.2.3.** Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

**4.2.4.** Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом ректора по представлению декана факультета на основании заявления отчисленного обучающегося.

**4.2.5.** Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

## **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу после принятия Ученым советом МГУ имени А.И. Куинджи и утверждения приказом МГУ имени А.И. Куинджи.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета МГУ имени А.И. Куинджи.

Образец заявления о переводе в МГУ имени А.И. Куинджи

И.о. ректора МГУ имени А.И. Куинджи  
Сиволап Л.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня в Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения, направления подготовки \_\_\_\_\_, образовательная программа \_\_\_\_\_ (код, направление подготовки)

\_\_\_\_\_, факультета \_\_\_\_\_

в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования \_\_\_\_\_ на место, финансируемое за счет \_\_\_\_\_ (бакалавриата, магистратуры (указать нужное))

\_\_\_\_\_.  
(бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц)

На дату подачи заявления являюсь студентом (кой) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения. Обучаюсь по \_\_\_\_\_ направлению подготовки \_\_\_\_\_

на месте, финансируемом за счет \_\_\_\_\_ (бюджетных ассигнований федерального бюджета / средств физических и (или) юридических лиц)

Академическую задолженность, возникшую из-за разницы в учебных планах, обязуюсь ликвидировать в установленные сроки. Академической задолженности не имею.

В общежитии на время обучения не нуждаюсь / нуждаюсь.

Приложение: Справка об обучении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
ВИЗЫ: заведующий кафедрой, декан факультета, начальник Учебно-методического управления, первый проректор.

В случае рекомендации к зачислению делается запись: «Ходатайствую о зачислении с /дата/ на 2-й курс (3-й семестр), срок ликвидации академ. задолженности в \_\_\_ з.е. до /дата/»

В случае отказа могут быть следующие записи: «Зачисление невозможно в связи разницей в учебных планах больше 40 з.е.»

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Мариупольский  
государственный университет  
имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)**

пр. Строителей, 129а, г. Мариуполь, 287537  
e-mail: [registrat@mgumariupol.ru](mailto:registrat@mgumariupol.ru)  
Идентификационный код 9310004516

---

**СПРАВКА**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О переводе**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на основании личного заявления и справки о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной  
\_\_\_\_\_, принято решение о  
(полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи» на образовательную  
программу высшего образования \_\_\_\_\_  
(код и наименование образовательной программы)

после предъявления копии приказа об отчислении в связи с переводом или выписки из него и документа  
о предыдущем образовании.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые будут  
перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

И. о. ректора

Л. А. Сиволап

---

Справка регистрируется в журнале выдачи справок соответствующего структурного подразделения.  
К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных  
научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или  
переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), курсовой работы, практики и т.д.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Основание: протокол комиссии по переводу и восстановлению обучающихся факультета  
\_\_\_\_\_ МГУ имени А.И. Куинджи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Приложение 3

Образец заявления о выдаче обучающемуся справки об обучении

И.о. ректора МГУ имени А.И. Куинджи  
Сиволап Л.А.  
студента (ки) \_\_\_ курса  
бакалавриата/магистратуры  
очной /заочной формы обучения факультета

\_\_\_\_\_ образовательной программы высшего образования

«\_\_\_\_\_»  
(наименование образовательной программы)

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет средств физических и(или) юридических лиц

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, в родительном падеже)

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения с указанием уровня образования, перечня и объема изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценок, выставленных МГУ имени А.И. Куинджи при проведении промежуточной аттестации, с целью предоставления ее в

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование образовательной организации)

для перевода на обучение.

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
ВИЗЫ: заведующий кафедрой, декан факультета, начальник Учебно-методического управления, первый проректор.

Приложение 4

Образец заявления об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

И.о. ректора МГУ имени А.И. Куинджи  
Сиволап Л.А.  
студента (ки) \_\_\_ курса  
бакалавриата/магистратуры  
очной /заочной / формы обучения факультета  
\_\_\_\_\_  
образовательной программы высшего образования  
«\_\_\_\_\_»  
*(наименование образовательной программы)*  
за счет бюджетных ассигнований федерального  
бюджета / за счет средств физических и(или)  
юридических лиц  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью, в родительном падеже)*  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить меня из состава студентов МГУ имени А.И. Куинджи в связи переводом в

\_\_\_\_\_  
(полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Приложение: справка о переводе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданная

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
ВИЗЫ: заведующий кафедрой, декан факультета, начальник Учебно-методического управления, начальник  
Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов (в случае, если отчисляется обучающийся по договорам  
об оказании платных образовательных услуг), первый проректор.

Образец заявления о переводе обучающегося на другую образовательную программу

И.о. ректора МГУ имени А.И. Куинджи  
Сиволап Л.А.  
студента (ки) \_\_\_ курса  
бакалавриата/магистратуры  
очной /заочной / формы обучения факультета

\_\_\_\_\_  
образовательной программы высшего образования  
«\_\_\_\_\_»  
*(наименование образовательной программы)*  
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет средств физических и(или) юридических лиц

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью, в родительном падеже)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас дать согласие на мой перевод с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки «\_\_\_\_\_»

*(код, наименование образовательной программы)*

факультета \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки «\_\_\_\_\_»

*(код, наименование образовательной программы)*

факультета \_\_\_\_\_ с сохранением бюджетного места / за счет средств физических и(или) юридических лиц в связи с желанием получить квалификацию по данному направлению с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: копия зачетной книжки

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
ВИЗЫ: заведующий кафедрой, декан факультета, начальник Учебно-методического управления, начальник Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов, первый проректор.

В случае рекомендации о переводе деканатом исходного факультета делается запись: «Ходатайствую о переводе, срок ликвидации академ. задолженности в \_\_\_ з.е. до \_\_.\_\_.2023»; запись принимающего факультета: «Не возражаю»

Приложение 6

Образец заявления о переводе обучающегося на другую форму обучения

И.о. ректора МГУ имени А.И. Куинджи  
Сиволап Л.А.  
студента (ки) \_\_\_ курса  
бакалавриата/магистратуры  
очной /заочной / формы обучения факультета

\_\_\_\_\_ образовательной программы высшего образования

«\_\_\_\_\_»

*(наименование образовательной программы)*

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет средств физических и(или) юридических лиц

\_\_\_\_\_ *(ФИО полностью, в родительном падеже)*

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас дать согласие на мой перевод с \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ форму обучения направления подготовки «\_\_\_\_\_» факультета \_\_\_\_\_ *(код, наименование образовательной программы)*

в связи с трудоустройством/семейными обстоятельствами/указать причину с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
ВИЗЫ: заведующий кафедрой, декан факультета, начальник Учебно-методического управления, начальник Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов, первый проректор.

Приложение 7

Образец заявления о восстановлении отчисленного лица в  
МГУ имени А.И. Куинджи

И.о. ректора МГУ имени А.И. Куинджи  
Сиволап Л.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, в родительном падеже)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся факультета \_\_\_\_\_ МГУ  
имени А.И. Куинджи на \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ курса направления подготовки  
«\_\_\_\_\_»  
(код, наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_ формы обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований  
федерального бюджета / за счет средств физических и (или) юридических лиц с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Был (а) отчислен (а) с этой образовательной программы в \_\_\_\_\_ году за /указать причину/.  
(Ранее обучался (лась) по направлению подготовки \_\_\_\_\_. Был (а) отчислен (а)  
в \_\_\_\_\_ году /указать причину/.)

Приложение: Справка об обучении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданная  
\_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\* в случае восстановления для прохождения государственной итоговой аттестации пишется: «Прошу  
восстановить меня в число обучающихся факультета \_\_\_\_\_ МГУ имени А.И.  
Куинджи для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе  
/указывается наименование образовательной программы/ направления подготовки /указывается шифр  
и наименование направления подготовки»

\_\_\_\_\_  
ВИЗЫ: заведующий кафедрой, декан факультета, начальник Учебно-методического управления, начальник  
Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов, первый проректор.

В случае рекомендации о восстановлении деканатом факультета делается запись: «Ходатайствую о  
восстановлении, срок ликвидации академ. разницы в \_\_ з.е. до \_\_. \_\_\_\_\_»