

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Мариупольский государственный
университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО
«МГУ имени А.И. Куинджи»
от 29.02.2024 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях отчисления обучающихся из МГУ имени А.И. Куинджи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из МГУ имени А.И. Куинджи (далее – Положение) определяет порядок и правила прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи» (далее – Университет, МГУ имени А.И. Куинджи).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность (основания отчисления):

1.3.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

1.3.2. Досрочно до завершения образовательной программы:

1.3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.3.2.2. По инициативе Университета в случае:

а) нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг;

г) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

1.3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

1.4. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

1.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и академического отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета.

1.6. Структурное подразделение уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на официальном сайте Университета (кроме случаев, если обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося установили запрет или ограничение на распространение персональных данных неопределенному кругу лиц), по телефону или через операторов почтовой связи.

1.7. При отчислении по инициативе МГУ имени А.И. Куинджи декан факультета подает на имя ректора служебную записку на отчисление студента, в которой указывается причина отчисления. Не рекомендуется представлять студента к отчислению сразу по нескольким причинам. В приказе об отчислении следует указывать основную причину, а в служебной записке о представлении на отчисление допускается указание других причин, если таковые имеются, с

изложением конкретных фактов.

1.8. Лицу, отчисленному из Университета до завершения основной образовательной программы, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении. Справка формируется в деканате факультета, к которому относился обучавшийся.

Невостребованная справка хранится в личном деле отчисленного обучающегося до востребования им.

1.9. Лицу, отчисленному из Университета до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Университет, в которой указывается перечень и итоги вступительных испытаний в Университет, и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

1.10. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в Управлении кадров из личного дела выдается под роспись документ о предшествующем образовании, на основании которого он был зачислен в Университет.

1.11. Все прочие документы (заявление о приеме, копия документа о предшествующем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) хранятся в личном деле.

1.12. При отчислении до завершения образовательной программы обучающегося, с которым был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, образовательные отношения с ним прекращаются досрочно, а заключенный договор расторгается.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения):

2.1.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению декана факультета и начальника Учебно-методического управления (далее – УМУ) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

2.1.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения государственной итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения государственной итоговой аттестации подается обучающимся в деканат факультета до начала государственной итоговой аттестации.

2.1.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы).

2.1.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из Университета в связи с получением образования с даты, указанной в приказе об отчислении в связи с завершением обучения (с даты, следующей за фактической датой окончания государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком).

2.1.5. Обучающемуся, не проходившему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Университета в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.1.6. Такое лицо отчисляется с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

2.1.7. Лицам, успешно окончившим Университет по образовательным программам высшего образования, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 8-и рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, или, в случае завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), не позднее 8-и рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

2.1.8. Оформление документов об образовании и о квалификации осуществляется УМУ и структурным подразделением, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы, по которой был выпуск, в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может производиться в любой период учебного года, включая каникулы.

2.1.10. Отчисление обучающегося по собственному желанию или в связи с переводом в другую образовательную организацию является отчислением

по уважительной причине.

3. Отчисление по инициативе обучающегося

3.1. Отчисление обучающегося по его инициативе (собственному желанию или состоянию здоровья) осуществляется на основании его заявления (Приложение 1). При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

3.2. Заявление об отчислении на имя ректора подается в деканат факультета, где обучающийся проходит обучение.

3.3. В случае отчисления по состоянию здоровья к заявлению прилагается медицинский документ, подтверждающий нетрудоспособность обучающегося.

3.4. Заявление об отчислении обучающегося согласуется заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, начальником УМУ, начальником Управления бухгалтерского учета, экономики и финансов (в случае обучения студента за счет физических и (или) юридических лиц), Первым проректором. После передается на подпись ректору Университета.

3.5. К заявлению прилагается служебная записка декана факультета и объяснительная куратора академической группы с обоснованием причины, по которой обучающийся изъявил желание отчислиться из Университета и указанием мер, принятых с целью предотвращения отчисления.

3.6. Приказ об отчислении издается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подачи заявления.

3.7. Если обучающийся, изъявивший желание отчислиться из Университета, находится в академическом отпуске, то в заявлении с просьбой об отчислении он также должен написать о своем выходе из академического отпуска. В этом случае формируется приказ с формулировками о выходе из отпуска обучающегося и об его отчислении (по собственному желанию или по состоянию здоровья).

4. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчисление обучающегося в связи с переводом из Университета в другую образовательную организацию осуществляется согласно Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся в МГУ имени А.И. Куинджи, введенному в действие приказом МГУ имени А.И. Куинджи от 28.12.2023 № 268 «О введении в действие решения Ученого совета МГУ имени А.И. Куинджи от 28.12.2023 (протокол № 4)».

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета

5.1. Отчисление обучающегося из-за возникновения обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и Университета, осуществляется на основании заявления обучающегося (родителей обучающегося, его законных представителей) или документа, подтверждающего обстоятельства невозможности продолжения им обучения (например, в связи со смертью обучающегося, невозможностью прибытия обучающегося в Университет из-за закрытия международных границ и т.п.).

5.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим оформляется приказом Университета на основании копии свидетельства о смерти, копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

6. Отчисление за нарушение порядка приема в Университет

6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

6.2. Основанием для отчисления являются следующие установленные факты:

- наличие образования того же уровня при поступлении на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- подделка результатов ЕГЭ;
- подделка документа об образовании и (или) о квалификации;
- подделка свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не явившиеся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;

– получившие на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

7.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом МГУ имени А.И. Куинджи согласно графику учебного процесса. Сроки для прохождения второй повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением декана соответствующего факультета Университета в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в академическом отпуске.

7.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, получивший на второй повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку или не явившийся на передачу без уважительной причины, отчисляется в сроки, установленные распорядительным актом Университета.

7.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, на который он был переведен условно.

7.5. Невыполнение обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг своих обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Университетом обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Университетом досрочно в одностороннем порядке расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено» по факультативным дисциплинам не являются основанием для отчисления обучающегося из Университета. В этих случаях обучающийся отчисляется только с факультативных программ.

8. Отчисление в случае нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг

8.1. В случае неисполнения обучающимся за счет средств физических и(или) юридических лиц, условий договора об оказании платных образовательных услуг в части сроков оплаты более чем на 1 месяц данный договор в одностороннем

порядке расторгается, а обучающийся отчисляется из Университета.

8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, отчисляются из Университета на основании служебной записки декана соответствующего факультета о представлении на отчисление обучающегося.

8.3. Деканы факультетов контролируют сроки оплаты обучающимися образовательных услуг в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг совместно с Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов и своевременно принимают меры в отношении обучающихся, которые не соблюдают установленные сроки оплаты.

9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

9.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета.

9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы руководителя структурного подразделения, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

9.3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся Университета.

9.4. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель соответствующего структурного подразделения запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся в деканат не представлено, то составляется соответствующий акт.

9.5. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.6. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 1.5 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

9.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется к несовершеннолетнему обучающемуся, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также препятствует нормальному функционированию Университета.

9.8. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и академического отпуска.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета МГУ имени А.И. Куинджи и вступают в силу со дня их принятия.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
отчисления обучающихся из
МГУ имени А.И. Куинджи
от _____ № _____
(пункт 3.1.)

Образец заявления об отчислении обучающегося по собственной инициативе

И.о. ректора МГУ имени А.И. Куинджи
Сиволап Л.А.
студента (ки) ____ курса
бакалавриата/магистратуры
очной /заочной / формы обучения факультета

образовательной программы высшего
образования « _____ »
(наименование образовательной программы)
за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета / за счет средств физических и(или)
юридических лиц

(ФИО полностью, в родительном падеже)
Контактный телефон _____
E-mail _____

Заявление

Прошу отчислить меня из состава студентов МГУ имени А.И. Куинджи по собственной инициативе.

Дата

Подпись