

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»

*Факультет экономики, управления и права*

*Кафедра экономики и международных экономических отношений*

***Ю.В. Макогон, Т.И. Николенко, Л.В. Шикова***

*Методические указания по выполнению и защите выпускной  
квалификационной работы для студентов направления подготовки  
38.03.01 «Экономика» (профили Экономика предприятия и Управление  
персоналом и экономика труда)*

Мариуполь 2023

УДК 378:33(072)  
ББК 74.026.65я81

Рецензент:

**Т.Г. Логутова**, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой менеджмент

**Автор: Ю.В. Макогон**, д.э.н., профессор, профессор кафедры

**Т.И. Николенко**, к.э.н., доцент, доцент кафедры

**Л.В. Шикова**, к.э.н., доцент, доцент кафедры

M16

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили Экономика предприятия и Управление персоналом и экономика труда) / Ю.В. Макогон, Т.И. Николенко, Л.В. Шикова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, МГУ имени А.И. Куинджи – Мариуполь: МГУ имени А.И. Куинджи, 2023. – 29 с.

Содержит основные этапы организации и выполнения выпускной квалификационной работы от выбора темы до защиты и оценивания. Предназначено для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего руководство выпускными квалификационными работами бакалавров, консультантов и обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили Экономика предприятия и Управление персоналом и экономика труда).

Согласовано на заседании кафедры экономики и международных экономических отношений

протокол от 12.11.23 г. № 4

Утверждено на учебно-методической комиссии факультета экономики управления и права

протокол от 12.12.2023 г. №3

© Макогон Ю.В., 2023

© Николенко Т.И., 2023

© Шикова Л.В., 2023

© ФГБОУ ВО «МГУ

имени А.И. Куинджи», 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР	5
2. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ВКР	6
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	10
4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР	14
5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР	17
ПРИЛОЖЕНИЕ	20

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР бакалавра представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем теории или практики, которое базируется на знании законодательной, научной, учебной литературы или состояния практики в рамках предмета исследования. ВКР бакалавра носит обычно реферативный, обобщающий характер и содержит некоторые самостоятельные выводы и рекомендации.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных ранее обучающимся курсовых работ и проектов.

ВКР является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков их применения при решении конкретных профессиональных задач, соответствующих видам профессиональной деятельности, определяемым основной образовательной программой;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы при решении профессиональных задач;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов своей работы, оценки их практической значимости и возможных областей применения, разработки практических рекомендаций в исследуемой области;

приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Защита ВКР является частью государственной итоговой аттестации.

## 1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

ВКР выполняется обучающимися последнего года обучения. Затраты времени на подготовку ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей ОПОП.

Этапы выполнения выпускной квалификационной работы:

1. Выбор темы ВКР.
2. Встреча с руководителем и составление календарного плана.
3. Подбор и изучение литературы по теме ВКР. Работа с источниками и составление библиографии.
4. Формулирование цели и задач исследования, его объекта и предмета; обоснование актуальности темы; выбор методов исследования.
5. Написание чернового варианта ВКР. Работа над замечаниями руководителя.
6. Написание и предоставление итогового варианта работы руководителю ВКР.
7. Получение отзыва руководителя для решения вопроса о допуске к защите.
8. Написание аннотации к ВКР.
9. Оформление работы и составление библиографического списка.
10. Проверка ВКР на наличие заимствований.
11. Предоставление выполненной работы рецензенту.
12. Предоставление оформленной по всем правилам работы.
13. Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР.
14. Защита ВКР.

Темы ВКР определяются в соответствии с научным направлением кафедр, с учетом предполагаемого места прохождения производственной (преддипломной) практики и возможности сбора (получения) практического материала научными интересами преподавателей, научными интересами

обучающихся и должны соответствовать современному уровню развития науки и практики и отражать специфику направления подготовки.

Для утверждения темы ВКР и закрепления руководителя, кафедры направляют в деканаты соответствующее представление для формирования общеуниверситетского приказа.

По письменному заявлению (приложение 1) обучающемуся может предоставляться возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Окончательное утверждение тем ВКР и закрепление руководителей регламентируется приказом ректора Университета.

Все ВКР проходят обязательную проверку на объем заимствования при помощи системы «Антиплагиат.ВУЗ», которая регламентируется нормативным документом Университета.

## 2. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Структура ВКР состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- аннотация;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы);
- заключение;
- библиографический список / список использованных источников;
- приложение(я) (при необходимости).

Общие требования к основным элементам структуры ВКР.

**Титульный лист** является первой страницей ВКР. Номер страницы на титульном листе не указывается. На титульном листе помещается следующая информация:

- наименование кафедры;
- название работы;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, название направления подготовки, номер группы;
- фамилия, имя и отчество, ученая степень и звание руководителя ВКР;
- название города и год написания работы.

**Аннотация.** Содержит краткую характеристику выполненной работы, отражает объект исследования, цель работы, метод исследования. Слово «Аннотация» записывается в виде заголовка с прописной буквы, по центру, без абзацного отступа, полужирным шрифтом.

**Содержание.** В содержании указываются структурные элементы ВКР (введение, главы (разделы) и подразделы основной части, заключение, библиографический список, приложения) с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности не допускается. Все заголовки начинают с заглавной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

**Введение.** Указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

При изложении указанных элементов введения слова «актуальность исследования», «объект исследования», «предмет исследования», «цель исследования», «задачи исследования», «методы исследования», «информационная база исследования» выделяются полужирным шрифтом.

Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать главное - суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы.

Далее дается характеристика объекта и предмета исследования. От определения предмета исследования логично перейти к формулировке конечной цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с ней, в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать* и т.д. Количество поставленных задач в работе не должно быть меньше 3-х и более 6-ти.

**Основная часть ВКР** включает не менее двух глав (разделов) и не более четырех), может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы) включают в себя:

– анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор учебной и научной литературы по исследуемой проблеме, сравнение и представление различных точек зрения, анализ и классификацию используемого материала на базе выбранной методики исследования;

– описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

– обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.



**Заключение.** Отображает общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы применения результатов ВКР на практике и дальнейшего исследования проблемы.

**Библиографический список / список использованных источников** отображает перечень изученных и использованных при подготовке ВКР источников информации. Каждая запись, включенная в список, должна соответствовать требованиям ГОСТа Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТа 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании» и ГОСТа 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы обучающимся, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных.

ВКР бакалавра должна содержать не менее 15 источников литературы.

Библиографический список помещается в конце работы, после Заключения.

**Приложения** состоят из справочных материалов, таблиц, схем, нормативных документов (извлечения из нормативных правовых актов), образцов документов, инструкций, методик, иных материалов, разработанных в процессе выполнения ВКР и т.д.

Пример оформления титульного листа, задания на ВКР, аннотации и содержания выпускной квалификационной работы приведены в приложении 2.

Рекомендуемый объем ВКР магистра составляет 30-60 страниц печатного текста (без приложений).

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 (297 × 210 мм) с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

При наборе текста следует соблюдать следующие **размеры полей**: **левое** – 30 мм; **правое** – 15 мм; **верхнее и нижнее** – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по основному тексту и равен 1,25 см. Текст должен быть набран шрифтом **Times New Roman**, размер шрифта – **14 кегль**, межстрочный интервал – **1,5**. Выравнивание текста **по ширине страницы**. Не должно быть интервала перед и после абзаца.

Рекомендовано во избежание трудностей последующего форматирования параметры страниц задавать до начала набора текста.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка.

Введение, заключение, библиографический список и приложения не нумеруются.

Названия разделов пишутся заглавными буквами (как в содержании, так и в тексте), названия параграфов – строчными, выравнивание по центру без абзаца.

Между названиями раздела и параграфа нужно сделать одну пустую строку.

Каждый раздел (введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложения) начинается с новой страницы. Разрыв разделов делается автоматически. Параграфы с новой страницы не начинаются, между названием параграфа и текстом – одна пустая строка.

Не рекомендуется использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях, применять инструменты выделения и шрифты различных стилей.

В основном тексте между абзацами не должно быть пустых строк.

Списки (маркированные и нумерованные) выстраиваются автоматически. Красная строка – 1,25. Табуляция – на 2 см.

Ссылки на источники информации делаются в квадратных скобках – указывается порядковый номер источника из библиографического списка. После скобки с номером источника ставится точка.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением правил цитирования (соразмерная краткость цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки с указанием номера источника и номера страницы источника, из которого приводится цитата.

На все таблицы, рисунки, формулы и приложения в тексте должны быть сделаны ссылки. Каждая таблица и рисунок должны сопровождаться комментариями (не допускается размещение таблиц и рисунков друг за другом без сопровождающего текста).

Параграф не должен заканчиваться рисунком, таблицей или списком, должны быть сформулированы выводы по параграфу и главе в целом.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается, или на следующей странице. Таблицы по ширине должны располагаться в границах текста. Все таблицы должны иметь номер и название.

Перед заголовком таблицы и после таблицы нужно сделать одну пустую строку. Между заголовком таблицы и самой таблицей не должно быть пустой строки.

Таблицы имеют порядковую нумерацию в пределах каждой главы (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.), где первая цифра - номер главы, вторая – номер таблицы в этой главе. Перед номером таблицы знак № не ставится.

Выравнивание заголовка таблицы – по ширине, абзац 1,25, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15 пт.

Для текста в ячейках таблицы размер шрифта 12 или 10 (во всех таблицах ВКР размер шрифта должен быть одинаковым), межстрочный интервал одинарный.

Выравнивание названия столбца – по центру, текста в первом столбце – по ширине.

В тексте работы на все таблицы должны быть сделаны ссылки.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, это следует указать в последней строке таблицы (размер шрифта 10). Если же она заимствована из какого-либо источника, то необходимо сделать ссылку на этот источник, помещенный в библиографическом списке (в квадратных скобках указывается номер источника из списка). Если таблица составлена на основании какого-либо источника, то в последней строке таблицы нужно указать название этого источника или его номер в библиографическом списке.

Не допускается вставка в текст отсканированных таблиц.

Рисунок следует располагать непосредственно после текста, в котором он упоминается, или на следующей странице. Рисунки имеют порядковую нумерацию в пределах каждого раздела (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.). Перед номером рисунка знак № не ставится.

Рисунок подписывается снизу. Не допускается размещение подписи к рисунку на другой странице, в отрыве от самого рисунка. После подписи к рисунку нужно сделать одну пустую строку.

Выравнивание подписи к рисунку – по центру без абзаца, размер шрифта – 12 кегль. Если название рисунка занимает более одной строки, то межстрочный интервал – 1,15.

Если рисунок (диаграмма, схема) разработан самостоятельно, то это следует указать под названием рисунка (размер шрифта – 10 кегль, выравнивание - по ширине с абзаца 1,25). Если же он заимствован или разработан на основании каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник, помещенный в библиографическом списке (в квадратных скобках – номер источника из списка).

Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Короткие и простые формулы, не имеющие самостоятельного значения, не выносятся на отдельную строку, а помещаются прямо в тексте и не нумеруются. На отдельных строках располагают наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования. Такие формулы должны быть набраны в редакторе формул.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Нумерация формул в пределах главы – двойная (номер главы и порядковый номер формулы в этой главе). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Приложения оформляются на последних страницах и располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы (сквозную) нумерацию страниц. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет название, напечатанное посередине страницы прописными буквами (первая буква заглавная). Размер шрифта – 14, полужирное начертание.

В правом верхнем углу над названием приложения прописными буквами печатается слово «Приложение» с указанием его номера без точки на конце.

Если приложение одно, оно не нумеруется. Если приложений в работе несколько, то они нумеруются арабскими цифрами. Перед номером приложения ставится знак №.

В содержании приложения не перечисляются, а пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

В тексте должны быть ссылки на все приложения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Источники в библиографическом списке должны быть расположены в общем алфавитном порядке фамилий авторов, заглавий книг и статей (если автор не указан). Зарубежные источники приводятся после отечественных, также в алфавитном порядке.

В конце каждой библиографической записи ставится точка.

#### 4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВКР

В установленные календарным планом обучающегося сроки предварительный вариант ВКР представляется руководителю.

Руководитель проводит проверку ВКР на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ», составляет акт проверки ВКР на наличие заимствований (приложение 3) и принимает решение о допуске ВКР к предварительной защите.

В случае отсутствия технической возможности проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», допускается проверка на заимствования обучающимся самостоятельно в системе «Антиплагиат». В этом случае обучающийся предоставляет руководителю ВКР Отчет о проверке из системы «Антиплагиат», для составления акта проверки ВКР на наличие заимствований.

Проверка на заимствования считается пройденной, если бакалаврская работа набрала не менее 40 % оригинальности.

ВКР с меньшей долей оригинального текста представляется на защите совместно с подробным отзывом обучающегося о самостоятельности выполнения ВКР (форма отзыва обучающегося устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно).

По завершению работы, но не позднее 2 недель до начала защиты на кафедре проводится предварительная защита ВКР. Предварительная защита проводится с целью проверки подготовленности обучающегося к защите в форме отчета обучающегося о достигнутых результатах.

На предварительную защиту обучающийся представляет все материалы подготовленной работы. Руководитель заполняет и предоставляет на выпускающую кафедру акт проверки ВКР на заимствования».

Порядок проведения предварительной защиты ВКР устанавливается решением кафедры экономики и международных экономических отношений.

На основании результатов предварительной защиты кафедра принимает решение:

- о допуске к защите без изменений;
- рецензирование (для программ магистратуры) и оформление отзыва руководителем;
- о допуске к защите с доработками;
- о недопуске работы к защите.

Отметка о прохождении предварительной защиты и соответствующее решение вносится в календарный план выполнения ВКР.

После положительного решения кафедры о допуске ВКР к защите руководитель ВКР оформляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение 4).

В отзыве руководитель:

- характеризует качество работы;
- отмечает положительные стороны;
- обращает внимание на недостатки;

– определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период выполнения ВКР;

- выявляет степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня образования;

- рекомендует ВКР к защите.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР предоставляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося при подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы

ВКР подлежат рецензированию. По программам бакалавриата – внутренняя рецензия от кафедры, на которой реализуются смежные направления подготовки.

Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет письменную рецензию на указанную работу, где дает оценку:

- содержания и основных положений рецензируемой работы;
- актуальности избранной темы;
- оригинальности постановки проблемы и ее решения;
- соответствия структуры работы ее цели;
- самостоятельности подхода к решению поставленных задач;
- умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации;

- качества и актуальности использованных источников литературы;
- логичности изложения;
- степени обоснованности выводов и рекомендаций;
- достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости;

- аккуратности оформления.



В заключение рецензент дает общую характеристику соответствия ВКР предъявляемым требованиям и оценивает ее. Пример оформления рецензии указан в приложении 5.

На усмотрение рецензента рецензия может быть оформлена в свободной форме, но соответствовать вышеуказанным критериям оценки.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР (электронный вариант), отзыв, рецензия (рецензии) и акт проверки ВКР на наличие заимствований передаются в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) не позднее чем за два календарных дня до даты защиты ВКР.

Подготовив ВКР к защите, обучающийся готовит выступление (доклад) и презентацию для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи председателю и членам ГЭК.

## 5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Защита ВКР проводится на государственном (русском) языке. При наличии достаточного количества обучающихся по тому или иному иностранному языку защита ВКР может проводиться на иностранном языке.

Студенты допускаются к защите ВКР приказом ректора на основании представления декана факультета. Приказ издается не позднее 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Кроме председателя и членов ГЭК, на защите ВКР должен присутствовать руководитель ВКР и (по возможности) рецензент.

Председатель ГЭК предоставляет обучающемуся слово для доклада. В ходе выступления в течение 5-15 минут выпускник излагает основные положения ВКР, обосновывает сделанные им выводы.

Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией, либо с использованием раздаточного материала.

После доклада обучающийся должен ответить на вопросы председателя и членов ГЭК, а также всех присутствующих. Вопросы членов комиссии ГЭК должны находиться в рамках темы ВКР и предмета исследования.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю ВКР, который дает общую характеристику ВКР и работы обучающегося в ходе ее выполнения.

После выступления руководителя ВКР слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Обучающемуся может быть предоставлена возможность в кратком выступлении защитить или разъяснить положения, которые встретили возражения со стороны рецензента, ответить на сделанные замечания.

По окончании всех выступлений обучающемуся предоставляется заключительное слово.

Решения ГЭК об оценках по итогам защиты ВКР принимаются на закрытом заседании ГЭК, в ходе которого обсуждаются результаты защиты и дается оценка каждой защиты.

Результаты защиты ВКР определяются оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Оценки **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»** означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите оценку **«неудовлетворительно»**, считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию в установленный срок и отчисляется из Университета с выдачей академической справки (справки об обучении) как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана

Обучающийся, имеет право на повторное прохождение ГИА (защиту выпускной квалификационной работы) не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, но не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по личному заявлению (приложение 6) восстанавливается в Университет на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо, по желанию обучающегося, вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу.

После успешной повторной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы, согласно решению государственной экзаменационной комиссии, выданная академическая справка (справка об обучении) обменивается на диплом с присвоением соответствующей квалификации и хранится в личном деле выпускника.

Приложение 1

Заведующему кафедрой (наименование  
кафедры)

от \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ курса

факультета \_\_\_\_\_

магистратуры / бакалавриата

\_\_\_\_\_ формы обучения

код, наименование направления подготовки

профиль (при наличии)

обучающегося (ейся) на местах, финансируемых

за счет *бюджетных ассигнований федерального*

*бюджета / средств физических и (или)*

*юридических лиц*

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне изменить тему выпускной квалификационной работы,  
утвержденную приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*обоснование причины изменения темы выпускной квалификационной работы (ВКР)*

Ранее утвержденная тема ВКР: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_.

Новая тема ВКР: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

### Согласовано:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

название кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

должность руководителя структурного подразделения<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Декан факультета

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)  
Факультет \_\_\_\_\_**

Кафедра (указать название кафедры  
полностью)

Допускается к защите  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
по направлению подготовки 00.00.00 .... (указать шифр и название без кавычек)  
Профиль «Прописать полностью» (при наличии)**

Уровень образования: бакалавриат/магистратура

**ТЕМА: «...»**

Обучающегося (ки) \_\_\_\_\_ курса  
очной/заочной формы обучения

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

Руководитель: учёная степень, звание

\_\_\_\_\_ ФИО полностью

Работа защищена:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С оценкой \_\_\_\_\_

Протокол ГЭК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мариуполь  
2024

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мариупольский государственный университет имени А.И.Куинджи»  
Факультет \_\_\_  
Кафедра \_\_\_**

Направление подготовки: *код и наименование направления подготовки*

Профиль: *при наличии*

Уровень образования: бакалавриат / магистратура

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выпускную квалификационную работу**

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью в родительном падеже)*

1. Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утверждена приказом МГУ имени А.И. Куинджи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года  
№ \_\_\_\_\_

2. Исходные данные к выпускной квалификационной работе<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

3. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать)<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

4. Консультант по работе<sup>4</sup>: *ФИО, должность, ученая степень, звание* \_\_\_\_\_

5. Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы:

№ п/п	Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Примечания
1.			
...			

7. Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

ученая степень, звание \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись

<sup>2</sup> Материалы и информация, которые лягут в основу исследования и будут способствовать раскрытию выбранной темы (перечислить литературные, информационно-аналитические, справочные источники, нормативные документы, материалы, собранные во время практики). На каждом этапе выполнения ВКР исходные данные бывают: в теоретической части это — научные статьи, монографии, учебные пособия и др., в практической части – конкретные факты и сведения об объекте исследования

<sup>3</sup> Краткое описание хода работы, что анализировалось, создавалось, ключевые моменты и полученные результаты.

<sup>4</sup> Назначается при необходимости. Может быть несколько консультантов, тогда необходимо указать разделы, по которым проводилась консультация, согласно содержанию.

## Аннотация

Тема: «.....»

Ключевые слова:

Объект исследования: / В качестве объекта исследования выбрано...

Цель работы:

Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

1. ...

2. ...

Основные выводы по результатам исследования:

Работа написана на \_\_\_\_\_ страницах и содержит \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_ приложений, использовано \_\_\_\_\_ источников.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ....	7
1.1 Подраздел .....	7
1.2 Подраздел .....	15
РАЗДЕЛ 2. ....	17
2.1 Подраздел .....	19
2.2 Подраздел .....	23
2.3 Подраздел .....	25
РАЗДЕЛ 3. ....	28
3.1 Подраздел .....	29
3.2 Подраздел .....	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	51



**АКТ**  
**проверки на наличие заимствований**

Для обеспечения самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы обучающегося направления подготовки *указать код и наименование направления подготовки, форму обучения, уровень образования (бакалавриат / магистратура)* на тему: «*указать тему ВКР*», была проведена проверка на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» руководителем ВКР на кафедре \_\_\_\_\_ / *была проведена проверка на наличие заимствований обучающимся самостоятельно в системе «Антиплагиат» (Отчёт о проверке прилагается).*

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в ВКР составляет \_\_\_\_\_ %.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** *указать соответствие требованиям и рекомендации к защите.*

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

С результатами проверки  
ознакомлен:

\_\_\_\_\_

подпись обучающегося

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия  
обучающегося

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Мариупольский государственный университет имени А.И.Куинджи»**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о выпускной квалификационной работе  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки *код и  
наименование направления подготовки*  
уровень образования – бакалавриат / магистратура  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
на тему (название темы)

1. Объем работы: \_\_\_\_\_ страниц
2. Характеристика работы обучающегося над ВКР: его/ее отношение к работе, умение планировать, планомерность работы над темой, ответственность, соблюдение сроков написания работы и др.
3. Оценка уровня подготовки, умений и навыков обучающегося: самостоятельность выполнения работы студентом; умение выделить основную проблематику в изученной научной литературе; умение анализировать и обобщать результаты исследования; владение методами и приемами анализа материала; язык, стиль изложения, общий уровень грамотности; личный вклад в область исследования и др.
4. Особые замечания: ....

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(должность, место работы,

ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**(бакалаврскую работу/магистерскую работу)**

Обучающегося (ейся): *Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью*

Направление подготовки:

Группа:

Тема выпускной квалификационной работы: «\_\_\_\_\_»

Руководитель ВКР: *должность, ученая степень, звание – Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью.*

*Предмет анализа.* (В работе автора... В рецензируемой работе...).

*Актуальность темы.* (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...).

*Формулировка основного тезиса.* (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является...).

*Краткое содержание рецензируемой работы. Общая оценка.* (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... , Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...).

*Недостатки, недочеты.* (К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями), Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с... сколько с...).

*Выводы рецензента.* В заключении необходимо указать отвечает ли работа предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе, и какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор выпускной квалификационной работы присвоения соответствующей квалификации по избранной специальности или профессии.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент

ученая степень, звание, должность,  
место работы (полностью)

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Для лиц, не являющимися сотрудниками МГУ имени А.И. Куинджи, подпись должна быть заверена печатью организации / учреждения.

И.о. ректора МГУ имени А.И. Куинджи  
Сиволап Л.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, в родительном падеже)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_\_ курс основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ для повторного прохождения государственной итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ (дата).

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя ВКР, ученая степень, звание, должность)

Приложение: Академическая справка (Справка об обучении) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

