



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

## ПРИКАЗ

12.02.2024

Мариуполь

№ 53

О создании Комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовке проекта коллективного договора и заключения коллективного договора МГУ имени А.И. Куинджи на 2024-2027 гг.

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, а также заключения коллективного договора и организации контроля за его выполнением, в целях согласования интересов работников (их представителей) и работодателя (его представителей), руководствуясь положениями Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктами 11,12 Особенности применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2571, уведомлением первичной профсоюзной организации МГУ имени А.И. Куинджи от 06.02.2024 г., приказываю:

1. Приступить к коллективным переговорам по подготовке проекта коллективного договора МГУ имени А.И. Куинджи на 2024-2027 гг.

2. Образовать Комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора МГУ имени А.И. Куинджи на 2024-2027 гг. (далее – Комиссия) в следующем составе:

2.1. от работодателя:

- Адамов Дмитрий Валериевич, первый проректор; сопредседатель Комиссии;
- Юхненко Михаил Анатольевич, главный бухгалтер-начальник управления бухгалтерского учёта, экономики и финансов;
- Николенко Николай Юрьевич, начальник юридического управления;
- Демченко Надежда Викторовна, врио начальника управления кадров;
- Макаренко Марина Викторовна, начальник управления делами, секретарь Комиссии.

2.2. от работников:

- Рынгач Елена Владимировна, председатель первичной профсоюзной организации МГУ имени А.И. Куинджи; сопредседатель Комиссии;
- Обухова Наталья Ивановна, член профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МГУ имени А.И. Куинджи;
- Чемет Елена Васильевна, член профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МГУ имени А.И. Куинджи;
- Митько Надежда Валериевна, член профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МГУ имени А.И. Куинджи;
- Косолапова Кристина Андреевна, член профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МГУ имени А.И. Куинджи;

3. Уполномочить представителей работодателя, указанных в пункте 2.1. настоящего приказа на ведение коллективных переговоров и участие в подготовке проекта коллективного договора МГУ имени А.И. Куинджи на 2024 – 2027 гг., предоставить им для этого все необходимые права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Утвердить Положение о порядке ведения коллективных переговоров между работниками МГУ имени А.И. Куинджи и работодателем по подготовке проекта коллективного договора МГУ имени А.И. Куинджи на 2024-2027г.г. и заключении коллективного договора МГУ имени А.И. Куинджи на 2024-2027 гг. (далее – Положение) (Приложение 1).

5. Комиссии в своей работе руководствоваться указанным Положением.

6. Установить, что общий срок ведения переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора не должен превышать 3 месяцев с момента их начала (до 13.05.2024 включительно).

7. Руководителям структурных подразделений МГУ имени А.И. Куинджи предоставлять в Комиссию всю необходимую для коллективных переговоров информацию в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса.

8. По завершению переговоров, проект коллективного договора передать на обсуждение Конференции работников МГУ имени А.И. Куинджи для принятия решения о заключении (утверждении) коллективного договора (пункт 4.6. Устава МГУ имени А.И. Куинджи).

9. Врио начальника административно-технического управления Шпак И.С., обеспечить членов Комиссии всем необходимым для работы по подготовке проекта коллективного договора (подготовить помещение для ведения переговоров, предоставить оргтехнику, канцелярские принадлежности, офисную бумагу).

10. Начальнику управления делами Макаренко М.В. ознакомить руководителей структурных подразделений, деканов факультетов МГУ имени А.И. Куинджи с настоящим приказом (Приложение 2).

11. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов МГУ имени А.И. Куинджи довести настоящий приказ до сведения работников МГУ имени А.И. Куинджи.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

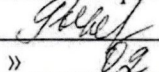
И.о. ректора



Л.А. Сиволап

«СОГЛАСОВАНО»

представитель работников, председатель первичной профсоюзной организации МГУ имени А.И. Куинджи

 Е.В. Рынгач

« 12 » 02 2024