

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра физического воспитания, спорта и здоровья человека**



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор М.В. Макаренко
«30» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Направление подготовки: | <u>49.03.01. Физическая культура</u> |
| Образовательная программа: | <u>Физическая культура</u> |
| Программа подготовки: | <u>Бакалавриат</u> |
| Форма обучения: | <u>Очная, заочная</u> |

Мариуполь 2022

Рабочая программа Учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 49.03.01 *Физическая культура* программы подготовки бакалавриата, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. №1171 с учетом приказов Министерства образования и науки ДНР «О внесении изменений в Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 г. №567, «О внесении Изменений в Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 27.10.2020 г. №153-НП, учебных планов направления подготовки 49.03.01 *Физическая культура* программы подготовки бакалавриата, утвержденных решением Ученого совета МГУ от 05.08.2022 (протокол 1) и введенного в действие приказом МГУ от 08.08.2022 №72.

Разработчики:

Ассистент кафедры физического
воспитания, спорта и здоровья человека



Гавриков В.А.

Рабочая программа Учебной практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков утверждена на заседании кафедры физического воспитания, спорта и здоровья человека
Протокол от «21» сентября 2022 № 1

Зав. Кафедрой физического
воспитания, спорта и здоровья человека



Фролова О.А.

Учебная практика: по получению первичных профессиональных умений и навыков одобрена учебно-методической комиссией педагогического факультета

Протокол от «23» сентября 2022 № 1

Председатель учебно-методической комиссии
педагогического факультета



Березина О.А.

1. Область применения и место практики в учебном процессе.

Учебная практика реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Физическая культура» по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата)

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Педагогика и психология физической культуры и спорта», «Теория и методика физической культуры».

2. Общие положения.

| Наименование показателей | Отрасль знаний, специальность, уровень высшего образования | Характеристика практики | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|------------------------|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Количество зачетных единиц - 5 | Направление подготовки <u>49.03.01 Физическая культура</u> ОП <u>49.03.01 Физическая культура</u> | Вариативная часть | |
| | | Год подготовки | |
| | | 2-й | 2-й |
| | | Семестр | |
| | | 3-й | 3-й |
| Продолжительность практики – 3 недели | Программа подготовки <u>бакалавриат</u> | Вид контроля | |
| | | Диф.зачет | |

3. Цели и задачи практики.

Цель: Основной целью учебной практики по направлению подготовки «Физическая культура», является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, путём непосредственного участия, обучающегося в деятельности производственной организации для приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Практическое совершенствование, расширение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения в ВУЗе.
2. Совершенствование теоретических знаний и практических навыков по применению средств физической культуры.

3.Закрепление практических умений и навыков планирования, учета и организации процесса физического воспитания; оценки и анализа результатов деятельности, отчетности по ней.

4.Формирование и закрепление организационных навыков и умений, необходимых в работе по физической культуре.

4. Формируемые компетенции

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся следующих **общекультурных компетенций**:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональных компетенций:

способностью проводить учебные занятия по базовым видам спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований образовательных стандартов (ОПК-2);

способностью осуществлять спортивную подготовку в избранном виде спорта с учетом особенностей обучающихся на основе положений дидактики, теории и методики физической культуры и требований стандартов спортивной подготовки (ОПК-3);

способностью воспитывать у учеников социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, толерантность (ОПК-4);

способностью оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, технику выполнения физических упражнений (ОПК-5);

способностью использовать накопленные в области физической культуры и спорта духовные ценности, полученные знания об особенностях личности обучающихся для воспитания патриотизма, формирования здорового образа жизни, потребности в регулярных занятиях физической культурой (ОПК-12);

профессиональных компетенций:

способностью использовать основные положения и принципы педагогики, методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии (ПК-1);

способностью осуществлять образовательный процесс на основе положений теории физической культуры (ПК-2);

способностью разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий (ПК-3);

способностью проводить учебные занятия по физической культуре с детьми разного школьного возраста, организовывать внеклассную физкультурно-спортивную работу (ПК-4);

способностью применять средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния обучающихся с учетом их пола и возраста, индивидуальных особенностей (ПК-5);

способностью применять методы и средства сбора и обобщения информации о достижениях физической культуры и спорта в ее историческом развитии (ПК-31);

способностью использовать приемы общения при работе с коллективом обучающихся и каждым индивидуумом (ПК-32).

4. Содержание и этапы практики.

Деятельность студента в период прохождения производственной практики **в 3 семестре 2 курса** включает в себя выполнение следующих видов работ:

Организационно-ознакомительная работа:

- ознакомиться с базой практики, принять участие в беседах с директором и медицинским персоналом, с учителями физической культуры и классными руководителями прикрепленных классов;
- ознакомиться с внутренним распорядком школы, с задачами работы преподавательского коллектива (должностные обязанности, организация и режим работы учителя физической культуры);
- изучить организацию учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, организацию спортивной и оздоровительной работы, в т.ч. в каникулярное время;
- ознакомиться с материально-технической базой школы необходимой для проведения уроков по физической культуре;
- пройти инструктаж по технике безопасности, по противопожарной безопасности, ознакомиться с требованиями охраны труда, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи;
- принять активное участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых методистами-преподавателями для студентов-практикантов;
- разработать индивидуальный план работы на период прохождения практики.

Методическая работа:

- оформление и своевременное заполнение дневника практиканта;
- изучение документации планирования, контроля и учета учебной и внеклассной работы (учебные программы; годовой, календарно-тематический план-график учебного процесса, календарь спортивных мероприятий учебного заведения и т.д.) организации базы практики;
- разработать тематическое планирование учебного процесса для прикрепленных классов;
- просмотреть и сделать педагогический анализ уроков физической культуры, проводимых практикантами;
- составить конспекты уроков физической культуры для прикрепленных классов;
- подготовить и оформить документы хронометрирования урока, контроля

уровня и динамики нагрузки на уроке; педагогического анализа урока.

Учебная работа:

- посетить уроки учителей физической культуры ;
- провести 3 контрольных урока физической культуры в прикрепленных классах в присутствии методиста.

Учебно-исследовательская работа:

- выполнить педагогический анализ урока физической культуры в прикрепленном классе, проводимого студентом-практикантом;
- выполнить хронометрирование урока физической культуры в прикрепленном классе, проводимого студентом-практикантом;
- провести пульсометрию на уроке, проведенном студентом-практикантом, с указанием фамилии и имени ученика;
- осуществить оценку уровня физического развития и физической подготовленности учащихся и разработать рекомендации по ее совершенствованию и ведению здорового образа жизни.

Спортивно-массовая работа:

- разработать сценарий спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия для учащихся прикрепленного класса общеобразовательного учреждения;
- провести спортивно-массовое (физкультурно-оздоровительное) мероприятие для учащихся прикрепленного класса общеобразовательного учреждения;
- составить отчет проведенного спортивно-массового (физкультурно-оздоровительного) мероприятия.

Подготовка отчетной документации по производственной практике:

- осуществить анализ качества профессионально-педагогической деятельности;
- оформить письменный отчет по практике;
- подготовить отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики.

5. Структура и требования к отчету о прохождении практики.

За время прохождения производственной практики в 3 семестре 2 курса студент должен подготовить следующий перечень документов:

- индивидуальный план прохождения практики;

- дневник и отчет по практике, оформленные в установленном порядке и заверенные подписью руководителя от предприятия и печатью предприятия;
- конспекты учебно-тренировочных занятий;
- педагогический анализ учебно-тренировочного занятия

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике (организация, методические рекомендации по подготовке и прохождении практики, подведение итогов).

Обязанности руководителей практики от кафедры

Кафедра решает на базах практики организационные вопросы:

- ✓ контролирует обеспечение условий труда студентов;
- ✓ осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль над ее проведением, в т.ч. готовит приказ о зачислении студентов на практику;
- ✓ проводит инструктаж по технике безопасности;
- ✓ контролирует выполнение плана прохождения практики;
- ✓ составляет итоговый отчет о прохождении студентами практики для обсуждения его на заседании кафедры, заполняет ведомость;

Консультации в учебном заведении проводятся руководителем практики от кафедры во внерабочее время студента-практиканта. Руководитель обязан оценить следующие приобретенные и проявленные профессиональные качества студента:

- дисциплинированность;
- добросовестность и исполнительность в работе;
- коммуникабельность;
- нестандартность в поиске и принятии решения;

Руководитель практики может внести изменения в план практики, если это связано со спецификой объекта практики и темой дипломной работы. На основе уточненного плана практики студент разрабатывает тематическую программу практики с указанием сроков исполнения и ожидаемых результатов. Руководитель принимает отчет по практике и выставляет итоговую оценку.

Обязанности руководителей от базы практики

Непосредственное руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель (представитель) от предприятия.

Руководитель от базы практики обязан:

- ✓ организовать инструктаж по технике безопасности.
- ✓ назначить непосредственных руководителей практики в отделах из числа высококвалифицированных специалистов.
- ✓ организовать для студентов экскурсии по предприятию для более глубокого ознакомления с экономикой и финансовой деятельностью.
- ✓ создать условия и оказать студентам необходимое содействие и помощь в сборе и обобщении материалов для отчетной работы.
- ✓ регулярно проверять выполненную каждым студентом-практикантом работу, строго контролировать соблюдение им трудовой дисциплины.
- ✓ проверить отчет студента и дать развернутую характеристику его работы, оценить степень овладения им методикой и навыками практической работы и способности к самостоятельной работе, дать общую оценку выполнения в целом программы практики.

Обязанности студентов-практикантов

За время преддипломной практики студенты самостоятельно выполняют задания, предусмотренные программой практики. Студенты-практиканты осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономической и управленческой информации и иллюстративных материалов. Информационный и статистический материал подбирается на основе изучения нормативных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность организации (предприятия).

В ходе практики студент обязан сделать необходимые выписки, копии из служебной документации организации (предприятия), необходимые ему для завершения дипломной работы. Студенты должны в полном объеме выполнить все задания, содержащиеся в программе практики, подготовить текстовый и графический материал дипломного проекта, сделать его экономическое и правовое обоснование.

Результатом прохождения практики является подготовка и защита отчета.

Студент в период прохождения практики обязан:

- ✓ являться на практику в установленные сроки.
- ✓ соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка в учреждении.
- ✓ систематически вести дневник по установленной форме, записывать в нем все виды проделанной работы, в том числе и темы прослушанных лекций, бесед, консультаций. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от базы.
- ✓ заниматься сбором, систематизацией, обработкой и оформлением материалов, необходимых для составления отчета по практике.
- ✓ по окончании практики в недельный срок оформить в соответствии с предъявляемыми требованиями и своевременно сдать на кафедру отчет по практике.

К отчету по практике приложить следующие материалы:

- отзыв (характеристика) руководителя базы практики, заверенный печатью учреждения;
- дневник практики;
- материалы самостоятельно выполненной работы и т.д.

Основным документом студента во время прохождения преддипломной практики, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, является дневник. В нем отражается текущая работа студента в процессе практики.

По окончании практики дневник, подписанный студентом и руководителем практики от предприятия, сдается вместе с отчетом на проверку руководителю практики от кафедры.

7. Критерии оценивания и распределение баллов.

Формой итогового контроля по производственной практике является зачет с оценкой.

Итоговую оценку студентам выставляет руководитель практики от организации (курсовой руководитель) в ходе защиты результатов практики, учитывая при этом:

- ✓ отношение студента к практике (активность, ответственность, своевременное представление документов методисту);
- ✓ уровень теоретической и практической подготовленности;
- ✓ степень овладения профессионально-педагогическими навыками и умениями, качество проведения учебных занятий, в том числе и зачетных, а также

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- ✓ качество составления учебно-методической документации;
- ✓ объем и качество проведения учебно-методической, воспитательной, спортивно-массовой и оздоровительной работы.

Общая положительная оценка возможна при выполнении всех заданий.

Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения какого-либо задания не позволит студенту получить общую положительную оценку.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично и проходят ее в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

До выезда на практику, студент-практикант должен пройти вводный инструктаж по охране труда, получить задание на кафедре, в том числе: направление, дневник, индивидуальное задание.

Вводный инструктаж проводит руководитель практики от учебного учреждения на общем собрании. После проведения вводного инструктажа производится запись в журнале, и каждый студент расписывается в том, что усвоил правила техники безопасности.

Кроме вводного инструктажа студенты должны пройти первичный инструктаж на рабочем месте. По окончании первичного инструктажа студенты расписываются в журнале о прохождении данного вида инструктажа. Во время практики студенты обязаны соблюдать правила дорожного движения.

Прибыв на предприятие в указанные договором сроки, студент сдает всю необходимую документацию руководителю практики в организации.

Во время практики знания, полученные студентом при обучении, должны закрепляться в реальных условиях. Трудовой распорядок в образовательной организации определяется правилами внутреннего распорядка. Студенты, проходящие практику, обязаны соблюдать инструкции по охране труда.

Во время прохождения практики строго соблюдать правила техники безопасности при занятиях физическими упражнениями. Обеспечить страховку и помощь во время

выполнения упражнений на снарядах и тренажёрах, предупреждать занимающихся о мерах безопасности и профилактике травматизма при выполнении упражнений в спортивных залах и на спортивных площадках. В случае получения травмы во время занятий, практикант должен принять необходимые меры по оказанию первой доврачебной помощи. Оказание первой помощи проводится до прибытия квалифицированных специалистов, которые возьмут на себя дальнейшую заботу о пострадавшем. О случившемся сообщить руководителям практики, администрации.

При оказании доврачебной помощи необходимо использовать аптечку первой помощи имеющейся в спортивном зале.

Студенты должны соблюдать правила личной гигиены. Студент практикант должен выполнять только ту работу, которая поручена ему администрацией (руководителем практики).

Перед началом работы практикант обязан:

- оценить свою теоретическую и практическую подготовку к намеченной работе;
- оценить свои знания инструкций, норм охраны труда и практические навыки применения безопасных приемов.

При возникновении пожара: – эвакуировать занимающихся из опасной зоны, подать сигнал пожарной тревоги и вызвать пожарную команду по телефону 101;

- оказать первую доврачебную помощь пострадавшим и вызвать скорую помощь по телефону 103.

- принять меры к тушению или локализации пожара первичными средствами пожаротушения;
- проинформировать администрацию о пожаре.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении практики подписывает руководитель практики от кафедры и дает соответствующий письменный отзыв с общим выводом о качестве выполненных студентом заданий и видов работ, об уровне подготовки и степени готовности отчета, а также возможности его допуска к защите.

Студент прилагает к отчёту следующие документы:

1. Индивидуальный план работы студента на период практики.
2. Деловой дневник.

3. Тематический план-график распределения учебного материала по физической культуре.
4. Поурочный план распределения учебного материала.
5. План-конспекты проведенных уроков (3 шт.)
6. Анализ урока физической культуры.
7. План сценарий спортивно-массового мероприятия.
8. Психолого-педагогическая характеристика личности школьника.
9. Характеристика практиканта от базы практики.

Студент защищает отчет о прохождении практики комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры университета во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

Процедура защиты отчета о прохождении практики включает:

- доклад студента об основных полученных результатах прохождения практики (от 3-х до 5-ти минут);
- представление отзыва руководителя практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой студент проходил практику;
- вопросы членов комиссии и ответы студента на них;
- ответы студента на высказанные замечания и указанные недостатки.

Ответы студента на зачете с оценкой оцениваются каждым педагогическим работником (членами комиссии) по 100 бальной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе.

На защите отчета могут присутствовать следующие специалисты: заведующий кафедрой, преподаватели кафедр, руководитель практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой студент проходил практику.

В процессе защиты практики студент должен лаконично, четко и ясно изложить основные полученные результаты прохождения практики, сформулировать основные выводы соответственно поставленной цели и задачам прохождения практики в рамках выполнения разработанной и утвержденной Программы практики. Особое внимание должно акцентироваться на разработке студентом обоснованных предложений, рекомендаций и мероприятий, и их возможности использования в практической

деятельности образовательной организации на базе которой проходила практика.

Защита отчета о прохождении практики проводится в сроки, установленные руководителями практик.

По результатам прохождения практики и защиты отчета студенту выставляется итоговая дифференцированная оценка, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

По результатам прохождения практики студенту выставляется соответствующая оценка по государственной шкале:

оценка «отлично» – отчета полностью отражает цели и задачи практики;

содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное

Программой практики; отчет выполнен на высоком уровне соответственно

предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; отчет качественно и

аккуратно составлен и оформлен. Студент проявил самостоятельность, творческий

подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал

системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне

выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики

носят четкий и аргументированный характер. Студент в полной мере овладел

необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

оценка «хорошо» – отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит

информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное Программой

практики; отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым

требованиям и представлен в установленный срок. Студент проявил самостоятельность,

допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении отчета;

на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на

вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают

сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в отчете.

Студент в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и

навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

оценка «удовлетворительно» – Отчет не полностью отражает цели и задачи

практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное Программой практики; отчет представлен в установленный срок. Студент не проявил творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки в составлении и оформлении отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания вопросов, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Студент не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

оценка «неудовлетворительно» – отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание практики, предусмотренное Программой практики; содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно; составлен и оформлен некачественно. Студент не выполнил Программу практики; обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков. При защите отчета студент не смог ответить на вопросы руководителя практики. Студент не овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Студент, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил Программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы и отчет (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и повторно направляется на практику в свободное от теоретического обучения время.

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры).

8. Рекомендованная литература.

1. Холодов, Жорж Константинович. Теория и методика физической культуры и спорта [Текст]: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Пед. образование" / Ж. К. Холодов, В. С. Кузнецов. - 11-е изд., стер. - М.: Академия, 2013. – 480с.
2. Кузьменко, Г.А. Технология интеллектуального развития подростков в системе спортивной подготовки. Содержательный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Кузьменко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 276 с. — 978-5-4263-0427-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72521.html>

9. Дополнительная информация

1. Волков, И.П. Теория и методика обучения в избранном виде спорта [Электронный ресурс]: пособие / И.П. Волков. - Минск: РИПО, 2015. - 196 с.
2. Михайлов, С.С. Биохимия двигательной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С.С. Михайлов. - 6-е изд., доп. - Москва: Спорт, 2016. - 296 с.
3. Околелов, Олег Петрович. Педагогика [Текст]: учеб. пособие для среднего проф. образования / О. П. Околелов. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. - 222 с.: табл. - (Среднее профессиональное образование).
4. Панфилова, Альвина Павловна. Психология общения [Текст]: учеб. для образоват. учреждений, реализующих программы СПО / А. П. Панфилова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 368 с.
5. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Подвижные игры [Текст]: учеб. для студентов образоват. учреждений высш. проф. образования, обучающихся по направлению "Физ. культура" / под ред. Ю. М. Макарова. - М.: Академия, 2013. - 272 с.