# МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Кафедра социально-коммуникативных технологий**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Информационный менеджмент**

(название учебной дисциплины)

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и название)

Образовательная программа Документоведение и архивоведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название)

Программа подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бакалавр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (академический бакалавр/бакалавр/академический магистр/магистр)

Форма обучения очная, заочная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Мариуполь, 2022 год

Рабочая программа дисциплины

 **Информационный менеджмент**

(название учебной дисциплины)

для обучающихся образовательной программы \_Документоведение и архивоведение,

(название)

направления подготовки \_\_46.03.02 «Документоведение и архивоведение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр, название)

разработана на основе ГОС ВПО по направлению подготовки \_46.03.02 «Документоведение и архивоведение»\_\_\_\_,

 (шифр, название)

утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР; Порядка организации учебного процесса в Мариупольском государственном университете; учебных планов по направлению подготвки \_\_46.03.02 «Документоведение и архивоведение»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(шифр, название)

Разработчики: Орехова С. Е., доцент, кандидат исторических наук, доцент кафедры социально-коммуникативных технологий

(указать авторов, их должности, научные степени и ученые звания)

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-коммуникативных технологий. Протокол №3 от «09» сентября 2022 г.

# 1. Описание учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Направление подготовки, образовательная программа, программа подготовки | Характеристика учебной дисциплины |
| Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Количество зачетных единиц –7 | Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»(шифр и название) | Дисциплина вариативной частиобразовательной программы |
| Семестровых модулей - 1 | Образовательная программа«Документоведение и архивоведение»(название) | Год подготовки |
| Содержательных модулей – 3 | 4-й | 4-й |
| Индивидуальное заданиереферат(название) | Семестр |
| Общее количество часов – 252 | 7-й | 7-й |
| Программа подготовки\_\_\_\_бакалавриат\_(бакалавриат/магистратура) | Лекции |
| 52 часов | 20 часов |
| Практические, семинарские |
| 40 часов | 14 часов |
| Лабораторные |
| 34 часов | 8 часов |
| Самостоятельная работа |
| 124 часов | 208 часов |
| Вид контроля |
| Экзамен |

# 2. Цель и задачи учебной дисциплины

**Цель** – формирование целостного представления об управлении информационными системами, обеспечивающими поддержку принятия управленческих решений.

**Задачи:** ознакомлении с понятийным аппаратом и основными направлениями развития информационного менеджмента;

– формировании представления о мировом и отечественном рынке информационных продуктов и услуг и тенденциях его развития;

– ознакомлении с методами и средствами информационного менеджмента на всех стадиях жизненного цикла информационного продукта/услуги;

– формировании навыка пользования практическими приемами реализации деятельности информационного менеджера на этапах: планирования, производства, сбыта, распространения и реализации информационных продуктов и услуг в условиях рыночной экономики на базе современных информационных технологий.

**Место учебной дисциплины в образовательной программе**

# Учебная дисциплина «Информационный менеджмент» является базовой (общепрофессиональной) частью профессионального цикла ООП бакалавриата. Предполагает изучение теоретических, методических и практических вопросов разработки внедрения и усовершенствования информационного менеджмента в условиях использования в управлении средств вычислительной и оргтехники, и новых информационных технологий. Базируется на системном подходе к изучению управления в современных организациях.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров изучение дисциплины предусматривает в первом семестре в качестве базового самостоятельного профессионального учебного курса подготовки специалистов и не предусматривает изучения иных теоретических дисциплин. Параллельно с этим курсом студент будет осваивать учебные курсы «Интернет технологии и ресурсы», «Стандартизация в информационно-документационном обеспечении управления».

**Требования к подготовке обучающегося**

Междисциплинарная связь с учебными дисциплинами ОПП: «Интернет технологии и ресурсы», «Стандартизация в информационно-документационном обеспечении управления».

Предпосылки для изучения учебной дисциплины. Изложение этого курса осуществляется со знаниями, полученными студентами при изучении курсов: «Информационные системы и технологии в управленческой деятельности», «Информационно-аналитическая деятельность».

**Компетенции (согласно стандарту, ГОС ВПО) и результаты обучения (знания, умения, навыки)**

В результате освоения содержания дисциплины «Информационный менеджмент» студент должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенции (ОК, ОПК, ПК):

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10);

– способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ОПК-1);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

– способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1);

– способностью самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-4);

– владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами (ПК-18);

– способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов (ПК-30).

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

*Знать:* основы экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности на уровне описания;

– основные нормативно-правовые и методические документы в области информационных технологий на уровне воспроизведения;

– основы информационной и библиографической культуры для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности на уровне воспроизведения;

– научные методы и выделение их при исследовании объектов профессиональной деятельности на уровне описания;

– возможности компьютерной техники и соответствующих информационных технологий при осуществлении самостоятельной работе с различными источниками информации на уровне перечисления;

– о современных системах информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами на уровне перечисления;

– основные формы организации работы службы ДОУ и архивного хранения документов на уровне воспроизведения;

*Уметь:* выделять экономические знания в различных сферах профессиональной деятельности;

– обосновывать использование нормативно-правовых и методических документов в области информационных технологий при подготовке технической документации;

– воспроизводить правила решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

– соотносить научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;

– идентифицировать возможности компьютерной техники и соответствующих информационных технологий при осуществлении самостоятельной работы с различными источниками информации;

– решать прикладные задачи профессиональной деятельности с использованием современных систем информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами;

– организовывать работу службы ДОУ и архивного хранения документов;

*Владеть:* навыками приводить примеры использования основ экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности;

– приводить примеры использования нормативно-правовых и методических документов в области информационных технологий при подготовке технической документации;

– приводить примеры использования основ информационной и библиографической культуры для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности;

– перечислять научные методы при исследовании объектов специфической профессиональной деятельности;

– приводить примеры использования компьютерной техники и соответствующих информационных технологий при осуществлении самостоятельной работы с различными источниками информации;

– прикладные задачи с использованием современных систем информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами, презентовать результаты решения;

– составлять нормативные акты по управлению документами в системе менеджмента качества организации.

# 3. Программа учебной дисциплины

# Содержательный модуль 1. Основы информационного менеджмента

Тема 1. Введение в курс «Информационный менеджмент»

Информационный менеджмент как учебная дисциплина. Место и задачи курса в содержании обучения студентов специальности. Связи с другими учебными дисциплинами. Структура курса. Источники обработки учебного материала. Основные проблемы информационного менеджмента и перспективы его развития в стране. Составляющие и сущность понятия «информационный менеджмент».

Тема 2. Основные составляющие информационного менеджмента.

Основные концепции информационного управления. Предпосылки возникновения и развития информационного управления. Сущность и принципы системы менеджмента.

Информационное пространство: основные составляющие, структура. Возрастание роли информационных систем в управлении организацией. Место информационной составляющей в управлении организацией.

Соотношение понятий Управленческая структура организации, Информационные технологии и Информационные системы. Информационный менеджмент – управление информационной составляющей организации. Информационные системы в управлении – новые возможности и проблемы. Соотношение понятий «информационные технологии, информационная система» и «организационная система управления объектом».

Информационная система как составная часть менеджмента. Роль информационных систем как основного средства производства (банки, биржи и т.д.) и информационной поддержки в деятельности предприятия (информационно-вычислительное обслуживание в промышленности, торговле и т.д.).

Роль информационного менеджмента в формировании национального информационного потенциала. Основные инструменты управления: организация, культура, рынок. Соотношение понятий «менеджмент», «маркетинг», «логистика». Природа и сущность информационного менеджмента. Производственные и социальные составляющие менеджмента. Функциональные составляющие менеджмента: координация, коммуникация, планирование, организация. Классический стиль менеджмента. Факторы, определяющие специфику менеджмента: тип производимого продукта, тип сферы деятельности, тип управленческой структуры, тип рынка. Информатизация менеджмента: обоснование требований к информационным системам поддержки принятия решений, информационным системам поддержки исполнения и управленческим информационным системам.

Управление системой информационно-вычислительного обслуживания на предприятии. Подбор и подготовка информационных менеджеров.

Тема 3. Нормативно-правовая база управления информационными ресурсами.

Анализ нормативно-методической базы:

– законодательные акты РФ в сфере информации и документации;

– указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие вопросы работы с документами на федеральном уровне;

– правовые акты федеральных органов исполнительной власти как общеотраслевого, так и ведомственного характера;

– правовые акты органов представительной и исполнительной власти субъектов РФ и их территориальных образований, регламентирующие вопросы организации работы с документами;

– государственные стандарты на документацию;

– унифицированные системы документации;

– нормативные документы по организации архивного хранения документов и др.

Научные исследования в области развития информационного менеджмента.

**Содержательный модуль 2. Основные составляющие информационного менеджмента**

Тема 1. Информационные продукты и услуги.

Понятия: «информационный продукт» (ИП), «информационная услуга» (ИУ). Соотношение понятий ИП ИУ. Природа и сущность ИП и ИУ. Ценность информации. Типы информационных продуктов: базы данных (БД), базы знаний (БЗ), информационные технологии (ИТ), информационные системы (ИС). Соотношение понятий ИТ и ИС. Конкурентоспособность информационных продуктов и услуг. Классификация информационных продуктов и услуг. Информационная нагрузка. Распределение информационных потребителей по уровням управления. Основные показатели информационной поддержки анализа деятельности предприятия.

Информационные ресурсы предприятия, внутренние и внешние источники информации. Методы установления информационных потребностей управленческого персонала. Информационная пирамида организации. Особенности информационных потоков и методов решения управленческих задач на разных уровнях управления. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры. Типы информационных систем (основные классификации). Шесть основных типов – системы поддержки принятия стратегических решений (СППСР), управленческие информационные системы (УИС), системы поддержки принятия решений (СППР), системы работы со знаниями (СРСЗ), Офисные системы (ОС), системы обработки транзактов (СОТ). Взаимосвязь информационных систем.

Тема 2. Жизненный цикл информационных продуктов.

Понятие жизненного цикла ИП. Жизненный цикл: концепция, проектирование, эксплуатация, модернизация, восстановление. Возможные варианты кривой жизненного цикла. Особенности управления на различных этапах жизненного цикла информационной системы (ЖЦИС) – разработки, внедрении и эксплуатации. Состав и содержание работ. Приемы менеджмента. Управленческая роль ИТ – менеджера на различных этапах жизненного цикла ИП. Проектный подход в управлении. Современные инструментальные средства поддержки проектного подхода – MS Project. Создание временных коллективов для внедрения информационных технологий и информационных систем и их менеджмент.

Тема 3. Информационная потребность.

Понятие информационной потребности. Методология выявления информационных потребностей. Модель потребительского поведения. Мотивация информационной потребности. Характеристика потребителей информационного рынка. Варианты принятия решений о покупке ИТ и ИС. Преимущества и недостатки закупки готовых и разработки новых ИТ и ИС. Особенности контрактов на закупку и разработку ИТ и ИС. Сопровождение программного обеспечения информационных систем. Проблемы сопровождения. Понятие аутсорсинга. Сравнение различных подходов к разработке информационных систем (основные методики – жизненного цикла, создание прототипа, аутсорсинг).

Тема 4. Мировой и отечественный информационный рынок.

Понятие «информационный рынок». Участники информационного рынка: производители, посредники, потребители. Типы информационных рынков.

Структура и характеристика рынка ИП и ИУ в России. Характеристика основных секторов информационного рынка: ИС для бизнеса, ИС банков, ИС бухгалтерии; ИС в образовании; ИТ в производстве товаров; ИТ развлечений; домашние ИС; ИТ в СМИ; информационные услуги фирм-поставщиков информации; услуги средств связи; услуги Internet. Критерии оценки рынка ИТ и ИС. Правовое регулирование на информационном рынке. Основные тенденции развития мирового информационного рынка: способность к взаимодействию; стандартизация, ликвидация промежуточных звеньев, глобализация, конвергенция.

**Содержательный модуль 3. Методологические основы информационного менеджмента**

Тема 1. Операционный менеджмент.

Понятие операционного менеджмента. Системный анализ фирмы-производителя информационных продуктов и услуг. Организация управления на различных этапах организации ИТ и ИС: разработка, внедрение и эксплуатация. Состав и содержание работ. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент. Этапы производства ИТ и ИС, как товаров. Функции ИТ менеджера в организации управления процессом создания ИП. Приемы менеджмента на фирмах производителях и на фирмах потребителях ИТ и ИС. Оперативное управление производством. Календарное планирование. Понятие бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Контроль реализации планов развития фирмы-производителя. Основные принципы управления персоналом.

Тема 2. Стратегический менеджмент.

Понятие «стратегический менеджмент». Взаимосвязь стратегического планирования и управления. Общая характеристика стратегических задач. Виды стратегий. Базовые стратегии. Факторы, влияющие на выбор стратегии: среда прямого воздействия, среда косвенного воздействия, тенденции их развития. Метод ранжирования проблем. Этапы стратегического планирования: программы действия, определение функциональных задач, выбор стратегии маркетинга. Технологии разработки стратегии. Разработка бюджета маркетинга. Метод - «ревизия маркетинга». Оценка стратегий; критерии оценки стратегий, принципы выбора стратегии. Модель Е. М. Портера для анализа конкурентных позиций фирмы на рынке. Инструментальные средства поддержки реализации стратегий. Реинжиниринг информационных систем. Разработка стратегии развития информационной системы предприятия. Миссия и видение информационной системы. Кривая Нолана. SWOT-анализ. Матрица стратегий развития информационной системы.

Тема 3. Общая характеристика информационных систем менеджмента.

Роль и значение информационных систем менеджмента. Типы информационных ИС: управленческие ИС, ИС поддержки принятия решений, ИС поддержки исполнения, ИС мониторинга информационных продуктов и услуг. Типовые структуры информационных систем, используемых в менеджменте. Состав и содержание работ по созданию информационных систем менеджмента. Методы управления процессом создания и внедрения ИС менеджмента. Оценка эффективности ИС менеджмента. Критерии оценки рынка информационных технологий и информационных систем. Материальные и нематериальные выгоды использования информационных систем в организациях. Метод полного владения. Степени риска проекта. Анализ портфолио. Управление рисками.

Тема 4. Информационные системы принятия решений.

Общая постановка задач принятия решений. Критерии принятия решений. Модели ситуационного анализа. Модели организации производства и поиска резервов. Модели прогнозирования. Модели анализа финансовой устойчивости. Модели сетевого планирования. Концептуальная модель мотивации деятельности, лидерства, разрешения конфликтов. Модели прогнозирования состояния рынка. Модель разработки стратегии. Информационное обеспечение принятия решений. Информационные технологии принятия решений. Распределение ИТ между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры.

Тема 5. Информационные системы мониторинга информационных продуктов и информационных услуг.

Понятие «мониторинг информационных продуктов и услуг». Цели и задачи мониторинга ИП ИУ. Анализ и структуризация исходных данных мониторинга ИП и ИУ. Методы и технология сбора информации. Модели баз данных. Организационно-функциональная структура. Принципы проектирования ИС мониторинга ИП и ИУ. Состав информационного и программного обеспечения. Предпосылки успешного функционирования информационной системы. Мониторинг внедрения, функционирования информационной системы. Инструменты формального планирования и контроля. Проблемные области в информационных системах (проект, данные, затраты, функции). Управление внедрением. Управление изменениями, факторы, влияющие на успешное внедрение информационной системы. Аудит информационной системы. Стандарты аудита информационных систем.

# 4. Структура учебной дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| Названия содержательных модулей и тем | Количество часов |
| очная форма | заочная форма |
| всего | в том числе | всего | в том числе |
| л | п | лаб. | из | с.р | л | п | лаб. | из | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1**  |
| **Содержательный модуль 1. Основы информационного менеджмента** |
| Тема 1. Введение в курс «Информационный менеджмент». | 10 | 2 | - | - | - | 8 | 10 | 2 | - | - | - | 8 |
| Тема 2. Основные составляющие информационного менеджмента. | 20 | 6 | 2 | 2 | - | 10 | 20 | 2 | - | - | 18 |
| Тема 3. Нормативно-правовая база управления информационными ресурсами. | 19 | 6 | 2 | - | - | 11 | 20 | 2 | - | - | 18 |
| Всего модуль 1 | 49 | 14 | 4 | 2 | - | 29 | 50 | 4 | 2 | - | - | 44 |
| **Содержательный модуль 2. Основные составляющие информационного менеджмента** |
| Тема 1. Информационные продукты и услуги. | 25 | 6 | 4 | 4 | - | 11 | 22 | 2 | 2 | 2 | - | 18 |
| Тема 2. Жизненный цикл информационных продуктов.  | 22 | 4 | 4 | 4 | - | 10 | 21 | - | 19 |
| Тема 3. Информационная потребность.  | 22 | 6 | 4 | 2 |  | 10 | 22 | 2 | 2 | 2 | - | 18 |
| Тема 4. Мировой и отечественный информационный рынок.  | 22 | 4 | 4 | 4 | - | 10 | 22 | 2 | - | 18 |
| Всего модуль 2 | 91 | 20 | 16 | 14 | - | 41 | 87 | 6 | 4 | 4 | - | 73 |
| **Содержательный модуль 3. Методологические основы информационного менеджмента** |
| Тема 1. Операционный менеджмент.  | 23 | 4 | 4 | 4 | - | 11 | 22 | 2 | 2 | 2 | - | 18 |
| Тема 2. Стратегический менеджмент.  | 23 | 4 | 4 | 4 | - | 11 | 22 | 2 | - | 18 |
| Тема 3. Общая характеристика информационных систем менеджмента. | 18 | 2 | 4 | 2 | - | 10 | 23 | 2 | 2 | 2 | - | 19 |
| Тема 4. Информационные системы принятия решений. | 23 | 4 | 4 | 4 |  | 11 | 24 | 2 | 2 | - | 18 |
| Тема 5. Информационные системы мониторинга информационных продуктов и информационных услуг. | 23 | 4 | 4 | 4 | - | 11 | 22 | 2 | 2 | - | - | 18 |
| Всего модуль 3 | 110 | 18 | 20 | 18 | - | 54 | 113 | 10 | 8 | 4 | - | 91 |
| **Модуль 2** |
| ИЗ  | - | - |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |
| ***Всего часов*** | 252 | 52 | 40 | 34 | 2 | 122 | 252 | 20 | 14 | 8 | 2 | 208 |

**5. Перечень тем и содержание практических (семинарских) занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название темы и****краткое содержание работы** | **Цель работы** | **Количество часов** | **Результат обучения**  |
| **очная** | **заочная** |
| 1 | Основные составляющие информационного менеджмента | рассмотреть основные принципы информационных систем как основного средства производства и информационной поддержки в деятельности предприятия, учреждения | 2 |  | ОК-3, ОК-10ПК-1, ПК-30 |
| 2 | Нормативно-правовая база управления информационными ресурсами | овладеть основными понятиями и правовыми основами в управлении информационными ресурсами | 2 | 2 | ОК-3, ОПК-6ПК-4  |
| 3 | Информационные продукты и услуги | рассмотреть основные понятия и принципы формирования ИП и ИУ; установить взаимосвязь | 4 |  | ОК-3, ОК-10 ОПК-1, ПК-1 |
| 4 | Жизненный цикл информационных продуктов | овладеть основными понятиями и этапами жизненного цикла ИП | 4 | 2 | ОК-10ПК-4 |
| 5 | Информационная потребность | рассмотреть основные принципы методологии выявления информационных потребностей | 4 | 2 | ОК-10 ПК-1, ПК-18 |
| 6 | Мировой и отечественный информационный рынок | ознакомиться с основные тенденции развития мирового и отечественного информационного рынка | 4 |  | ОК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-30 |
| 7 | Операционный менеджмент | овладеть основными понятиями, функциями менеджера в организации управления процессом создания ИП | 4 |  | ОК-10ОПК-6ПК-1  |
| 8 | Стратегический менеджмент | овладеть основными понятиями и общей характеристикой стратегических задач | 4 | 2 | ОК-3, ПК-4, ПК-18 |
| 9 | Общая характеристика информационных систем менеджмент | обозначить роль и значение информационных систем менеджмента; изучить типы информационных систем | 4 | 2 | ОК-10ОПК-6ПК-1, ПК-30 |
| 10 | Информационные системы принятия решений | ознакомиться с общей постановкой задач принятия решений; изучить модели ситуационного анализа | 4 | 2 | ОК-10ПК-4, ПК-18 |
| 11 | Информационные системы мониторинга информационных продуктов и информационных услуг | овладеть основными понятиями, овладеть принципами проектирования ИС мониторинга ИП и ИУ | 4 | 2 | ОК-10ОПК-6ПК-1, ПК-18 |

# 6. Перечень тем и содержание лабораторных занятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название темы и****краткое содержание работы** | **Цель работы** | **Количество часов** | **Результат обучения**  |
| **очная** | **заочная** |
| 1 | Тема 2. Основные составляющие информационного менеджмента. | рассмотреть основные принципы информационных систем как основного средства производства и информационной поддержки в деятельности предприятия, учреждения | 2 |  | ОК-3, ОК-10ПК-1, ПК-30 |
| 2 | Информационные продукты и услуги | рассмотреть основные понятия и принципы формирования ИП и ИУ; установить взаимосвязь | 4 | 2 | ОК-3, ОК-10 ОПК-1, ПК-1 |
| 3 | Жизненный цикл информационных продуктов | овладеть основными понятиями и этапами жизненного цикла ИП | 4 |  | ОК-10ПК-4 |
| 4 | Информационная потребность | рассмотреть основные принципы методологии выявления информационных потребностей | 2 | 2 | ОК-10 ПК-1,ПК-18 |
| 5 | Мировой и отечественный информационный рынок | ознакомиться с основные тенденции развития мирового и отечественного информационного рынка | 4 |  | ОК-3, ПК-1, ПК-4, ПК-30 |
| 6 | Операционный менеджмент | овладеть основными понятиями, функциями менеджера в организации управления процессом создания ИП | 4 | 2 | ОК-10ОПК-6ПК-1  |
| 7 | Стратегический менеджмент | овладеть основными понятиями и общей характеристикой стратегических задач | 4 |  | ОК-3, ПК-4, ПК-18 |
| 8 | Общая характеристика информационных систем менеджмент | обозначить роль и значение информационных систем менеджмента; изучить типы информационных систем | 2 | 2 | ОК-3, ПК-4, ПК-18 |
| 9 | Информационные системы принятия решений | ознакомиться с общей постановкой задач принятия решений; изучить модели ситуационного анализа | 4 |  | ОК-10ПК-4,ПК-18 |
| 10 | Информационные системы мониторинга информационных продуктов и информационных услуг | овладеть основными понятиями, овладеть принципами проектирования ИС мониторинга ИП и ИУ | 4 |  | ОК-10ОПК-6ПК-1,ПК-18 |

**7. Самостоятельная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Количество часов |
| Очн.ф.о. | Заочн.ф.о. |
| 1 | Подготовка к лекциям | 26 | 20 |
| 2 | Подготовка к практическим/семинарским/лабораторным занятиям | 34/34 | 14/8 |
| 3 | Подготовка к экзамену | 20 | 126 |
| 4 | Выполнение индивидуальных заданий (реферат) | 12 | 42 |
|  | Всего | 126 | 210 |

# 8. Индивидуальные задания

# Учебной дисциплиной предусмотрено написание реферата на выбранную студентом тему, в рамках самостоятельной работы, а именно подготовке к выступлению на семинарском занятии. Реферат – это вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель реферата состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

# *Методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского проекта*

# Письменная работа, которую выполняет студент, представляется в виде реферата. Тему реферата студент выбирает самостоятельно, по желанию из предложенного перечня рефератов. На основании изученных и проработанных источников (научной литературы, нормативно правовых актов, периодических изданий, других электронных ресурсов) студент раскрывает тему индивидуального учебного проекта.

# Работа состоит из следующих частей: заглавие, текст реферата, выводы, список использованных источников и литературы. Выводы должны быть самостоятельными и обоснованными.

# Проект подается на проверку преподавателю после последнего семинарского занятия. Форма представления - компьютерный набор, отпечатанный на листах формата А-4, кегль 14, шрифт – Times New Roman, интервал – 1,5, язык – русский. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры чистых полей листа: левый – 30 мм, правый – 10 мм, верхний – 15 мм, нижний – 20 мм. Объем работы до 20 страниц. Список литературы размещается в конце материала в порядке упоминания или по алфавиту. Ссылка приводится в тексте в квадратных скобках (например [7, стр. 3–4]).

# Темы рефератов

# 1. Роль информационных технологий в управлении предприятием.

# 2. главные типы информационных систем.

# 3. Современные информационные технологии и качество управления.

# 4. Тенденции в области разработки и внедрения ИКТ.

# 5. Интеграция изменяющихся технологических платформ.

# 6. Этапы внедрения информационных технологий.

# 7. Трудности внедрения информационных технологий.

# 8. Анализ влияния информационных технологий на конкурентные рынки.

# 9. Риски при использовании информационных технологий.

# 10. Внедрение межорганизационных информационных систем.

# 11. Внедрение корпоративных сетей.

# 12. Обеспечение сохранности бизнеса.

# 13. Формирование и поддержка информационного партнерства.

# 14. Типы информационного партнерства.

# 15. Эволюция информационных технологий и организационные конфигурации.

**9. Методы обучения**

Учебная дисциплина включает лекционные и семинарские занятия. В лекциях излагаются теоретические разделы курса. На семинарских и лабораторных занятиях организуется работа по обработке базовых понятий, конкретизации определенных тем, также преподавателем вводятся элементы деловых игр, решение экспериментальных задач и ситуаций. Проведение семинарских занятий осуществляется в форме развернутой беседы на основании плана, а также в форме дискуссий. Используются следующие методы обучения: наглядные, репродуктивные и практические.

# 10. Средства диагностики результатов обучения

Текущий контроль качества освоения знаний осуществляется на практических (семинарских) и лабораторных занятиях в форме устных выступлений, обсуждения дискуссионных проблем, глоссария (работа со словарем), реферат, работы с текстом (анализ текста) и проведением тестирования.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена в первом семестре.

**11. Критерии оценивания**

Оценивается работа на практических занятиях от 0 до 6 баллов: 6 баллов – полностью раскрыта тема вопроса, приведены литературные источники, были даны ответы на вопросы, принималось участие в дискуссиях, ответ был логичный, обоснованный с приведенными примерами, четко и последовательно излагался рассматриваемый вопрос; 5 баллов – вопрос раскрыт хорошо, с достаточной степенью полноты, приведены литературные источники, были даны ответы на вопросы; 4 балла – вопрос раскрыт удовлетворительно, но имеются определенные существенные недостатки по полноте и содержанию ответа; 3 балла – ответы студентов, которые показали знание основного материала в объеме учебной программы, но допустили неточность в ответах, формулировках отдельных понятий или показали поверхностное знание материала, недостаточно аргументированное изложения материала; 2 балла – ответ не является логически законченным и обоснованным, поставленный вопрос раскрыт неудовлетворительно с точки зрения полноты и глубины изложения материала; 1 балл – в ответе приводятся бессистемные сведения, относящиеся к поставленному вопросу, но не дающие ответа на него; 0 баллов – отсутствует ответ на вопрос или содержание ответа не совпадает с поставленным вопросом. Общая максимальная оценка за содержательный модуль – это сумма баллов за работу на практических (семинарских) и лабораторных занятиях – 40 баллов. Общая максимальная оценка за индивидуальное задание - 10 баллов. На экзамен – 50 баллов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка по шкале ЕСТS** | **Оценка по 100- балльной шкале** | **Оценка по государственной шкале (экзамен,****дифференцированный****зачет)** | **Оценка по государственной шкале****(зачет)** | **Определение** |
| **А** | 90-100 | 5 (отлично) | зачтено | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| **В** | 80-89 | 4 (хорошо) | зачтено | в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)  |
| **С** | 75-79 | 4 (хорошо) | зачтено | в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%) |
| **D** | 70-74 | 3 (удовлетворительно) | зачтено | неплохо, но со значительным количеством ошибок |
| **E** | 60-69 | 3 (удовлетворительно) | зачтено | выполнение удовлетворяет минимальные критерии |
| **FX** | 35-59 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторнойсдачи | не зачтено | с возможностью повторной аттестации |
| **F** | 0-34 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторнойсдачи при условии обязательного наборадополнительных баллов | не зачтено | с обязательным повторным изучением дисциплины(выставляется комиссией) |

# 12. Инструменты, оборудование и программное обеспечение

Опорные конспекты лекций, методические указания к практическим, лабораторным и самостоятельным работам, мультимедийный проектор, экран, аппаратное и программное обеспечение соответственно изучаемому модулю.

**13. Рекомендуемые источники**

**обязательная литература**

1. Васюхин О. В. Информационный менеджмент [Текст] : Учебное пособие / О. В. Васюхин, А. В. Варзунов. – СПб. 2010. – 119 с.

2. Гринберг А. С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Гринберг, И. А. Король. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 416 с. - 5-238-00614-4. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421

3. Информационный менеджмент [Текст] : учебное пособие / под ред. Г. Г. Чарае-ва, Е. Н. Барикаева. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2012. – 359 с.

4. Костров А. В. Введение в информационный менеджмент [Текст] / А. В. Костров. – М.: Свет, 2002. – 276 с.

5. Преображенская Т.В. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Преображенская. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2010. – 229 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/206074

6. Трофимова, М. В. Менеджмент в сфере информационных технологий [Элек-тронный ресурс] : учебное пособие : Бакалавриат / М. В. Трофимова. – Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. – 195 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/314150

**дополнительная литература**

1. Гиляревский Р.С. Информационный менеджмент: управление информацией, знанием, технологией. – СПб.: Профессия, 2009. – 304 с.

2. Горенбургов М. А. Основы информатизации предприятия / М. А. Горенбургов. – СПб. : СПбУ-ЭФ, 1995. – 155 с.

3. Горемыкина Т.К., Осипенкова О.Ю. Международные стандарты аудита. – М: Издательство МГИУ, 2007. – С. 179. – 191 с.

4. Избачков Ю. С. Информационные системы: учебник [Текст] : – 2-е изд. – СПб: Питер, 2008. – 656 с.

5. Костров А. В. Введение в информационный менеджмент [Текст] / А. В. Костров. – М.: Свет, 2002. – 276 с.

6. Костров А. В. Основы информационного менеджмента. 2-е изд., перераб. и дОПП. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 528 с.

7. Кригер В. Информационный менеджмент [Текст] / В. Кригер. – Владивосток, 2004. – 176 с.

8. Персианов В.В. Информационный менеджмент : учебное пособие / В.В. Персианов, В.В. Гордеев, Н.В. Сорокина. – М.: Lambert Academic Publishing, 2012. – 240 с.

9. Романова Ю.Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении) / Ю.Д. Романова. – М.: Юрайт, 2015. – 478 с.

10. Чараев Г.Г. Информационный менеджмент: учебное пособие / Г.Г. Чараев, Е.Н. Барикаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 359 с.

**информационные ресурсы**

1. Позднеев Б. Стандартизация и сертификация программного обеспечения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.intuit.ru/studies/courses/506/362/info.

2. Пресняков В.Основы управления проектами [Электронный ресурс]. – Ре-жим доступа : http://www.intuit.ru/studies/courses/2194/272/info.