***Гуманитарные и социально-экономические учебные дисциплины***

**БГБ 1.1.1 Философия**

*Цель изучения дисциплины*: формирование целостных представлений о зарождении и развитии философского знания, а также о современных философских проблемах мира, человека и общества.

*Задачи дисциплины*: формирование высокого уровня философской культуры и рационального мышления будущего бакалавра, правильного понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их истоков и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, формирующих цели, средства и характер деятельности человека.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Античная и средневековая философия.
2. Философия Нового времени.
3. Современная философия.

***БГБ 1.1.2 История (всеобщая история)***

*Цель изучения дисциплины*: – учебной дисциплины «История (Всеобщая история)» является формирование представлений об истории человечества, в том числе – истории России, основных событиях, их движущих силах и внутренней логике. Дисциплина способствует воспитанию уважения к истории, культуре, традициям России. Дисциплина помогает понять особенности и закономерности научно-технического и общественного развития, историю мировой культуры, а также социальных противоречий в прошлом и современности. Дисциплина также формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

*Задачи дисциплины*: сформировать у студентов такие компетенции и навыки, которые помогли бы им: понимать основные стадии развития человечества в первобытный период, понимать сущность биологической эволюции и общественного развития человека в этот период; иметь представление об истории Древнего Египта, государств востока, Греции, Индии, Китая; иметь представление об истории Древней Македонии и эллинистического Египта, история Древнего Рима, понимать историческое значение древнеримских общественных институтов.; понимать основные закономерности истории Европы, Ближнего востока и Руси в раннее средневековье. Знать основные исторические события этого периода; иметь представление об истории Европы, Ближнего востока и Руси в высокое средневековье, понимать сущностные черты феодализма. Понимать историческое значение татаро-монгольское нашествия. Знать основные исторические события этого периода; понимать особенности позднего средневековья в Европе. Понимать причины и образования единого русского государства в XIV-XV веках. Знать основные исторические события позднего средневековья. Иметь представление об истории Средневековья в других регионах мира; иметь представление об истории мира, в том числе – Московского княжества и Русского царства в XVI-XVII веках. Понимать суть социально-экономических и культурных трансформаций, международных отношений этого времени; понимать главные закономерности и события История мира в XVIII веке. Понимать значение Реформ Петра I для истории России. Понимать значение Великой Французской Революции и реформ Наполеона I в истории Европы. Понимать суть социально-экономических и культурных трансформаций, международных отношений XVIII века; понимать главные закономерности и события в первой половине XIX века, в том числе историю России до 1856 года; понимать главные закономерности и события во второй половине XIX века; понимать главные закономерности и события в 1900-1918 годах, в том числе историю первой мировой войны, революции 1917 года в России; понимать главные закономерности и события в истории мира и России в 1918-1939 году, в том числе историю гражданской войны в России, становление, развитие и внутренние противоречия советского государства в данный период; понимать причины, главные закономерности и события Второй мировой войны (1939-1941) и Великой Отечественной войны (1941-1945). Ценить подвиг советского народа в Великую Отечественную войну. Понимать роль Советского союза во Второй мировой войне; понимать главные закономерности и события в истории мира в 1945-1991 годах, в том числе холодной войны и деколонизации. Понимать причины распада СССР; понимать главные закономерности и события в истории мира и России после 1991 года.

*Содержательные модули (Темы):*

1. История древнего мира
2. История мира в эпоху средневековья
3. Новое время

***БГБ 1.1.3*** ***Иностранный язык***

*Цель изучения дисциплины*: – формирование, совершенствование и развитие социокультурной, лингвистической и коммуникативной компетенций у студентов на каждом этапе обучения иностранного языка.

*Задачи дисциплины* формировать навыки и умения всех видов устной и письменной деятельности; совершенствовать умения письменной речи, пополнять свой словарный запас как активный. так и пассивный, лексику современного иностранного языка, отражающую определенный этап развития культуры народа ,социальное и политическое устройство общества; ознакомить с культуроведческими знаниями, которые включают в себя речевой этикет, особенности речевого поведения различных народов в условиях общения, особенности культуры, традиций страны изучаемого языка; формировать устойчивую мотивацию иноязычной деятельности.

*Содержательные модули (Темы):*

*СМ 1.* Let’s introduce yourself!

*СМ 2.* Best friends forever

*СМ 3.* Collaboration. Working with a team

*СМ 4.* Sports in your life

*СМ 5.* Let’s go shopping

*СМ 6.* Getting around

*СМ 7.* We love celebs

*СМ 8.* The world of work

*СМ 9.* Making plans

*СМ 10.* Decision-making: evaluating options

***БГБ 1.1.4 Русский язык и культура речи***

*Цель изучения дисциплины*: повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования; совершенствование орфографической, орфоэпической и пунктуационной грамотности; получение знаний о современных языковых нормах, совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи; получение знаний об особенностях функционирования русского языка в сфере делового общения, специфике оформления деловой документации.

*Задачи дисциплины*: сформировать навыки грамотной письменной и устной речью, овладение навыками составления и написания текстов разных стилей, составления, оформления и редактирования служебных документов, навыками подготовки творческих и научных работ (докладов, рефератов, курсовых и квалификационных работ).

*Содержательные модули (Темы):*

1. Язык и речь.
2. Основные единицы синтаксиса.
3. Культура делового общения.

***Физическая культура\****

*Цель изучения дисциплины*

Целью дисциплины является развитие физической подготовленности студентов; повышение функциональных особенностей организма; подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности; привитие любви к физическим упражнениям; пропаганда здорового образа жизни; использование разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья.

*Задачи дисциплины*– сформировать способности: понимать социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; обобщать научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; применять принципы и методы физического воспитания для достижения жизненных и профессиональных целей.

*Содержательные модули:*

1. Легкая атлетика.

2. Баскетбол.

3. Волейбол.

4. Гандбол.

5. Футбол.

6. Фитнес-технологии.

7. Общефизическая подготовка.

***Дисциплины естественной (фундаментальной) подготовки***

***БФБ 1.2.1*** ***Экономическая теория***

*Цель учебной дисциплины:* приобретение основательных экономических знаний, формирование логики экономического мышления и экономической культуры, обучение базовым методам познания и анализа экономических процессов.

*Задачи изучения учебной дисциплины:* приобретение навыков рационального экономического поведения исходя из концептуальных основ рыночной экономики; понимание особенностей функционирования современных рынков, формирование агрегированных показателей, определение факторов и последствий макроэкономического развития хозяйственных систем; формирование навыков общего анализа основных экономических событий в стране и за ее пределами, поиск и использование информации, необходимой для ориентирования в современных проблемах экономики.

*Содержательные модули:*

1. Общие основы социально-экономического развития
2. Теоретические основы микроэкономики
3. Теоретические базы макроэкономики. Закономерности развития мирового хозяйства

***БФБ 1.2.3 Безопасность жизнедеятельности***

*Цель изучения дисциплины*: формирование у обучающихся теоретических знаний и умений необходимых для обеспечения без­опас­ного по­ве­де­нии че­ло­ве­ка в опас­ных и чрез­вы­чай­ных си­ту­а­циях при­род­но­го, техноген­но­го, со­ци­аль­но­го и военного ха­рак­те­ра.

*Задачи дисциплины*: приобретение обучающимися теоретических знаний и умений дей­ство­вать в чрез­вы­чай­ных ситу­а­ци­ях; ока­зы­вать первую по­мощь по­стра­дав­шим.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.
2. Классификация чрезвычайных ситуаций. Безопасность в чрезвычайных ситуациях.
3. Правовые основы управления в области безопасности жизнедеятеьности. Защита населения и территорий в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
4. Охрана здоровья и первая медицинская помощь.

***БФБ 1.2.4 Основы охраны труда***

*Цель изучения дисциплины*: формирование у обучающихся знаний, умений, способностей (компетенций) для осуществления эффективной профессиональной деятельности путем обеспечения оптимального управления охраной труда на предприятиях (объектах хозяйственной, экономической и научно-образовательной деятельности); формирование у обучающихся ответственности за личную и коллективную безопасность и осознание необходимости обязательного выполнения в полном объеме всех мер обеспечения безопасности труда на рабочих местах.

*Задачи дисциплины*: приобретение обучающимися знаний, умений и способностей эффективно решать задачи профессиональной деятельности с обязательным учетом требований охраны труда и обеспечением сохранения жизни, здоровья и работоспособности работников в различных сферах профессиональной деятельности.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Правовые и организационные основы охраны труда.
2. Организация охраны труда на предприятии. Обучение по вопросам охраны труда.
3. Профилактика травматизма и профессиональных заболеваний.

***Дисциплины общепрофессиональной подготовки***

***БПБ 1.3.1 Введение в специальность***

*Цель изучения дисциплины*: изучить этапы становления, развития и организации профессиональной подготовки в области документоведения и архивоведения (отечественный и зарубежный опыт).

*Задачи дисциплины:* сформировать у студентов комплекс знаний и навыков в сфере истории становления документоведения как науки; ознакомить с нормативно-правовой базой регулирующей деятельность специалистов в области документационного обеспечения управления, архивного дела, секретарей-референтов; ознакомить с особенностями организации профессиональной подготовки документоведов в ВУЗе; сформировать представление о профессиональных и личных качествах будущего референта руководителя.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Роль документоведения в процессе становления информационного общества
2. Профессиональные и личностные качества будущего специалиста в области документоведения, архивоведения, информационной аналитики и референтской деятельности.

***БПБ 1.3.2 Документоведение***

*Цель изучения дисциплины* является изучение истории, теории, практики документоведения как науки, этапы создания документа, различных его видов, систем документации в их историческом развитии; теоретических и практических проблем создания документированной информации, ее распространения и функционирования в информационно-документационной системе учреждений.

*Задачи дисциплины*- проанализировать взаимосвязь информации и документа; проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа; проанализировать процесс складывания и развития систем документации; выявить и показать тенденции унификации и стандартизации, как отдельных форм документов, так и систем документации в целом; показать современные требования к документам; привить навыки анализа документа; привить навыки проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Документоведение как наука
2. Информационные свойства документа
3. Виды документов на бумажной и полимерной основе.

***БПБ 1.3.3 Документно-информационные коммуникации***

*Цель изучения дисциплины***:** ознакомление студентов с историей возникновения и развития различных теорий документно-информационных коммуникаций как видов деятельности и социального процесса, также овладение практическими умениями и навыками, необходимыми для работы в документно-информационной сфере.

*Задачи дисциплины:* ознакомить студентов со структурой, видами, функциями, задачами и моделями коммуникации; изучить истории становления документно-коммуникативной системы; рассмотреть современной системы документной коммуникации; проанализировать основные направления деятельности документно-коммуникативных систем.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Документно-информационные коммуникации в обществе.
2. Организация деятельности в современной документно-коммуникационной системе.

***БПБ 1.3.4 Математические основы информационной деятельности***

*Цель изучения дисциплины*: ознакомить студентов с основами математического аппарата необходимого для решения теоретических и практических задач экономики; сформировать навыки математического исследования прикладных задач, например, построение экономико-математических моделей; привить студентам умения самостоятельно изучать учебную литературу по математике и по прикладным вопросам; сформировать необходимую математическую подготовку и знания для изучения других дисциплин математического цикла

*Задачи дисциплины:* сформировать знания у студентов по основным разделам высшей математике и теории вероятности, теорем, правил, доказательства основных теорем

*Содержательные модули (Темы):*

1. Элементы математической логики и теории умножения.
2. Линейная алгебра
3. Введение к математическому анализу.
4. Лінійна алгебра.
5. Теория вероятности
6. Математическая статистика.

***Дисциплина профессиональной и практической подготовки***

***БПБ 1.4.1 Информационные системы и технологии в управленческой деятельности***

***Модуль 1. Организационная техника***

*Цель изучения дисциплины:* изучение классификации организационной техники, средств составления и изготовление управленческих документов (персональный компьютер, принтер, плоттер, сканер), акустических средств управления; изготовление кино- и фото-продуктов в отрасли управления, копирование и умножение управленческих документов; использование телефонной, радиотелефонной, факсимильной, телеграфной, фототелеграфной, спутниковой связи, компьютерных сетей, Интернета, видеотехники; ознакомление с системами и средствами сигнализации, общими правилами обслуживания, мерами предосторожности и способами выявление и устранения электрических неисправностей организационной техники.

*Задачи дисциплины*: обеспечение знания студентами основных видов организационной техники, её классификации, структуры, принципов действия, правил эксплуатации аппаратуры и вычислительной техники в профессиональной отрасли; сформировать у студентов знания, умения и навыки, необходимые для эффективного использования современной организационной техникой.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Общая характеристика организационной техники
2. Теория и практика работы с техническими средствами управления
3. Организация безопасности труда с ОТ

***Модуль 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности***

*Цель изучения дисциплины:* ознакомление с теоретической базой знаний в сфере информатики, овладение навыками работы на компьютере как опытного пользователя в обучении и в будущей профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины*: формирование у студентов системы теоретических знаний про: понятие электронных таблиц, баз данных и возможностей их обработки и применения; умение представлять любую информацию с помощью компьютера; формирование умений и навыков использования ПЭВМ в решении задач, связанных с поиском, систематизацией, возобновлением, обработкой и передачей информации; табличным процессором Місrosoft Excel, СУБД Місrosoft Access, программой создания презентаций Microsoft PowerPoint; воспитание у студентов компьютерной грамотности.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Табличный процессор Місrosoft Excel
2. Microsoft PowerPoint
3. СУБД Місrosoft Access

***Модуль 3. Прикладное программное обеспечение***

*Цель изучения дисциплины:* ознакомление с теоретической базой знаний в сфере информатики, овладение навыками работы на компьютере как опытного пользователя в обучении и в будущей профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины*: систематизировать, формализовать и расширить знания в области принципов построения и использования программного обеспечения ЭВМ, привить навыки постановки задач для решения их с помощью ЭВМ и выбора программного обеспечения; рассмотреть классификацию программного обеспечения ЭВМ с точки зрения назначения и решаемых задач; ознакомить студентов с современным программным обеспечением ЭВМ, принципами его построения, основными принципами организации интерфейса и взаимодействием программ на различных платформах; сформировать навыки использования и настройки прикладных программ.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Аппаратное и программное обеспечение
2. Рынок программного обеспечения
3. Классификация прикладного программного обеспечения

***Модуль 4. Электронный документооборот***

*Цель изучения дисциплины:* формирование у студентов знаний об основных принципах решения задач, связанных с переходом к безбумажной технологии управления работой государственных структур экономических систем, путем разработки и внедрения электронного документооборота.

*Задачи дисциплины*: ознакомиться с понятиями: документооборот, виды документов их особенности и структура, процедуры составления документа, получения, обработки, хранения и уничтожение; с современным законодательным и нормативно-методическим регулированием электронного документооборота; с особенностями документооборота в государственных и муниципальных органах власти, в организациях и на предприятиях; с современными информационными технологиями, которые используются для создания электронных документов, их регистрации, хранения и контроля исполнения; с основными требованиями к функциональности системы электронного документооборота; с методологией внедрения СЭД.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Технологии автоматизации делопроизводства и документооборота
2. Системы электронного документооборота (СЭД)
3. Системы автоматизации делопроизводства и документооборота (САДД)

***Модуль 5. Организация и управление базами данных***

*Цель изучения дисциплины:* заложить терминологический фундамент, научить основам проектирование баз данных и особенностям их эксплуатации, научить языку определения и манипулирования данными, которые находятся в БД, и основам баз знаний с учетом современного состояния и прогноза развития информационных систем.

*Задачи дисциплины*: предусматривается формирование у студентов определенных знаний и умений по теории и практики организации баз данных и знаний.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Проектирование БД.
2. Средства обработки информации БД.

***БППБ 1.4.2 Основы библиотековедения и библиографоведения***

*Цель изучения дисциплины*: приобретение глубоких знаний о теоретические и практические знания в области библиотековедения, ознакомление с основами библиографоведения, библиотековедения; дать представление о терминологии в сфере библиотековедения и библиографоведения; проследить историю ее развития, ознакомиться с отраслевыми библиотечно-библиографическими центрами.

*Задачи дисциплины:* ознакомить с теоретическими проблемами библиографоведения и библиотековедения; охарактеризовать основные категории библиотековедения; ознакомление студентов с терминологией в сфере библиотековедения и библиографоведения; проанализировать деятельность библиотечно-информационных и библиографических центров (отечественный и зарубежный опыт); раскрытие содержания библиографических ресурсов; выработать навыки общей классификации библиографических ресурсов; умение их рассматривать в контексте с первичными и вторичными документами; изучение основных библиографических процессов.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Библиотековедение и библиографоведение как наука.

2. Библиотечное дело в контексте информационной деятельности.

3. Организация и методика библиографической деятельности.

***БППБ 1.4.3 Аналитико-синтетическая переработка информации***

*Цель изучения дисциплины* - познакомить студентов с теорией, технологией и способами аналитико-синтетической обработки документов, формированием библиографической записи как в традиционном, так и в автоматизированном режимах.

*Задачи дисциплины*: изучение теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации; освоение комплекса технологических циклов, входящих в процесс формирования библиографической записи; развитие навыков использования информационно-поисковых языков, посредством которых реализуются процессы обработки документа; освоение понятийного аппарата предметной области «аналитико-синтетическая переработка информации».

*Содержательные модули (Темы):*

1*.*Общая характеристика АСПИ. Библиографическое описание в системе аналитико-синтетической переработке информации.

2. Аннотирование и реферирование как составная часть аналитико-синтетической переработки информации.

***БППБ 1.4.4 Делопроизводство***

*Цель изучения дисциплины* формирование у обучающихся системы знаний о документе как о документированной информации; унифицированных системах документации; документировании управленческой деятельности и делопроизводстве, как основе информационных процессов в системе социально-экономического управления.

*Задачи дисциплины* - сформировать у студентов общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений. Сформировать представление о состоянии современной системы документации. Сформировать способность использовать правила организации всех этапов работы с документами, с учетом основных требований защиты информации. Ознакомить с нормами и правилами систематизации, текущего хранения документов и подготовки к передаче их в архив.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Основы делопроизводства.
2. Системы управленческой документации.
3. Роль кадровых документов в решении задач по управлению персоналом.
4. Организация работы с кадровыми документами

***БППБ 1.4.5 Информационно-аналитическая деятельность***

*Цель изучения дисциплины*: сформировать у студентов знания в области теоретических основ информационно-аналитической деятельности, обозначить типологию информационно-аналитических продуктов и услуг, рассмотреть методику их создания и использования в ее подготовке информационно-аналитических документов.

*Задачи дисциплины:* акцентировать внимание студентов на применение современных принципов и методов информационной работы; сформировать навыки анализировать информационные источники; ознакомить с действующими классификаторами информационно-аналитических продуктов и услуг, как результата информационно-аналитической деятельности, овладеть методикой создания информационно-аналитических продуктов.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Теоретические основы информационно-аналитическая деятельности.

2. Практические аспекты информационно-аналитической деятельности в сфере управления и в системе научно-технической информации.

3. Информационные продукты как результат информационно-аналитической деятельности.

4. Классификация обзорно-аналитических документов и методика подготовки информационно-аналитических продуктов.

***БППБ 1.4.6 Архивоведение***

*Цель изучения дисциплины* - сформировать у обучающихся углубленное, целостное представление о возникновении, развитии и современном состоянии архивов и архивного дела в России, с учетом преемственности в практике комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период, советский период и в новейшее время. Предполагается освоение обучающимися научно-методических и технологических основ хранения, учета, комплектования, использования документов Архивного фонда Российской Федерации. В результате освоения дисциплины студентам прививаются навыки практической работы с архивными документами в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, организациях различных форм собственности, а также в государственных, ведомственных и муниципальных архивах.

*Задачи дисциплины* – сформировать у студентов системное конкретное представление об истории архивов в России; освоение научных основ российского архивоведения; изучение исторического опыта в России по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов сформировать у студентов целостное представление о системе архивов и архивного дела в современной России; научить основам экспертизы ценности документов и методическим основам комплектования архивов; изучить организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в современных условиях; исследовать организацию публикационной деятельности архивов, а также взаимосвязь исторических исследований и публикаций архивных документов

*Содержательные модули (Темы):*

1. Теоретические аспекты архивоведения.
2. История архивного дела в России.
3. Государственная архивная служба и система государственных архивов: организация деятельности.

***Дисциплины самостоятельного выбора учебного заведения***

***Дисциплины естественной (фундаментальной) подготовки***

***ВФБ 2.1.1.1 Деловые коммуникации***

*Цель изучения дисциплины*: ознакомить студентов с историей развития разных деловых коммуникаций, как составной части социальных коммуникаций, сформировать представление о практических умениях и навыках в системе деловых коммуникаций и этики делового общения.

*Задачи дисциплины*: изучить исторические особенности формирования деловой коммуникации;

теоретические основы деловой коммуникации, коммуникативный категориальный аппарат, общие закономерности, сходства и различия видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста. Книга ставит главной задачей формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Теоретические основы деловых коммуникаций.
2. Виды деловых коммуникаций.
3. Этика и психология деловых коммуникаций.

***ВФБ 2.1.1.2 Информационное право***

*Цель изучения:* является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства в их профессиональной деятельности. Изучение общих понятий информационного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины, его основных институтов в которых раскрываются понятия и сущность информационного права, его предмет и методы правового регулирования, место в правовой системе российского права, содержание информационных правоотношений, правовых режимов информации и правовых аспектов обеспечения информационной безопасности.

*Задачи дисциплины:* реализация требований, установленных в государственном стандарте высшего профессионального образования. Для этого необходимо, сформировать и углубить знания о системе правового регулирования информационного права; научить студентов правильному применению его норм; развить навыки анализа правонарушений в информационной сфере и сформировать умение правильно понимать и практически применять нормы информационного права.

*Содержательные модули (Темы):*

Тема 1. Информационное право – правовая основа информационного общества. Тема 2. Понятие, предмет, методы, принципы информационного права и его место в правовой системе российского права

Тема 3. Информационное законодательство и его система

Тема 4. Информационные правоотношения, их виды и содержание

Тема 5. Правовые режимы информации и их разновидности

Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности

Тема 7. Юридическая ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере

***ВФБ 2.1.1.3 Источниковедение***

*Цель изучения дисциплины*: рассмотреть теоретические аспекты источниковедения; сформировать понимание у студентов значимости изучения источников, теорию и практику их использования в научно-исследовательской работе и практической деятельности.

*Задачи дисциплины:* умение самостоятельно анализировать исторические источники; осознание значения и места исторических и документальных источников в научной и практической работе.

.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Теоретические основы источниковедения.
2. Классификация и критика источников.
3. Типы источников, их информативные возможности.

***ВФБ 2.1.1.4 Основы научно-исследовательской работы***

*Цель изучения дисциплины*: ознакомление студентов с особенностью научных знаний, с основами научно-исследовательской деятельности, овладение навыками и методикой научно-исследовательской работы; ознакомление с методами проведения научных исследований; формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

*Задачи дисциплины:* *сформирование у студентов* комплексных знаний о науке как общественной форме представлений и научное исследование как составную часть современной деятельности; рассмотрение этапов научно-исследовательской деятельности; изучение основных методов научно-исследовательской работы; оформление полученных результатов в виде научной публикации.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Сущность и методологические основы научной деятельности
2. Методика подготовки публикаций, рефератов, докладов.
3. Квалификационные исследования (бакалаврская, дипломная и магистерская работы):

***Дисциплины профессиональной и практической подготовки***

***ВППБ 2.1.2.2 Маркетинг информационных продуктов и услуг***

*Цель курса:* ознакомление с общей концепцией маркетинга услуг, уяснение закономерностей бизнес-моделей, действующих в сфере сервиса, осознание особенностей маркетинга информационных продуктов и услуг как инструмента управления бизнесом.

*Задачи курса:* сформировать систему теоретических знаний о: методологических основах изучения маркетинга информационных продуктов и услуг как научной дисциплины; основах маркетинговой деятельности; информационных продуктах и услугах, их свойствах и типологии; рынке информационных продуктов и услуг; основах потребительского поведения.

*Содержательные модули(Темы):*

1. Методологические основы маркетинга сферы информационных продуктов и услуг.

2. Маркетинговый инструментарий информационных продуктов и услуг.

***ВППБ 2.1.2.3 Организация деятельности архивных учреждений***

*Цель изучения дисциплины*: сформировать у студентов знания и умения о научных основах создания и функционирования архивов в организациях и предприятиях, современных исследований в работе с архивными документами, правил оформления на стадии архивирования.

*Задачи дисциплины:* сформировать теоретические знания в области организации хранения, учета, комплектования и использования архивных документов.

*Содержательные модули (Темы):*

1.Нормативно-правовая база деятельности архивов.

2.Практические основы организации деятельности архивных учреждений.

***ВППБ 2.1.2.4 Корпоративная культура и представительские мероприятия***

*Цель изучения дисциплины:* изучение основ корпоративной культуры; формирование современного уровня этической и психологической культуры в сфере делового общения; ознакомление с методикой организации и проведения представительских мероприятий.

*Задачи дисциплины:* определить закономерность развития и формирования культуры корпорации; рассмотреть принципы организации корпоративной культуры в учреждениях/ организациях/предприятиях; проанализировать корпоративные кодексы и их реализацию в практической деятельности; изучить виды представительных мероприятий: требования к их подготовке и проведению; выделить принципы деловой этики и коммуникации.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Корпоративная культура как инструмент управления
2. Особенности организации корпоративной культурой
3. Представительские мероприятия: виды, правила и технология организации.
4. Деловой этикет и невербальные коммуникации.

***ВППБ 2.1.2.5 Интернет технологии и ресурсы***

*Цель изучения дисциплины*- знакомство с принципами функционирования сети Интернет и ее основными сервисами. Формирование представлений о базовых технологиях, применяющихся в Интернет. Овладение базовыми навыками создания web-документов с использованием языков разметки текстов. Знакомство с основами платформами интернет – конференций

*Задачи дисциплины* − ознакомление с организационным и физическим строением глобальной сета Интернет, ее архитектурой, протоколами обмена данными в сети, системой адресации; освоение базовых инструментальных средств и приемов эффективного поиска информационных ресурсов в сети Интернет; ознакомление с технологией гипертекстовых документов Word Wide Web, протоколом HTTP, языком создания гипертекстовых документов HTML; освоение технологии разработки статических Web-документов средствами языка HTML : структура Web-документа, базовые команды (теги) языка HTML; ознакомление с инструментальными средствами создания Web - документов; ознакомление с практикой создания интернет-конференций на различных платформах

*Содержательные модули (Темы):*

1. Структура сети Интернет
2. Современные интернет-технологии и ресурсы

***ВППБ 2.1.2.6 Архивная эвристика***

*Цель изучения дисциплины*: получение знаний и практических навыков поисках ретроспективной документной информации и ее атрибуции.

*Задачи дисциплины: знать* структуру архивов и фондов; ознакомиться с системой научно-справочного аппарата архивных учреждений; освоить методы и источники архивной информации; работать с научно-справочным аппаратом архивов и других хранилищ архивных документов; осуществлять поиск по электронным ресурсам архивов; составлять описание архивных документов и ссылки на архивную информацию.

*Содержательные модули (Темы):*

1.Теоретические вопросы архивной эвристики

2. Практические аспекты поиска и описания документов

***ВППБ 2.1.2.7 Информационный менеджмент***

*Цель курса:* ознакомление с принципами и методами информационного менеджмента в системе внутренних и внешних коммуникаций организации; формирование навыков описания и регулирования информационных потоков, осуществляющихся внутри организации; ознакомление с основами информационного описания и моделирования бизнес-процессов организации.

*Задачи курса:* ознакомиться с основными проблемами информационного менеджмента и перспективами его развития в условиях современного общества; основной концепцией информационного менеджмента, его структурой и видами; организацией обработки информации на предприятии; подчиненностью в области обработки информации.

*Содержательные модули(Темы):*

1. Понятие и структура информационного менеджмента

2. Информационный менеджмент как процесс.

***ВППБ 2.1.2.8 Стандартизация в информационно-документационном обеспечении управления***

*Цель изучения дисциплины*: изучение и освоение научно-технических основ, главных методологических и организационных положений стандартизации и сертификации продукции и услуг для достижения высоких окончательных результатов вовремя практической информационной деятельности.

*Задачи дисциплины:* формирование у студентов понимания особенностей развития стандартизации в современной РФ на современном этапе формирования экономики; освоения основных методов планирования и обозначение эффективности робот по стандартизации; изучения особенностей международных методов стандартизации, сертификации и метрологии; развитие навыков самостоятельной работы по использованию нормативно-технических документов на практике.

*Содержательные модули (Темы):*

1.Стандартизация товаров и услуг

2.Сертификация товаров и услуг

***ВППБ 2.1.2.9 Организация референтской и офисной деятельности***

*Цель изучения дисциплины*: формирование и развитие компетенций, связанных с осуществлением профессиональной деятельности референта (секретаря-референта руководителя), направленной на документно-информационное обеспечение управления в учреждении (организации).

*Задачи дисциплины:* ознакомить студентов с историей становления референтского дела, требованиями к референту в современной деловой среде; определить основные принципы референтской и офисной деятельности, особенности организации работы референта в учреждениях и организациях различной формы собственности; сформировать у студентов необходимый референту комплекс знаний и умений для обеспечения эффективной деятельности руководителя современного учреждения (организации).

*Содержательные модули (Темы):*

1.Сущность и особенность референтской деятельности

2.Особенности бездокументного обслуживания руководителя

3. Информационное обеспечение управления

***Дисциплины самостоятельного выбора студента***

***ВСБ 2.2.1 Религиоведение / Мифология***

***Религиоведение***

*Цель изучения дисциплины*: формирование знаний основных религиоведческих концепций и основных умений ориентироваться в пространстве религиозной жизни, согласовывать свою профессиональную деятельность с конституционно-правовыми принципами свободы совести.

*Задачи дисциплины* изучить методологические основы предмета; осмыслить мифологическое наследие народов мира; сформировать у студентов устойчивые представления о мифологии как об определенной системе, определив этапы развития и выделив основные группы мифов; расширить знания о народах планеты, об особенностях их истории и культуры; определить значение мифологии в развитии мировой культуры, влияние мифологических образов и сюжетов на формирование искусства.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Религиоведение как отрасль науки, его значение для профессиональной работы.

2. Содержание и классификация религиозных верований. Мировые религии. Буддизм. Христианство как мировая религия.

3. Ислам. Религия и церковь в Украине: история и современность. Свобода совести. Правовые принципы свободы конфессионального выбора.

***Мифология***

*Цель изучения курса:* формирование у студентов представления об основах мифологии, о ее взаимосвязи с наукой и искусством, историей, философией и религией, с психологией человека и педагогикой.

*Задачи курса:* предоставление студентам знаний об: особенностях религиозных конфессий, влияние религиозного опыта на развитие общества.

*Содержательные модули:*

1. Теоретические основы мифологии

2. История мифологии

***ВСБ 2.2.2 Культурология / Этика, эстетика***

***Культурология***

*Цель учебного курса*: осознание культуры как феномена людской деятельности, ознакомление с закономерностями культурного процесса развития, изучение структуры и субъектов культуры.

*Задачи курса*: ознакомиться с теоретическими аспектами культурологии как науки о культуре; сформировать у студентов целостное восприятие мирового культурного процесса; повысить уровень культурно-духовной образованности студенческой молодежи.

*Содержательные модули:*

1. Теоретические аспекты культурологии как науки о культуре.
2. Эволюция культуры и основные этапы ее развития.

***Этика и эстетика***

*Цель курса:* осмысление предмета этики и эстетики, основные категории и основные этапы развития этического и эстетического знания.

*Задачи курса:* ознакомление с предметом этики и эстетики, особенностями функционирования морали, основными этапами исторического развития

этики и эстетики, основными категориями и т.д.

*Содержательные модули:*

1. Этика как наука. Основные категории нравственного сознания.

2. Эстетика как наука. Эстетическое сознание: его содержание и специфика

***ВСБ 2.2.3 Психология карьерного роста/ Социальная психология***

***Психология карьерного роста***

*Цель курса:* формирование у студентов представлений о карьерном росте и его психологических структурах.

*Задачи курса:* рассмотрение информации о психологических подходах в изучении карьеры; ознакомление с понятие успеха и успешности; изучить возможности личностного роста как ресурса решения профессиональных задач; знакомство с техниками саморазвития, профессионального и карьерного роста.

*Содержательный модуль:* Теоретико-методологические основы изучения психологии карьерного роста.

Тема 1. Общая характеристика психологического понятия «карьеры».

Тема 2. Подходы и концепции в изучении карьеры и карьерного роста.

*Содержательный модуль 2:* Личностный потенциал как основополагающий фактор в решении профессиональных задач.

Тема 3. Понятие личности и ее характеристики.

Тема 4. Личностные черты и психические познавательные особенности, способствующие личностному профессиональному росту.

Тема 5. Различие успеха и успешности для карьерного роста.

Тема 6. Техники и технологии саморазвития и карьерного роста.

***Социальная психология***

*Цель курса:* формирование у студентов навыков общения, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, а также выделение профессионально важных качеств в социуме.

*Задачи курса:* ознакомление с основными аспектами социальной психологии; анализ профессиональных проблемных ситуаций, связанных с коммуникацией; организация профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности.

*Содержательные модули:*

1. Теоретические основы социальной психологии.

2.Психологические аспекты общения.

3. Применение методов психологии в профессиональной деятельности.

***ВСБ 2.2.4 Экскурсиоведение****/* ***PR-технологии и реклама***

***Экскурсиоведение***

*Цель изучения курса:* усвоение студентами теоретических знаний об истории экскурсионного дела и формирование практических навыков по организации экскурсионного обслуживания.

*Задачи курса:* получение общих знаний об экскурсии как общественной форме организации досуга, освещение этапов становления экскурсионного дела, формирование навыков по подготовке экскурсионного продукта, оформление полученных результатов в виде разработки и внедрения экскурсионного продукта, содействие развитию способностей и творческой активности студентов.

*Содержательные модули (Темы):*

1. История экскурсионного дела, особенности отечественного экскурсиоведения.

2. Экскурсия как туристическая услуга. Типология и классификация экскурсий.

3. Методика подготовки инновационного экскурсионного продукта

4.. Роль экскурсовода в подготовке и проведении экскурсии.

***PR-технологии и реклама***

*Цель курса:* формирование целостного понимания принципов и методов управления PR и рекламной деятельностью

*Задачи курса:* обусловить сущность и содержание PR как науки и прикладной деятельности; показать общее и отличное в практическом осуществлении таких видов коммуникационной деятельности, как PR, пропаганда, реклама; раскрыть содержание ключевых понятий теории и практики PR и рекламы.

*Содержательные модули:*

1. Связи с общественностью (PR) как сфера деятельности современных обществ.

2. PR и реклам-кампании как организационная форма маркетинговой деятельности.

***ВСБ 2.2.5 Практический курс второго иностранного языка (на выбор студента)***

*Цель изучения дисциплины:* формирование иноязычной коммуникативной компетенции, которая позволит студентам пользоваться новогреческим языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами; строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной коммуникации на основе понимания различных видов текстов; развитие умений находить наиболее подходящие конструкции для эффективной коммуникации в условиях дефицита языковых средств при получении и передачи информации.

*Задачи дисциплины:* формировать, развивать и закреплять у студентов иноязычные речевые умения устного и письменного общения с соблюдением правил речевого этикета;научить понимать на слух и выражать свои мысли на новогреческом языке в виде диалогических и монологических высказываний, распространенных устных высказываний повседневного и профессионального характера;развивать умения и навыки работать с оригинальными иноязычными письменными текстами профессиональной тематики разных функциональных стилей и жанров в ситуациях профессионального общения; познакомить с языковыми средствами и сформировать адекватные им языковые навыки, в таких аспектах как фонетика, лексика, грамматика;научить пользоваться словарно-справочной литературой на новогреческом языке, касающихся политического и экономического устройства стран изучаемого языка;познакомить с национальной культурой, а также культурой общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка (новогреческого)*;* развивать коммуникативную и лингвострановедческие компетенции и стратегии, необходимые для эффективной коммуникации на новогреческом языке в ситуациях профессионального общения, в которых они могут оказаться.

*Содержательные модули (Темы):*

*Содержательный модуль 1*

Тема 1 Знакомство. Семья. Графика. Алфавит. Правила чтения. Личные местоимения. Глагол είμαι

Тема 2. Страны. Национальности. Род, число имен существительных. Падежи. Особенности склонения имен существительных

Тема 3. Семья. Описание внешности. Базовые прилагательные. Прилагательное «πολύς». Вопросительное местоимение. Указательное местоимение.

Тема 4. Рабочий день. Глаголы 1 спряжения. Образование настоящего времени. Предлоги и обстоятельства места. Слитные глаголы

Тема 5. Дни недели. Месяца. Время. Настоящее время: глаголы 2 спряжения 1 и 2 группы

Тема 6. Знакомство с Грецией. Особенности склонения групп прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Наречия

Тема 7. Что ты делал вчера. Прошедшее время. Спряжение глаголов 1 и 2 спряжений в Αόριστος

*Содержательный модуль 2*

Тема 1. Что будешь делать завтра. Будущее простое время. Спряжение глаголов 1 и 2 спряжений в Μέλλοντας Απλός

Тема 2. За покупками. Зависимое наклонение. Особенности употребления и образования зависимого наклонения от основ настоящего и прошедшего Αόριστος

Тема 3. В кафе. Повелительное наклонение.

Тема 4. Театр. Кино. Наречия места и образа действия. Прошедшее длительное Παρατατικός

Тема 5. Праздники и традиции. Страдательный залог глаголов 1 и 2 спряжений

Тема 6. Работа. Прошедшее время страдательного залога глаголов 1 и 2 спряжений

Тема 7. Средства передвижения. Путешествия. Сложные слова. Союзы.

***ВСБ 2.2.6 Политология / Социология***

***Политология***

*Цель изучения дисциплины*: формирование у студентов научных знаний о политической сфере жизни общества и основных субъектах политики; о политической системе Российской Федерации и характерных особенностях ее политического режима, а также режимов других стран; о формах политического участия граждан и возможностях их влияния на политический процесс.

*Задачи дисциплины*: овладение студентами основными теоретическими концепциями и базовыми понятиями современной политической науки; формирование целостного представления о политической системе России и зарубежных стран, ее ключевых акторах и их взаимодействии; совершенствование навыков самостоятельного анализа политических процессов; приобретение навыков практического применения знаний в процессах публичной политики и публичного управления.

*Содержательные модули (Темы):*

1. Введение в дисциплину: базовые подходы и концепты политологии

2. Акторы и институты политической системы

***Социология***

*Цель учебного курса*: сформировать у студентов понимание основ теоретического и эмпирического уровней социологии, сущности социальных явлений, в том числе социальных проблем, источников их возникновения и возможных путей разрешения; освоение социологических теорий; освоение студентами методологии и методики социологических исследований и их практического использования

*Задачи курса*: овладение понятийным аппаратом социологической науки; формирование целостного представления об эволюции социальной мысли; ознакомление с важнейшими социальными теориями и подходами; усвоение знаний о социальном положении человека в обществе; рассмотрение основных принципов организации и функционирования социальных систем; формирования целостного представления про содержание и сущность основных процессов социального развития современного общества; ознакомление с содержанием социологической деятельности; выработка навыков подготовки и проведения конкретного социологического исследования в сфере будущей профессиональной деятельности

*Содержательные модули (Темы):*

1. Вступление в социологию

2. Основы социологической теории

3. Методика социологического исследования

***ПРАКТИКИ***

***ВПБ 2.1 Учебная (ознакомительная) практика***

*Цель практики:* закрепить теоретические знания и сформировать у студентов навыки в области документоведения и делопроизводства; ознакомиться с особенностями организации работы в сфере документно-информационного обеспечения управления.

*Задачи практики:* практическое использование знаний документоведения, делопроизводства, аналитико-синтетической обработки информации, деловой коммуникации, документно-информационной коммуникации и др. Познакомиться с особенностями организации референтской деятельности в отделах, структурных подразделениях, учреждениях и предприятиях; приобрести навыки работы с документами и в сфере деловой коммуникации в конкретной профессиональной ситуации.

*Виды и содержание практики*: подготовительный этап, включающий установочную конференцию, практический этап, который включает непосредственное знакомство с базой практики, а также комплексное изучение системы организации деятельности на базе-практике, знакомство с нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами, регулирующие деятельность учреждения, предприятия, участие в информационно-документационной деятельности учреждений, сбор материалов и оформление, презентация отчета.

***ВПБ 2.2 Производственная (документно - информационная) практика***

*Цель практики:* закрепить теоретические знания и сформировать у студентов профессиональные умения принимать самостоятельные управленческие решения в информационно-документационной сфере; овладеть современными методами, формами организации в сфере информационно-документационного обеспечения учреждений.

*Задачи практики:* практическое использование знаний документно-информационного обеспечения в структурных подразделениях учреждений, организаций, предприятий; реализация опыта создания и использования современных направлений документационного обеспечения управления, организации референтской деятельности в отделах, структурных подразделениях, учреждениях и предприятиях; усовершенствование умений решения профессиональных задач в конкретной профессиональной ситуации.

*Виды и содержание практики*: подготовительный этап, включающий установочную конференцию, практический этап, который включает непосредственное знакомство с базой практики, а также комплексное изучение системы организации деятельности на базе-практике, знакомство с нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами, регулирующие деятельность учреждения, предприятия, участие в информационно-документационной деятельности учреждений, сбор материалов и оформление, презентация отчета.

***ВПБ 2. 3 Производственная (архивная) практика***

*Цель практики:* закрепить теоретические знания и сформировать у студентов профессиональные умения в сфере архивоведения; овладеть современными методами, формами организации работы в архивных учреждениях.

*Задачи практики:* научиться на практикеработать с научно-справочным аппаратом архивов и других хранилищ архивных документов; осуществлять поиск по электронным ресурсам архивов; составлять описание архивных документов и ссылки на архивную информацию; усовершенствование умений решения профессиональных задач в конкретной профессиональной ситуации.

*Виды и содержание практики*: подготовительный этап, включающий установочную конференцию, практический этап, который включает непосредственное знакомство с базой практики, а также комплексное изучение системы организации деятельности на базе-практике, знакомство с нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами, регулирующие деятельность учреждения, предприятия, участие в научно-методической деятельности учреждений, поиске, обработке и систематизации архивных материалов, подготовка отчета.

***ВПБ 2.4 Производственная (переддипломная) практика***

*Целью**преддипломной практики* является закрепление опыта анализа профессиональной деятельности, систематизация материала, подготовка к ее предзащите.

*Задачи практики:* обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе систематизации и обобщения исследовательского материала при написании квалификационной работы; накопление бакалаврами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности; формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, исследовательской деятельности.

*Виды и содержание практики*: разработка индивидуального плана совместно с научным руководителем, Изучение общих сведений о базе практики. Сбор, обработка, анализ источников базы по выбранной проблеме. Выбор методов научного исследования. Уточнение содержания и структуры текста квалификационной работы. Оформление квалификационной работы. Подготовка выступления на защите квалификационной работы, подготовка сопутствующей презентации. Подготовка публикации научных материалов по аспектам квалификационной работы (тезисов, доклада на конференции). Окончательное оформление квалификационной работы.

**Государственная итоговая аттестация**

*Целью ГИА* является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессионального задач, т.е. установление соответствия результатов освоения ООП профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. В ходе ГИА выпускника по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», бакалаврская программа «Документоведение и архивоведение», выявляется компетентность выпускника в процессе решения профессиональных задач в области документоведения и архивоведения.

*Задачи ГИА* - оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать задачи научно-исследовательской деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения; решение вопроса о присвоении квалификации «академический бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании; систематизация выпускниками знаний, умений и навыков по теоретическим дисциплинам общепрофессионального блока и блока специальной (профильной) подготовки; завершение формирования аналитических компетенций по поиску необходимой информации, ее источников, систематизации полученных результатов и формулирования самостоятельных выводов; приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания и убедительного аргументирования собственной позиции; установление наличия профессиональной компетентности выпускников; разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГАК).