

7

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
Кафедра менеджмента**




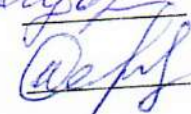
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной (НИР рассредоточенной) практики**

Направление подготовки:	43.04.02 Туризм
Образовательная программа:	Туризм
Программа подготовки:	Магистратура
Форма обучения:	Очная, заочная

Мариуполь 2022

Рабочая программа производственной (НИР рассредоточенной) практики составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, «Порядка организации учебного процесса в Мариупольском государственном университете», утвержденного приказом МГУ от 08.07.2022 №45 и «Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Мариупольского государственного университета», утвержденного решением Ученого совета МГУ от 05.08.2022 (протокол 1) и введенного в действие приказом МГУ от 08.08.2022 №72.


Разработчики:  
Зав.кафедры менеджмента, д.э.н, профессор

 Т.Г. Логутова  
 И.Г. Сарбаш

Ассистент кафедры менеджмента


Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры менеджмента  
Протокол от 08.09 2022 № 2

Заведующий кафедрой  
менеджмента

 Т.Г. Логутова

Рабочая программа практики одобрена учебно-методическим советом факультета  
экономики, управления и права  
Протокол от 24.09 2022 № 2

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета экономики,  
управления и права

 Л.В. Семкова

## 1. Область применения и место практики в учебном процессе

Практическая подготовка обучающихся университета по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» организуется согласно учебному плану и рабочему учебному плану, графику организации учебного процесса обучающихся укрупненной группы 43.00.00 «Сервис и туризм», направления подготовки 43.04.02 «Туризм», Положению о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Мариупольского государственного университета, утвержденного протоколом Учёного совета МГУ (введено в действие приказом МГУ от 08.08.2022 № 72).

Производственная (НИР рассредоточенная) практика (ВПБ 2.2.) относится к циклу «Практики» вариативной части образовательной программ магистратуры направления подготовки 43.04.02 «Туризм». Представляет собой подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Производственная (НИР рассредоточенная) практика завершается написанием и защитой отчета по результатам практики.

Производственная (НИР рассредоточенная) практика базируется на освоении обучающимися предшествующих дисциплин учебного плана: «Инновационный менеджмент в туризме», «История и методология науки о рекреации и туризме», «Методология и методы научных исследований».

## 2. Общие положения

### *Описание производственной (НИР рассредоточенной) практики*

Наименование показателей	Отрасль знаний, специальность, уровень высшего образования	Характеристика практики	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 36	Направление подготовки <u>43.04.02 «Туризм»</u>  ОП <u>Туризм</u>	Вариативная часть	
		Год подготовки	
		1-й; 2-й	1-й; 2-й; 3-й
		Семестр	
		1-й; 2-й	1-й; 2-й
Продолжительность практики – 24 недели	Программа подготовки Магистратура	Вид контроля	
		Диф.зачет	

Научно-исследовательскую работу студенты ведут на выпускающей кафедре. Местом проведения практики может быть Университет.

Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики. Кафедра может разрешить соискателю проходить практику в предложенной им базе практики на основании соответствующего договора о проведении практики или предоставлении соискателем гарантийного письма от предприятия (организации, учреждения) согласно установленной форме (приложения 1-2).

### 3. Цели и задачи практики

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления подготовки 43.04.02 Туризм является научно-исследовательская работа, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, формированию компетенции по организации и проведению научно-исследовательской работы необходимых в профессиональной деятельности, в рамках профессиональных задач.

**Основной целью** НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

**Задачами** НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Производственная (НИР рассредоточенная) практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК и ПК).

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- ✓ готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

**Профессиональные компетенции (ПК):**

*проектно-конструкторская деятельность:*

- ✓ способность к разработке стратегий развития туристской деятельности на региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов (ПК-2);

*производственно-технологическая деятельность:*

- ✓ способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии (ПК-4);
- ✓ способность к оценке инновационно-технологических рисков в туристской индустрии (ПК-5).

*организационно-управленческая деятельность:*

- ✓ владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК-7);

✓ способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК-8);

*сервисная деятельность:*

✓ способность разрабатывать и внедрять нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии (ПК-10);

*научно-исследовательская деятельность:*

✓ готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11);

✓ способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма (ПК-12);

готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений (ПК-13).

В результате освоения НИР обучающийся должен

*знать:*

- основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации;
- новые образовательные технологии, формы дополнительного образования;
- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента, методы обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы;
- организацию управления и применение количественных и качественных методов в процессе принятия управленческих решений, этапы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в задачах разработки управленческих решений;
- основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе, технологию обобщения результатов исследования;
- основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления;
- исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров;
- степень разработанности темы научно-исследовательской работы, методику подбора научной литературы, основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения;

*уметь:*

- находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности;
- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, использовать различные методы и формы обучения;
- обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- самостоятельно обеспечивать процесс принятия управленческих решений, выполнять полный состав работ по этапам принятия решений и разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования;

- делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета;

*владеть:*

- методами оценки и анализа информации, ее интерпретации;
- навыками планирования собственной деятельности;
- навыками самоконтроля;
- навыками формирования культуры научного профессионального мышления;
- навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
- методами критического анализа принимаемых управленческих решений;
- устойчивыми навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования;
- навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ;
- навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).

#### **4. Содержание и этапы практики**

Научно-исследовательская работа представляет собой подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса: научные монографии и статьи научных журналов, сбор фактического материала для магистерской работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

##### *Этапы научно-исследовательской работы*

*Этап 1 (установочный).* Включает в себя решение основных организационных вопросов: ознакомление с целями и задачами научно-исследовательской работы, программой, отчетной документацией; знакомство с научными руководителями, подготовка индивидуальных планов научно-исследовательской работы.

*Этап 2.* Организуется работа по составлению библиографического списка, анализ и изучение основных источников по теме научно-исследовательской работы. Проводится работа по обоснованию актуальности и определению научного аппарата исследования. Составляется индивидуальный план, содержание, разрабатывается программа, определяется организация, на базе которой будет организована научно-исследовательская работа, готовится инструментарий, подбираются методы и технологии для проведения исследования. Предполагается знакомство с условиями, режимом работы университета, на базе которого проводится НИР. Готовятся к публикации статьи на основе библиографического анализа и первых результатов НИР.

*Этап 3.* Завершение научно-исследовательской работы и оформление текста научных статей по результатам исследования, публикация их или подготовку докладов и выступление на научных конференциях.

*Этап 4 (заключительный).* Оформление результатов научно-исследовательской работы в виде отчета.

#### **Темы научно-исследовательских работ.**

1. Влияние инфраструктуры Донбасса на развитие туризма в Приазовье (рекомендованная тема для Вас).

2. Доступный туризм в промышленном городе.
3. Инновационные подходы в менеджменте туристических регионов.
4. Инновационные формы экскурсионной деятельности.
5. Использование зарубежного опыта в развитии туристической деятельности Приазовья.
6. Инновационные концепции в развитии туризма в промышленном регионе.
7. Влияние потенциала региона на развитие в нём туристической деятельности.
8. Повышение инвестиционной привлекательности туристических регионов в современных условиях.
9. Направление развития малого предпринимательства в туристической деятельности.
10. Развитие туризма в особых экономических зонах туристско-рекреационного типа.

### **5. Структура и требования к отчету о прохождении практики**

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник (Приложение 3) и отчет по практике.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник магистранта вносятся сведения о прибытии на практику и выбытии с нее, подтверждаемые подписью работника предприятия, ответственного за регистрацию командированных лиц и скрепляются печатью. В период практики магистранты обязаны систематически вести дневник практики, в котором отмечают характер и содержание выполняемой работы.

Дневник практики вместе с оформленным отчетом студент подает на проверку руководителю от практики.

Руководитель от базы практики в дневнике составляет характеристику-отзыв по поводу прохождения практики, что подписывается руководителем и заверяется печатью базы практики. В отзыве обязательно указывается:

- уровень теоретической подготовки студента;
- отношение студента к выполнению практических обязанностей менеджера;
- умение применять теоретические знания в практической деятельности;
- оценка уровня выполнения практикантом программы практики, содержания и оформления отчета;
- индивидуальные качества студента и прочее.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от университета и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Подпись и отзыв руководителя от предприятия должен быть заверен отделом кадров или отделом подготовки кадров предприятия.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики.

Общая форма отчетности студента по практике – представление письменного отчета и дневника, которые подаются на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от ее вида и продолжительности.

Отчет по научно-исследовательской работе должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного

толкования;

- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет готовится в течение всей практики. Оформленный отчет и дневник по практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики до защиты отчета.

Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

*Отчет по практике состоит из следующих частей:*

- титульный лист (Приложение 4) - с подписью руководителя базы практики; - подписью руководителя практики от кафедры; - печатью базы практики;
- содержание;
- вступление (общие сведения о месте прохождения практики, порядке и сроках прохождения данного вида практики);
- основная часть (результат выполнения программы практики и индивидуальной задачи, содержание основных работ практики)
- выводы об основных этапах прохождения практики (основные результаты практики, конкретные предложения и рекомендации по усовершенствованию организации практики).
- список литературы, в котором указать: фамилию и инициалы автора, название монографии, место издания, издательство и год издания, объем в страницах и количество иллюстраций;
- приложения (материалы практики - оригиналы или копии документов, с которыми работал, или непосредственно составлял, разрабатывал студент).

Отчет по научно-исследовательской практике должен содержать ответы на все вопросы программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительная аргументация;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Общий объем отчета – 10-15 отпечатанных страниц формата А-4. Поля следует оставлять с четырех сторон листа: слева – 30 мм; справа – не менее 15 мм, сверху и снизу – не менее 20 мм. Страницы отчета должны быть пронумерованы (титульный лист не нумеруется) и прошиты.

Отчет сдается руководителю практики от кафедры не позднее 3-х дней после возвращения студента с практики.

В случае несоответствия отчета установленным требованиям по его содержанию и оформлению, он возвращается студенту для доработки.

Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой на основе отчетов, составленных студентом в соответствии с рабочей программой.

В состав комиссии под председательством преподавателя-руководителя практики входят преподаватель, ведущий курс, по которому проходила практика, а при защите преддипломной практики - руководитель выпускной квалификационной работы. На работу комиссии выделяется трехдневный срок для подведения результатов практики.



## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Университета (далее – руководитель практики от кафедры).

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель организации).

Руководитель практики от кафедры совместно с руководителем практики от организации:

- участвует в разработке индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным Университетом требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. Со студентом, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор (договор подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Направление на практику студентов оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. В случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентом, не соответствует целям и содержанию практики, студенты обязаны проходить все виды практик на предприятиях (учреждениях, организациях), которые соответствуют целям и программе практики.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), студенты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим национальным законодательством.

В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную

тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом действующего национального законодательства с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

Оценка результатов прохождения студентом практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии в следующем семестре.

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок в соответствии с системой оценивания в Университете.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

Не позднее чем через неделю после защиты практики руководитель кафедры от практики должен подать отчет в учебный отдел. Отчет должен соответствовать установленной форме.

## 7. Критерии оценивания и распределение баллов

Оценивание знаний студентов осуществляется руководителем производственной (НИР рассредоточенной) практики. Дифференцированную оценку в баллах проставляют в ведомость, зачетную книжку и отчет по учебной практике студента.

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)	Определение
A	90-100	5 (отлично)	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено	в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено	в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено	неплохо, но со значительным количеством ошибок
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено	выполнение удовлетворяет минимальные

				критерии
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено	с возможностью повторной аттестации
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 8. Рекомендованная литература

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. - // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>

2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. - //Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415064>

3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: Учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392013>

4. Журнал СЕРВИС PLUS// Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=26228](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26228)

5. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»: //

6. Режим досту-па:<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26229>

## ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

*На бланке письма  
организации, учреждения, предприятия*

Декану \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
Мариупольского государственного  
университета  
ФИО

\_\_\_\_\_ гарантирует прохождение \_\_\_\_\_  
(название организации, учреждения, предприятия) (вид практики)

практики \_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(ФИО) (шифр, название)  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ факультета  
бакалаврского/магистерского уровня высшего образования очной/заочной формы обучения  
Мариупольского государственного университета с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ПО МЕСТУ РАБОТЫ

*На бланке письма  
организации, учреждения, предприятия*

Декану \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
Мариупольского государственного  
университета  
ФИО

\_\_\_\_\_ этим письмом сообщаем, что \_\_\_\_\_  
(название организации, учреждения, предприятия) (ФИО)

\_\_\_\_\_ работает в \_\_\_\_\_  
(название организации, учреждения, предприятия)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по настоящее время.

\_\_\_\_\_ практику с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(вид практики)

как студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности)  
(шифр, название)

\_\_\_\_\_ факультета бакалаврского/магистерского  
уровня высшего образования очной/заочной формы обучения Мариупольского  
государственного университета, будет проходить по месту трудоустройства.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ**

(полное наименование высшего учебного заведения)

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_

(вид и название практики)

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

факультет \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

образовательный уровень

\_\_\_\_\_

(бакалавриат/магистратура)

направление подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и название)

\_\_\_\_\_ курс,

группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать предприятия,  
организации, учреждения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия, организации, учреждения

Печать предприятия,  
организации, учреждения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

## Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

---

---

---

---

---

---

---

---

## Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата сдачи зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка:

по государственной шкале \_\_\_\_\_  
(цифрами и словами)

количество баллов \_\_\_\_\_  
(цифрами по 100-бальной шкале)

по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

(название предприятия, организации, учреждения)

---

 (подпись)

---

 (инициалы, фамилия)

« » 20 г.

## Календарный график прохождения практики

[illegible]

от высшего учебного заведения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от предприятия, организации,  
учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



## Рабочие записи во время практики

[illegible][illegible]

**Мариупольский государственный университет**  
**Факультет экономики, управления и права**  
**Кафедра менеджмента**

**Отчет**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

*(вид практики)*

*в (указать полное название базы практики)*

студента/-ки ОУ «Магистр»

специальности «Туризм»

*ФИО студента*

Дата \_\_\_\_\_ *(подпись)*

Руководитель базы практики

*(должность)*

М.П. \_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

*(подпись)*

Руководитель практики от университета

*(должность)*

\_\_\_\_\_ *(инициалы, фамилия)*

*(подпись)*

Мариуполь 20\_\_



