

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ. УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
Кафедра менеджмента**



М.В. Макаренко

2022 г.

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

Направление подготовки	43.04.02 Туризм
Образовательная программа	Туризм
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	Очная, заочная

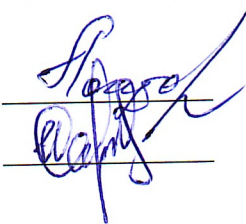
Мариуполь 2022

Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм программы подготовки бакалавриата, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. №1171 с учетом приказов Министерства образования и науки ДНР «О внесении изменений в Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 г. №567, «О внесении Изменений в Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 27.10.2020 г. №153-НП, учебных планов направления подготовки 43.04.02 Туризм программы подготовки бакалавриата, утвержденных решением Ученого совета МГУ от 05.08.2022 (протокол 1) и введенного в действие приказом МГУ от 08.08.2022 №72.

Разработчики:

Зав. кафедрой менеджмента, д.э.н., профессор

Ассистент кафедры менеджмента



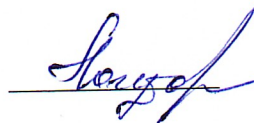
Т.Г. Логутова

И.Г. Сарбаш

Сквозная программа практики утверждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол от «15» сентября 2022 № 3

Зав. кафедрой менеджмента

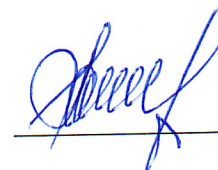


Т.Г. Логутова

Сквозная программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и права

Протокол от «21» сентября 2022 № 1

Председатель учебно-методической комиссии  
факультета экономики, управления и права



Л.В. Семкова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОДЕРЖАНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ .....</b>	<b>4</b>
<b>ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ).....</b>	<b>4</b>
<b>2. ВИДЫ ПРАКТИК И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ).....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НИР РАССРЕДОТОЧЕННАЯ) .....</b>	<b>9</b>
<b>2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) .....</b>	<b>12</b>
<b>3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>14</b>
<b>4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....</b>	<b>14</b>
<b>5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>18</b>
<b>6. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА .....</b>	<b>22</b>

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ)**

Практика, является базовой частью основной образовательной программы подготовки магистров направления подготовки 43.00.00 «Сервис и туризм» (43.04.02. «Туризм»), представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Магистры направления подготовки (43.04.02. «Туризм»), проходят учебную, производственную (НИР) и преддипломную практику.

Учебная практика проводится в период теоретического обучения в конце первого года обучения. Она является первым видом практики, которая проводится в рамках учебного плана по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» и является обязательной для прохождения всеми студентами. Производственная (НИР) практика проводится в течении первого и второго года обучения (на усмотрение) магистров и завершается преддипломной практикой совмещенной с написанием выпускной квалификационной работы (магистерской).

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 43.04.02 Туризм закрепленных за магистерскими практиками.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для выпускной квалификационной работы (магистерской).

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

**Учебная практика** как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК).

### Общекультурные компетенции (ОК):

- ✓ способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- ✓ готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- ✓ готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ✓ готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

### Профессиональные компетенции (ПК):

*проектно-конструкторская деятельность:*

- ✓ способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию (ПК-1);

**Производственная (НИР) практика** входит в Блок Практики, предусмотренный учебным планом и направлена на формирование у студента общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК и ПК).

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- ✓ готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и

культурные различия (ОПК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

*проектно-конструкторская деятельность:*

✓ способность к разработке стратегий развития туристской деятельности на региональном, муниципальном (локальном) уровне и соответствующих уровням проектов (ПК-2);

*производственно-технологическая деятельность:*

✓ способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии (ПК-4);

✓ способность к оценке инновационно-технологических рисков в туристской индустрии (ПК-5).

*организационно-управленческая деятельность:*

✓ владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК-7);

✓ способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК-8);

*сервисная деятельность:*

✓ способность разрабатывать и внедрять нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии (ПК-10);

*научно-исследовательская деятельность:*

✓ готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11);

✓ способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма (ПК-12);

✓ готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений (ПК-13);

**Производственная (преддипломная) практика** направлена на формирование у студента профессиональных компетенций (ПК).

Профессиональные компетенции (ПК):

*проектно-конструкторская деятельность:*

✓ готовность применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии (ПК-3)

*производственно-технологическая деятельность:*

✓ способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии (ПК-6)

*организационно-управленческая деятельность:*

✓ способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК-9);

*научно-исследовательская деятельность:*

✓ способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии (ПК-14).

## **2. ВИДЫ ПРАКТИК И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ**

Студенты направления подготовки 43.04.02. Туризм, уровень высшего образования «Академическая магистратура» в соответствии с учебным планом должны

проходить практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); производственная практика (НИР рассредоточенная); производственная практика (преддипломная).

Все виды практик как формы профессиональной подготовки студентов, являются неотъемлемой частью учебного процесса.

#### Описание практик

Описание практик				
Название практики	Наименование показателей	Отрасль знаний, специальность, уровень высшего образования	Характеристика практики	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Количество зачетных единиц - 3	Направление подготовки 43.04.02 Туризм  ОП Туризм  Уровень высшего образования Магистратура	Вариативная часть	
	Продолжительность практики – 2 недели		Год подготовки	
			1-й	1-й
			Семестр	
			2-й	2-й
			Форма контроля	
			Диф.зачет	
Производственная практика (НИР рассредоточенная)	Количество зачетных единиц - 36		Вариативная часть	
	Продолжительность практики		Год подготовки	
			1-й;2-й	1-й;2-й;3-й
			Семестр	
			1-й;2-й; 3-й;4-й	2-й; 3-й; 4-й; 5-й
			Форма контроля	
			Диф.зачет	
Производственная (преддипломная) практика	Количество зачетных единиц - 6		Вариативная часть	
	Продолжительность практики – 4 недели		Год подготовки	
			2-й	3-й
			Семестр	
			4-й	5-й
			Форма контроля	
			Диф.зачет	

Базами практик могут быть предприятия туристской индустрии (туроператор, турагент, экскурсионное бюро, гостиница) любой организационно-правовой формы, государственные учреждения, занимающиеся вопросами развития, регулирования, координации туристской деятельности, обеспечивающие возможность проведения практик.

Выбор места прохождения практики осуществляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с выпускающей кафедрой.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

В период прохождения практики магистрант должен быть занят только выполнением программы практики.

Руководство практикой от вуза осуществляется кафедрой менеджмента.

## 2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы Туризм.

**Целью** практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с результатами обучения **задачами** данной практики являются:

- получение навыков осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по теме (задания);
- обработка статистических данных с использованием традиционных методов и современных информационных технологий;
- изучение специальной литературы и другой профильной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в сфере туризма;
- выработка умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами;
- принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

#### **Содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Основные этапы прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики:

*Подготовительный этап.* Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности).

- ✓ изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики;
- ✓ инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности.

*Адаптивно-производственный этап.* Знакомство студентов со структурой предприятия места прохождения практики и его профилем работы.

- ✓ Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации);
- ✓ Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации);
- ✓ Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия;
- ✓ Беседы с руководством практики от предприятия.

*Основная часть практики* (работа студентов по индивидуальным планам).

- ✓ Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации).
- ✓ Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с заданием на практику.

*Завершающий этап.*

- ✓ Сбор и анализ материала.
- ✓ Подготовка и защита отчета по практике

Каждый этап учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (таблица 1).

**Таблица 1. Календарный план прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики**

№ п/п	Основные этапы работ	Кол-во дней	Место проведения (кафедра или база практики)
-------	----------------------	-------------	--



1	Инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности)	1	Администрация города Мариуполя. Отдел физической культуры, спорта и туризма. Организации, учреждения, предприятия.
2	Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации)	2	
3	Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации);	2	
4	Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия;	2	
5	Беседы с руководством практики от предприятия.	1	
6	Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации).	2	
7	Выполнение исследований и сбор материалов в соответствии с заданием на практику.	2	
8	Оформление отчета по практике	1	
9	Защита отчетов по практике	1	
Общая продолжительность практики		14	

В результате прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) магистрант должен углубить теоретические знания, приобрести практические навыки диагностики финансово-экономического состояния организации и разрешения ее проблем. Реализация этих требований предполагает, что магистранту необходимо:

**Знать:**

- основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках;
- особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами;
- методологию формирования стандартов для персонала;

**Уметь:**

- создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения;
- реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы;
- организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках;
- строить межличностные отношения и работать в группе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы;
- анализировать существующие формы управления персоналом, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию.

**Владеть:**

- навыками деловых и публичных коммуникаций;
- навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом;



- навыками оценки качества труда персонала.

## **2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НИР РАССРЕДОТОЧЕННАЯ)**

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления подготовки 43.04.02 Туризм является научно-исследовательская работа, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, формированию компетенции по организации и проведению научно-исследовательской работы необходимых в профессиональной деятельности, в рамках профессиональных задач.

**Основной целью** НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

**Задачами** НИР является:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

### **Содержание производственной (НИР рассредоточенной) практики**

Научно-исследовательская работа представляет собой подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса: научные монографии и статьи научных журналов, сбор фактического материала для магистерской работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

#### *Этапы научно-исследовательской работы*

*Этап 1 (установочный).* Включает в себя решение основных организационных вопросов: ознакомление с целями и задачами научно-исследовательской работы, программой, отчетной документацией; знакомство с научными руководителями, подготовка индивидуальных планов научно-исследовательской работы.

*Этап 2.* Организуется работа по составлению библиографического списка, анализ и изучение основных источников по теме научно-исследовательской работы. Проводится работа по обоснованию актуальности и определению научного аппарата исследования. Составляется индивидуальный план, содержание, разрабатывается программа, определяется организация, на базе которой будет организована научно-исследовательская

работа, готовится инструментарий, подбираются методы и технологии для проведения исследования. Предполагается знакомство с условиями, режимом работы университета на базе которого проводится НИР. Готовятся к публикации статьи на основе библиографического анализа и первых результатов НИР.

*Этап 3.* Завершение научно-исследовательской работы и оформление текста научных статей по результатам исследования, публикация их или подготовку докладов и выступление на научных конференциях.

*Этап 4 (заключительный).* Оформление результатов научно-исследовательской работы в виде отчета.

В результате освоения НИР обучающийся должен

*знать:*

- основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации;
- новые образовательные технологии, формы дополнительного образования;
- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента, методы обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы;
- организацию управления и применение количественных и качественных методов в процессе принятия управленческих решений, этапы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в задачах разработки управленческих решений;
- основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе, технологию обобщения результатов исследования;
- основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления;
- исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров;
- степень разработанности темы научно-исследовательской работы, методику подбора научной литературы, основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения;

*уметь:*

- находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности;
- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, использовать различные методы и формы обучения;
- обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- самостоятельно обеспечивать процесс принятия управленческих решений, выполнять полный состав работ по этапам принятия решений и разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования;
- делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета;

*владеть:*

- методами оценки и анализа информации, ее интерпретации;
- навыками планирования собственной деятельности;
- навыками самоконтроля;
- навыками формирования культуры научного профессионального мышления;
- навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
- методами критического анализа принимаемых управленческих решений;

- устойчивыми навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования;
- навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ;
- навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).

Каждый этап производственной (НИР рассредоточенной) практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (таблица 2).

**Таблица 2. Календарный план прохождения производственной (НИР рассредоточенной) практики**

№ п/п	Основные этапы работ	Кол-во дней	Место проведения (кафедра или база практики)
1	Ознакомление с целями и задачами научно-исследовательской работы, программой, отчетной документацией; знакомство с научными руководителями, подготовка индивидуальных планов научно-исследовательской работы	20	Кафедра менеджмента
2	Составление библиографического списка, анализ и изучение основных источников по теме научно-исследовательской работы	36	
3	Составление индивидуального плана, содержания, разрабатывается программа, определяется организация, на базе которой будет организована научно-исследовательская работа, готовится инструментарий, подбираются методы и технологии для проведения исследования.	40	
4	Знакомство с условиями, режимом работы университета на базе которого проводится НИР.	35	
5	Завершение научно-исследовательской работы и оформление текста научных статей по результатам исследования, публикация их или подготовку докладов и выступление на научных конференциях	34	
6	Оформление отчета по практике	2	
7	Защита отчетов по практике	1	
Общая продолжительность практики		168	

В результате освоения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности научных исследований в сфере туризма и сервиса;
- основные ключевые концепции всех разделов направления, развитие научно-практической мысли специалистов в области исследования;

**Уметь:**

- решать конкретные задачи научных и научно-производственных и исследований в сфере комплексного анализа и оценки территории в области природопользования;
- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе преддипломной практики;
- эффективно работать в составе коллектива;

**Владеть:**

- знаниями, касающимися объекта научных исследований;
- навыками самостоятельной и коллективной работы;
- навыками профессионального оформления и предоставления результатов работы.

### 2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров 2-го года обучения направления 43.04.02 Туризм является преддипломная практика. Данный вид практики направлен на развитие практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и является важным завершающим этапом подготовки менеджеров-магистров.

#### **Цели преддипломной практики:**

- закрепление теоретических знаний и навыков, полученных в процессе изучения специальных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о социально-экономических явлениях и процессах для выявления резервов управления сервисными и туристскими организациями;
- изучение на преддипломной практике организационного построения системы управления организациями сервиса и туризма, ее основных составляющих и их роли в достижении стратегических и тактических целей деятельности;
- приобретение магистрантами навыка исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования при подготовке магистерской диссертации;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления организациями сервиса и туризма.

Основными **задачами** преддипломной практики магистра являются:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы;
- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации сферы туризма по основным направлениям управленческой деятельности.

#### **Содержание производственной (преддипломной) практики**

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие **этапы**:

##### *Ознакомительный этап:*

- Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды.
- Ознакомление со структурой организации.

##### *Производственный этап:*

- Работа в должности, соответствующей направлению подготовки студента или дублирование должностных обязанностей специалиста организации.
- Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации).
- Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания).
- Изучение вопросов охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии туриндустрии.
- Сбор материала для подготовки отчета по практике.

*Проектный этап:*

- Выявление недостатков в организационной, финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий туриндустрии.

*Заключительный этап:*

- Аprobация предложений на практике.
- Написание отчета по практике.

Каждый этап производственной (преддипломной) практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (таблица 3).

**Таблица 3. Календарный план производственной (преддипломной) практики**

№ п/п	Основные этапы работ	Кол-во дней	Место проведения (кафедра или база практики)
1	Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды.	1	Администрация города Мариуполя. Отдел физической культуры, спорта и туризма
2	Ознакомление со структурой организации.	1	
3	Работа в должности, соответствующей направлению подготовки студента или дублирование должностных обязанностей специалиста организации.	4	
4	Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации).	4	
5	Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания).	4	
6	Изучение вопросов охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии туриндустрии.	4	
7	Выявление недостатков в организационной, финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий туриндустрии	6	
8	Выполнение индивидуального задания	2	
9	Оформление отчета по практике	1	
10	Защита отчетов по практике	1	

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- избранную предметную область исследований;
- формы, методы, приёмы обучения, направленные на эффективное достижение поставленных целей;
- основные теоретические положения развития научно-практической мысли специалистов в области исследования;
- основные ключевые концепции всех разделов направления, развитие научно-практической мысли специалистов в области исследования;

**Уметь:**

- решать конкретные задачи научных и научно-производственных и исследований в сфере комплексного анализа и оценки территории в области природопользования;
- решать конкретные задачи пространственного развития, стратегического

планирования и проектирования социального и экономического развития регионов и городов с использованием современных информационных технологий, отечественного и зарубежного опыта;

- квалифицированно провести самостоятельное авторское научно исследование;
- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе преддипломной практики;
- эффективно работать в составе коллектива;

**Владеть:**

- знаниями, касающимися объекта научных исследований;
- методами сбора и анализа получаемой информации;
- основными методами изучения природных объектов;
- навыками самостоятельной и коллективной работы;
- навыками профессионального оформления и предоставления результатов работы.

### **3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перед началом каждой практики проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании каждой практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

### **4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Производственная экскурсия является одним из видов учебно-производственной деятельности и адаптацией к профессии, так как оказывает большое влияние на формирование интереса к трудовой деятельности, сочетает в себе наглядность, доступность восприятия с возможностью анализировать и сравнивать. Экскурсия является специфически организованным занятием, и его эффективность значительно возрастает, если методически правильно подготовить. Для этого требуется тщательно продумать

маршрут, объекты осмотра, подготовить практикантов к активному восприятию информации, выдать заранее вопросы на которые им необходимо особо обратить внимание.

**Экскурсия** – особая форма учебной и внеаудиторной работы, в которой осуществляется совместная деятельность мастера производственного обучения и руководимых им практикантов – экскурсантов в процессе изучения явлений действительности, наблюдаемых в естественных условиях.

В системе ВПО экскурсия проводится в начале учебной практики, направлена на ознакомление с производством, видам деятельности по выбранной профессии.

Чтобы экскурсия дала положительные результаты необходимо серьезно продумать методику проведения всех этапов экскурсии, что позволит в полной мере достигнуть поставленных целей и практиканты смогли бы приобрести новые знания и яркие впечатления.

**Цель экскурсии** – ознакомить практикантов с современным производством и перспективами его развития;

- дать представление о технологических процессах, организации и условий труда;
- расширить представления практикантов о содержании производственных профессий, прививать интерес к ним;
- познакомить с трудовыми традициями предприятия, передовиками производства, ветеранами труда.

**Задача** – дать практикантам общую характеристику предприятия, его коллектива, наиболее массовых профессий, а также разъяснить правила техники безопасности. Беседа не должна быть продолжительной и многоплановой.

Перед постановкой целей и задач экскурсии руководителю практики (мастеру производственного обучения) требуется определиться какой вид экскурсии будет им проведен согласно учебного плана и курса обучения студентов.

#### **Виды экскурсии**

##### **1. Обзорные и ознакомительные экскурсии**

Дают практикантам общее представление об объекте экскурсии при первичном знакомстве с предприятиями, учреждениями. Основная цель – ознакомить практикантов с местом объекта, историей и перспективой развития, с условиями и характером работы, с выпускаемой продукцией на предприятии.

Важным моментом ознакомительной экскурсии является привитие эмоционально-положительного отношения к объекту предприятия, ведущим профессиям. Для того, чтобы не вызвать негативных эмоций, следует избегать информационной перегрузки. Новизна обстановки сама по себе дает большую информационную нагрузку. Комментарии во время осмотра предприятия и технологии работ должны быть емкими, но краткими, а общая продолжительность экскурсии не должна превышать 45 минут.

##### **2. Тематические экскурсии**

Знакомят практикантов непосредственно в производственных условиях с конкретной специальностью. Мастер производственного обучения разрабатывает тематический цикл экскурсий в соответствии с программой учебного заведения в целях всестороннего ознакомления и пропаганды отдельных профессий среди практикантов. В тематике экскурсий должно учитываться изучение отдельных тем профессиональных и специальных предметов.

Экскурсии на одно и то же предприятие проводятся последовательно:

- Ознакомление с предприятием в целом.
- Ознакомление с ведущими профессиями.
- Ознакомление с производственной базой.
- Ознакомление с работой вспомогательных служб.

##### **3. Профессиографические экскурсии**

Профессиографическая экскурсия – это форма организации познавательной



деятельности практикантов, направленной на получение и анализ профессиографической информации непосредственно в конкретных условиях профессиональной деятельности. В ходе экскурсии раскрывается содержание профессии. Студенты учатся самостоятельно проводить анализ профессий, знакомятся не только с содержанием и характером труда, но и со средствами, орудиями и условиями труда, с требованиями, предъявляемыми профессией к личным качествам человека. Очень важно предварить профессиографическую экскурсию консультацией. Перед экскурсией учебная группа разбивается на подгруппы с учетом интересов, склонностей, способностей. Желательно, чтобы число студентов не превышало 15 человек. Проведение экскурсии требует от мастера производственного обучения тщательной подготовки, знаний в области педагогики, психологии труда, организации производства.

#### *4. Комплексные экскурсии*

Задачей комплексной экскурсии является последовательное ознакомление с профессией и постепенная интеграция практикантов в члены коллектива предприятия. Она проводится в несколько этапов и отличается многосторонностью. Ее цель – выделить группы студентов, серьезно связывающих свое будущее с конкретной профессией. Учащиеся должны получить представление о возможности профессионального роста, о ступенях профессионализации, о продвижении от рабочего до специалиста, о льготах, предоставляемых молодым рабочим и специалистам. Огромное эмоциональное воздействие на практикантов оказывает контакт с любящими свое дело представителями профессии.

#### *Правила организации проведения экскурсии*

Чтобы экскурсия вызвала интерес практикантов, важно во время экскурсии правильно преподнести материал. При этом необходимо соблюдать общие правила проведения экскурсий.

Вначале мастером производственного обучения составляется план его проведения. Методика проведения экскурсии во многом зависит от того, можно ли на данном предприятии давать подробные разъяснения возле самих аппаратов или необходимо предварительно рассказать и лишь, затем показать.

Перед проведением экскурсии мастер производственного обучения проводит инструктаж по технике безопасности.

Экскурсию проводит мастер производственного обучения и представляет базу практики и обозначение темы экскурсии. Воспитательная задача экскурсии состоит в том, чтобы показать возможности предприятия в создании условий для содержательного труда и интересной жизни.

В начале экскурсии мастером производственного обучения с практикантами проводится краткая вводная беседа (15 – 20 мин), в которой знакомит с историей предприятия, с выпускаемой продукцией, профессиями данного предприятия, с общей технологической схемой производства, напомнить правила по технике безопасности на территории завода.

Вводную беседу, чтобы не отвлекать внимание практикантов, лучше проводить в помещении, например в музее предприятия или техническом кабинете, если они снабжены нужными иллюстрациями, схемами, макетами, моделями и прочими наглядными пособиями. Перед экскурсией группу делят на две подгруппы, по 12 – 15 человек. Каждая группа посещает предприятие отдельно или одновременно. В этом случае одну группу ведет работник предприятия, а другую – мастер производственного обучения. В начале и в конце экскурсии обязательно следует проверить практикантов по списку и осведомиться об их самочувствии. Студенты предупреждают, что во время экскурсии нельзя отходить от группы, задерживаться возле отдельных объектов. Соблюдение всех предупредительных мер позволит избежать несчастных случаев во время экскурсий.

Учебная производственная экскурсия строится на сочетании рассказа с показом.

Переход при объяснении от одного вопроса к другому должен быть логичным, отражать переход от одной стадии производства к последующей в полном соответствии с технологическими процессами. После разбора некоторых вопросов в зависимости от их содержания и значения могут быть сделаны частные выводы.

Во время экскурсии внимание практикантов обращают на отдельные особенности выполнения работ.

В завершение экскурсии проводится краткая заключительная беседа, во время которой представитель предприятия отвечает на вопросы практикантов и мастера производственного обучения, знакомит их с планом и перспективами развития производства.

После краткого обобщения содержания экскурсии практиканты получают ответы на вопросы. Затем мастер производственного обучения может и сам предложить студентам несколько вопросов с тем, чтобы убедиться, поняли ли они самое главное из того, что наблюдали в процессе экскурсии, особенно то, что не являлось предметом их изучения. Дополнительные вопросы обучающимся может поставить и мастер производственного обучения.

#### ***Методические составляющие этапов экскурсии***

1 этап. Подготовка:

- составление списков и подготовка студентов к экскурсии;
- разработка плана и содержания экскурсии, расчет времени, маршрутов, участков показа с указанием кто, где рассказывает и показывает: подготовка участков для показа (целесообразно выставлять стенды, экспонаты и т. д.);

- подбор и назначение организатора экскурсии и экскурсоводов;

2 этап. Проведение экскурсии: - вступительная беседа;

- практический показ с пояснением;

- заключительная беседа, обмен впечатлениями, ответы на вопросы.

3 этап. Подведение итогов:

- оформление итогов (отчет, альбом, реферат, описание профессий, стенгазета).

#### ***Типичные ошибки при проведении экскурсий***

1. Плохая разработка маршрута экскурсии: задержки, длинные переходы, демонстрация старого оборудования.

2. Несоответствие моментов демонстрации и объяснения: при этом страдает качество восприятия. Если, например, в цехе шумно и сделать пояснение можно только вне его, то следует дать предварительное установочное пояснение и после демонстрации повторить пояснение.

3. Экскурсия посвящается какой-либо одной стороне производства или учебного процесса: демонстрации технического объекта, условиям работы, технологии и т.д.

4. Избыточная детализация, использование специальных терминов, не понятных практикантам.

5. Сухость, схематичность, поверхностность изложения, не позволяющая сконцентрировать внимание на объекте экскурсии.

6. Отсутствие контроля со стороны учебного заведения за усвоением материала.

Производственные экскурсии являются одной из составляющих профессиональной подготовки студентов к трудовой деятельности. От эффективности проведения экскурсии зависит профессиональная адаптация и успешное вождение в профессию.

Грамотное методическое планирование экскурсии позволяет раскрыть необходимые вопросы со студентами на этапе вхождения в профессию. Заинтересовать их в изучении приемов работы, в желании трудиться и приносить пользу обществу.

Также во время производственных практик проводятся лекции, а как было уже рассмотрено, для более лучшего усвоения теоретического материала предусмотрены

производственные экскурсии, позволяющие осуществлять переход от теории к практике.

Темы лекций ведущих специалистов предприятия и преподавателей кафедры в период учебной практики должен соответствовать виду практики.

## **5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ**

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры менеджмента Мариупольского государственного университета. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Для руководства практикой от предприятия могут привлекаться специалисты IT-службы, ведущие преподаватели профессионально-технического обучения, мастера производственного обучения, ведущие специалисты предприятия, имеющие большой опыт практической работы.

Руководитель практики от университета проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, индивидуальное задание, календарный план, тему выпускной работы).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы. В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- помогают в проведении научного исследования по теме практики;
- дают отзыв о проведении практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от университета и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Подпись и отзыв руководителя от предприятия должен быть заверен отделом кадров или отделом подготовки кадров предприятия.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Общая форма отчетности студента по практике – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения,

список использованной литературы.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными кафедрой и подписан руководителем практики.

Отчет студента по содержанию и форме должен характеризовать умение студента логично и в полном объеме представлять результаты своей работы в письменной форме.

Защита отчетов по итогам практики происходит в форме доклада на заседании кафедры.

Факультет сдает отчет о ходе и итогах практики студентов в учебный отдел университета.

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

*Отчет по практике состоит из следующих частей:*

- титульный лист;
- содержание;
- вступление (в этом разделе необходимо изложить задачи, существующие перед предприятием, с учетом реальной экономической ситуации, особенности государственных и приватизированных предприятий, перспектив их развития и др.);
- общая информация о предприятии, учебном заведении, отраслевом научно-исследовательском институте;
- результат выполнения индивидуального задания; описание, анализ действующих на предприятии устройств, противопожарного оборудования, выяснения их положительных и отрицательных сторон в целях дальнейшего использования в дипломном проекте;
- экономика, научная организация труда и управления;
- охрана труда и окружающей среды;
- перспективы развития подразделения в общем плане развития предприятия;
- выводы о состоянии охраны труда, их соответствие современным требованиям и принципам научной организации труда, и предложения по улучшению состояния;
- список литературы, в котором указать: фамилию и инициалы автора, название монографии, место издания, издательство и год издания, объем в страницах и количество иллюстраций;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет должен быть подготовлен на компьютере в соответствии с правилами составления технической документации в редакторе MS Word через 1,5 интервала. Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном виде.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

#### ***Дневник практики и порядок его предоставления***

Итоги практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
- понедельный график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой. В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т.п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;
- в каких условиях протекала работа;
- трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были поощрения или нарекания на работе и т.п.;
- как складывались отношения с коллективом организации.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена подписью и печатью организации.

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от предприятия заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью организации. По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

### **Критерии оценивания практики**

При оценке работы магистранта в период прохождения практики принимается во внимание:

- уровень выполнения им общего задания: степень самостоятельности в работе;
- оригинальность проведенного исследования; сложность и глубина разработки темы;
- обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения работы;
- использование информационных источников по избранной теме исследования;
- содержание и оформление отчета и дневника практики; четкость изложения материала и правильность ответов на вопросы.

Оценка результатов практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

В соответствии с Приказом МГУ от 08.07.2022 № 45 «Порядок организации учебного процесса в Мариупольском государственном университете», модульный контроль успеваемости практики студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля по 100- балльной шкале оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS приведено в Таблице 1.

**Таблица 1. Порядок оценивания учебных достижений обучающихся Мариупольского государственного университета:**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)	Определение
A	90-100	5 (отлично)	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством

				неточностей
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено	в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено	в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено	неплохо, но со значительным количеством ошибок
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено	выполнение удовлетворяет минимальные критерии
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено	с возможностью повторной аттестации
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

- оценка «отлично» (90-100) ставится, если студент: в полном объеме выполнил задания практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики; грамотно представил результаты прохождения практики на защите.

- оценка «хорошо» (75-89) ставится, если студент: частично выполнил задание практики; своевременно и корректно заполнял дневник по практике; написал отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями; имеет положительный отзыв руководителя практики; представил результаты прохождения практики на защите.

- оценка «удовлетворительно» (60-74) ставится, если студент: частично выполнил задание практики; не подробно оформил дневник практики; отчет о прохождении практики написан с нарушением требований; имеет посредственный отзыв руководителя практики; нечетко представил результаты прохождения практики на защите.

- оценка «неудовлетворительно» (35-59) ставится, если студент: не выполнил задание практики; не оформил дневник практики; имеет отрицательный отзыв руководителя практики; не предоставил отчет о прохождении практики.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе от руководителя практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет академическую задолженность. В случае неполного выполнения студентом

задания по практике по уважительной причине, студенту может быть дано разрешение на продление срока практики или повторное ее прохождение.

Контроль за прохождением практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета. Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткой научной инструкции по его научно-исследовательской работе, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической и научной работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Практика студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Оценка результатов практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

## 6. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.
3. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС).
4. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750).
5. Баскаков А. Я., Туленков Н. В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — К.: МАУП, 2004. — 216 с.
6. Лудченко А. А., Лудченко Т. А. Основы научных исследований: Учеб. пособие. — 2-е изд., стереотип. — К.: Знання, 2001. — 113 с.
7. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. — М.: Высш. шк., 2004. — 157 с.
8. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. — 2003. - №1.-С.12-14.
9. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. — 2003. - №1.-С.20-26.
10. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожагого [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Н.П. Болотова [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2017.— 66 с.
11. Учебник для вожагого [Электронный ресурс] / авт.-сост. М. П. Кулаченко. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 254 с. — (Сердце отдаю детям). — Режим доступа: