

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)  
Факультет филологии и массовых коммуникаций  
Кафедра медиакоммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

*ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА*

Направление подготовки/специальность	42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль)/специализация	Журналистика
Уровень высшего образования	магистратура
Форма обучения	очная/заочная

**Производственная (педагогическая) практика**  
рабочая программа практики

Составитель(и): И.о. заведующего кафедрой медиакоммуникаций,  
старший преподаватель кафедры медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры *медиакоммуникаций*

№ 1 от *01 сентября 2023 года*

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид и тип практики
- 1.3. Способы и места проведения практики
- 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности
- 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.6. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.7. Объем производственной (педагогической) практики

### **2. Содержание практики**

### **3. Оценка результатов практики**

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

### **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **Приложения**

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики
- Приложение 3. Формула титульного листа отчёта о прохождении практики
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики.

*Цель производственной (педагогической) практики:* закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта педагогической деятельности в вузе.

*Задачи:*

- совершенствование умений и навыков наблюдения за учебно- педагогическим процессом и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения лекционных и семинарских занятий со студентами (бакалаврами) факультета рекламы и связей с общественностью, а также навыками подготовки учебно- методического обеспечения для данных видов учебной работы;
- приобретение и закрепление навыков учебно-методической работы воспитание этики и стиля преподавательской деятельности обучение умению ставить цели и формировать профессиональные задачи;
- обучение умению осуществлять кооперацию с коллегами по работе.

### 1.2. Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая

Педагогическая практика является практикой части блока Б2, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы подготовки магистров по направлению «Журналистика». Программа практики реализуется кафедрой медиакоммуникаций факультета филологии и массовых коммуникаций Мариупольского государственного университета имени А.И. Куинджи.

### 1.3. Способы проведения практики: стационарная

Стационарная практика проводится на факультете филологии и массовых коммуникаций МГУ имени А.И. Куинджи.

Производственная (педагогическая) практика проводится в университете, на профильной кафедре.

В соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком прохождение педагогической практики предусмотрено в объеме 5 з.е. - 180 часов (3 недели). Конкретные сроки прохождения производственной (педагогической) практики устанавливаются приказом по МГУ имени А.И. Куинджи в соответствии с календарным учебным графиком.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

Практика ориентирована на следующий вид профессиональной деятельности выпускника: педагогическая деятельность

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении научно - исследовательской работы, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
-------------------------------------	---	---------------------

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.	Знать: виды, качественные и количественные характеристики источников информации Уметь: собирать, верифицировать и интерпретировать информацию Владеть: методами анализа информации и синтеза выводов
	УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.	Знать: принципы логических построений аргументации Уметь: самостоятельно формировать мнение и суждение Владеть: критическим мышлением, способностью оценивать качество информации
	УК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности	Знать: подходы к идентификации и систематизации коллективной интеллектуальной деятельности Уметь: систематизировать результаты Владеть: системным подходом и системным мышлением
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.5 формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы	Знать: принципы формирования отчетности в соответствии с установленными требованиями; принципы тайм-менеджмента проекта Уметь: готовить отчетные документы в срок и в соответствии с требованиями Владеть: навыками корректного составления отчетности; навыками презентации результатов работы
	УК-2.6 представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу	Знать: правила подготовки самостоятельно разработанного проекта к презентации и защите Уметь: публично представлять проект, адекватно воспринимать критику и защищать представляемый проект Владеть: навыками представления и защиты

		самостоятельно разработанного проекта любого типа, включая исследовательскую работу
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК- 4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: принципы поиска информации на разных языках и ее систематизации, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Уметь: использовать различные специализированные ресурсы и системы для поиска информации при решении коммуникативных задач</p> <p>Владеть: навыком сбора информации на различных языках при решении коммуникативных задач, используя информационно-коммуникационные технологии</p>
	<p>УК-4.3 свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>Знать: отраслевую терминологию и предметные области профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, нормы и правила делового этикета</p> <p>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах),</p> <p>Владеть: основной проблематикой делового и профессионального дискурса, критическим мышлением, способностью проводить экспертизу информации в профессиональной и деловой области на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)</p>

	УК-4.5 ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: основы деловой коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: навыками ведения деловых разговоров в соответствии с требованиями этики и основ деловой коммуникации
ПК-5 Способен преподавать по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации, и принимать участие в преподавании и разработке учебно-методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования	ПК-5.1 осуществляет мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на соответствующем уровне квалификации	Знать: спектр актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на соответствующем уровне квалификации Уметь: осуществлять мониторинг и отбор актуальной учебной и учебно-методической литературы по направлению подготовки на соответствующем уровне квалификации Владеть: навыками применения актуальной литературы в процессе преподавания
	ПК-5.2 разрабатывает под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	Знать: методику преподавания по программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации; принципы разработки методических материалов Уметь: разрабатывать программы повышения квалификации сотрудников; включать соответствующие программы в EVP (employee value proposition) Владеть: навыками разработки методических материалов для преподавания дисциплин; принципами организации системы повышения квалификации персонала компании
	ПК-5.3 преподает по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий	Знать: принципы организации обучающих мероприятий в рамках выставочно-конгрессной деятельности

	уровень квалификации	Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучающих мероприятий в соответствии с уровнем подготовки и преподавать по соответствующим программам Владеть: навыками разработки учебно-методических материалов и преподавания по программам ДПП
--	----------------------	---

#### 1.6. Место производственной (педагогической) практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательными блоками 2 «Практика». Согласно учебному плану, проводится для очной и заочной форм обучения - на 1 курсе магистратуры во 2 семестре. Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Межкультурные коммуникации», «Методика преподавания медиадисциплин».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

#### 1.7. Объем производственной (педагогической) практики

Общая трудоемкость производственной (педагогической практики) составляет 5 зачетных единиц.

### 2. Содержание производственной (педагогической) практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности по месту прохождения практики. Магистранты знакомятся с учебно-методическими комплексами дисциплин, преподаваемых на кафедре, проводят наблюдения за преподавательской деятельностью, определяют критерии для анализа качества преподавания (анализ взаимодействия с аудиторией, таксономия учебных задач, коммуникативная культура и др).
2.	Прохождение практики в вузе (организации):	Магистранты выбирают общепрофессиональную/специальную дисциплину из учебного плана (по согласованию с научным руководителем), разрабатывают рабочую программу дисциплины, готовят планы-конспекты лекционных, семинарских и практических занятий по данному курсу, презентацию для проведения лекционного занятия; оценочные средства, список рекомендуемых источников и литературы; - Проведение занятий.



3.	Подготовка и защита отчёта по практике	Анализ проделанной работы; Составление отчета; Защита практики
----	--	--

### 3. Оценка результатов научно - исследовательской работы

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности производственной (педагогической) практики являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

По результатам прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием, сдает зачет с оценкой. Итоговый отчет по практике выполняется и сдается индивидуально.

До окончания практики (за 2-3 дня) студент обязан сдать отчет руководителю практики для проверки. Вместе с отчетом необходимо сдать также:

- График прохождения практики (см. приложение), в котором должны быть заполнены соответствующие разделы, и подписанный руководителями практики.
- Индивидуальное задание (см. приложение)
- Характеристику (см. приложение) магистранта о проведенной им работы, подписанную руководителем практики от организации, подпись которого удостоверяется печатью.

Отчет по практике содержит в обобщенном виде описание содержания и результатов педагогической практики: план-конспект и презентацию лекции; план семинарского (практического) занятия; список оценочных средств; список рекомендуемых источников и литературы.

Структура отчета:

1. Титульный лист (Приложение 3).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (в которой подробно описывается процесс подготовки и прохождения практики).
5. Заключение.
6. Список использованных информационных источников и литературы.
7. Приложения (при необходимости).

#### 3.2. Критерии выставления оценки производственной (педагогической) практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-90/ А	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
89-82/B	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
81-75/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный». Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
74-67/ D	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
66-60/E	удовлетво- рительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на низком уровне теоретический и практический материал, допускает ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, слабо владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует удовлетворительный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
59-35/ FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.
34-0/ F		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной (педагогической) практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов в рамках выполненной обучающимся работы (защита отчета).

Перечень отчетных документов:

Семестр 3 УК-1.1; УК-1.2; ОПК-1.1; ОПК-4.1

1. График выполнения практики
2. Отчет о выполнении практики
3. Характеристика научного руководителя
4. Материалы практики

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно - исследовательской работы**

##### **4.1. Список источников и литературы**

##### **Источники**

Основные

Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (действующая редакция от 18.04.2018). Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/)

##### **Литература**

Основная

1. Баранов, О.А. Медиаобразование в школе и в вузе / О.А. Баранов. – Тверь : Изд-во Твер. гос. ун-та, 2008. – 87 с.
2. Беломестнова, Э.Н. Практикум по дидактике высшей школы / Э.Н. Беломестнова, И.А. Сафьянников. – Томск : Изд-во ТПУ, 2011. – 100 с.
3. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе : Учебно- практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. – Люберцы : Юрайт, 2016. – 315 с.
4. Золотарев, А.А. Теория и методика систем интенсивного информатизированного обучения / А.А. Золотарев. – М. : МГИУ, 2009. – 170 с.
5. Краевский, В.В. Основы обучения: Дидактика и методика: Учебное пособие / В.В. Краевский. – М. : Академия, 2014. – 128 с.
6. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения / Т.С. Панина. – М. : Академия, 2006. – 176 с.
7. Селевко, Г.К. Современные образовательные технологии / Г.К. Селевко. – М. : Нар. образование. 2000. – 256 с.
8. Современное журналистское образование: технологии и особенности преподавания / Под ред. Е.Л. Вартановой. – М : МедиаМир, 2008. – 248 с.

Дополнительная

1. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. – М. : Русайнс, 2018. – 256 с.
2. Гагарин, А.В. Психология и педагогика высшей школы. Курс лекций, учебно-методические материалы и рекомендации, рабочие тетради / А.В. Гагарин. – М. : МЭИ, 2010. – 240 с.
3. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 447 с.

4. Жилавская, И.В. Медиаобразование молодежной аудитории / И.В. Жилавская. – Томск : ТИИТ, 2009. – 322 с.
5. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения: Учебник / Г.И. Кругликов. – М. : Академия, 2012. – 208 с.
6. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы: Учебник / О.П. Околелов. – М. : Инфра-М, 2016. – 219 с.
7. Массовое медиаобразование в России: основные этапы / Под ред. А.В.Федорова. – М. : МОО «Информация для всех», 2014. – 267 с.
8. Медиаобразование в Москве, России и мире: Сборник исследований / Под ред. В.В. Барабаша, Н.В. Поплавской. – М. : МедиаПресс, 2014. – 144 с.
9. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: Учебник / В.Д. Самойлов. – М. : Юнити, 2015. – 207 с.
10. Скакун, В.А. Организация и методика профессионального обучения: Учебное пособие / В.А. Скакун. – М. : Форум, 2019. – 320 с.
11. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика высшей школы: Учебник / Л.Д. Столяренко. – Рн/Д : Феникс, 2014. – 336 с.
12. Туоминен, С. Педагогические аспекты формирования медийной и информационной грамотности / С. Туоминен. – М. : ЮНЕСКО, 2012, – 140 с.
13. Фатеева, И.А. Медиаобразование: теоретические основы и опыт реализации / И.А. Фатеева. – Челябинск : Изд-во Челяб. гос. ун-та, 2007. – 270 с.
14. Федоров, А.В. Медиаобразование в зарубежных странах / А.В. Федоров. – М. : Директ Медиа, 2013. – 139 с.
15. Чельшева, И.В. Методика и технология медиаобразования в школе и вузе / И.В. Чельшева. – Таганрог : Изд. центр Таганрог. гос. пед. ин-та, 2009. – 320 с.

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Научный электронный журнал «Медиаскоп» Режим доступа: [www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru)
2. Информационно-аналитический бюллетень "МедиаТренды" Режим доступа: [www.Mediatrends](http://www.Mediatrends)
3. Интернет- версия журнала «Журналист» Режим доступа: <https://jrnlst.ru/4>.
4. <http://gbu.bookchamber.ru> Российская книжная палата. Электронный банк данных.
5. <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/> Электронный каталог Российской государственной библиотеки.
6. <http://www.nlr.ru/poisk/> Электронные каталоги Российской Национальной библиотеки.
7. [http://www.ras.ru/e\\_resours/index.php](http://www.ras.ru/e_resours/index.php) Электронные каталоги Библиотеки Российской Академии Наук.

#### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2021 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

#### **5. Материально-техническая база, необходимая для прохождения производственной (педагогической) практики**

Для прохождения производственной (педагогической) практики, каждый студент должен быть обеспечен компьютером с операционной система Microsoft Windows 7, 10 Pro, Microsoft Office 2010, 2013, 2016, Kaspersky Endpoint Security. Все программы студентам рекомендует руководитель научно - исследовательской работы в зависимости от оборудования самой базы научно - исследовательской работы.

#### **6. Организация производственной (педагогической) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрена**

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (педагогическая) практика реализуется кафедрой медиакоммуникации факультета филологии и массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «Мариупольский государственный университет имени А. И. Куинджи».

*Цель производственной (педагогической) практики:* закрепление теоретических знаний и получение необходимого практического опыта педагогической деятельности в вузе.

### *Задачи:*

- совершенствование умений и навыков наблюдения за учебно- педагогическим процессом и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения лекционных и семинарских занятий со студентами (бакалаврами) факультета рекламы и связей с общественностью, а также навыками подготовки учебно- методического обеспечения для данных видов учебной работы;
- приобретение и закрепление навыков учебно-методической работы воспитание этики и стиля преподавательской деятельности обучение умению ставить цели и формировать профессиональные задачи;
- обучение умению осуществлять кооперацию с коллегами по работе

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-5 Способен преподавать по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации, и принимать участие в преподавании и разработке учебно- методических материалов дисциплин, соответствующих данному направлению подготовки на разных уровнях образования

По производственной (педагогической) практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 5 зачетных единиц.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_  
(наименование)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
Вид, тип практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

База практики \_\_\_\_\_  
(полное название организации)

Реквизиты договора  
о прохождении практической  
подготовки  
(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения договора  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_

### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	До начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	В первый день практики	
3.	Выполнение индивидуального задания практики	В период практики	
4.	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	В период практики	
5.	Подготовка отчета по практике	В период практики	
6.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	В первые три дня после окончания практики	
7.	Промежуточная аттестация по практике	Не позднее чем через неделю после окончания практики	

**Рабочий график (план) составил:**

руководитель практики от МГУ  
имени А.И. Куинджи

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (инициалы, фамилия)      (дата)

**Согласовано (при проведении практики в профильной организации):**

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность)      (подпись)      (инициалы, фамилия)      (дата)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (инициалы, фамилия)      (дата)



## **ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»  
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)  
Факультет филологии и массовых коммуникаций  
Кафедра медиакоммуникаций

Отчёт о прохождении практики

### **Производственная (педагогическая) практика**

Направление подготовки 42.04.02 — Журналистика  
Направленность (профиль) подготовки — Журналистика  
Квалификация выпускника – магистр  
Форма обучения – (очная, заочная)

Студента/ки \_\_ курса  
..... формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Мариуполь 20\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика**

на студента/ку 1 курса факультета филологии и массовых коммуникаций  
ФГБОУ ВО «МГУ имени А. И. Куинджи»  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходила производственную  
(педагогическую) практику на кафедре медиакоммуникаций.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся  
ознакомился/лась с: \_\_\_\_\_, выполнял/а  
\_\_\_\_\_, участвовал/а в \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО)  
зарекомендовал/а себя как \_\_\_\_\_.

Рекомендуемая оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)