

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)
Факультет филологии и массовых коммуникаций
Кафедра медиакоммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки/специальность	42.04.01 Реклама и связи с общественностью 42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль)/специализация	Журналистика
Уровень высшего образования	Магистратура
Форма обучения	очная/заочная

Практика Производственная (преддипломная) практика
рабочая программа практики

Составитель(и): старший преподаватель кафедры медиакоммуникаций Чишевич А.И.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры *медиакоммуникаций*
№ 1 от *01 сентября 2023 года*

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

- 1.1. Цель и задачи практики
- 1.2. Вид и тип практики
- 1.3. Способы и места проведения практики
- 1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 1.5. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.6. Объем производственной (научно - исследовательская работа) практики

2. Содержание практики

3. Оценка результатов практики

- 3.1. Формы отчетности по практике
- 3.2. Критерии выставления оценок
- 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- 4.1. Список источников и литературы
- 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

- Приложение 1. Аннотация программы практики
- Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики
- Приложение 3. Формула титульного листа отчёта о прохождении практики
- Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики.

Цель производственной (преддипломной) практики: формирование у магистрантов профессиональных навыков в сфере научно-исследовательской, производственно-технологической и проектно-аналитической деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- Закрепление полученных в ходе обучения профессиональных знаний, навыков и умений;
- Углубленное изучение теории и практики сфер журналистики, с которыми связана тема квалификационной работы;
- Сформировать у студентов способность проводить научное исследование в сфере журналистики;
- Изучение опыта представления собственных проектов на базе современных технологий.

1.2. Вид и тип практики.

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: производственная (преддипломная) практика.

1.3. Способы и места проведения практики.

Способ проведения практики: стационарная.

Место проведения практики: структурные подразделения МГУ имени А.И. Куинджи. Место проведения практики в медиа определяется руководителем практики с учётом интересов студента.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между организациями и вузом и формируется вместе с приказом на прохождение практики.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.

Производственная (преддипломная) практика представляет собой виды деятельности: научно-исследовательский, производственно-технологический, проектно-аналитический.

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Производственная практика в медиа» направлен на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический		
ПК-1. Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы	ПК-1.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности	Знать: аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной

	коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет из на практике.	стратегии или коммуникационного проекта. Уметь: осуществлять постановку целей, планировать и оценивать эффективность коммуникационной стратегии или коммуникационного проекта. Владеть: технологиями проектирования коммуникационных кампаний.
	ПК-1.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.	Знать: основные принципы анализа ситуации и разработки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью. Уметь: проводить анализ ситуации и разрабатывать проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью. Владеть: навыками проведения анализа ситуации и разработки коммуникационных проектов.
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
ПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-3.1. Использует современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами (органами государственной власти, финансовым сообществом, медиа, локальными сообществами, потребителями, общественными организациями).	Знать: современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами. Уметь: использовать современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами. Владеть: навыками анализа онлайн и офлайн технологий, с помощью которых организация выстраивает коммуникации с различными стейкхолдерами.
	ПК-3.2. Разрабатывает и применяет современные технологии организации	Знать: современные технологии организации специальных мероприятий.

	специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями.	<p>Уметь: разрабатывать и применять современные технологии организации специальных мероприятий.</p> <p>Владеть: навыками организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями.</p>
	ПК-3.3. Разрабатывает и применяет современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации.	<p>Знать: современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации.</p> <p>Уметь: разрабатывать и применять современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки современных инструментов внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации.</p>
	ПК-3.4. Использует технические средства и интегрирует современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта.	<p>Знать: технические средства и современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью.</p> <p>Уметь: использовать технические средства и интегрировать современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью.</p> <p>Владеть: техническими средствами и современными технологиями цифровых коммуникаций для реализации коммуникационного продукта.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		

ПК-4. Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-4.1. Формулирует концепцию научного исследования.	<p>Знать: основные принципы формулирования концепции научного исследования.</p> <p>Уметь: сформулировать концепцию магистерского исследования.</p> <p>Владеть: навыками создания концепции магистерского исследования.</p>
	ПК-4.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации.	<p>Знать: методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации.</p> <p>Уметь: применять методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации.</p> <p>Владеть: навыками проведения качественного и количественного анализа информационного поля, а также навыками работы с открытыми данными и большими объемами информации.</p>
	ПК-4.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы.	<p>Знать: основные принципы презентации результатов исследования и разработки практических рекомендаций на их основе.</p> <p>Уметь: получить, интерпретировать и представить результаты исследования.</p> <p>Владеть: навыками составления практических рекомендаций на основе проведенного прикладного исследования.</p>

1.6. Место практики в структуре образовательной программы.

Дисциплина ВППБ 2.4 «Производственная (преддипломная) практика» является составной частью профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, относится к вариативной части блока Б2 «Практика».

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении магистрами знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: Методология и методы научных исследований, Массовые коммуникации в современном мире, Количественные и качественные методы исследования в медиа и Проблемы современности и повестка дня в СМИ.

Производственная практика в медиа является предшествующим этапом для написания выпускной квалификационной работы и ГИА.

1.7. Объем практики.

Общая трудоемкость дисциплины Б2.О.03 «Производственная (преддипломная) практика» составляет 18 зачетных единиц.

2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Время выполнения (час.)
1.	Подготовительный этап	Знакомство с целями, задачами, требованиями к данной практике и формой отчётности. Согласование и выдача индивид. задания. Изучение методических рекомендаций по практике. Инструктаж по технике безопасности.	2 ч.
2.	Основной этап	Разработка концепции магистерского исследования. Студенты овладевают навыками разработки концепции научного исследования и формулируют концепцию магистерского исследования под контролем научного руководителя.	640 ч.
3.	Заключительный этап	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета. Предоставление отчёта руководителю практики. Исправление замечаний. Сдача дифференцированного зачёта по практике.	6 ч.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности по практике

Формами отчетности студентов, проходящих производственную (преддипломную) практику, являются следующие документы:

1) дневник практики, включающий характеристику руководителя практики от организации (приложение 4);

2) титульный лист отчёта (приложение 3) и полный письменный отчёт о проделанной работе с приложением публикаций (или других материалов, подтверждающих результаты практики).

3.2. Критерии выставления оценок

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике Производственная (преддипломная) практика

1. Подготовить развернутое заключение (отчет) о проделанном исследовании.
2. Приложить список опубликованных докладов и статей.
3. Подготовить введение для квалификационной работы.
4. Подготовить презентацию в программе Power Point.
5. Подготовить устный доклад по теме квалификационной работы на 10-15 мин.

Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам
предоставления отчета по практике

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на базовом предприятии.

Необходимые элементы отчёта:

1. Титульный лист (первая страница отчета, которая не нумеруется).
2. Содержание (вторая страница отчёта).

3. Введение (с 3 стр.), в котором:
 - кратко формулируется цель и задачи практики;
 - обосновывается выбор темы, объекта и предмета исследования, раскрываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.
4. Часть, в которой анализируются теоретические основы рассматриваемой проблемы.
5. Описательная часть, в которой рассматривается современное состояние.
6. Заключение, которое содержит обобщенные выводы об основных результатах практики, практические рекомендации и предложения.
7. Список использованной литературы.
8. Приложение, которое содержит публикации или другие авторские материалы, подготовленные в период прохождения практики.

Отчет оформляется на одной стороне стандартного листа формата А-4 шрифтом Times New Roman – 14, через полтора интервала. Поля сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Абзацный отступ (первая или красная строка) – 1,25 см.

Нумерация страниц сплошная, включая титульный лист и приложения. Титульный лист не нумеруется.

Дневник и письменный отчет о практике брошюруются в одной папке.

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на кафедру:

- дневник практики с характеристикой-отзывом, подписанным руководителем практики от предприятия;
- отчет по практике.

Защита отчета по практике проходит, как правило, публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты практиканту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы. Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по практике сдается в архив кафедры, где хранится до конца срока обучения.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Основная литература

1. Калмыков А. А., Коханова Л. А. Интернет-журналистика. М.: ЮНИТИ ДАНА, 2005. – 383 с. [Электронный ресурс]: <http://zadocs.ru/jurnalistika/55129/index.html>
2. Коханова Л.А., Калмыков А. А Основы теории журналистики. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 536 с. – (Медиаобразование) . [Электронный ресурс]: lib.mgppu.ru/OpacUnicode/app/webroot/index.php?url=/notices/index/IdNotice:197953/Source:default
3. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я. [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Лукина М.М., Фомичева И.Д. СМИ в пространстве Интернета: Учебное пособие /- М.: Факультет журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова, 2005. – 87 с. [Электронный ресурс]: <https://www.twirpx.com/file/36922/>
5. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856>.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. и спец. "Журналистика" / Тертычный А. А. - Изд. 4-е, испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 319 с.

2. Интернет-журналистика в системе СМИ: становление, развитие, профессионализация [Электронный ресурс]: <http://www.ipk.ru/index.php?id=1841>

3. Интернет-СМИ в Рунете: в 2008 году зафиксировано более 10 миллиардов просмотров страниц новостных сайтов [Электронный ресурс]: http://rumetrika.rambler.ru/publ/article_show.html?article=3708

4. Русский медийный интернет: периодизация [Электронный ресурс]: <http://www.nethistory.ru/biblio/1043174188.html?version=print>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».

2. <http://journalisti.ru/> - информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.

3. <http://jyurnalistedu.ru/gos-2/67-sovremennye-zarubezhnye-teorii-zhurnalistiki.html> - основы теории журналистики: статьи, рефераты, учебники.

4. <http://journ.ucoz.ru/forum/8-16-1> - электронные версии учебников по специальности «Журналистика».

5. Электронные ресурсы информационных агентств и популярных СМИ в Интернете:

ИТАР-ТАСС – <http://www.itar-tass.com>

РИА «Новости» - <http://rian.ru/>

«Интерфакс» - <http://www.interfax.ru/>

«Regions.Ru» - <http://www.regions.ru/>

«Росбалт» - <http://www.rosbalt.ru/>

«Газета.Ру» - <http://www.gazeta.ru/>

«Лента.РУ» - <http://www.lenta.ru/>

«Страна.РУ» - <http://www.strana.ru/>

«СМИ.РУ» - <http://www.smi.ru/>

«Утро.Ру» - <http://www.utro.ru/>

«Взгляд» - <http://www.vz.ru/>

1 канал – <http://www.1tv.ru/>

Россия – <http://www.rutv.ru/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике в медиа материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная и офисная техника, библиотека).

6. Организация производственная (преддипломной) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья не предусмотрена.

Приложения

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Дисциплина «Производственная (преддипломная) практика» реализуется на факультете филологии и массовых коммуникаций кафедрой медиакоммуникаций.

Цель производственной практики в медиа: формирование у магистрантов профессиональных навыков в сфере научно-исследовательской, производственно-технологической и проектно-аналитической деятельности.

Задачи производственной практики в медиа:

- Закрепление полученных в ходе обучения профессиональных знаний, навыков и умений;
- Углубленное изучение теории и практики сфер журналистики, с которыми связана тема квалификационной работы;
- Сформировать у студентов способность проводить научное исследование в сфере журналистики;
- Изучение опыта представления собственных проектов на базе современных технологий.

Процесс изучения дисциплины «Производственная практика в медиа» направлен на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника:

ПК-1. Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы;

ПК-3. Способен применять в профессиональной деятельности комплекс современных технологических решений, технических средств, приемов и методов онлайн и офлайн коммуникаций;

ПК-4. Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью

Знать: аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии или коммуникационного проекта; основные принципы анализа ситуации и разработки проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью; современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами; современные технологии организации специальных мероприятий; современные инструменты внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации; основные принципы формулирования концепции научного исследования; методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации; основные принципы презентации результатов исследования и разработки практических рекомендаций на их основе.

Уметь: осуществлять постановку целей, планировать и оценивать эффективность коммуникационной стратегии или коммуникационного проекта; технические средства и современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью; проводить анализ ситуации и разрабатывать проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью; использовать современные онлайн и офлайн технологии выстраивания коммуникаций с разными стейкхолдерами; разрабатывать и применять современные технологии организации специальных мероприятий; разрабатывать и применять современные инструменты внутренних

коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации; использовать технические средства и интегрировать современные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью; сформулировать концепцию магистерского исследования; применять методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации; получить, интерпретировать и представить результаты исследования.

Владеть: навыками составления практических рекомендаций на основе проведенного прикладного исследования; технологиями проектирования коммуникационных кампаний; навыками проведения анализа ситуации и разработки коммуникационных проектов; навыками анализа онлайн и офлайн технологий, с помощью которых организация выстраивает коммуникации с различными стейкхолдерами; навыками организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми аудиториями; навыками разработки современных инструментов внутренних коммуникаций для формирования корпоративной культуры организации; техническими средствами и современными технологиями цифровых коммуникаций для реализации коммуникационного продукта; навыками создания концепции магистерского исследования; навыками проведения качественного и количественного анализа информационного поля, а также навыками работы с открытыми данными и большими объемами информации.

По дисциплине «Производственная (преддипломная) практика» предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Производственная практика в медиа» составляет 18 зачетных единиц.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____

кафедра _____
(наименование)

направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

направленность (профиль)/специализация _____
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося _____

Курс _____ Форма обучения _____
Вид, тип практики _____

Сроки практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

База практики _____
(полное название организации)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовки
(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения договора
« ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	До начала практики	
2.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	В первый день практики	
3.	Выполнение индивидуального задания практики	В период практики	
4.	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	В период практики	
5.	Подготовка отчета по практике	В период практики	
6.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	В первые три дня после окончания практики	
7.	Промежуточная аттестация по практике	Не позднее чем через неделю после окончания практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от МГУ
имени А.И. Куинджи

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мариупольский государственный университет имени А.И. Куинджи»
(ФГБОУ ВО «МГУ имени А.И. Куинджи»)
Факультет филологии и массовых коммуникаций
Кафедра медиакоммуникаций

Отчёт о прохождении практики

Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки 42.04.02 – Журналистика
Направленность (профиль) подготовки — Журналистика
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения – (очная, заочная)

Студента/ки __ курса
..... формы обучения
_____(ФИО)
Руководитель практики
_____(ФИО)

Мариуполь 20_ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика

на студента/ку 1 курса факультета филологии и массовых коммуникаций
ФГБОУ ВО «МГУ имени А. И. Куинджи»
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходила производственную практику в
медиа на _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся
ознакомился/лась с: _____, выполнял/а
_____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО)
зарекомендовал/а себя как _____.

Рекомендуемая оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики _____ (ФИО)

(дата)

(подпись)