# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

# ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

# ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02. Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и название направления подготовки)

# НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (название)

# УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ \_магистратура\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (бакалавриат/магистратура)

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** очная, заочная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** Очная форма: 2 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заочная форма: 2 года 6 месяцев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мариуполь, 2023

1. ***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1 Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент".

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана и календарного учебного графика (Приложение 1), рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик (Приложение 2), программы государственной итоговой аттестации (Приложение 3), оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) (ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент".

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (далее – Порядок ГИА);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК44/05вн;

- Письмом Директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России А.И.Рожкова от 21.01.2019 № МН-2.1/222 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области»;

- Уставом МГУ;

- иными локальными нормативными актами МГУ.

1.2. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

НПР – научно-педагогические работники.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПКО – обязательные профессиональные компетенции;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

ТД - трудовое действие;

ТФ - трудовая функция;

УК - универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств (оценочные материалы);

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП*** | | |
| **2.1.** | **Направленность (профиль) образовательной программы** | 38.04.02 Менеджмент |
| **2.2.** | **Цель (миссия) программы** | Основной целью программы магистратуры является подготовка универсального менеджера, имеющего лидерские качества, способного адаптироваться к требованиям рыночной среды и восприятию инноваций, принятию обоснованных решений. |
| * 1. **2.3.** | **Квалификация, присваиваемая выпускникам** | *Магистратура* |
| **2.4.** | **Объем образовательной программы** | *120 зачётных единиц* |
| **2.5.** | **Формы обучения** | *Очная/заочная* |
| **2.6.** | **Cрок освоения программы** | Очная форма:  2 года  Заочная форма:  2 года 6 месяцев |
| **2.7.** | **Язык реализации программы** | *Русский* |
| **2.8.** | **Применение дистанционных образовательных технологий** | Обеспечена возможность реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дисциплины могут реализовываться с применением дистанционных форм обучения с использованием ресурсов образовательного портала Мариупольского государственного университета. |
| **2.9.** | **Использование сетевой формы реализации образовательной программы** | *Возможно сетевое обучение.* |
| **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА** | | |
| **3.1.** | **Области и сферы профессиональной деятельности** | Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), осуществляют профессиональную деятельность:  08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);  40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);  сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);  сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;  сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;  сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;  сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации. |
| **3.2.** | **Задачи профессиональной деятельности** | В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:  - информационно-аналитический;  - организационно-управленческий;  - финансовый;  - предпринимательский;  - консультационный;  - научно-исследовательский; |

***4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ***

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории (группы) универсальный компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.  УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению.  УК-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.И-1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.  УК-3.И-2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.И-1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.  УК-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.  УК-4.И-3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие  культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.И-1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.И-2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. |
| Самоорганизация и  саморазвитие (в том числе  здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.И-1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.  УК-6.И-2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования. |

**4.2.** **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Содержание | Индикаторы достижения |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. | ОПК-1.И-1. Понимает термины, понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для решения профессиональных задач.  ОПК-1.И-2. Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач.  ОПК-1.И-3. Обобщает, проводит критический анализ практик управления и применяет результаты анализа для решения профессиональных задач. |
| ОПК-2 | Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. | ОПК-2.И-1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа.  ОПК-2.И-2. Использует интеллектуальные информационно- аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.  ОПК-2.И-3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские и аналитические проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений. |
| ОПК-3 | Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды. | ОПК-3.И-1. Понимает особенности поведения субъектов социально-экономических взаимодействий в зависимости от специфики среды, включая особенности кросс-культурных взаимодействий.  ОПК-3.И-2. Критически оценивает альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.  ОПК-3.И-3. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя язык и аппарат менеджмента и, при необходимости, смежных экономических и социальных наук.  ОПК-3.И-4. Прогнозирует ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) для принятия стратегических и операционных управленческих решений. |
| ОПК-4 | Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. | ОПК-4.И-1. Понимает основы организации проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами, модели и методы инновационного менеджмента.  ОПК-4.И-2. Проводит анализ рынка и выявляет новые рыночные возможности, разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации.  ОПК-4.И-3. Разрабатывает и анализирует бизнес-модель организации, формирует карту бизнес-процессов.  ОПК-4.И-4. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности, использует современные программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации. |
| ОПК-5 | Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно- исследовательские проекты | ОПК-5.И-1. Демонстрирует понимание современного состояния научных исследований в менеджменте и смежных областях, современных методов и средств анализа решения исследовательских и аналитических задач.  ОПК-5.И-2. Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.  ОПК-5.И-3. Разрабатывает и реализует научно- исследовательские, аналитические, консалтинговые и прочие аналогичные проекты. |

**4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции, установленные программой магистратуры 38.04.02 Менеджмент, сформированы.

**4.3.1 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) |
| **Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий;** | | | | |
| − Определение цели и задач стратегических изменений в организации;  − Определение основных параметров  и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации;  − Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в  организации;  − Выбор стратегии в составе группы  экспертов;  − Разработка планов реализации  стратегических изменений в организации;  − Мониторинг процесса проведения  стратегических изменений в  организации | − предприятия и организации различных  форм собственности (в т.ч. холдинговые компании); | **ПКО-1.** Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов в организации любой организационно-правовой формы | ПКО-1.И-1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию операционной стратегии организации.  ПКО-1.И-2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивать альтернативные операционные стратегии  ПКО-1.И-3. Использует ключевые элементы концепции и инструменты «Lean Production» (Бережливое производство) и «Шесть сигм» для повышения добавленной ценности  ПКО-1.И-4. Применяет «вытягивающие» (Pull) и  «толкающие» (Push) технологии в деятельности организации  ПКО-1.И-5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения | 08. Финансы и  экономика;  08.037  «Бизнес-аналитик» |
| **Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический** | | | | |
| − разработка и оценка эффективности организационных стратегий на основе использования передового российского и зарубежного опыта;  − применение современных информационных и коммуникативных технологий для реализации организационных стратегий: контроль реализации организационных стратегий | − предприятия и организации различных  форм собственности (в т.ч. холдинговые компании); | **ПКО-2.**Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области менеджмента организации | ПКО-2.И-1. Формулирует цели и задачи проекта, выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи.  ПКО-2.И-2. Определяет соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные продукты.  ПКО-2.И-3. Определяет информационную базу проекта, организует сбор и проводит обработку эмпирических данных.  ПКО-2.И-4. Осуществляет анализ и представляет его результаты в виде аналитического отчета. | 08. Финансы и  экономика;  08.037  «Бизнес-аналитик» |

**4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников, установленные образовательной организацией, и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обобщенная трудовая функция (профессиональный стандарт) | Трудовая функция | Профессиональная компетенция, установленная образовательной организацией | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
| **Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический** | | | |
| Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)) | D/01.7 Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля  внутреннего контроля  D/03.7 Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта  D/05.7 Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля  D/06.7 Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля | ПК-1. Умеет использовать метод анализа денежных потоков для моделирования и принятия решений, связанных с основными задачами корпоративных финансов: обоснованию инвестиционных проектов, разработке основных финансовых политик компании (дивидендной, финансовой и риск- менеджмента), оцениванию компаний. | ПК-1.И-2. Аргументированно оценивает инвестиционные альтернативы компании, а также альтернативы, касающиеся источников финансирования. |
| **Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий** | | | |
| Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля (08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)) | D/02.7 Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля  экономического субъекта  D/07.7 Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля | ПК-1. Умеет использовать метод анализа денежных потоков для моделирования и принятия решений, связанных с основными задачами корпоративных финансов: обоснованию инвестиционных проектов, разработке основных финансовых политик компании (дивидендной, финансовой и риск- менеджмента), оцениванию компаний. | ПК-1.И-1. Понимает состав инвести- ционных и финансовых решений ком- пании, структуру и принципы форми- рования основных инвестиционных и финансовых политик компании.  ПК-1.И-3. Разрабатывает мероприятия, направленные на рост ценности ком- пании для собственников.  ПК-1.И-4. Применяет основные мето- ды принятия управленческих решений в области корпоративных финансов. |
| Построение интегрированной системы управления рисками (08.018 Специалист по управлению рисками) | С/02.7 Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений  С/03.7 Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками  С/04.7 Разработка интегрированной системы управления рисками  С/05.7 Внедрение интегрированной системы управления рисками  С/06.7Экспл уатация интегрированной системы управления рисками | ПК-2. Владеет аппаратом стратегических финансов, использующим методы анализа производных финансовых инструментов для принятия управленческих решений в компании в условиях неопределенной бизнес-среды, в частности, умеет разрабатывать гибкие стратегии компании на рынке своих продуктов. | ПК-2.И-1. Понимает основные концепции стратегических финансов компании, критерии принятия управленческих решений в условиях неопределенности.  ПК-2.И-2. Оценивает различные стратегические альтернативы компании с учетом существующей неопределенности бизнес-среды.  ПК-2.И-3. Разрабатывает гибкие стратегии для продуктов компании на основе анализа различных сценариев развития бизнес-среды.  ПК-2.И-4. Применяет основные методы и инструменты учета неопределенности при принятии управленческих решений, в т.ч. аппаратом реальных опционов. |
| Проектирование и внедрение системы процессного управления организации (07.007  Специалист по процессному  управлению) | С/01.7 Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения  С/02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации  С/03.7 Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования  С/04.7 Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации  С/05.7 Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления | П К -6. Способен осуществлять  стратегическое управление  процессами организационной и  технологической модернизации  производства;  П К -7. Способен осуществлять  стратегическое управление  процессами планирования  производственных ресурсов и  производственных мощностей. | ПК-6.И-1 Формулирует предложения по осуществлению стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства;  ПК-6.И-2 Разрабатывает предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации  проведения исследований, направленных на  повышение конкурентоспособности его  производственно-хозяйственной деятельности;  ПК-6.И-3 Использует инструментарий стратегического менеджмента, учитывая специфику предприятий различных отраслей, современные методы анализа конкурентной среды  отрасли;  ПК-7.И-1. Осуществляет разработку, с учетом  требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники,  мероприятий по модернизации систем стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей, в целях обеспечения эффективности производства и  повышения качества выпускаемой продукции;  ПК-7.И-1 Осуществляет руководство работой по стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов  и производственных мощностей, направленных на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка;  ПК-7.И-1 Владеет навыками разработки рекомендаций по использованию научно-обоснованных методов комплексного  решения задач стратегического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей с применением современных  информационных технологий для подготовки  сбалансированных управленческих решений. |
| **Тип задач профессиональной деятельности: финансовый** | | | |
| Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (08.008 Специалист по финансовому консультированию) | С/01.7 Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования  С/02.7 Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию | ПК-2. Владеет аппаратом стратегических финансов, использующим методы анализа производных финансовых инструментов для принятия управленческих решений в компании в условиях неопределенной бизнес-среды, в частности, умеет разрабатывать гибкие стратегии компании на рынке своих продуктов. | ПК-2.И-1. Понимает основные концепции стратегических финансов компании, критерии принятия управленческих решений в условиях неопределенности.  ПК-2.И-2. Оценивает различные стратегические альтернативы компании с учетом существующей неопределенности бизнес-среды.  ПК-2.И-3. Разрабатывает гибкие стратегии для продуктов компании на основе анализа различных сценариев развития бизнес-среды.  ПК-2.И-4. Применяет основные методы и инструменты учета неопределенности при принятии управленческих решений, в т.ч. аппаратом реальных опционов. |
| **Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский** | | | |
| Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок (40.049 Специалист по логистике на транспорте) | C/01.7 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок  C/02.7 Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок | ПК-3. Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции логистических процессов в организации любой организационно- правовой формы и/или в цепях по- ставок | ПК-3.И-1. Понимает концепцию общих логистических затрат и применяет ее для управления добавленной ценностью (стоимостью) в цепях поставок. ПК-4.И-2. Применяет методические приемы и технологии интегрированного планирования и размещения запасов в сетевой структуре цепей поставок.  ПК-3.И-3. Понимает методологию и принципы построения системы распределения как части интегрирован- ной логистической системы и цепи по- ставок.  ПК-3.И-4. Применяет интегрированный подход к формированию эффективной логистической инфраструктуры цепи поставок.  ПК-3.И-5. Осуществляет стратегию логистического аутсорсинга 3PL и 4PL уровня в цепях поставок.  ПК-3.И-6. Использует методы оптимизации размещения транспортно- складских мощностей в цепях поставок (логистической системе).  ПК-3.И-7. Применяет методы выбора поставщика материальных ресурсов и стратегические приемы управления  закупками. |
| **Тип задач профессиональной деятельности: консультационный** | | | |
| Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (08.008 Специалист по финансовому консультированию) | В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг  В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля | ПК-2. Владеет аппаратом стратегических финансов, использующим методы анализа производных финансовых инструментов для принятия управленческих решений в компании в условиях неопределенной бизнес-среды, в частности, умеет разрабатывать гибкие стратегии компании на рынке своих продуктов. | ПК-2.И-1. Понимает основные концепции стратегических финансов компании, критерии принятия управленческих решений в условиях неопределенности.  ПК-2.И-2. Оценивает различные стратегические альтернативы компании с учетом существующей неопределенности бизнес-среды.  ПК-2.И-3. Разрабатывает гибкие стратегии для продуктов компании на основе анализа различных сценариев развития бизнес-среды.  ПК-2.И-4. Применяет основные методы и инструменты учета неопределенности при принятии управленческих решений, в т.ч. аппаратом реальных опционов. |
| **Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский** | | | |
| Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок (40.049 Специалист по логистике на транспорте) | D/01.7 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок  D/02.7 Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок  D/03.7 Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | ПК-4. Способен решать задачи меж функциональной и меж организационной логистической координации в национальных и международных (глобальных) цепях поставок | ПК-4.И-2. Применяет методы разработки стратегических решений в управлении логистической деятельностью компании и цепи поставок в целом, решает проблемы меж функциональной и меж организационной логистической координации в цепях поставок.  ПК-4.И-3. Проводит реорганизацию организационной структуры управления логистикой компании и логистических бизнес-процессов при изменении корпоративной стратегии.  ПК-4.И-4. Выбирает и использует программные продукты системных информационных интеграторов, поддерживающие SCM-решения. |
| Проектирование и внедрение системы процессного управления организации (07.007  Специалист по процессному  управлению) | С/01.7 Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения  С/02.7 Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации  С/03.7 Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования  С/04.7 Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации  С/05.7 Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления | П К -5. Способен осуществлять  стратегическое управление  процессами планирования  производственных ресурсов и  производственных мощ ностей; | ПК-5.И-1 Формулирует предложения по осуществлению стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;  ПК-5.И-2 Осуществляет рационализацию структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;  ПК-5.И-3 Применяет механизм стратегического управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; |

*5.* ***СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ***

**5.1.** **Структура программы и объем по блокам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура программы магистратуры | | Объем программы и ее блоков (з.е.) |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 54 |
| Обязательная часть |  |
| Часть, формируемая участниками  образовательных отношений |  |
| Блок 2 | Практика | Не менее 18 |
| Обязательная часть |  |
| Часть, формируемая участниками  образовательных отношений |  |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | Не менее 6 |
| Выполнение и защита выпускной  квалификационной работы |  |
| Объем программы магистратуры | | 120 |

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части программы магистратуры относятся:

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных образовательной организацией;

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных образовательной организацией;

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

**5.2. Виды и типы практик**

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности; технологическая (проектно-технологическая) практика;

- педагогическая практика;

- научно-исследовательская работа.

Университет: выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного выше; вправе выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из рекомендуемых ПООП (при наличии); вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик; устанавливает объемы практик каждого типа.

*.***5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если университет включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

***6.*** ***УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ***

**6.1.** **Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**6.2.** **Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками МГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником МГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

**6.3.** **Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**6.4.** **Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

***7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ***

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.

В виде отдельного документа.

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик.

В виде отдельного документа.

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации.

В виде отдельного документа.