

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА  
Кафедра менеджмента**



М.В. Макаренко

« 01 »

2022 г.

**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

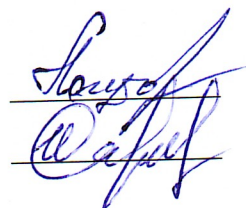
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Образовательная программа:	Менеджмент
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	Очная, заочная

Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* программы подготовки магистратуры, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. №1171 с учетом приказов Министерства образования и науки ДНР «О внесении изменений в Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 г. №567, «О внесении Изменений в Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 27.10.2020 г. №153-НП, учебных планов направления подготовки 38.04.02 *Менеджмент* программы подготовки магистратуры, утвержденных решением Ученого совета МГУ от 05.08.2022 (протокол 1) и введенного в действие приказом МГУ от 08.08.2022 №72.

Разработчики:

Зав. кафедрой менеджмента, д.э.н., профессор

Ассистент кафедры менеджмента



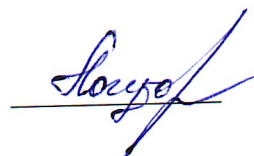
Т.Г. Логутова

И.Г. Сарбаш

Сквозная программа практик утверждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол от «15» сентября 2022 № 3

Зав. кафедрой менеджмента



Т.Г. Логутова

Сквозная программа учебной практики одобрена учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и права

Протокол от «21» сентября 2022 № 1

Председатель учебно-методической комиссии факультета экономики, управления и права



Л.В. Семкова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ) .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ВИДЫ ПРАКТИК И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА     РАССРЕДОТОЧЕННАЯ).....</b>	<b>9</b>
<b>2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА .....</b>	<b>12</b>
<b>3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>15</b>
<b>4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....</b>	<b>16</b>
<b>5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>19</b>
<b>6. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА .....</b>	<b>23</b>

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ)**

Практика является базовой частью основной образовательной программы подготовки магистров направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление), представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Магистры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление) проходят учебную практику (научно-исследовательскую), производственную (научно-исследовательскую работу (далее – НИР)) и производственную (преддипломную) практику.

Учебная практика (научно-исследовательская практика) проводится в период теоретического обучения в конце первого года обучения. Она является первым видом практики, которая проводится в рамках учебного плана по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и является обязательной для прохождения всеми студентами. Производственная практика (НИР) проводится в течение второго года обучения магистров и завершается производственной (преддипломной) практикой, совмещенной с написанием выпускной квалификационной работы (магистерской).

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент закрепленных за магистерскими практиками.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для выпускной квалификационной работы (магистерской).

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

**Учебная практика** как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональных и универсальных компетенций (далее – ОПК и УК).

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

✓ ОПК-1 – способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

✓ ОПК-2 – способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

✓ ОПК-3 – способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную, организационную эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

### Универсальные компетенции (УК):

✓ системное и критическое мышление (УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий);

✓ коммуникация (УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия);

✓ самоорганизация и саморазвитие (УК-6. Способен определять и реализовывать

приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки).

**Производственная практика (НИР)** входит в Блок Практики, предусмотренный учебным планом, и направлена на формирование у студента общепрофессиональных и универсальных компетенций (ОПК и УК).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

✓ ОПК-4 – способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

Универсальные компетенции (УК):

✓ межкультурное взаимодействие (УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия).

**Производственная (преддипломная) практика** направлена на формирование у студента общепрофессиональных и универсальных компетенций (ОПК и УК).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

✓ ОПК-5 – способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Универсальные компетенции (УК):

✓ разработка и реализация проектов (УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла);

✓ командная работа и лидерство (УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели).

## 2. ВИДЫ ПРАКТИК И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Студенты направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление) программы подготовки магистратуры в соответствии с учебным планом должны проходить учебную практику (научно-исследовательскую), производственную практику (НИР рассредоточенная) и производственную (преддипломную) практику.

Все виды практик как формы профессиональной подготовки студентов, являются неотъемлемой частью учебного процесса.

### Описание практик

Название практики	Наименование показателей	Отрасль знаний, специальность, уровень высшего образования	Характеристика практики	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Учебная практика (научно-исследовательская)	Количество зачетных единиц - 3	Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент  ОП: Менеджмент	Вариативная часть	
	Продолжительность практики – 2 недели		Год подготовки	
			1-й	1-й
			Семестр	
			2-й	2-й
			Форма контроля	
	Диф.зачет			
Производственная практика (НИР рассредоточенная)	Количество зачетных единиц - 9	Программа подготовки: магистратура	Вариативная часть	
	Продолжительность		Год подготовки	

	практики		2-й	3-й	
			Семестр		
			3-й, 4-й	4-й, 5-й	
			Форма контроля		
			Диф.зачет		
Производственная (преддипломная) практика	Количество зачетных единиц - 6		Продолжительность практики – 4 недели	Вариативная часть	
				Год подготовки	
				2-й	3-й
				Семестр	
				4-й	5-й
				Форма контроля	
				Диф.зачет	

Базами проведения практик могут выступать:

- государственные и муниципальные организации;
- коммерческие организации;
- функциональные подразделения предприятий и организаций различных сфер деятельности;
- информационно-консультативные службы государственного, регионального и местного уровней;
- отраслевые научно-исследовательские институты, образовательные организации высшего профессионального образования, институты дополнительного профессионального обучения.

Практика может проводиться также на кафедрах факультета экономики, управления и права, в лабораториях МГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Выбор места прохождения практики осуществляется магистрантом самостоятельно и согласовывается с выпускающей кафедрой.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Руководство практикой от Университета осуществляется кафедрой менеджмента.

## 2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент (укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление) является учебная практика (научно-исследовательская). Данный вид практики способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Цель практики – овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в области менеджмента в соответствии с избранной темой магистерской работы, сбор и обработка информации, необходимой для исследования в рамках магистерской работы.

Поставленная цель предопределяет следующие задачи:

- углубление знаний в области теории по выбранной научной теме магистерской работы;
- выявление методологии теории как основы методических подходов к анализу и разрешению проблем и противоречий управления организацией;

- определение степени разработки проблемы в работах отечественных и зарубежных авторов;
- определение цели, задач, структуры магистерской работы;
- обоснование методов (в том числе - математических) и рабочей гипотезы исследования;
- сбор и обобщение релевантной информации об объекте магистерской работы и отдельной функциональной области;
- диагностика финансово-экономического состояния организации и выявление проблемных зон;
- обоснование и разработка системы мер по совершенствованию деятельности организации в целом или ее отдельного структурного подразделения;
- апробация основных теоретических и практических рекомендаций магистерской диссертации (в форме выступлений на конференциях, написания научных статей, рекомендаций в органы власти и управления и т.п.).

Основные принципы проведения учебной (научно-исследовательской) практики:

- соответствие содержания практики учебному плану подготовки магистров;
- развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;
- соответствие цели, задач и содержания практики, уровню подготовки магистрантов второго года обучения;
- участие магистрантов в различных видах исследовательской деятельности кафедры в соответствии с темой магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.) менеджмента, так и с изучением управленческих процессов в реальных организациях.

### **Содержание учебной практики (научно-исследовательской)**

Содержание научно-исследовательской практики ориентировано на овладение магистрантом методологией и методами научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить их при работе над выбранной темой магистерской работы. Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя; объектом исследования являются хозяйственные процессы конкретной организации. Выполнение работы предопределяется целью и задачами научно-исследовательской практики и представляет собой ряд последовательно осуществляемых действий.

*Этап 1.* Совместно с руководителем разрабатывается предварительный план научно-исследовательской практики. Для оценки целесообразности выбора направления исследования обобщаются методы научных исследований, соответствующих профилю будущей магистерской работы; определяются характер, объем и источники информации; осуществляется сбор и обработка информации обзорного характера, конкретизируется методика сбора и обработки данных. Формулируются цель, задачи, актуальность, практическая значимость исследования, разрабатывается предварительная концепция отчета о практике и индивидуальное задание, предполагающее подробное изучение и выявление проблем определенной функциональной зоны.

*Этап 2.* Обобщение и систематизация научных исследований отечественных и зарубежных авторов, соответствующих тематике будущей магистерской работы. Формирование структуры первого раздела и выявление перспектив развития исследуемой области научных знаний. Формулирование элементов новизны в теории исследуемых процессов. Проработка нормативно-правовых актов, регламентирующих сферы деятельности, составляющие предмет научно-исследовательской практики. Подготовка и



обсуждение с руководителем первого раздела отчета о практике. Уточнение источников, методов сбора и анализа необходимой информации об организации – базе практики.

*Этап 3.* Сбор и обработка информации о деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики. Информация должна быть достаточной для диагностики состояния самой организации, а также ее положения на рынке (характеристика рыночной модели, перспективы рынка, степень регулирования, доля фирмы, анализ конкурентов и пр.), взаимоотношений с поставщиками ресурсов, основными группами потребителей.

Характеристика объекта практики:

- юридический адрес;
- правовые и организационные основы деятельности;
- основные цели, задачи и направления деятельности;
- основные технологические процессы;
- функции и организация деятельности (организационная структура предприятия, состав и назначение подразделений (отделов), их задачи и основные функции, функциональные взаимосвязи служб и подразделений, основные показатели работы отделов, руководителей и пр.);
- взаимоотношения с поставщиками ресурсов, основными группами потребителей;
- история становления и развития.

Источниками информации для анализа деятельности предприятия могут быть данные органов государственной статистики, обзоры и тематические публикации в специализированных изданиях, учредительные документы организации, формы статистической отчетности, бухгалтерского и оперативного учета.

*Этап 4.* Результаты диагностики объекта составляют содержание отчета по научно-производственной практике, согласовываются с руководителем и оформляются в виде отдельного документа. Магистрант докладывает на защите отчета основные полученные результаты, руководитель выставляет оценку по итогам научно-исследовательской практики.

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен углубить теоретические знания, приобрести практические навыки диагностики финансово-экономического состояния организации и разрешения ее проблем. Реализация этих требований предполагает, что магистранту необходимо

*знать:*

- методологию теории менеджмента как основы методических подходов к анализу и разрешению проблем управления организацией;
- основные положения законодательных и нормативных документов, регулирующих экономическую, научную и производственную деятельность организации – базы практики, прежде всего, по выбранной теме;
- методы анализа хозяйственной деятельности предприятия и разработки управленческих решений;

*уметь:*

- пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе
- осуществлять сбор и обобщение релевантной информации об объекте магистерской работы в целом и ее отдельной функциональной области;
- диагностировать финансово-экономическое состояние организации и выявлять проблемные зоны;
- обосновывать и разрабатывать систему мер по совершенствованию деятельности организации в целом или ее отдельного структурного подразделения;
- логично и обоснованно излагать результаты исследований в письменной и устной формах;

*владеть:*

- навыками количественного и качественного анализа внутриорганизационных



процессов для принятия управленческих решений;

- методами анализа факторов внешней среды организации;
- методами принятия и реализации управленческих решений;
- навыками делового общения (публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах);

- навыками написания (по результатам проведенного исследования) научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада.

Каждый этап учебной (научно-исследовательской) практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (таблица 1).

**Таблица 1. Календарный план прохождения учебной (ознакомительной) практики**

№ п/п	Основные этапы работ	Кол-во дней	Место проведения (кафедра или база практики)
1	Совместно с руководителем разрабатывается предварительный план научно-исследовательской практики.	1	Администрация города, организации, учреждения, предприятия
2	Определяются характер, объем и источники информации;	2	
3	Формулируются цель, задачи актуальность, практическая значимость исследования, разрабатывается предварительная концепция отчета о практике и индивидуальное задание, предполагающее подробное изучение и выявление проблем определенной функциональной зоны	2	
4	Обобщение и систематизация научных исследований отечественных и зарубежных авторов	2	
5	Формулирование элементов новизны в теории исследуемых процессов.	2	
6	Проработка нормативно-правовых актов, регламентирующих сферы деятельности, составляющие предмет научно-исследовательской практики.	2	
7	Подготовка и обсуждение с руководителем первого раздела отчета о практике	1	
8	Сбор и обработка информации о деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики	1	
9	Оформление отчета по практике	1	
10	Защита отчетов по практике	1	
Общая продолжительность практики		14	

## **2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА РАССРЕДОТОЧЕННАЯ)**

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров направления 38.04.02 Менеджмент является научно-исследовательская работа, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний магистров, полученных при обучении, формированию компетенции по организации и проведению научно-исследовательской

работы необходимых в профессиональной деятельности, в рамках профессиональных задач.

Целью научно-исследовательской работы является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельного научного исследования, результатом которого является написание и успешная защита магистерской диссертации.

Поставленная цель предопределяет следующие задачи:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

### **Содержание производственной (НИР рассредоточенной) практики**

Научно-исследовательская работа представляет собой подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса: научные монографии и статьи научных журналов, сбор фактического материала для магистерской работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

#### *Этапы научно-исследовательской работы*

*Этап 1 (установочный).* Включает в себя решение основных организационных вопросов: ознакомление с целями и задачами научно-исследовательской работы, программой, отчетной документацией; знакомство с научными руководителями, подготовка индивидуальных планов научно-исследовательской работы.

*Этап 2.* Организуется работа по составлению библиографического списка, анализ и изучение основных источников по теме научно-исследовательской работы. Проводится работа по обоснованию актуальности и определению научного аппарата исследования. Составляется индивидуальный план, содержание, разрабатывается программа, определяется организация, на базе которой будет организована научно-исследовательская работа, готовится инструментарий, подбираются методы и технологии для проведения исследования. Предполагается знакомство с условиями, режимом работы университета, на базе которого проводится НИР. Готовятся к публикации статьи на основе библиографического анализа и первых результатов НИР.

*Этап 3.* Завершение научно-исследовательской работы и оформление текста научных статей по результатам исследования, публикация их или подготовку докладов и выступления на научных конференциях.

*Этап 4 (заключительный).* Оформление результатов научно-исследовательской работы в виде отчета.

В результате освоения НИР обучающийся должен *знать*:

- основные методы, способы и средства получения, обобщения и анализа научной, справочной, статистической и иной информации;

- новые образовательные технологии, формы дополнительного образования;
- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента, методы обобщения информации, получаемой в ходе исследовательской работы;
- организацию управления и применение количественных и качественных методов в процессе принятия управленческих решений, этапы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в задачах разработки управленческих решений;
- основные виды и способы предоставления информации о выполненной работе, технологию обобщения результатов исследования;
- основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления;
- исследования отечественных и зарубежных аналитических и научных центров;
- степень разработанности темы научно-исследовательской работы, методику подбора научной литературы, основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения;

*уметь:*

- находить, анализировать, критически оценивать, выбирать и применять информацию в профессиональной деятельности;
- ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, использовать различные методы и формы обучения;
- обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- самостоятельно обеспечивать процесс принятия управленческих решений, выполнять полный состав работ по этапам принятия решений и разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования;
- делать обобщения, осуществлять подготовку научного отчета;

*владеть:*

- методами оценки и анализа информации, ее интерпретации;
- навыками планирования собственной деятельности;
- навыками самоконтроля;
- навыками формирования культуры научного профессионального мышления;
- навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
- методами критического анализа принимаемых управленческих решений;
- устойчивыми навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;
- навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследования;
- навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ;
- навыками подготовки научных материалов (отчетов, статей, докладов).

Каждый этап производственной (НИР рассредоточенной) практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (таблица 2).

**Таблица 2. Календарный план прохождения производственной (НИР  
рассредоточенной) практики**

№ п/п	Основные этапы работ	Кол- во дней	Место проведения (кафедра или база практики)
1	Ознакомление с целями и задачами научно-исследовательской работы, программой, отчетной документацией; знакомство с научными руководителями, подготовка индивидуальных планов научно-исследовательской работы	10	Кафедра менеджмента
2	Составление библиографического списка, анализ и изучение основных источников по теме научно-исследовательской работы	10	
3	Составление индивидуального плана, содержания, разрабатывается программа, определяется организация, на базе которой будет организована научно-исследовательская работа, готовится инструментарий, подбираются методы и технологии для проведения исследования.	10	
4	Знакомство с условиями, режимом работы университета на базе которого проводится НИР.	8	
5	Завершение научно-исследовательской работы и оформление текста научных статей по результатам исследования, публикация их или подготовку докладов и выступление на научных конференциях	1	
6	Оформление отчета по практике	2	
7	Защита отчетов по практике	1	
Общая продолжительность практики		42	

### **2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров 2-го года обучения направления 38.04.02 Менеджмент является производственная (преддипломная) практика. Данный вид практики направлен на развитие практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и является важным завершающим этапом подготовки менеджеров-магистров.

Целью преддипломной практики студентов магистратуры является получение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, результатов научных исследований по программе магистерской подготовки, сбора и обобщения материалов для подготовки магистерской диссертации.

Исходя из этого, главными задачами практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач, связанных с приобретением студентами практических навыков по управлению организацией;
- проведение анализа системы управления организации (базы практики), выявление проблемных участков в деятельности, выработка рекомендаций по их устранению;
- изучение особенностей функционирования системы организации в современных рыночных условиях;

- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы;
- определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- выбор современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы.

### **Содержание производственной (преддипломной) практики**

В процессе прохождения практики студенты должны выполнить следующие этапы:

*Этап 1.* Ознакомиться с организационной структурой предприятия (цель образования, порядок регистрации, основное содержание уставных документов, организационная структура, уровень специализации и универсализации, функции отдельных подразделений, политика на финансовом рынке).

*Этап 2.* Исследовать организацию системы менеджмента на предприятии в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой управленческого аппарата и выполняемыми им функциями, нормативными документами, регламентирующими его деятельность, взаимосвязи с другими подразделениями.

По результатам исследования следует дать характеристику организации, ее управленческой деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

*Этап 3.* Изучить порядок формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности. В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности.

*Этап 4.* Изучить организацию планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

*Этап 5.* Ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия. В рамках изучения методов управления отдельными элементами оборотных активов необходимо рассмотреть:

- факторы, влияющие на уровень и динамику оборачиваемости текущих активов;
- методы определения потребности в товарных запасах, контроля за их фактическим состоянием и соответствие плановым уровням;
- методы классификации и определения реальной величины дебиторской и кредиторской задолженности, оптимизации их объема;
- методы управления денежными потоками, их структуру по видам деятельности, влияние на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

*Этап 6.* Оценить финансовое состояние организации:

- размер уставного капитала и его структура;
- ликвидность баланса (показатели и состояние);
- оценка платежеспособности;
- структура доходов и расходов, прибыльность;
- порядок распределения прибыли;
- структура и качество портфеля активов и привлеченных ресурсов (ликвидность портфеля, затраты на его поддержание и прибыльность).

*Этап 7.* Проанализировать инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организацию и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации. При анализе инвестиционной деятельности следует ознакомиться с видами инвестиций предприятия, их взаимосвязью с его основной деятельностью, оценить их целесообразность и экономические последствия. Необходимо также проанализировать объем, направления и структуру реальных инвестиций, работы финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений, контроль за их реализацией. Следует также рассмотреть политику предприятия в области финансовых инвестиций, по формированию и управлению портфелем ценных бумаг.

*Этап 8.* Изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования.

*Этап 9.* Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе деятельности организации.

*Этап 10.* По результатам работы предприятия составить аналитическое заключение, характеризующее эффективность его хозяйственной деятельности и перспективы развития, а также дать рекомендации по совершенствованию деятельности организации, повышению показателей экономической и финансовой рентабельности.

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен *знать:*

- институциональную и функциональную структуры финансово-кредитной системы, особенности их функционирования и целесообразность использования в экономике;
- практическое использование методов регулирования финансовой деятельностью в практике организации по основным ее направлениям (регулирование ресурсов и капитала, управление активами, ликвидностью, доходностью и прибыльностью деятельности, финансовыми рисками);
- применение на практике методов поддержания финансовой устойчивости производственной системы, включая современные методы математико-статистического анализа финансовых показателей деятельности организации, ее корпоративных клиентов;
- порядок организации и проведения научно-практических исследований и работ в целях методологического и методического обеспечения организации;

*уметь:*

- находить источники и получать необходимую информацию по изучаемому вопросу, структурировать полученную информацию, разрабатывать формы и таблицы сегментированного учета;
  - анализировать и обобщать информацию, на основе полученных результатов формулировать предложения для принятия управленческих решений в организации;
  - формировать собственное представление о текущем состоянии и перспективах развития по отдельным направлениям деятельности организации, доводить свое мнение до руководства организации, участвовать в переговорах и дискуссиях по общим и конкретным вопросам управления деятельностью организации;
  - выявлять тенденции развития кредитной организации с учетом многообразия экономических процессов и бизнес-процессов, происходящих в современном мире;
  - находить связи экономических процессов с другими процессами, происходящими в обществе, на этой основе прогнозировать перспективы динамики положения конкретной организации на финансовых рынках;
  - видеть перспективы своей профессиональной деятельности;
- владеть:*
- навыками прогнозирования экономических процессов и их влияние на финансовую сферу, решения нестандартных задач;
  - навыками аналитика для профессиональной деятельности в организации;

- навыками анализа форм и таблиц аналитической статистики;
- навыками самостоятельной разработки, принятия и реализации решения в соответствии с компетенцией рабочего места студента-практиканта.

Каждый этап производственной (преддипломной) практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (таблица 3).

**Таблица 3. Календарный план прохождения производственной (преддипломной) практики**

№ п/п	Основные этапы работ	Кол-во дней	Место проведения (кафедра или база практики)
1	Ознакомиться с организационной структурой предприятия	2	Администрация города, организации, учреждения, предприятия
2	Исследовать организацию системы менеджмента на предприятии в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой управленческого аппарата и выполняемыми им функциями, нормативными документами, регламентирующими его деятельность, взаимосвязи с другими подразделениями	4	
3	Изучить организацию планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов	4	
4	Ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия	4	
5	Оценить финансовое состояние организации	4	
6	Проанализировать инвестиционную политику предприятия, изучить содержание, организацию и методы обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации	6	
7	Ознакомиться с информационными технологиями, используемыми в процессе деятельности организации	2	
8	Оформление отчета по практике	1	
9	Защита отчетов по практике	1	
Общая продолжительность практики		28	

### **3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Перед началом каждой практики кураторами академических групп проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с руководителями практики и с задачами прохождения практики.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании каждой практики студент составляет отчет по практике, вместе с



руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

#### **4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Производственная экскурсия является одним из видов учебно-производственной деятельности и адаптацией к профессии, так как оказывает большое влияние на формирование интереса к трудовой деятельности, сочетает в себе наглядность, доступность восприятия с возможностью анализировать и сравнивать. Для организации экскурсии требуется тщательно продумать маршрут, объекты осмотра, подготовить практикантов к активному восприятию информации, выдать заранее вопросы, на которые им необходимо особо обратить внимание.

*Экскурсия* – особая форма учебной и внеаудиторной работы, в которой осуществляется совместная деятельность мастера производственного обучения и руководимых им практикантов-экскурсантов в процессе изучения явлений действительности, наблюдаемых в естественных условиях.

В системе ВПО экскурсия проводится в начале учебной практики, направлена на ознакомление с производством, видам деятельности по выбранной профессии.

Чтобы экскурсия дала положительные результаты, необходимо продумать методику проведения всех этапов экскурсии. Это позволит в полной мере достигнуть поставленных целей, а практиканты приобретут новые знания и яркие впечатления.

*Цели экскурсии:*

- ознакомить практикантов с современным производством и перспективами его развития;
- дать представление о технологических процессах, организации и условий труда;
- расширить представления практикантов о содержании производственных профессий, прививать интерес к ним;
- познакомить с трудовыми традициями предприятия, передовиками производства, ветеранами труда.

*Задача* – дать практикантам общую характеристику предприятия, коллектива, профессий, разъяснить правила техники безопасности. Беседа не должна быть продолжительной и многоплановой.

Перед постановкой целей и задач экскурсии руководителю практики (мастеру производственного обучения) требуется определиться, какой вид экскурсии будет им проведен согласно учебного плана и курса обучения студентов.

##### ***Виды экскурсии***

##### ***1. Обзорные и ознакомительные экскурсии***

Дают практикантам общее представление об объекте экскурсии при первичном знакомстве с предприятиями, учреждениями. Основная цель – ознакомить практикантов с местом объекта, историей и перспективой развития, с условиями и характером работы, с выпускаемой продукцией на предприятии.

Важным моментом ознакомительной экскурсии является привитие эмоционально-положительного отношения к объекту предприятия, ведущим профессиям. Для того, чтобы не вызвать негативных эмоций, следует избегать информационной перегрузки. Новизна обстановки сама по себе дает большую информационную нагрузку. Комментарии во время осмотра предприятия и технологии работ должны быть емкими, но краткими, а общая продолжительность экскурсии не должна превышать 45 минут.

## *2. Тематические экскурсии*

Знакомят практикантов непосредственно в производственных условиях с конкретной специальностью. Мастер производственного обучения разрабатывает тематический цикл экскурсий в соответствии с программой учебного заведения в целях всестороннего ознакомления и пропаганды отдельных профессий среди практикантов. В тематике экскурсий должно учитываться изучение отдельных тем профессиональных и специальных предметов.

Экскурсии на одно и то же предприятие проводятся последовательно:

- ознакомление с предприятием в целом;
- ознакомление с ведущими профессиями;
- ознакомление с производственной базой;
- ознакомление с работой вспомогательных служб.

## *3. Профессиографические экскурсии*

Профессиографическая экскурсия – это форма организации познавательной деятельности практикантов, направленной на получение и анализ профессиографической информации непосредственно в конкретных условиях профессиональной деятельности. В ходе экскурсии раскрывается содержание профессии. Студенты учатся самостоятельно проводить анализ профессий, знакомятся не только с содержанием и характером труда, но и со средствами, орудиями и условиями труда, с требованиями, предъявляемыми профессией к личным качествам человека. Перед экскурсией учебная группа разбивается на подгруппы с учетом интересов, склонностей, способностей. Желательно, чтобы число студентов не превышало 15 человек. Проведение экскурсии требует от мастера производственного обучения тщательной подготовки, знаний в области педагогики, психологии труда, организации производства.

## *4. Комплексные экскурсии*

Задачей комплексной экскурсии является последовательное ознакомление с профессией и постепенная интеграция практикантов в члены коллектива предприятия. Она проводится в несколько этапов и отличается многосторонностью. Ее цель – выделить группы студентов, серьезно связывающих свое будущее с конкретной профессией. Учащиеся должны получить представление о возможности профессионального роста, о ступенях профессионализации, о продвижении от рабочего до специалиста, о льготах, предоставляемых молодым рабочим и специалистам. Огромное эмоциональное воздействие на практикантов оказывает контакт с любящими свое дело представителями профессии.

## **Правила организации проведения экскурсии**

Чтобы экскурсия вызвала интерес у практикантов, важно правильно преподнести материал, соблюдая общие правила проведения экскурсий. Перед проведением экскурсии мастер производственного обучения проводит инструктаж по технике безопасности.

Мастер производственного обучения составляет план экскурсии, проводит для студентов инструктаж по технике безопасности. В начале экскурсии сотрудник представляет базу практики и обозначает тему экскурсии.

С практикантами проводится краткая вводная беседа (15 – 20 мин), во время которой

они знакомятся с историей предприятия, с выпускаемой продукцией, профессиями данного предприятия, с общей технологической схемой производства.

Вводную беседу, чтобы не отвлекать внимание практикантов, лучше проводить в помещении, например, в музее предприятия или техническом кабинете, если они снабжены нужными иллюстрациями, схемами, макетами, моделями и прочими наглядными пособиями. Перед экскурсией группу делят на две подгруппы по 12-15 человек. Каждая группа посещает предприятие отдельно или одновременно. В этом случае одну группу ведет работник предприятия, а другую – мастер производственного обучения. В начале и в конце экскурсии обязательно следует проверить практикантов по списку и осведомиться об их самочувствии. Студенты предупреждают, что во время экскурсии нельзя отходить от группы, задерживаться возле отдельных объектов. Соблюдение всех предупредительных мер позволит избежать несчастных случаев во время экскурсий.

Учебная производственная экскурсия строится на сочетании рассказа с демонстрацией. Переход при объяснении от одного вопроса к другому должен быть логичным, отражать переход от одной стадии производства к последующей в полном соответствии с технологическими процессами. После разбора некоторых вопросов в зависимости от их содержания и значения могут быть сделаны частные выводы.

Во время экскурсии внимание практикантов обращают на отдельные особенности выполнения работ.

В завершение экскурсии проводится краткая заключительная беседа, во время которой представитель предприятия отвечает на вопросы практикантов, знакомит их с планом и перспективами развития производства.

После краткого обобщения содержания экскурсии практиканты получают ответы на вопросы. Затем мастер производственного обучения может сам задать студентам несколько вопросов, чтобы убедиться, поняли ли они самое главное из того, что наблюдали в процессе экскурсии.

### **Методические составляющие этапов экскурсии**

1 этап. Подготовка:

- составление списков и подготовка студентов к экскурсии;
- разработка плана и содержания экскурсии, расчет времени, маршрутов, подготовка участков для показа (демонстрация стендов, экспонатов и т.д.);
- подбор и назначение организатора экскурсии и экскурсоводов.

2 этап. Проведение экскурсии:

- вступительная беседа;
- демонстрация с пояснением;
- заключительная беседа, обмен впечатлениями, ответы на вопросы.

3 этап. Подведение итогов:

- оформление итогов (отчет, альбом, реферат, описание профессий, стенгазета).

### **Типичные ошибки при проведении экскурсий**

1. Плохая разработка маршрута экскурсии: задержки, длинные переходы, демонстрация старого оборудования.

2. Несоответствие моментов демонстрации и объяснения, при котором страдает качество восприятия. Если, например, в помещении шумно и сделать пояснение можно только за его пределами, то следует дать предварительное установочное пояснение.

3. Экскурсия посвящается какой-либо одной стороне производства или учебного процесса: демонстрации технического объекта, условиям работы, технологии и т.д.

4. Избыточная детализация, использование специальных терминов, не понятных практикантам.

5. Сухость, схематичность, поверхностность изложения, не позволяющая сконцентрировать внимание на объекте экскурсии.

6. Отсутствие контроля со стороны учебного заведения за усвоением материала.

Производственные экскурсии являются одной из составляющих профессиональной подготовки студентов к трудовой деятельности.

Грамотное методическое планирование экскурсии позволяет раскрыть необходимые вопросы со студентами на этапе вхождения в профессию, заинтересовать их в изучении приемов работы, в желании трудиться и приносить пользу обществу.

Также во время производственных практик проводятся лекции. Темы лекций ведущих специалистов предприятия и преподавателей кафедры в период учебной практики должен соответствовать виду практики.

## **5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ**

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры менеджмента Мариупольского государственного университета. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Для руководства практикой от предприятия могут привлекаться специалисты IT-службы, ведущие преподаватели профессионально-технического обучения, мастера производственного обучения, ведущие специалисты предприятия, имеющие большой опыт практической работы.

Руководитель практики от университета проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, индивидуальное задание, календарный план, тему выпускной работы).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы. В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- помогают в проведении научного исследования по теме практики;
- дают отзыв о проведении практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам, содержать отзывы и оценки руководителей от университета и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Общая форма отчетности студента по практике – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики

от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными кафедрой и подписан руководителем практики.

Отчет студента по содержанию и форме должен характеризовать умение студента логично и в полном объеме представлять результаты своей работы в письменной форме.

Защита отчетов по итогам практики происходит в форме доклада на заседании кафедры.

Факультет сдает отчет о ходе и итогах практики студентов в учебный отдел университета.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

*Отчет по практике состоит из следующих частей:*

- титульный лист;
- содержание;
- вступление (в этом разделе необходимо изложить задачи, существующие перед предприятием, с учетом реальной экономической ситуации, особенности государственных и приватизированных предприятий, перспектив их развития и др.);
- общая информация о предприятии, учебном заведении, отраслевом научно-исследовательском институте;
- результат выполнения индивидуального задания;
- экономика, научная организация труда и управления;
- перспективы развития подразделения в общем плане развития предприятия;
- охрана труда и окружающей среды, выводы о состоянии охраны труда, их соответствие современным требованиям и принципам научной организации труда, предложения по улучшению состояния;
- список литературы, в котором указать: фамилию и инициалы автора, название монографии, место издания, издательство и год издания, объем в страницах и количество иллюстраций;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет должен быть подготовлен на компьютере в соответствии с правилами составления технической документации в редакторе MS Word через 1,5 интервала. Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном виде.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

Итоги практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

*Дневник практики должен содержать следующие разделы:*

- индивидуальное задание;
- понедельный график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия;
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

*Характеристика руководителя практики от предприятия должна содержать:*

- характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов, участие в проведении мероприятий и т.п., а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики);

- условия работы;
- трудности при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- качество выполненной работы (способен ли студент к самостоятельной профессиональной деятельности);
- поощрения или нарекания на работе;
- отношения с коллективом организации.

Руководитель практики от предприятия подписывает и заверяет печатью организации отзыв-характеристику и дату прибытия/выбытия студента.

### Критерии оценивания практики

В соответствии с Приказом МГУ от 08.07.2022 №45 «Порядок организации учебного процесса в Мариупольском государственном университете» модульный контроль успеваемости практики студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля по 100-балльной шкале оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS (таблица 4).

**Таблица 4. Порядок оценивания учебных достижений обучающихся Мариупольского государственного университета**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)	Определение
<b>A</b>	90-100	5 (отлично)	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
<b>B</b>	80-89	4 (хорошо)	зачтено	в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
<b>C</b>	75-79	4 (хорошо)	зачтено	в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
<b>D</b>	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено	неплохо, но со значительным количеством ошибок
<b>E</b>	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено	выполнение удовлетворяет минимальные критерии
<b>FX</b>	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено	с возможностью повторной аттестации
<b>F</b>	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного	не зачтено	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

		набора дополнительных баллов		
--	--	---------------------------------	--	--

При оценке работы магистранта в период прохождения практики принимается во внимание:

- уровень выполнения им общего задания (степень самостоятельности в работе);
- оригинальность проведенного исследования;
- сложность и глубина разработки темы;
- обоснованность предложений, теоретический и методический уровень выполнения работы;
- использование информационных источников по избранной теме исследования;
- содержание и оформление отчета и дневника практики;
- четкость изложения материала и правильность ответов на вопросы.

Контроль за прохождением практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета. Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткой научной инструкции по его научно-исследовательской работе, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической и научной работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Практика студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Оценка результатов практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студенту, который не выполнил программу практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из университета.

Основой для оценки академических достижений студентов по практике является уровень овладения навыками согласно тематике работы студента.

Для оценки уровня овладения компетенциями преподаватель руководствуется следующими принципами:

- 90-100 баллов заслуживает студент, обнаруживший систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы содержательного модуля, а также выполнил практическую часть задания в полном объеме;
- 70-90 баллов заслуживает студент, допустивший ошибки в теоретическом или практическом ответах, в профессиональной деятельности могут быть интерпретированы как мало существенные для рассматриваемого вопроса;
- 40-70 баллов заслуживает студент, который выполнил задание не полностью и с ошибками;
- 0-40 баллов заслуживает студент, который не выполнил ряд пунктов задачи;
- 0 баллов заслуживает студент, который не выполнил задачу полностью.

За самостоятельную работу студент может получить 20 баллов. Наибольшее количество баллов начисляется студенту, который смог творчески подойти к решению поставленной задачи, а также разработал полностью теоретические основы по выбранной тематике.



## 6. РЕКОМЕНДОВАНИЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.
3. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС).
4. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750).
5. Баскаков А. Я., Туленков Н. В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — К.: МАУП, 2004. — 216 с.
6. Лудченко А. А., Лудченко Т. А. Основы научных исследований: Учеб. пособие.— 2-е изд., стереотип. — К.: Знання, 2001. — 113 с.
7. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. – М.: Высш. шк., 2004. – 157 с.
8. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. – 2003. - №1.-С.12-14.
9. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. – 2003. - №1.-С.20-26.
10. Профессиональная этика и коммуникативная культура водителя [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Н.П. Болотова [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2017.— 66 с.
11. Учебник для водителя [Электронный ресурс] / авт.-сост. М. П. Кулаченко. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 254 с. — (Сердце отдаю детям). – Режим доступа: