

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
Кафедра менеджмента**



М.В. Макаренко

2022 г.

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

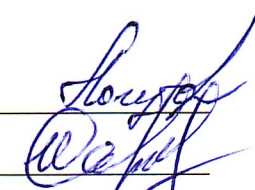
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Образовательная программа:	Менеджмент
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, заочная

Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* программы подготовки бакалавриата, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР от 10.11.2017 г. №1171 с учетом приказов Министерства образования и науки ДНР «О внесении изменений в Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 г. №567, «О внесении Изменений в Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017 г. №1171 «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 27.10.2020 г. №153-НП, учебных планов направления подготовки 38.03.02 *Менеджмент* программы подготовки бакалавриата, утвержденных решением Ученого совета МГУ от 05.08.2022 (протокол 1) и введенного в действие приказом МГУ от 08.08.2022 №72.

Разработчики:

Зав. кафедрой менеджмента, д.э.н., профессор

Ассистент кафедры менеджмента



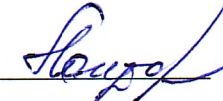
Т.Г. Логутова

И.Г. Сарбаш

Сквозная программа практики утверждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол от «15» сентября 2022 № 3

Зав. кафедрой менеджмента

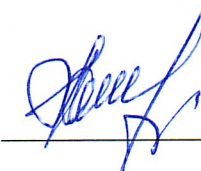


Т.Г. Логутова

Сквозная программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета экономики, управления и права

Протокол от «21» сентября 2022 № 1

Председатель учебно-методической комиссии
факультета экономики, управления и права



Л.В. Семкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ)	4
2.1. УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА	7
2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	9
2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА	11
3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	15
5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ	18
6. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА	21

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ)

Учебная, производственная и преддипломная практики являются обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ОО ВПО по каждому виду практики. Практики проводятся в сторонних организациях (предприятиях) или на кафедрах и в лабораториях ОО ВПО, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика как составная часть учебного процесса направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК).

Общекультурные компетенции (ОК):

✓ способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

✓ способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

✓ способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

✓ владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

✓ владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

Производственная практика направлена на формирование у студента общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК).

Общекультурные компетенции (ОК):

✓ способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

✓ способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК7);

✓ способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

✓ владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

Профессиональные компетенции (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

✓ владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

✓ умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки

активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Информационно-аналитическая деятельность:

✓ способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

✓ владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование у студента общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК, ОПК и ПК).

Общекультурные компетенции (ОК):

✓ способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);

✓ способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места (ОК10);

✓ способность занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК 11).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

✓ владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

✓ способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

✓ способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

✓ знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7);

✓ способность к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8).

Информационно-аналитическая деятельность:

✓ умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-13);

✓ владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового

планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14).

Предпринимательская деятельность:

✓ способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-15);

✓ владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-16);

✓ владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-17).

2. ВИДЫ ПРАКТИК И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Студенты направления подготовки 38.03.02. Менеджмент (укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление) программы подготовки бакалавриата в соответствии с учебным планом должны проходить учебную (ознакомительную), производственную и производственную (преддипломную) практику.

Все виды практик как формы профессиональной подготовки студентов, являются неотъемлемой частью учебного процесса.

Описание практик

Название практики	Наименование показателей	Отрасль знаний, специальность, уровень высшего образования	Характеристика практики	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Учебная (ознакомительная) практика	Количество зачетных единиц - 3	Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент	Вариативная часть	
	Продолжительность практики – 2 недели		Год подготовки	
			1-й	1-й
			Семестр	
			2-й	2-й
			Форма контроля	
Производственная практика	Количество зачетных единиц - 3		Диф.зачет	
	Продолжительность практики – 2 недели		Вариативная часть	
			Год подготовки	
			3-й	3-й
			Семестр	
			6-й	6-й
Производственная (преддипломная) практика	Количество зачетных единиц - 6	ОП: Менеджмент Программа подготовки: Бакалавриат	Форма контроля	
	Продолжительность практики – 4 недели		Диф.зачет	
			Вариативная часть	
			Год подготовки	
			4-й	5-й
			Семестр	
8-й			9-й	
Форма контроля				
Диф.зачет				

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятий

и организаций любых организационно-правовых форм, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Руководителем практики от организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты.

2.1. УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров направления 38.03.02. Менеджмент является учебная (ознакомительная) практика. Данный вид практики способствует формированию у студентов комплексного представления о системе высшего профессионального образования ДНР и Мариупольского государственного университета, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной учебной работы, а также формированию компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цель практики – ознакомление с системой высшего профессионального образования ДНР, деятельностью Мариупольского государственного университета, а также непосредственно с кафедрой менеджмента; сбор и обработка информации, необходимой для написания отчета о практике.

Данный вид практики решает следующие задачи:

- ✓ изучение нормативных актов о высших учебных заведениях ДНР;
- ✓ формирование представления о существующих учебных заведениях высшего профессионального образования;
- ✓ ознакомление с историей Мариупольского государственного университета и характеристика его организационной структуры;
- ✓ умение пользоваться библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации;
- ✓ приобретение практикантами умений и навыков поведения в определенной социальной среде;
- ✓ умение обобщать собранную информацию и излагать ее в отчете.

Основные принципы проведения учебной практики:

- ✓ соответствие содержания практики учебному плану подготовки бакалавров;
- ✓ соответствие цели, задач и содержания практики уровню подготовки бакалавров первого года обучения.

Содержание учебной (ознакомительной) практики

Основные этапы прохождения учебной (ознакомительной) практики:

Этап 1. Изучение нормативных актов о высших учебных заведениях ДНР (Закон ДНР «Об образовании», Положение о высших учебных заведениях ДНР, Стандарт высшего образования ДНР), их обобщение и краткое изложение.

Этап 2. Ознакомление с историей образования и развития Мариупольского государственного университета, его организационной структурой, расположением структурных подразделений, в том числе, факультетов, спортивного зала (наличие спортивных секций), библиотеки, музея истории, бухгалтерии, кассы. Описание основных этапов развития МГУ, его целей и задач, схематичное изображение основных блоков его организационной структуры.

Этап 3. Знакомство с регламентом работы научной библиотеки МГУ, библиотечным фондом, пользованием каталогами, системами по поиску необходимой литературы.

Этап 4. Изучение организационной структуры факультета экономики, управления и права МГУ, характеристика его целей и задач, схематичное изображение организационной структуры. Ознакомление с работой кафедры (представление преподавательского и вспомогательного состава, ознакомление с учебным планом,

информирование о научной и общественной деятельности студентов).

Индивидуальное задание:

Перед выходом на практику студент обязан получить индивидуальное задание от руководителя практики и отразить его выполнение в отчете по практике.

Целью выполнения индивидуального задания является проведение сравнительной характеристики структуры и специфики деятельности кафедры менеджмента МГУ с кафедрами менеджмента других высших образовательных учреждений. Выбор учреждения для проведения сравнительного анализа студентом определяется самостоятельно и согласовывается с руководителем практики от кафедры.

В результате прохождения учебной практики студент должен сформировать представление о системе высшего образования ДНР, целях и задачах деятельности МГУ и факультета экономики, управления и права, приобрести навыки поиска источников информации, развивать способности обобщать и логично излагать результаты собственного исследования.

Каждый этап учебной (ознакомительной) практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (таблица 1).

Таблица 1. Календарный план прохождения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Основные этапы работ	Кол-во дней	Место проведения (кафедра или база практики)
1	Изучение нормативных актов о высших учебных заведениях ДНР, РФ (Законы ДНР (РФ) «Об образовании», Положение о высших учебных заведениях ДНР, Стандарт высшего образования ДНР (РФ), их обобщение и краткое изложение.	2	Кафедра менеджмента
2	Ознакомление с историей образования и развития Мариупольского государственного университета, его организационной структурой, расположением структурных подразделений, в том числе, факультетов, спортивного зала (наличие спортивных секций), библиотеки, музея истории, бухгалтерии, кассы.	3	МГУ
3	Знакомство с регламентом работы научной библиотеки МГУ, библиотечным фондом, использованием каталогов, системами по поиску необходимой литературы.	3	МГУ
4	Изучение организационной структуры факультета экономики, управления и права МГУ, характеристика его целей и задач, схематичное изображение организационной структуры. Ознакомление с работой кафедры (представление преподавательского и вспомогательного состава, ознакомление с учебным планом, информирование о научной и общественной деятельности студентов).	3	Факультет экономики, управления и права
5	Выполнение студентами индивидуального задания	1	
6	Оформление отчета по практике	1	
7	Защита отчетов по практике	1	
Общая продолжительность практики		14	

2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика предусмотрена учебным планом Мариупольского государственного университета по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

Целью производственной практики является подготовка квалифицированного специалиста, владеющего не только теоретическими знаниями, но и умением применять необходимые методы и инструменты в практической деятельности менеджеров различных функциональных областей, приобретение студентами практических навыков решения социально-экономических проблем организаций.

Задачи производственной практики:

- ✓ формирование у студентов навыков самостоятельного системного исследования социально-экономических процессов реальных организаций;
- ✓ понимание студентами специфики поведения реальной организации в зависимости от формы собственности, организационно-правовой формы, рыночной модели, в рамках которой осуществляется ее деятельность;
- ✓ умение диагностировать состояние и выявлять тенденции деятельности хозяйствующих субъектов;
- ✓ ознакомление с основными технологическими процессами, предопределяющими построение организации (производственную и организационную структуры);
- ✓ освоение практических навыков и умений, необходимых управленцам в конкретных функциональных областях организации;
- ✓ формирование повышенной послевузовской адаптивности выпускника.

Содержание производственной практики

В период прохождения практики студент-практикант должен составить целостное представление о предприятии, выявить тенденции его деятельности и основные проблемы, сформировать представления о совершенствовании его производственно-хозяйственной деятельности. В ходе работы следует осветить следующие этапы:

Этап 1. Дать развернутую характеристику объекта практики:

- юридический адрес;
- правовые и организационные основы деятельности;
- основные цели, задачи и направления деятельности;
- основные технологические процессы;
- функции и организация деятельности (организационная структура предприятия, состав и назначение структура подразделений (отделов); задачи и основные функции; функциональные взаимосвязи служб и подразделений; основные показатели работы отделов, руководителей).

Этап 2. Исследовать рынок, на котором работает предприятие (модель, характеристика основных конкурентов, выявление их сильных и слабых сторон).

Этап 3. Провести анализ производственно-хозяйственной деятельности организации по основным показателям:

- анализ динамики и структуры выручки от реализации продукции (услуг);
- анализ динамики и структуры операционных затрат;
- анализ динамики основных финансовых результатов;

Этап 4. По результатам анализа сделать выводы о существующих на предприятии проблемах.

Этап 5. Выполнить индивидуальное задание, в котором определена функциональная зона, исследуемая более детально.

Этап 6. Разработать предложения по совершенствованию деятельности организации, которые должны быть основаны на выявленных недостатках работы предприятия, имеющихся резервах ее усовершенствования, изучении отечественного и зарубежного опыта ведущих предприятий аналогичного и родственных профилей деятельности.

В результате прохождения производственной практики студент должен закрепить теоретический материал, собрать необходимую информацию для подготовки курсовой работы и приобрести практические навыки анализа деятельности хозяйствующего субъекта – базы практики. Реализация этих требований предполагает, что студент должен

знать:

- ✓ основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ✓ методы разработки и принятия организационно-управленческих решений;
- ✓ концепции взаимодействия людей в организации;
- ✓ приемы и технологии делового общения;
- ✓ методы анализа операционной (производственной, хозяйственной) деятельности организации в реальных условиях хозяйствования;
- ✓ основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

уметь:

- ✓ ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- ✓ проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- ✓ использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- ✓ проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку;
- ✓ анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- ✓ анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- ✓ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- ✓ разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- ✓ пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов об организационно-управленческой работе;

владеть:

- ✓ навыками количественного и качественного анализа деятельности организации для принятия управленческих решений;
- ✓ экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- ✓ навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах;
- ✓ навыками проведения анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений;
- ✓ навыками написания (по результатам проведенного исследования) научного отчета, статьи или доклада.

Каждый этап производственной практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (таблица 2).

Таблица 2. Календарный план прохождения производственной практики

№ п/п	Основные этапы работ	Кол-во дней	Место проведения (кафедра или база практики)
1	Краткие сведения о предприятии	2	Администрация города, организации, учреждения, предприятия
2	Провести анализ производственно-хозяйственной деятельности организации по основным показателям:	3	
	- анализ динамики и структуры выручки от реализации продукции (услуг);	1	
	- анализ динамики и структуры операционных затрат;	1	
	- анализ динамики основных финансовых результатов;	1	
3	Выводы о существующих на предприятии проблемах.	3	
4	Выполнение студентами индивидуального задания	2	
5	Разработать предложения по совершенствованию деятельности организации, которые должны быть основаны на выявленных недостатках работы предприятия, имеющихся резервах ее усовершенствования, изучении отечественного и зарубежного опыта ведущих предприятий аналогичного и родственных профилей деятельности.	2	
6	Оформление отчета по практике	1	
7	Защита отчетов по практике	1	
Общая продолжительность практики		14	

2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров 4 года обучения направления 38.03.02 Менеджмент является производственная (преддипломная) практика. Данный вид практики направлен на развитие практических навыков и умений, необходимых для будущей профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является обобщение и систематизация знаний, приобретение практических навыков принятия управленческих решений применительно к конкретному предприятию на основе сбора, систематизации и анализа информации, характеризующую его деятельность, подготовка материала для написания выпускной работы.

Исходя из этого, главными *задачами* практики являются:

- ✓ обобщение теоретических знаний и использование соответствующих инструментов анализа, разработки и реализации управленческих решений на конкретном предприятии (базе практики);
- ✓ формирование у студентов навыков самостоятельного системного исследования социально-экономических процессов реальных организаций;
- ✓ понимание студентами специфики и закономерностей поведения реальной организации в зависимости от форм собственности, организационно-правовых форм, рыночной модели, конкретного отраслевого рынка, в условиях которых осуществляется ее деятельность;
- ✓ умение диагностировать состояние и выявлять тенденции деятельности

хозяйствующих субъектов;

✓ ознакомление с основными технологическими процессами, предопределяющими построение организации (производственную и организационную структуры);

✓ выявление проблем на предприятии и определение направлений и способов их разрешения;

✓ освоение практических навыков и умений, необходимых управленцам в конкретных функциональных областях организации.

Содержание производственной (преддипломной) практики

Выполнение работы предопределяется целью и задачами практики и представляет собой ряд последовательно осуществляемых действий.

Этап 1. Сбор информации о деятельности предприятия. Дать развернутую характеристику объекта практики:

- юридический адрес;
- правовые и организационные основы деятельности;
- основные цели, задачи и направления деятельности;
- основные технологические процессы;
- функции и организация деятельности (организационная структура предприятия, состав и назначение структура подразделений (отделов); их задачи и основные функции; функциональные взаимосвязи служб и подразделений; основные показатели работы отделов, руководителей и пр.).

Этап 2. Исследовать рынок, на котором работает предприятие (модель, характеристика основных конкурентов, выявление их сильных и слабых сторон).

Этап 3. Провести анализ производственно-хозяйственной деятельности организации по основным показателям:

- анализ динамики и структуры выручки от реализации продукции (услуг);
- анализ динамики и структуры операционных затрат;
- анализ административных затрат и затрат на сбыт;
- анализ себестоимости;
- анализ динамики основных финансовых результатов;
- анализ показателей труда;
- анализ состава и структуры основных фондов (в т.ч. – коэффициента использования основных фондов, коэффициент износа);
- анализ динамики структуры оборотных средств;
- анализ показателей рентабельности предприятия.

Этап 4. Провести анализ системы управления организацией, охарактеризовать миссию, цели организации, стратегическую ориентацию, оценить внутри-организационные процессы.

Источниками информации являются формы статистической отчетности, оперативного и бухгалтерского учета.

Этап 5. По результатам анализа сделать выводы о существующих на предприятии проблемах.

Этап 6. Выполнить индивидуальное задание, в котором определена функциональная зона, исследуемая более детально и составляющая предмет исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

Этап 7. Разработать предложения по совершенствованию деятельности организации, которые должны быть основаны на выявленных недостатках работы предприятия, имеющихся резервах ее усовершенствования, изучении отечественного и зарубежного опыта ведущих предприятий аналогичного и родственных профилей деятельности. Обоснованность предложенных мер должна быть подтверждена расчетами экономического (или другого вида) эффекта от их внедрения.

Совершенствование деятельности может означать освоение новых рынков, конструкционные, технические и технологические изменения, переориентацию деятельности, изменение организационной структуры, систем стимулирования, управления качеством, создание альянсов и пр.

Этап 8. Оформление отчета, в котором отражаются результаты работы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки сбора, анализа, обобщения информации для диагностики финансово-экономического состояния предприятия, выявления проблем и разработки адекватных способов их разрешения. Реализация этих требований предполагает, что студент должен

знать:

- ✓ закономерности поведения предприятия в конкретных условиях (определяемые спецификой рыночной модели, отраслевого рынка, факторов внутренней и внешней среды, макроэкономической ситуацией, масштабами деятельности и пр.);
- ✓ показатели, отражающие финансово-экономическое состояние объекта изучения в целом, а также – в различных функциональных зонах;
- ✓ технологию и методы принятия и реализации управленческих решений
- ✓ основные правила ведения технической, экономической и финансовой документации организации;

уметь:

- ✓ выявлять позитивные и негативные тенденции в деятельности предприятия, определять управленческие проблемы разного уровня и в различных функциональных областях;
- ✓ разрабатывать меры по разрешению проблем в организации с использованием современных инструментов (инвестиции, инновации, формирование альянсов, переориентация деятельности и пр.);
- ✓ обосновывать предложения по усилению позитивных тенденций, увеличивая конкурентные позиции организации;
- ✓ проводить сбор и анализ релевантной информации технического, экономического, финансового и социального характера, обобщать, делать выводы;

владеть:

- ✓ методиками и инструментами количественного и качественного анализа деятельности организации для принятия управленческих решений;
- ✓ навыками делового общения: публичных выступлений, участия в совещаниях и переговорах;
- ✓ навыками написания (по результатам проведенного исследования) научного отчета, статьи или доклада;
- ✓ приемами документального оформления основных результатов преддипломной практики.

Каждый этап производственной (преддипломной) практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (таблица 3).

Таблица 3. Календарный план прохождения производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Основные этапы работ	Кол-во дней	Место проведения (кафедра или база практики)
1	Сбор информации о деятельности предприятия	2	Администрация города, организации, учреждения, предприятия
2	Исследовать рынок, на котором работает предприятие	2	

3	Провести анализ производственно-хозяйственной деятельности организации по основным показателям:	18	
	- анализ динамики и структуры выручки от реализации продукции (услуг);	2	
	- анализ динамики и структуры операционных затрат;	2	
	- анализ административных затрат и затрат на сбыт;	2	
	- анализ себестоимости;	2	
	- анализ динамики основных финансовых результатов;	2	
	- анализ показателей труда;	2	
	- анализ состава и структуры основных фондов (в т.ч. – коэффициента использования основных фондов, коэффициент износа);	2	
	- анализ динамики структуры оборотных средств;	2	
	- анализ показателей рентабельности предприятия.	2	
4	Провести анализ системы управления организацией, охарактеризовать миссию, цели организации, стратегическую ориентацию, оценить внутри-организационные процессы	2	
5	Выполнение студентами индивидуального задания	1	
6	Разработать предложения по совершенствованию деятельности организации, которые должны быть основаны на выявленных недостатках работы предприятия, имеющихся резервах ее усовершенствования, изучении отечественного и зарубежного опыта ведущих предприятий аналогичного и родственных профилей деятельности	1	
7	Оформление отчета по практике	1	
8	Защита отчетов по практике	1	
Общая продолжительность практики		28	

3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом каждой практики кураторами академических групп проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с руководителями практики и с задачами прохождения практики.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании каждой практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;

- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Производственная экскурсия является одним из видов учебно-производственной деятельности и адаптацией к профессии, так как оказывает большое влияние на формирование интереса к трудовой деятельности, сочетает в себе наглядность, доступность восприятия с возможностью анализировать и сравнивать. Для организации экскурсии требуется тщательно продумать маршрут, объекты осмотра, подготовить практикантов к активному восприятию информации, выдать заранее вопросы, на которые им необходимо особо обратить внимание.

Экскурсия – особая форма учебной и внеаудиторной работы, в которой осуществляется совместная деятельность мастера производственного обучения и руководимых им практикантов-экскурсантов в процессе изучения явлений действительности, наблюдаемых в естественных условиях.

В системе ВПО экскурсия проводится в начале учебной практики, направлена на ознакомление с производством, видам деятельности по выбранной профессии.

Чтобы экскурсия дала положительные результаты, необходимо продумать методику проведения всех этапов экскурсии. Это позволит в полной мере достигнуть поставленных целей, а практиканты приобретут новые знания и яркие впечатления.

Цели экскурсии:

- ознакомить практикантов с современным производством и перспективами его развития;
- дать представление о технологических процессах, организации и условий труда;
- расширить представления практикантов о содержании производственных профессий, прививать интерес к ним;
- познакомить с трудовыми традициями предприятия, передовиками производства, ветеранами труда.

Задача – дать практикантам общую характеристику предприятия, коллектива, профессий, разъяснить правила техники безопасности. Беседа не должна быть продолжительной и многоплановой.

Перед постановкой целей и задач экскурсии руководителю практики (мастеру производственного обучения) требуется определиться, какой вид экскурсии будет им проведен согласно учебного плана и курса обучения студентов.

Виды экскурсии

1. Обзорные и ознакомительные экскурсии.

Дают практикантам общее представление об объекте экскурсии при первичном знакомстве с предприятиями, учреждениями. Основная цель – ознакомить практикантов с местом объекта, историей и перспективой развития, с условиями и характером работы, с выпускаемой продукцией на предприятии.

Важным моментом ознакомительной экскурсии является привитие эмоционально-положительного отношения к объекту предприятия, ведущим профессиям. Для того, чтобы не вызвать негативных эмоций, следует избегать информационной перегрузки. Новизна обстановки сама по себе дает большую информационную нагрузку. Комментарии

во время осмотра предприятия и технологии работ должны быть емкими, но краткими, а общая продолжительность экскурсии не должна превышать 45 минут.

2. Тематические экскурсии.

Знакомят практикантов непосредственно в производственных условиях с конкретной специальностью. Мастер производственного обучения разрабатывает тематический цикл экскурсий в соответствии с программой учебного заведения в целях всестороннего ознакомления и пропаганды отдельных профессий среди практикантов. В тематике экскурсий должно учитываться изучение отдельных тем профессиональных и специальных предметов.

Экскурсии на одно и то же предприятие проводятся последовательно:

- ознакомление с предприятием в целом;
- ознакомление с ведущими профессиями;
- ознакомление с производственной базой;
- ознакомление с работой вспомогательных служб.

3. Профессиографические экскурсии.

Профессиографическая экскурсия – это форма организации познавательной деятельности практикантов, направленной на получение и анализ профессиографической информации непосредственно в конкретных условиях профессиональной деятельности. В ходе экскурсии раскрывается содержание профессии. Студенты учатся самостоятельно проводить анализ профессий, знакомятся не только с содержанием и характером труда, но и со средствами, орудиями и условиями труда, с требованиями, предъявляемыми профессией к личным качествам человека. Перед экскурсией учебная группа разбивается на подгруппы с учетом интересов, склонностей, способностей. Желательно, чтобы число студентов не превышало 15 человек. Проведение экскурсии требует от мастера производственного обучения тщательной подготовки, знаний в области педагогики, психологии труда, организации производства.

4. Комплексные экскурсии.

Задачей комплексной экскурсии является последовательное ознакомление с профессией и постепенная интеграция практикантов в члены коллектива предприятия. Она проводится в несколько этапов и отличается многосторонностью. Ее цель – выделить группы студентов, серьезно связывающих свое будущее с конкретной профессией. Учащиеся должны получить представление о возможности профессионального роста, о ступенях профессионализации, о продвижении от рабочего до специалиста, о льготах, предоставляемых молодым рабочим и специалистам. Огромное эмоциональное воздействие на практикантов оказывает контакт с любящими свое дело представителями профессии.

Правила организации проведения экскурсии

Чтобы экскурсия вызвала интерес у практикантов, важно правильно преподнести материал, соблюдая общие правила проведения экскурсий. Перед проведением экскурсии мастер производственного обучения проводит инструктаж по технике безопасности.

В начале экскурсии с практикантами проводится краткая вводная беседа (15 – 20 мин), при которой они знакомятся с историей предприятия, с выпускаемой продукцией, профессиями данного предприятия, с общей технологической схемой производства.

Вводную беседу, чтобы не отвлекать внимание практикантов, лучше проводить в помещении, например, в музее предприятия или техническом кабинете, если они снабжены нужными иллюстрациями, схемами, макетами, моделями и прочими наглядными пособиями. Перед экскурсией группу делят на две подгруппы по 12-15 человек. Каждая группа посещает предприятие отдельно или одновременно. В этом случае одну группу ведет работник предприятия, а другую – мастер производственного обучения. В начале и в конце экскурсии обязательно следует проверить практикантов по списку и осведомиться об их самочувствии. Студентов предупреждают, что во время

экскурсии нельзя отходить от группы, задерживаться возле отдельных объектов. Соблюдение всех предупредительных мер позволит избежать несчастных случаев во время экскурсий.

Учебная производственная экскурсия строится на сочетании рассказа с демонстрацией. Переход при объяснении от одного вопроса к другому должен быть логичным, отражать переход от одной стадии производства к последующей в полном соответствии с технологическими процессами. После разбора некоторых вопросов в зависимости от их содержания и значения могут быть сделаны частные выводы.

Во время экскурсии внимание практикантов обращают на отдельные особенности выполнения работ.

В завершение экскурсии проводится краткая заключительная беседа, во время которой представитель предприятия отвечает на вопросы практикантов, знакомит их с планом и перспективами развития производства.

После краткого обобщения содержания экскурсии практиканты получают ответы на вопросы. Затем мастер производственного обучения может сам задать студентам несколько вопросов, чтобы убедиться, поняли ли они самое главное из того, что наблюдали в процессе экскурсии.

Методические составляющие этапов экскурсии

1 этап. Подготовка:

- составление списков и подготовка студентов к экскурсии;
- разработка плана и содержания экскурсии, расчет времени, маршрутов, подготовка участков для показа (демонстрация стендов, экспонатов и т.д.);
- подбор и назначение организатора экскурсии и экскурсоводов.

2 этап. Проведение экскурсии:

- вступительная беседа;
- демонстрация с пояснением;
- заключительная беседа, обмен впечатлениями, ответы на вопросы.

3 этап. Подведение итогов:

- оформление итогов (отчет, альбом, реферат, описание профессий, стенгазета).

Типичные ошибки при проведении экскурсий

1. Плохая разработка маршрута экскурсии: задержки, длинные переходы, демонстрация старого оборудования.

2. Несоответствие моментов демонстрации и объяснения, при котором страдает качество восприятия. Если, например, в помещении шумно и сделать пояснение можно только за его пределами, то следует дать предварительное установочное пояснение.

3. Экскурсия посвящается какой-либо одной стороне производства или учебного процесса: демонстрации технического объекта, условиям работы, технологии и т.д.

4. Избыточная детализация, использование специальных терминов, не понятных практикантам.

5. Сухость, схематичность, поверхностность изложения, не позволяющая сконцентрировать внимание на объекте экскурсии.

6. Отсутствие контроля со стороны учебного заведения за усвоением материала.

Производственные экскурсии являются одной из составляющих профессиональной подготовки студентов к трудовой деятельности.

Грамотное методическое планирование экскурсии позволяет раскрыть необходимые вопросы со студентами на этапе вхождения в профессию, заинтересовать их в изучении приемов работы, в желании трудиться и приносить пользу обществу.

Также во время производственных практик проводятся лекции. Темы лекций ведущих специалистов предприятия и преподавателей кафедры в период учебной

практики должен соответствовать виду практики.

5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРАКТИКИ

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры менеджмента Мариупольского государственного университета. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Для руководства практикой от предприятия могут привлекаться специалисты ИТ-службы, ведущие преподаватели профессионально-технического обучения, мастера производственного обучения, ведущие специалисты предприятия, имеющие большой опыт практической работы.

Руководитель практики от университета проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности. Студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, индивидуальное задание, календарный план, тему выпускной работы).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы. В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- помогают в проведении научного исследования по теме практики;
- дают отзыв о проведении практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам, содержать отзывы и оценки руководителей от университета и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Срок прибытия и выезда в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Общая форма отчетности студента по практике – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными кафедрой, и подписан руководителем практики.

Отчет студента по содержанию и форме должен характеризовать умение студента логично и в полном объеме представлять результаты своей работы в письменной форме.

Защита отчетов по итогам практики происходит в форме доклада на заседании кафедры.

Факультет сдает отчет о ходе и итогах практики студентов в учебный отдел университета.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

Отчет по практике состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- вступление (в этом разделе необходимо изложить задачи, существующие перед предприятием, с учетом реальной экономической ситуации, особенности государственных и приватизированных предприятий, перспективы их развития и др.);
- общая информация о предприятии, учебном заведении, отраслевом научно-исследовательском институте;
- результат выполнения индивидуального задания;
- экономика, научная организация труда и управления;
- перспективы развития подразделения в общем плане развития предприятия;
- охрана труда и окружающей среды, выводы о состоянии охраны труда, их соответствие современным требованиям и принципам научной организации труда, предложения по улучшению состояния;
- список литературы, в котором указать: фамилию и инициалы автора, название монографии, место издания, издательство и год издания, объем в страницах и количество иллюстраций;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет должен быть подготовлен на компьютере в соответствии с правилами составления технической документации в редакторе MS Word через 1,5 интервала. Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном виде.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

Итоги практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание;
- понедельный график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия;
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна содержать:

- характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов, участие в проведении мероприятий и т.п., а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики);
- условия работы;
- трудности при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- качество выполненной работы (способен ли студент к самостоятельной профессиональной деятельности);
- поощрения или нарекания на работе;
- отношения с коллективом организации.

Руководитель практики от предприятия подписывает и заверяет печатью организации отзыв-характеристику и дату прибытия/выбытия студента.

Критерии оценивания практики

В соответствии с Приказом МГУ от 08.07.2022 №45 «Порядок организации учебного процесса в Мариупольском государственном университете» модульный контроль успеваемости практики студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля по 100-балльной шкале оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS (таблица 4).

Таблица 4. Порядок оценивания учебных достижений обучающихся Мариупольского государственного университета

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)	Определение
A	90-100	5 (отлично)	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено	в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено	в целом правильная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено	неплохо, но со значительным количеством ошибок
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено	выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено	с возможностью повторной аттестации
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено	с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Контроль за прохождением практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета. Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткой научной инструкции по его научно-исследовательской работе, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической и научной

работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Практика студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Оценка результатов практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студенты, которые не выполнили программу практики и не защитили отчёты о прохождении практики, направляются повторно на практику в период каникул или во внеурочное время.

6. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367.

3. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. №55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 №111-ІНС).

4. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. №380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. №750).

5. Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — К.: МАУП, 2004. — 216 с.

6. Лудченко А.А., Лудченко Т.А. Основы научных исследований: Учеб. Пособие — 2-е изд., стереотип. — К.: Знання, 2001. — 113 с.

7. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. — М.: Высш. шк., 2004. — 157 с.

8. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. — 2003. - №1. - С.12-14.

9. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. — 2003. - №1. - С.20-26.

10. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожаго [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Н.П. Болотова [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 66 с.