# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# МАРИУПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

# ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

# ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02. Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр и название направления подготовки)

# НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (название)

# УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ \_бакалавриат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (бакалавриат/магистратура)

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ** очная, заочная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ** Очная форма: 4 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заочная форма: 4 года 6 месяцев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мариуполь, 2023

1. ***ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1 Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (с изменениями и дополнениями).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана и календарного учебного графика (Приложение 1), рабочих программ дисциплин (модулей) и программ практик (Приложение 2), программы государственной итоговой аттестации (Приложение 3), оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (ФГОС ВО), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (далее – Порядок ГИА);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390;

- Приказом Минтруда России от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК44/05вн;

- Письмом Директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России А.И.Рожкова от 21.01.2019 № МН-2.1/222 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области»;

- Уставом МГУ;

- иными локальными нормативными актами МГУ.

1.2. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

з.е. – зачетная единица;

НПР – научно-педагогические работники.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

ТД - трудовое действие;

ТФ - трудовая функция;

УК - универсальные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств (оценочные материалы);

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ***ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП*** | | |
| **2.1.** | **Направленность (профиль) образовательной программы** | 38.03.02 Менеджмент |
| **2.2.** | **Цель (миссия) программы** | Основными целями программы бакалавриата являются:  - подготовка менеджеров нового поколения, обладающих стратегическим мышлением, практическими знаниями и аналитическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных управленческих решений в области управления международными компаниями, а также компаний различных организационно-правовых форм государственного или частного сектора в современных условиях.  - реализация современных методик обучения и практико-ориентированного подхода к изучению перспективных дисциплин, связанных с международной деятельностью |
| * 1. **2.3.** | **Квалификация, присваиваемая выпускникам** | *Бакалавр* |
| **2.4.** | **Объем образовательной программы** | *240 зачётных единиц* |
| **2.5.** | **Формы обучения** | *Очная/заочная* |
| **2.6.** | **Срок освоения программы** | Очная форма:  4 года  Заочная форма:  4 года 6 месяцев |
| **2.7.** | **Язык реализации программы** | *Русский* |
| **2.8.** | **Применение дистанционных образовательных технологий** | Обеспечена возможность реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, дисциплины и практики могут реализовываться с применением дистанционных форм обучения с использованием ресурсов образовательного портала Мариупольского государственного университета. |
| **2.9.** | **Использование сетевой формы реализации образовательной программы** | *Возможно сетевое обучение.* |
| **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА** | | |
| **3.1.** | **Области и сферы профессиональной деятельности** | Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:  08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контролинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);  40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).  Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. |
| **3.2.** | **Задачи профессиональной деятельности** | В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:  - информационно-аналитический;  - организационно-управленческий;  - финансовый;  - предпринимательский;  - научно-исследовательский |

***4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ***

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории (группы) универсальный компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
| Системное и критическое мышление | **УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.  УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.  УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор. |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.  УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| Командная работа и лидерство | **УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.  УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия. |
| Коммуникация | **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.  УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.  УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.  УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).  УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей. |
| Межкультурное взаимодействие | **УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.  УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально- историческом,этическом и философском контекстах. |
| Самоорганизаци я и саморазвитие (в том числе здоровьесбереж ение) | **УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. |
| **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.  УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельно сти | **УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.  УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. |
| Инклюзивная компетентность | **УК-9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.И-1. Осознает значимость и проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.  УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | **УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.  УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.  УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция | **УК-11.** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. | УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.  УК-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению. |

**4.2.** **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Содержание | Индикаторы достижения |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. | ОПК-1.И-1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.  ОПК-1.И-2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.  ОПК-1.И-3. Применяет инструментарий экономико- математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления. |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. | ОПК-2.И-1. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.  ОПК-2.И-2. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными. |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно- управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. | ОПК-3.И-1. Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.  ОПК-3.И-2. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.  ОПК-3.И-3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды. |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. | ОПК-4.И-1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.  ОПК-4.И-2. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.  ОПК-4.И-3. Оценивает экономическую эффективность принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа. |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. | ОПК-5.И-1. Знает современный инструментарий сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.  ОПК-5.И-2. Владеет и эффективно применяет при решении управленческих задач методики цифрового управления и анализа массивов данных. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6. И-1 Знает принципы работы современного инструментария сбора и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.  ОПК-6. И-2 Использует принципы работы информационных технологий и эффективно применяет при решении управленческих задач |

**4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, сформированы.

**4.3.1 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы**

Обязательные профессиональные компетенции программой бакалавриата 38.03.02 Менеджмент «не определены».

**4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников, установленные образовательной организацией, и индикаторы их достижения**

Профессиональные компетенции определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обобщенная трудовая функция (профессиональный стандарт) | Трудовая функция | Профессиональная компетенция, установленная образовательной организацией | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
| **Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический** | | | |
| Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками (08.018 Специалист по управлению рисками) | B/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка  B/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска  B/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | ПК-3. Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности | ПК-3.И-5. Анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании. |
| Осуществление внешнеэкономической деятельности (08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности) | B/01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта  B/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта  B/03.6 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта  B/04.6 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту | ПК-1. Способен участвовать в формулировке и решении управленческих задач в условиях глобальной конкурентной среды | ПК-1.И-3. Анализирует основные тренды в глобальной экономической среде, влияющие на конкурентоспособность национальных компаний на мировых рынках |
| Подготовка инвестиционного проекта (08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами) | A/01.6 Разработка инвестиционного проекта  A/02.6 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта  A/03.6 Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта | ПК-4. Способен участвовать в проведении и анализе ценообразования на различные финансовые инструменты, в управлении инвестиционным портфелем, в том числе, и на международных рынках | ПК-4.И-3. Анализирует ценообразование на различные финансовые инструменты. |
| Организация процесса перевозки груза в цепи поставок (40.049 Специалист по логистике на транспорте) | B/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок  B/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг  B/03.6 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок | ПК-6. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными областями логистики компании с целью подготовки рациональных операционных логистических решений | ПК-6.И-1. Анализирует логистические бизнес-процессы в компании и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, проводить оценку ключевых показателей результативности логистических бизнес-процессов. |
| Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства (08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства) | A/01.6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства  A/02.6 Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства  А/03.6 Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства6 | ПК-7. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства. Анализ российского и зарубежного опыта реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства  Анализ рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства | ПК-7.И-1. Определяет необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства  ПК-7.И-2. Прогнозирует объем и источники финансирования проекта государственно-частного партнерства. |
| **Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий** | | | |
| Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха) (40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций) | A/02.6 Тактическое управление процессами организации сетей поставок | ПК-5. Способен реализовать оперативную логистическую поддержку производственных процессов на базе современных концепций/технологий | ПК-5.И-4. Применяет методы оптимизации в управлении материальными (товарными), информационными и финансовыми потоками в логистической системе (цепи поставок) компании, применяет методы принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики (логистики снабжения, логистики производства, логистики распределения). |
| Андеррайтинг в страховой деятельности (08.012 Специалист по страхованию) | C/01.6 Предварительное изучение страховых рисков  C/02.6 Проведение андеррайтинга  C/03.6 Управление андеррайтингом | ПК-10. Распределение рисков по объектам (договорам) с учетом вероятности наступления страхового события, ожидаемого убытка для подготовки заключения по оценке рисков. Проверка условий договора страхования на соответствие требованиям страховой организации  Расчет уровня рисков, влияющих на вероятность наступления страховых событий | ПК-10.И-1. Рассчитывает уровень рисков, влияющих на вероятность наступления страховых событий  ПК-10.И-2. Оформляет отчетную документацию в соответствии с требованиями страховой организации по оценке страховых рисков  ПК-10.И-3. Осуществляет взаимодействие с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков. |
| Организация перестраховочной защиты (08.012 Специалист по страхованию) | D/01.6 Формирование программ перестрахования на основе конъюнктуры рынка  D/02.6 Определение условий и заключение договоров перестрахования | ПК-11. Анализ договоров перестрахования, формирование сбалансированного портфеля.  Разработка критериев отбора перестраховщиков для формирования программ перестрахования. | ПК-11.И-1. Формировать потребности страховой организации в перестраховании, определять оптимальные виды и формы перестрахования.  ПК-11.И-2. Формулировать основные условия и характеристики программ перестрахования.  ПК-11.И-3. Разрабатывать тексты договоров перестрахования.  ПК-11.И-4. Проводить сравнительный анализ основных показателей деятельности контрагентов по перестрахованию; страховых и перестраховочных программ.  ПК-11.И-5. Формировать план по перестрахованию и аналитические отчеты.  Пользоваться программным обеспечением: текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями |
| Деятельность по управлению страховыми организациями (08.012 Специалист по страхованию) | E/01.6 Определение стратегии и тактики страховой организации, планирование и координация ее деятельности  Е/02.6 Организация и управление деятельностью страховой организации  Е/03.6 Контроль деятельности подразделений и использования ресурсов страховой организации  Е/04.6 Управление кадровыми ресурсами  Е/05.6 Представление интересов страховой организации в органах государственного управления и иных учреждениях и организациях | ПК-12. Координация деятельности структурных подразделений страховой организации, страховых агентов. Обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений страховой организации. | ПК-12.И-1. Разрабатывать стратегию и бизнес-план страховой организации.  ПК-12.И-2. Вырабатывать решения по преодолению влияния негативных факторов на деятельность страховой организации.  ПК-12.И-3. Определять задачи страховой организации и отдельным структурным подразделениям.  ПК-12.И-4. Координировать деятельность структурных подразделений страховой организации и страховых агентов.  ПК-12.И-5. Планировать основные показатели деятельности страховой организации. |
| **Тип задач профессиональной деятельности: финансовый** | | | |
| Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)) | C/01.6 Организация работы структурного подразделения  C/02.6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля  C/03.6 Планирование работы структурного подразделения  C/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля | ПК-3. Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности | ПК-3.И-1. Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании.  ПК-3.И-2. Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности  ПК-3.И-4. Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и бюджетирования.  ПК-3.И-6. Принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компании). |
| Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (08.026 Специалист в сфере закупок) | B/01.6 Составление планов и обоснование закупок  B/02.6 Осуществление процедур закупок | ПК-9. Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок. Обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок. | ПК-9.И-1. Использует вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций.  ПК-9.И-2. Работает с закупочной документацией.  ПК-9.И-3. Анализирует поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы  ПК-9.И-4. Подготавливает план закупок, план-график, вносит в них изменения. |
| **Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский** | | | |
| Подготовка инвестиционного проекта (08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами) | A/01.6 Разработка инвестиционного проекта  A/02.6 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта  A/03.6 Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта | ПК-4. Способен участвовать в проведении и анализе ценообразования на различные финансовые инструменты, в управлении инвестиционным портфелем, в том числе, и | ПК-4.И-1. Понимает основные концепции финансового менеджмента, критерии принятия управленческих решений в условиях неопределенности.  ПК-4.И-2. Понимает и применяет методы оценки финансовых активов, методы принятие решений по инвестированию и финансированию в международной среде.  ПК-4.И-4. Принимает обоснованные инвестиционные решения на финансовых рынках и осуществляет управление инвестиционным портфелем. |
| Тактическое управление процессами организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения организации (отдела, цеха) (40.084 Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций) | A/01.6 Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок | ПК-5. Способен реализовать оперативную логистическую поддержку производственных процессов на базе современных концепций/технологий | ПК-5.И-1. Понимает фундаментальные концепции и базовые технологии логистики, роль, функции и задачи логиста в современной организации бизнеса.  ПК-5.И-2. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией логистических функций в цепи поставок, обосновывает решения задач управления операционной логистической деятельностью (процессами транспортировки, складской грузопереработки, таможенного оформления, страхования грузов и т.п.).  ПК-5.И-3. Планирует операционную логистическую деятельность компании, анализирует организационную структуру службы логистики и разрабатывает предложения по ее совершенствованию,  разрабатывает предложения по организации взаимодействия отделов и служб компании в целях разрешения межфункциональных конфликтов по логистическим параметрам. |
| **Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский** | | | |
| Формирование и прогнозирование цен на товары, работы и услуги (08.018 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги) | B/01.6 Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости  B/02.6 Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги  B/03.6 Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги | ПК-8. Определяет структуру цены на товары, работы, услуги по элементам затрат. Анализирует затраты с помощью различных методов ценообразования. Анализирует формирования прибыли в составе цены. Анализирует налогообложения на каждом этапе формирования цены на товары, работы, услуги.  Анализирует различные факторы изменения затрат и себестоимости товаров, работ, услуг. | ПК-8.И-1. Постановка задач подчиненным специалистам и контроль их исполнения.  ПК-8.И-2. Анализ добавленной стоимости на каждом этапе формирования цены  ПК-8.И-3. Составление отчета и рекомендаций по результатам исследования  ПК-8.И-4. Хранение и архивирование полученных данных, информации, документов |

*5.* ***СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ***

**5.1.** **Структура программы и объем по блокам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура программы бакалавриата | | Объем программы и ее блоков (з.е.) |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | Не менее 160 |
| Обязательная часть |  |
| Часть, формируемая участниками  образовательных отношений |  |
| Блок 2 | Практика | Не менее 9 |
| Обязательная часть |  |
| Часть, формируемая участниками  образовательных отношений |  |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | Не менее 6 |
| Выполнение и защита выпускной  квалификационной работы |  |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

К обязательной части программы бакалавриата относятся:

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту;

– обязательные дисциплины (модули): философия, история (история России, всеобщая история), иностранный язык, безопасность жизнедеятельности;

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, относятся:

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, установленных образовательной организацией;

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций.

**5.2. Виды и типы практик**

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- научно-исследовательская работа.

В дополнение к типам практик, указанным выше, ПООП может также содержать рекомендуемые типы практик.

Университет: выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного выше; вправе выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из рекомендуемых ПООП (при наличии); вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик; устанавливает объемы практик каждого типа.

*.***5.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если университет включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

***6.*** ***УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ***

**6.1.** **Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**6.2.** **Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников МГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников МГУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников МГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**6.3.** **Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**6.4.** **Финансовое обеспечение образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

***7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ***

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.

В виде отдельного документа.

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик.

В виде отдельного документа.

Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации.

В виде отдельного документа.